



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

“NEN3140 Inspecties volgens SCIOS Scope 8, rioolgemalen in de gemeente Lansingerland”

Naam aanbesteding: NEN3140 Inspecties volgens
SCIOS Scope 8, rioolgemalen in de gemeente
Lansingerland
Corsanummer: Z-23-01084
Datum: juli 2024

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	6
1.3	Planning van de aanbestedingsprocedure	7
2.	Definities	8
3.	De opdrachtgever	10
3.1	Gemeente Lansingerland	10
3.2	Gemeentelijke organisatie	10
3.3	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	10
4.	De aanbesteding	11
4.1	Aanleiding van de aanbesteding	11
4.2	Wijze van aanbesteding	11
4.3	Resultaat van de aanbesteding	11
5.	De opdracht	12
5.1	Inhoud van de opdracht	12
5.2	Omschrijving van de opdracht	12
5.2.1	Aanleiding van de opdracht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.2.2	Doel van de Opdracht	12
5.3	Perceel	12
5.4	Geraamde opdrachtwaarde raamovereenkomst	14
5.5	Concept raamovereenkomst	14
5.6	Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst	14
5.7	Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht	14
5.8	Wachtkamerregeling	15
5.9	Social Return	15
6.	De aanbestedingsprocedure	16
6.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	16
6.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	16
6.3	Nota('s) van Inlichtingen	16
6.4	Vormvereisten inschrijving	17
6.5	Sluiting inschrijftermijn	17
6.6	Openen inschrijvingen	18
6.7	Beoordeling inschrijvingen	18

6.8	Voornemen tot gunning	18
6.9	Standstill-termijn.....	19
6.10	Verificatie(gesprek).....	20
6.11	Voorstel Social Return	20
6.12	Definitieve gunning	20
7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	21
7.1	Uitsluiting	21
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	21
7.3	Financiële en economische draagkracht	22
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
7.5	Beroepsbevoegdheid	23
7.6	Kwaliteit en milieu	23
7.7	Programma van Eisen	24
8.	De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem.....	25
8.1	Algemeen	25
8.2	Gunningscriterium laagste prijs.....	25
9.	Overige bepalingen.....	26
9.1	Auteursrecht	26
9.2	Communicatie	26
9.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten	26
9.4	Gestanddoening inschrijving.....	26
9.5	Klachtenprocedure	26
9.6	Mededingingsregels	27
9.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	27
9.8	Rangorde documenten	27
9.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	27
9.10	Samenwerking met anderen	28
9.11	Stoppen van de aanbesteding	28
9.12	Varianten	28
9.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	29
9.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	29
9.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	29
10.	Bijlagen en checklist	30
10.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	30

10.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	30
10.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	31
Bijlage 1	Akkoordverklaring inclusief prijzenblad	32
	Prijzenblad tbv bepaling inschrijfsom	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage 3	Programma van Eisen.....	35
Bijlage 4	Beeld van de installaties.....	36
Bijlage 5	Formulier Kerncompetentie(s).....	37
Bijlage 6	Conceptovereenkomst	39
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019	40
Bijlage 8	Formulier Social Return.....	41
Bijlage 9	Bouwblokken Social Return	44

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure: “NEN3140 Inspecties volgens SCIOS Scope 8, rioolgemalen in de gemeente Lansingerland”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	NEN3140 Inspecties volgens SCIOS Scope 8, rioolgemalen in de gemeente Lansingerland.
Omvang opdracht	De opdracht met kenmerk die is beschreven in dit beschrijvend document die gaat over het uitvoeren van inspecties ten behoeve van de elektrotechnische veiligheid van rioolgemalen in de openbare ruimte in de gemeente Lansingerland
Type en looptijd van de overeenkomst	Deze overeenkomst heeft samengevat betrekking op het verrichten van inspecties aan elektrotechnische installaties van de rioolgemalen. De NEN3140 inspectie is binnen de gemeente verplicht en wordt periodiek uitgevoerd. Vanaf 2024 zal de inspectie volgens SCIOS scope 8 uitgevoerd worden. Uit te voeren benoemde werkzaamheden in 2024/2025 zal de scope voor 100% geïnspecteerd moeten worden. Daarna in de periode 2026-2029 jaarlijks 25% van de scope i.v.m. de continuïteit. De begindatum van de overeenkomst is 1 november 2024 met een looptijd van 1 jaar en 2 maanden (volledige inspectie alle gemalen), waarna de overeenkomst maximaal 4 maal verlengd kan worden voor een duur van 1 jaar (elk jaar ca 25% van de gemalen). Na afloop van deze looptijd eindigt de overeenkomst van rechtswege.
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, zie hiervoor het UEA ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ Financiële en economische draagkracht ▪ Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ▪ Kwaliteitsnormen
Voorwaarden voor gunning	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met:

	• de minimeisen, • conceptovereenkomst, • algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 • conceptovereenkomst Social Return
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	Dinsdag 9 juli 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen	Vrijdag 30 augustus, 10.00 uur Wij streven ernaar vragen doorlopend en zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Beantwoording kan echter wel even op zich laten wachten in verband met de vakantieperiode. We hebben een ruime vragenperiode gepland, vanwege de vakantieperiode.
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Vrijdag 6 september, 10.00 uur
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Vrijdag 20 september, 10.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	Vrijdag 20 september, 10.05 uur
Beoordelen inschrijvingen	Vrijdag 20 september
Versturen gunningsbeslissing	Donderdag 26 september
Standstill-termijn	Tot donderdag 17 oktober
Verificatie(gesprek)	In de periode van 30 september t/m 11 oktober
Definitieve gunning	Vrijdag 18 oktober, 10.00 uur
Ondertekening overeenkomst	In de periode tussen vrijdag 18 oktober en donderdag 31 oktober.

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedingsstukken/ -documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.
Gemeente	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Nota van inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/ -documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland (zie "Gemeente")
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 6 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij nota van inlichtingen.
Overeenkomst Social Return	De als bijlage 8 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst Social Return, waarin de Social Return in deze opdracht is vastgelegd.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
kwalitatieve eisen	De kwalitatieve criteria die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot

	de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam - Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high-tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team beheer binnen het domein Ruimte en Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De gemeente Lansingerland is eigenaar van de openbare ruimte. Naast de verplichtingen vanuit wettelijke eisen en normen voor de openbare ruimte en assets, is voor de gemeente Lansingerland van belang het 'areaal te kennen en goed in beeld hebben'. Door het 'kennen' van het areaal is de gemeente in staat deze openbare ruimte optimaal te beheren en te onderhouden. Dit is een belangrijk onderdeel binnen het assetmanagement in Lansingerland. Assetmanagement in Lansingerland zorgt ervoor dat de openbare ruimte doet wat het moet doen tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten. Kernwaarden hierbij zijn schoon, heel en veilig. Om de openbare ruimte schoon, heel en veilig te houden is meer nodig dan onderhoud. Inspecties maken hier een belangrijk onderdeel van uit. Op basis van de resultaten uit de inspecties kan de mate van onderhoud op basis van een risicobeoordeling worden afgewogen en worden vastgesteld.

Vanuit het assetmanagement en vanuit de zorgplicht is er een constante noodzaak om de objecten in de buitenruimte te inventariseren en te inspecteren. De gemeente schakelt hiervoor, naast eigen medewerkers, regelmatig marktpartijen in om deze opdrachten uit te voeren. Deze aanbesteding is hier een voortvloeisel van en draagt bij aan de wijze waarom de eigen kennis en de benodigde marktkennis zo wordt ingezet dat de assets optimaal gebruikt kunnen worden en er maximaal op de inspectieresultaten gestuurd kan worden.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

Deze overeenkomst heeft samengevat betrekking op het verrichten van inspecties aan elektrotechnische installaties van de rioolgemalen. De NEN3140 inspectie is binnen de gemeente verplicht en wordt periodiek uitgevoerd. Vanaf 2024 zal de inspectie volgens SCIOS scope 8 uitgevoerd worden.

De uit te voeren benoemde werkzaamheden zullen bestaan uit een volledige inspectie van de scope in 2024/2025. In de periode 2026-2029 zal jaarlijks 25% van de scope moeten worden geïnspecteerd i.v.m. de continuïteit.

De begindatum van de overeenkomst is op 1 november 2024 met een looptijd van 1 jaar en 2 maanden (volledige inspectie alle gemalen), waarna de overeenkomst maximaal 4 maal verlengd kan worden voor een duur van 1 jaar (elk jaar ca 25% van de gemalen). Na afloop van deze looptijd eindigt de overeenkomst van rechtswege.

5.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht met kenmerk Z-23-01084 die is beschreven in dit beschrijvend document gaat over het uitvoeren van inspecties ten behoeve van de elektrotechnische veiligheid van de openbare ruimte in de gemeente Lansingerland. Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de opdracht en hoe deze op de markt wordt gezet. De eisen die op deze opdracht van toepassing zijn, staan omschreven in bijlage 3 (Programma van Eisen).

5.2.1 Doel van de Opdracht

Hoofddoelstelling:

Het krijgen van een volledig geïnspecteerd en inzichtelijk areaal rioolgemalen ten behoeve van het assetmanagement van de gemeente Lansingerland.

Subdoelstelling:

- Voldoen aan de wettelijke zorgplicht;
- Het op een gestructureerde manier ontvangen van inspectiegegevens, zodat de benodigde data snel en efficiënt is te vinden en te gebruiken.

5.3 Perceel

Deze aanbesteding heeft één perceel. Het betreft een type opdracht, de uit te voeren inspecties.

De aanbestede dienst is op zoek naar één opdrachtnemer; het is niet wenselijk om meerdere opdrachtnemers de inspecties te laten uitvoeren.

Hieronder treft u een overzicht van de werkzaamheden aan. Tevens worden de aantallen te inspecteren objecten genoemd. Inschrijvers kunnen aan deze aantallen geen rechten ontleen. Genoemde getallen zijn slechts indicaties en leiden nimmer tot een afnameverplichting.

Elektrotechnische installaties

Het verrichten van inspecties aan elektrotechnische installaties van de rioolgemalen. De NEN3140 inspectie is binnen de gemeente verplicht en wordt periodiek uitgevoerd. Vanaf 2024 zal de inspectie volgens SCIOS scope 8 uitgevoerd worden. De gemeente beoogt de volgende werkzaamheden uit te voeren:

1. Visuele controle;
2. Het inspecteren en het uitvoeren van metingen van de installatie;
3. Het vastleggen van geconstateerde afwijkingen of tekortkomingen;
4. Het geven van een hersteladvies;
5. Het uitvoeren van een herinspectie na herstel van de gebreken;

Uit te voeren inspecties

Uit te voeren benoemde werkzaamheden zijn als volgt:

- In 2024/ 2025 zal de scope voor 100% geïnspecteerd moeten worden.
- In de jaren 2026 t/m 2029 zal jaarlijks 25% van de installaties geïnspecteerd moeten worden i.v.m. de continuïteit 25%. Het is dus binnen deze opdracht mogelijk dat binnen de periode van maximaal 4 jaar een installatie opnieuw wordt geïnspecteerd.
- Herinspecties van de installaties na herstel van de gebreken. Hiervoor dient u in het prijzenblad apart een prijs op te geven.

LET OP: De prijs van de herinspecties weegt NIET mee voor de beoordeling van de EMVI op basis van laagste prijs. Het is wel de prijs die u in 2025 in rekening kunt brengen voor de uit te voeren herinspecties (en die in de daarop volgende jaren zal worden geïndexeerd).

Werkzaamheden	Aantal	Object
NEN3140 volgens SCIOS Scope 8	4	Voedingskasten Berg-bezinkvoorzieningen
	54	Centrale voedingskasten t.b.v. drukriolering
	851	Voedingskasten Drukrioolgemalen (Pers)
	122	Voedingskasten rioolgemalen
	4	Voedingskasten oppervlakte gemalen
	3	Voedingskasten Drainagegemalen

In de bijlage 4 Beeld van de installaties zijn foto's opgenomen om u een beeld te geven van de te inspecteren installaties binnen deze opdracht.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan het voorkomen dat het soort of aantal installaties zal wijzigen. Indien een installatie uit bedrijf wordt genomen zal deze niet meer geïnspecteerd hoeven worden. Mocht een nieuwe installatie worden toegevoegd en is deze vergelijkbaar met reeds afgeprijsde installaties dan zal hiervoor hetzelfde tarief worden gehanteerd. Mocht er een ander soortige installatie worden toegevoegd dan dient de opdrachtnemer hier een marktconforme offerte voor aan te bieden. Opdrachtgever behoudt het recht om eventuele extra installaties bij een derde onder te brengen.

Bovengenoemd bedrag en/ of aantallen zijn slechts ter indicatie. U kunt als ondernemer aan deze schatting geen rechten ontleen.

5.4 Geraamde opdrachtwaarde raamovereenkomst

De geraamde opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst over de volledige looptijd van de opdracht is door de gemeente Lansingerland vastgesteld exclusief btw op €563.000,00:

Voor 2024/ 2025 op €271.000,00, de inspectie van alle installaties,
Voor 2026 op €71.000,00, de inspectie van ca. 25% van de installaties,
Voor 2027 op €72.500,00, de inspectie van ca. 25% van de installaties,
Voor 2028 op €74.000,00, de inspectie van ca. 25% van de installaties,
en voor 2029 op €75.000,00, wederom de inspectie van ca. 25% van de installaties.

De eenheidsprijs is vastgesteld op basis van de prijs die op dit moment door de gemeente wordt betaald. Hierbij is rekening gehouden met een inflatiecorrectie van 2,5%.

De maximale contractwaarde voor het uitvoeren van de werkzaamheden is vastgesteld op €844.500,- (geraamde opdrachtwaarde +50%). De maximale contractwaarde ligt hoger dan de verwachte waarde, om ruimte te houden voor de herinspecties, onvoorzien meerwerk zoals verkeersmaatregelen of aanvullende onderzoeken.

Met deze inschatting poogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, zal de overeenkomst per direct komen te vervallen.

5.5 Concept raamovereenkomst

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 6 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 van toepassing.

5.6 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 november 2024 en loopt tot en met 31 december 2025 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van 4 maal van 1 jaar.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

5.7 Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht

De gemeente heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 4 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 1 jaar. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of de dan lopende termijn.

Als de gemeente Lansingerland gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen, dan wordt dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst, of de afloop van een verlenging, medegedeeld. Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarde van de overeenkomst zonder enige beperking van toepassing.

Als (vroegtijdige) ontbindende voorwaarden worden opgenomen:

- Niet nakomen van eisen uit het Programma van Eisen/bestek;
- Bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

5.8 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze niet tot stand komt, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen. Aan de nummer twee / eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen. Indien met de nummer twee / eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding ook geen overeenkomst tot stand komt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie/daaropvolgende in de rangorde en zo verder. De duur van de gestandsdoeningstermijn is minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn (zie ook 9.4). Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

5.9 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is de in bijlage 8 Formulier Social Return opgenomen conceptovereenkomst Social Return van toepassing. In deze aanbesteding dient 5% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return.

Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Meer informatie is opgenomen in bijlage 9 Bouwblokken Social Return.

6. De aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar de conceptplanning in paragraaf 1.3 en naar de planning op TenderNed. De laatstgenoemde is altijd leidend. De planning kan gedurende de procedure worden aangepast.

6.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één nota van inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in de nota van inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de nota van inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De nota van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten dient u te uploaden op TenderNed:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring;
2. Ingevuld Prijzenblad
3. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden);
5. Formulier Kerncompetentie(s);
6. Formulier Social Return;
7. Gedragsverklaring aanbesteden;
8. Verklaring belastingdienst;
9. Bedrijfscertificaat ISO-9001 of gelijkwaardig;
10. Bedrijfscertificaat SCIOS Scope-8;
11. SCIOS Scope-8 certificaten van de in te zetten inspecteurs;

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

6.8 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling (de laagste inschrijfsom heeft geboden en voldoet aan de gestelde vereisten) zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, dan beslist het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver(s), de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en). De gunningsbeslissing bevat de inschrijvingsommen van alle inschrijvers.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

6.9 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlelen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

6.10 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de planning van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.11 Voorstel Social Return

In de verificatiefase / tijdens het verificatiegesprek moet de voorgenomen winnende inschrijver een Voorstel Social Return indienen zoals opgenomen in bijlage 8. Dit voorstel zal na definitieve gunning worden besproken met de Social Return adviseur, waarna definitieve afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst Social Return.

6.12 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

Als Inschrijver moet u voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Opdracht. U moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de Raamovereenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van €1.000.000 per aanspraak tot ten minste €2.500.000 per verzekeringsjaar.

Als u derde(n) inzet bij de uitvoering van Opdracht, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde door handelingen of nalatigheden veroorzaakt.

De gemeente vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie van de verzekeringspolis zijn of een verklaring van de verzekeraar of de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver zowel op het moment van Inschrijving als ten tijde van het gunningsbesluit is verzekerd.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zijn de volgende eisen van toepassing:

1. Referentie(s);
2. Kwaliteitsnorm - Kwaliteitsborgingssysteem

Referenties

Als Inschrijver moet u kunnen aantonen dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Opdracht uit te voeren. In het kader van de Opdracht dient u als Inschrijver te voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie: het vakkundig uitvoeren van NEN 3140 inspecties volgens SCIOS Scope 8 van gemalen en rioolgemalen.

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieopdracht met tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende het uitvoeren van minimaal 200 “NEN 3140/ SCIOS Scope 8” inspecties van gemalen/ rioolgemalen bij een gemeente in een periode van één jaar op vakkundige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 5) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Kwaliteit en milieu

Inschrijver beschikt en voldoet aan de hieronder benoemde eisen:

1. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem, conform de norm NEN-EN-ISO 9001, of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem;

2. Inschrijver beschikt over een certificering conform de CO₂-prestatieladder, trede 3;
3. Inschrijver beschikt over de certificering conform SCIOS Scope-8;
4. Inspecteurs beschikken over de certificering conform SCIOS Scope-8;
5. Inschrijver dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, moet met de volgende bewijsstukken aantonen aan deze eis(en) te voldoen:

1. Een kopie van het meest recente geldige ISO 9001 certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum;
2. Een kopie van het meest recente geldige CO₂-prestatieladder certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum;
3. Een kopie van het meest recente geldige SCIOS Scope-8 certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum;
4. Een kopie van het meest recente geldige SCIOS Scope-8 certificaat van de inspecteurs, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum;
5. Een kopie van het meest recente geldige VCA** certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum;

7.7 Programma van Eisen

Inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen (bijlage 3). Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

8. De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem

8.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

8.2 Gunningscriterium laagste prijs

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de laagste prijs de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

In deze aanbesteding is het enige gunningscriterium de laagste prijs. Hier is voor gekozen omdat de opdracht dermate is gespecificeerd dat geen ruimte kan worden gevonden voor concurrentie op kwaliteit, oplevertijd en service: deze entiteiten zijn reeds gegeven in de specificatie van de uitvraag.

In het prijzenblad dient u per type installatie de prijs van de inspectie op te geven. De inschrijving wordt beoordeeld op basis van de prijs van de inspectie van alle installaties (de inschrijfsom). De inschrijving met de laagste totaalprijs is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs en zal de opdracht gegund krijgen.

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

9.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

9.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

9.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U stuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

9.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

9.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Raamovereenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij de nota van inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
2. Nota van inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

9.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

De inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

9.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

9.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

9.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

9.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring inclusief prijzenblad (inschrijfsom)
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (viaTenderNed)
3	Programma van Eisen
4	Beeld van de installaties
5	Formulier Kerncompetentie(s)
6	Conceptovereenkomst
7	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
8	Formulier Social Return "NEN3140 Inspecties volgens SCIOS Scope 8, riool gemalen in de gemeente Lansingerland"
9	Bouwblokken Social Return

10.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen.

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Prijzenblad tbv bepaling Inschrijfsom	Ingevuld en totaalbedrag overgenomen in TenderNed	Prijzenblad [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	Invullen via TenderNed
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie(s)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]

10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Formulier Social Return “NEN3140 Inspecties volgens SCIOS Scope 8, riool gemalen in de gemeente Lansingerland”	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Geldig
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Geldig
SCIOS Scope-8 certificaat	Geldig
SCIOS Scope-8 certificaten inspecteurs	Geldig

Bijlage 1 Akkoordverklaring inclusief prijzenblad

Let op: Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring bij de inschrijving indienen.

Ondergetekende wenst zich door middel van deze volledig ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring in te schrijven voor de procedure “NEN3140 Inspecties volgens SCIOS Scope 8, riool gemalen in de gemeente Lansingerland”.

Programma van Eisen

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van het door de gemeente Lansingerland opgestelde Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 3.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om, bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform bovengenoemd Programma van Eisen uit te voeren tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

Conceptovereenkomst

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde conceptovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 6.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde conceptovereenkomst en is bereid om op basis van deze artikelen, bij gunning, met de gemeente Lansingerland de overeenkomst aan te gaan tegen de geoffreerde prijzen en tarieven.

Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 uit te voeren.

Conceptovereenkomst Social Return

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de gemeente Lansingerland opgestelde conceptovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 8 Formulier Social Return “NEN3140 Inspecties volgens SCIOS Scope 8, riool gemalen in de gemeente Lansingerland”.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde conceptovereenkomst Social Return.

Verklaring Russische betrokkenheid

Hierbij verklaart inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Prijzenblad

De door u geoffreerde prijzen dient u tevens in te vullen in het Excel bestand Prijzenblad (bijlage 1B). Het hiermee berekende totaalbedrag is uw inschrijfsom welke u hier dient op te geven.

Nr.	Aantal	Object	Prijs van de inspectie (per object)
1	4	Voedingskasten Berg-bezinkvoorzieningen	€
2	54	Centrale voedingskasten t.b.v. drukriolering	€
3	851	Voedingskasten Drukrioolgemalen (Pers)	€
4	122	Voedingskasten rioolgemalen	€
5	4	Voedingskasten oppervlakte gemalen	€
6	3	Voedingskasten Drainagegemalen	€
		INSCHRIJFSOM (overnemen uit Excel bestand)	€

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In te vullen via TenderNed.

Bijlage 3 Programma van Eisen

Zie apart bestand in TenderNed.

Bijlage 4 Beeld van de installaties

Zie apart bestand in TenderNed.

Bijlage 5 Formulier Kerncompetentie(s)

De inschrijver moet aantonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Hiervoor moet inschrijver één of meerdere referentieopdrachten overleggen. Per te overleggen referentieopdracht moet inschrijver dit formulier invullen. Als meerdere kerncompetenties met één referentieopdracht aangetoond worden, kan dit met één ingevuld formulier aangetoond worden. Als inschrijver meerdere referentieopdrachten overlegt, moet inschrijver dit formulier kopiëren.

DEEL 1: TOEPASSINGSGEBIED	
Vermeld welke kerncompetenties met dit formulier aangetoond worden.	
Naam inschrijver:	
Met deze referentie toont inschrijver aan dat hij beschikt over:	Kerncompetentie 1: Technische bekwaamheid Het vakkundig uitvoeren van NEN 3140 inspecties volgens SCIOS Scope 8 van gemalen en rioolgemalen
DEEL 2: GEGEVENS REFERENTIEPROJECT	
Geef de relevante gegevens van de referentieopdracht op. Dit zodat de referentie geverifieerd kan worden.	
Opdrachtgever van de referentieopdracht:	Naam: Adres: Plaats:
Contactgegevens van de contactpersoon bij de referent:	Naam: Functie: Telefoonnummer: E-mailadres:
DEEL 3: OMSCHRIJVING REFERENTIEPROJECT	
Toon aan dat met de referentieopdracht aan de opgegeven kerncompetenties voldaan wordt.	
Omschrijving van de referentieopdracht, waaruit tenminste blijkt welke werkzaamheden tot de referentieopdracht behoorden.	
Omvang van het totale referentieproject:	
Startdatum van de referentieopdracht:	
Einddatum of verwachte einddatum van de referentieopdracht:	
DEEL 4: UITVOERING REFERENTIEPROJECT	
Beschrijf door wie de referentieopdracht in welke rol uitgevoerd is. Let hierbij op het bijvoegen van eventuele overeenkomsten met onderaannemers en het correct invullen van deel II.C en II.D van de UEA.	
Door wie is de referentieopdracht uitgevoerd:	☐ Zelfstandig door de inschrijver ☐ Door inschrijver i.s.m. een derde ☐ Door een derde

Rol van de inschrijver bij uitvoering van de referentieopdracht:	☐ Hoofdaannemer ☐ Combinant ☐ Onderaannemer ☐ Geen
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, NAW gegevens van de derde:	Naam: Adres: Plaats:
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, rol van de opgegeven derde bij de uitvoering:	☐ Hoofdaannemer ☐ Combinant ☐ Onderaannemer ☐ n.v.t.
Als het project is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, beschrijf welke partij welke werkzaamheden uitgevoerd heeft:	

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver/combinant:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 6 Conceptovereenkomst

Zie apart bestand in TenderNed.

Bijlage 7 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019

Zie apart bestand in TenderNed.

Bijlage 8 Formulier Social Return

Deel 1 (Voorstel Social Return) van het Formulier Social Return moet in de standstill-periode door de voorgenomen winnaar worden ingevuld en wordt vervolgens in het Social Return gesprek besproken met de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.

Deel 2 (Overeenkomst Social Return) bevat de weergave van de definitieve afspraken die in het Social Return gesprek zijn gemaakt tussen gemeente Lansingerland en de voorgenomen winnaar.

DEEL 1 VOORSTEL SOCIAL RETURN

Het Formulier Social Return dient uitsluitend door de inschrijver ingevuld te worden; als u inschrijft met gebruikmaking van onderaannemers blijft Social Return onverminderd van toepassing. Indien meerdere ondernemingen in een samenwerkingsverband inschrijven, geldt het Formulier Social Return voor het gehele samenwerkingsverband. Voor meer informatie, zie de bijlage 9 Bouwblokken Social Return.

A	Algemene informatie	
1	Naam onderneming	
	Vestigingsadres	
	Telefoonnummer	
2	Contactpersoon van de onderneming	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
3	Contactpersoon registratie Wizzr	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

B	Berekening Social Return	Bedrag
	<i>Bij een raamovereenkomst een inschatting maken van het jaarbedrag. Aan het einde van het contractjaar wordt het definitieve bedrag berekend.</i>	
1	5% van de aanneemsom	

C	Voorstel met betrekking tot invulling Social Return
	<i>Beschrijf hieronder op welke wijze uw onderneming denkt invulling te geven aan de Social Return-verplichting in het kader van deze opdracht.</i>
1	

Naam inschrijver:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	

Handtekening:	
Datum:	

DEEL 2 OVEREENKOMST SOCIAL RETURN

D	Berekening Social Return <i>Bij een raamovereenkomst een inschatting maken van het jaarbedrag. Aan het einde van het contractjaar wordt het definitieve bedrag berekend.</i>	Bedrag
1	5% van de aanneemsom	

E	Definitieve afspraken met betrekking tot invulling Social Return <i>Definitieve afspraken over de wijze waarop uw onderneming invulling gaat geven aan de Social Return verplichting in het kader van deze opdracht.</i>
1	

F	In te vullen door de opdrachtgever
1	Geplande start werkzaamheden
	Geplande einddatum werkzaamheden
2	Contactpersoon van de opdrachtgever
	Telefoon
	E-mailadres

G	Overige bepalingen
1	Invulling Social Return - personeel
1.1	De opdrachtnemer kan zich voor het invullen van de overeenkomst Social Return zich laten adviseren door de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.
2	Invulling Social Return - maatschappelijke activiteit/Social Return project
2.1	Het toepassen van deze vorm van invulling zoals het verzorgen van opleidingen of andere creatieve maatschappelijk betrokken activiteiten, wordt altijd afgestemd met de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.

3	Monitoring Social Return en handhaving	
3.1	De registratie van de Social Return invulling gebeurt in het systeem WIZZR. Hiervoor ontvangt de opdrachtnemer een account na het gesprek met de Social Return adviseur. Via het systeem WIZZR wordt de controle op de overeenkomst Social Return uitgevoerd.	
3.2	De Social Return adviseur monitort de invulling van de Social Return verplichting en zal hierover contact onderhouden.	
3.3	De Social Return adviseur bespreekt met indien daar aanleiding toe is (de voortgang van) de invulling van de Social Return verplichting met de opdrachtnemer. In geval de opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van Social Return, niet, of onvoldoende nakomt, is de gemeente Lansingerland bevoegd een sanctie op te leggen. Deze sanctie kan, afhankelijk van de ernst van de tekortkoming van de opdrachtnemer bestaan uit een eenmalige boete van 2 keer het niet ingezette percentage van de aanneemsom.	

4	Tussentijdse wijzigingen	
4.1	Indien tijdens de uitvoering van de opdracht (werken, levering, diensten) een wijziging in de uitvoering van de Social Return optreedt, hetzij doordat de opdrachtnemer een andere invulling wenst, hetzij dat andere omstandigheden hiertoe dwingen, dan is dat mogelijk na overleg en met toestemming van de Social Return adviseur. Deze wijziging wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend en in WIZZR vastgelegd.	

5	Beëindiging overeenkomst	
5.1	Deze overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de voorwaarden Social Return zoals is vastgelegd in de overeenkomst (aannemingsovereenkomst, dienstenovereenkomst, leveringsovereenkomst) zijn vervuld.	

Naam ondernemer:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Gemeente Lansingerland	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 9 Bouwblokken Social Return

Social return bouwblokken

De 11 gemeenten in de arbeidsregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal werken samen aan Social Return. De gemeenten gebruiken allemaal dezelfde bouwblokken.

De 11 gemeenten zijn: Delft, Den Haag, Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. De gemeenten werken samen om de volgende 2 redenen:

- meer eenduidigheid voor werkgevers
- meer eenduidigheid bij gemeenschappelijke inkoop

Het bouwblokkenschema hieronder is van kracht op aanbestedingen met een Social Return verplichting.

Bouwblokkenschema regio's Haaglanden en Zuid-Holland Centraal

1. Creëren van banen*

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering**	€ 5.000
Zonder uitkering	Jongeren zonder startkwalificatie	€ 10.000
Leerling / student stage	Stagiair mbo, hbo	€ 5.000
Leerling / student stage	Stagiair VSO/PrO	€ 7.500
Leerling / student stage	Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband-maximaal 24 maanden)	€ 25.000
Leerling / student stage	Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 (dienstverband- maximaal 36 maanden)	€ 15.000
Met uitkering	WW	€ 20.000
Met uitkering	WIA	€ 30.000
Met uitkering	Participatiewet	€ 40.000
Met uitkering	Banenaafpraak (ook: Wajong, WsW, doelgroepregistratie)	€ 50.000
Bonus	55+	€ 10.000
Bonus	Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
Bonus	Dienstverband VSO/ Praktijkonderwijs (na een stage van minimaal 6 maanden)	€ 25.000
Bonus***	Arbeidsbeperking inclusief Individuele Plaatsing en Steun (IPS) ***	€ 10.000

*Kandidaat telt maximaal 12 maanden mee. Kandidaten van WIA, VSO, praktijkonderwijs en van P-wet tellen maximaal 24 maanden mee. Kandidaten van Banenaafpraak kunnen altijd meetellen. Kandidaten met LKS

kunnen gedurende de LKS meetellen. Kandidaat gestart binnen 12 maanden voorafgaand aan contract mag meetellen.

**Niet-uitkeringsgerechtigde, persoon als bedoeld in de wet, artikel 6, lid 1 onder a.

***Niet van toepassing op Banenafpraak en WIA.

2. Investeren of participeren in kandidaatontwikkeling

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Social returnproject	Co-creatief project gericht op kandidaatontwikkeling. Denk met name ook aan scholing en activiteiten van kandidaten voor MBO niveau 0-1 of MBO praktijkverklaring.	Waarde traject
Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een door de regio erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur

Bent u sociaal ondernemer en wilt u in aanmerking komen voor een Social Returnproject? Voor aanmelden en informatie over de voorwaarden kunt u contact opnemen per e-mail: mariska.jetzes@lansingerland.nl.

3. Maatschappelijke activiteit (bij voorkeur gericht op arbeidsparticipatie)

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak	€ 1.000 per dag of waarde van het traject

Toelichting bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De bouwblokken bieden diverse mogelijkheden om Social Return in te vullen. De opdrachtnemer maakt op basis hiervan zelf een plan van aanpak in overleg met het Werkgeversservicepunt WSP. Het plaatsen van kandidaten heeft de voorkeur. Projecten gericht op kandidaatontwikkeling zijn ook mogelijk.

Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand tot de arbeidsmarkt).

Belangrijke uitgangspunten Social Return

Social return is een uitvoeringsvoorwaarde bij gemeentelijke inkoop. Social return kan worden toegepast op diensten en werken. Social return is maatwerk: werkplekken hebben de voorkeur, maar ook activiteiten gericht op arbeids- of maatschappelijke participatie van de bouwblokkendoelgroepen kunnen (in samenspraak met het Werkgeversservicepunt) worden gehonoreerd.

Toelichting stagiaires en leerlingen

Social return wordt toegepast op uiteenlopende aanbestedingen. Om voldoende ruimte te bieden aan opdrachtnemers om Social Return te kunnen invullen op hun opdrachten, is het mogelijk om ook mbo-ers BOL en hbo-stagiaires in te zetten. Zij hebben wel een lagere bouwblokkenwaarde dan mbo-ers BBL en Pro / VSO.

Deze laatstgenoemde doelgroepen zijn voor gemeenten een belangrijke doelgroep, waarop ook taakstellingen zijn geformuleerd.

Verduurzamen in dienst namens doelgroepen bouwblokken

Werkzoekenden en leerlingen (alle bouwblok-doelgroepen) die maximaal 12 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van een contract - mits op de opdracht werkend of aan de opdracht gerelateerd - in dienst zijn genomen tellen mee voor de Social Return invulling van de opdrachtnemer. Deze maatregel is in werking gekomen in reactie op de Participatiewet en de banenafspraken. Stapeling van verschillende maatregelen rondom de arbeidsparticipatie van werkzoekenden en arbeidsbeperkten voor de ondernemer wordt hiermee voorkomen. Daarnaast geeft het ruimte aan het duurzaam in dienst nemen van personen uit de Social Return doelgroepen. Voor detacheerders creëert het de mogelijkheid om maximaal 12 maanden iemand te kunnen plaatsen op meerdere Social Return opdrachten (iemand is immers langer doelgroep van Social Return, er wordt niet alleen gekeken naar de arbeidssituatie van de persoon de dag voordat het contract inging) en poolvorming is daardoor mogelijk. Het is door deze maatregel ook mogelijk duurzame plaatsingen te realiseren door kandidaten regionaal in te zetten (op meerdere opdrachten van meerdere gemeenten).

Toelichting Maatschappelijke activiteiten

Er zijn diverse mogelijkheden voor wat betreft maatschappelijke activiteiten. Het gaat om activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de arbeidsparticipatie van de Social Return doelgroepen. Bijvoorbeeld het bieden van een sollicitatietraining, voorlichting aan scholen, beschikbaar stellen van kantoorruimten aan startende ondernemers, participeren aan re-integratievoorzieningen et cetera. Voor activiteiten die in tijd uitgedrukt kunnen worden, is een richtbedrag van maximaal € 1.000 per dag toegekend (een dagdeel betreft voorbereiding + uitvoering).

Opleidingskosten

Gemeenten uit Haaglanden en Zuid-Holland Centraal hechten aan duurzame uitstroom. Dit betekent dat voor geplaatste kandidaten eventuele aangeboden opleidingen / certificaten (in overleg met Werkgevers-servicepunt) toegerekend kunnen worden aan Social Return. Het is belangrijk dat de opleiding die wordt ingezet bijdraagt aan het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van de Social Return kandidaat.