

Aanbestedingsdocument

Outsourcing ICT-diensten

Eijsden-Margraten

Inhoud

1	INLEIDING.....	4
1.1	ALGEMEEN.....	4
1.2	AANBESTEDENDE DIENST.....	4
1.2.1	Organisatie en kengetallen.....	4
1.3	DOEL AANBESTEDING.....	4
1.3.1	Percelenverdeling.....	4
1.3.2	Beschrijving van de huidige situatie.....	5
1.3.3	Beschrijving van de gewenste situatie.....	5
1.3.4	Scope van de opdracht.....	6
1.3.5	Plafondbedrag en tussentijdse wijziging van aangeboden tarieven.....	7
1.4	CONTRACTPARTIJ EN CONTACTPERSONEN.....	7
1.5	OVERIGE GEGEVENS EN BIJLAGEN.....	9
2	PROCEDURE EUROPESE AANBESTEDING	10
2.1	INLEIDING.....	10
2.2	TIJDSHEMA.....	10
2.3	OPVRAGEN DOCUMENTEN.....	10
2.4	VERKRIJGEN VAN INLICHTINGEN.....	11
2.4.1	Nota van inlichtingen.....	11
2.4.2	Inlichtingenbijeenkomst.....	11
2.5	INSCHRIJVING.....	11
2.5.1	Algemene inschrijfvoorschriften.....	11
2.5.2	Contactpersoon Inschrijver.....	11
2.5.3	Wijze van indienen.....	11
2.5.4	Voorschriften.....	12
2.5.5	Indieningstermijn en voorschriften.....	12
2.5.6	Varianten.....	12
2.5.7	Inschrijven als combinatie.....	13
2.5.8	Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	14
2.5.9	Eén inschrijving.....	14
2.5.10	Beroep op bekwaamheid derden.....	14
2.5.11	Passage "tegengaan uitbuiting werknemers".....	14
3	PROGRAMMA VAN EISEN.....	16
3.1	ALGEMEEN.....	16
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	17
4.1.1	Algemeen.....	17
4.1.2	Verklaring uitzonderingsgronden.....	17
4.1.3	Facultatieve uitsluitingsgrond.....	18
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	18
4.2.1	Vakbekwaamheid.....	18
4.2.2	Inschrijving handelsregister/beroepsregister.....	19
4.2.3	Beroepsaansprakelijkheids- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	19
4.2.4	Gedragsverklaring aanbesteden.....	20
4.2.5	Verklaring afdracht Belastingen en Sociale Premies.....	20

5	GUNNING	21
5.1	ALGEMEEN.....	21
5.2	BEOORDELING.....	21
5.3	HET GUNNINGSCRITE RIUM EMVI.....	21
5.3.1	<i>Toetsen uitsluitingsgronden</i>	<i>21</i>
5.3.2	<i>Toelichting Ronde 1.....</i>	<i>21</i>
5.3.3	<i>Toelichting Ronde 2.....</i>	<i>22</i>
5.4	KNOCK-OUT CRITERIA.....	22
5.5	GUNNINGSCRITE RIUM PRIJS.....	22
5.6	SUBGUNNINGSCRITE RIUM KWALITEIT	23
6	ALGEMENE JURIDISCHE, FINANCIËLE EN ADMINISTRATIEVE ASPECTEN	26
6.1	TERMIJN VAN GESTANDDOENING.....	26
6.2	INKOOPVOORWAARDEN	26
6.3	KOSTENVERGOEDING	26
6.4	TAAL.....	26
6.5	VERTROUWELIJKHEID.....	26
6.6	(INTELLECTUEEL) EIGENDOM.....	26
6.7	KLACHTENAFHANDELING.....	27
6.8	VOORNEMEN TOT GUNNING OVEREENKOMST	27
6.9	VOORBEHOUD GUNNING	28
6.10	TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGD RECHTER	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit aanbestedingsdocument is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van ICT-werkplek, Kantoorautomatisering, Netwerkdiensten en Managed services met kenmerk TN 469208.

Deze aanbesteding vindt plaats met gebruikmaking van www.tenderned.nl

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeenten Eijsden-Margraten vormt de aanbestedende dienst. Na gunning zal opdrachtgever een overeenkomst aangaan met de leverancier.

1.2.1 Organisatie en kengetallen

Eijsden-Margraten is een gemeente in het zuiden van de Nederlandse provincie Limburg. De overwegend landelijk gelegen gemeente heeft per 31 januari 2023 een inwoneraantal van circa 26.000, op een oppervlakte van 77,4 km². De opdrachtgever werd op 1 januari 2011 gevormd door het samengaan van de voormalige gemeente Eijsden en de gemeente Margraten. De opdrachtgever heeft ca. 325 ICT-gebruikers verdeeld in ca. 265 full-users en ca. 60 light-users. De gemeente is werkzaam op 3 locaties: Hoofdlocatie Margraten, servicepunt Eijsden en de gemeentewerf. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <https://www.eijsden-margraten.nl/>.

1.3 Doel aanbesteding

De gemeente kiest ervoor om de toekomstige ICT-infrastructuur kwalitatief hoogwaardig en met de nodige flexibiliteit en schaalbaarheid met het oog op toekomstige ontwikkelingen volledig als een dienst in te kopen bij een professionele marktpartij. Vergaande ontzorging vormt hierbij het speerpunt.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één (1) dienstverlener. De initiële looptijd van de overeenkomst gaat in na ingebruikname van de nieuwe omgeving en bedraagt vijf (5) jaar met de mogelijkheid om deze looptijd daarna nog twee (2) maal met een periode van twee (2) jaar te verlengen en een (1) maal met een periode van één (1) jaar (5 + 2 + 2 + 1), tenzij anders is besloten in een gezamenlijk overleg tussen de opdrachtgever en de dienstverlener. De keuze tot het al dan niet verlengen van de overeenkomst (op elk eerdergenoemd verlengingsmoment) berust uitsluitend bij de opdrachtgever en zal uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

1.3.1 Percelenverdeling

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat:

- Opdrachtgever van mening is dat er voldoende marktpartijen zijn die over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de volledige Opdracht te kunnen voldoen en daarnaast heeft Inschrijver de mogelijkheid met onderaannemers te werken.
 - Opdrachtgever één aanspreekpunt wenst en ontzorgd wil worden.
 - Opdrachtgever een relatief kleine organisatie is. Het verdelen van de werkzaamheden over meerdere Inschrijvers zou een onwenselijk beslag leggen op zowel Inschrijvers als Opdrachtgever.
-

1.3.2 Beschrijving van de huidige situatie

De opdrachtgever (EM) heeft thans het beheer van de ICT-infrastructuur ondergebracht bij een externe leverancier die beschikt over eigen datacenters. Dit heeft betrekking op servers, firewalls, switches, security, wifi, werkplekbeheer en technisch applicatiebeheer. De huidige infrastructuur is een mix van Microsoft en Citrix op een virtueel platform. De gemeente heeft een SAAS-voorkeurs-strategie, maar er zijn nog diverse applicaties on-premise geïnstalleerd.

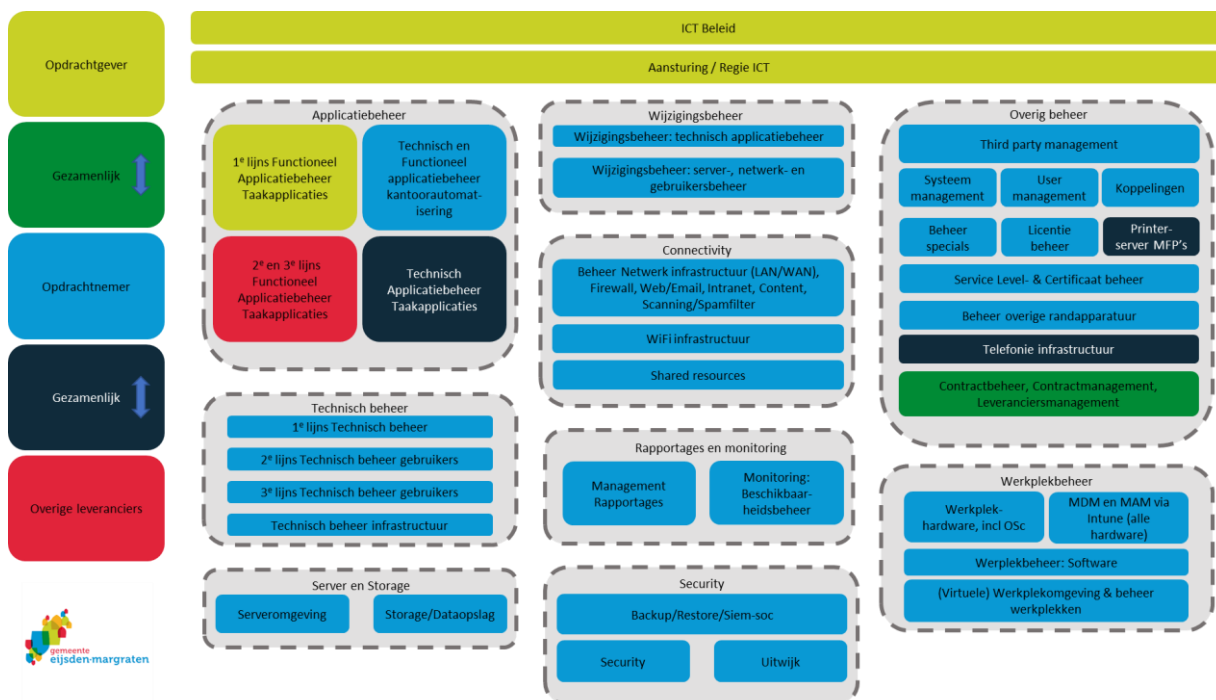
De dataverbindingen worden geleverd via Parkstad IT (PIT) (gemeente Heerlen). Hiertoe is gemeente EM aangesloten op de Heuvelland glasvezelring van Eurofiber. Dit geldt niet voor de locatie gemeentewerf. PIT verzorgt de firewall over deze glasvezelring waaronder Gemnet/GGI-netwerk, internettoegang en domeinregistratie.

De gemeentelijke IT-functie is onderverdeeld in Advies & Regie (2 fte) en de helpdesk (1 fte). Deze betreft een eigen functionele helpdesk die 1^e lijns (SPOC) vragen oppakt ten aanzien van ICT en applicaties. Deze helpdesk stemt af met externe partijen zoals met de huidige ICT-hosting leverancier. Daarnaast zijn er een aantal IT-voorzieningen lokaal ondergebracht zoals de RAAS-omgeving (reisdocumenten) en RDW (rijbewijzen).

Alle werkplekken binnen de gemeente zijn voorzien van thin-clients. Ten behoeve van mobiel werken zijn medewerkers uitgerust met een Chromebook, iPad of een Windows laptop. Deze hardware is in beheer van de gemeente EM. Alle medewerkers beschikken over een mobiele telefoon, hoofdzakelijk iPhone aangevuld met Android toestellen aansluitend op het Bring Your Own Device beleid. Er wordt momenteel geen Mobile Device Management uitgevoerd (MDM).

1.3.3 Beschrijving van de gewenste situatie

De gemeente zoekt een partnership met een dienstverlener die zorg draagt voor het hosten van ICT-infrastructuur diensten én volledig kan ontzorgen van alle technische en beheersmatige activiteiten rondom de ICT-keten. De gemeente zal zelf alleen nog een regievoerder en 1^e lijns helpdesk op de locaties leveren, alle overige dienstverlening ten aanzien van ICT-beheer en werkplekomgeving zal worden ingekocht bij de dienstverlener of is ondergebracht bij overige leveranciers. Het gewenste demarcatieoverzicht is afgebeeld in figuur 1.



Figuur 1: Gewenst demarcatie overzicht

Omdat de gemeente een sterke relatie ziet tussen ICT-beheer en de werkplekomgeving kiest de gemeente ervoor om deze onderdelen beiden bij één partij onder te brengen. Van deze partij wordt verwacht dat de hardware gebruiksklaar en ingespoeld wordt geleverd. De gemeente wil geen eigenaar meer zijn van de werkplekhardware, maar de hardware inclusief instandhouding gedurende de contractperiode als dienst inkopen (huren), voor een tarief per werkplekapparaat per maand (DAAS). De gemeente wenst volledig beheerde LAN-, WAN- en wifi-diensten af te nemen voor de looptijd van het contract waarbij de leverancier verantwoordelijk is voor de levering, plaatsing van de apparatuur en de correcte werking ervan. Inschrijver is gedurende de gehele looptijd verantwoordelijk voor onderhoud, beheer, upgrades en vervanging van de totale omgeving inclusief benodigde hardware.

1.3.4 Scope van de opdracht.

Op hoofdlijnen behoren de volgende onderdelen tot de scope van de opdracht (een gedetailleerde uitwerking hiervan kunt u terugvinden in Bijlage 6. PvE):

Algemeen

1. Levering van de benodigde datastorage en back-up/archivering;
2. Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd verantwoordelijk voor onderhoud, beheer, upgrades en vervanging van de totale omgeving inclusief benodigde hardware.

(Mobiele) ICT-werkplekapparatuur

3. Levering van werkplekhardware en mobiele apparatuur (laptop, tablet, smartphone) onder een DAAS constructie;
4. Levering en installatie van de images / MDM configuratie van de gebruikershardware zoals werkplekhardware en mobiele apparatuur (laptop, tablet, smartphone);

Overnemen beheer hardware

5. Met het oog op het milieu en kostenbesparing wil Opdrachtgever graag dat reeds in gebruik zijnde (mobiele) ICT-werkplekapparatuur waar mogelijk in gebruik blijft en wordt beheerd door Opdrachtnemer.

Kantoorautomatisering

6. Levering op basis van huur van de centrale servercapaciteit voor de basis kantoorautomatisering en bedrijfsapplicaties conform opgegeven specificaties t.a.v. RTO/RPO tijden en performanceparameters;
7. Levering van regie naar derden (third party management);

Datacenteromgeving / netwerkinfrastructuur

8. Levering, plaatsing en onderhoud van alle benodigde infrastructurele / netwerkkapparatuur;
9. Levering op basis van koop of huur van alle benodigde licenties voor OS, infra-gerelateerde tooling, securitytooling en Microsoft 365;
10. Volledige systeem- en netwerkbeheer van de omgeving;
11. Aansluiting op het bestaande glasvezelnetwerk (Heuvellandring/PIT; Eurofiber);

Servicedesk

12. Uitvoeren 2e lijns helpdesk en beheer op afstand waar de SPOC richting de eindgebruikers rol bij de gemeente zelf ligt;

Servicelevels

13. Monitoring van de beschikbaarheid van de serveromgeving en het netwerk;

14. Mogelijkheid om binnen de lopende overeenkomst mee te groeien met nieuwe gangbare technieken en functionaliteiten

Back-up / IT service Continuïteitsmanagement

15. Levering securitydiensten waaronder SIEM-SOC / immutable storage;

Transitie

16. Migratie en compleet werkende oplevering van de volledige omgeving inclusief alle bedrijfsapplicaties met in- en externe koppelingen;

1.3.5 Plafondbedrag en tussentijdse wijziging van aangeboden tarieven

Het maximale budget voor deze opdracht is geraamd op € 8.400.000,- excl. BTW voor de gehele contractperiode van tien (10) jaar, inclusief DAAS, implementatiekosten en de kosten voor een siem-soc dienstverlening. Dit bedrag zal dan ook het uitgangspunt zijn voor het plafondbedrag in de volgende fase van de aanbesteding. Het minimale budget voor deze opdracht is geraamd op € 6.600.000,- excl. BTW voor de gehele contractperiode van tien (10) jaar.

De tarieven mogen conform de voorwaarden van GIBIT geïndexeerd worden.

1.4 Contractpartij en contactpersonen

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via Tendernd contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst en/of de begeleider van de Aanbestedende Dienst in deze Aanbestedingsprocedure.

Dit is slechts anders als één van de navolgende gevallen zich voordoet:

- De Inschrijver maakt bezwaar tegen de voorlopige Gunningsbeslissing conform paragraaf 6.8 Voornemen tot gunning overeenkomst, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van Tendernd problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.4.1 Nota van inlichtingen, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van Tendernd problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.5 Inschrijving.

Ingeval rechtstreeks contact op één van de voornoemde gronden is toegestaan, kan Inschrijver uitsluitend contact opnemen met ORGfit BV:

Adviesbureau	ORGfit
Contactpersoon	Romen van den Boom
Functie	Consultant
E-mail	Via berichtenmodule op TenderNed
Telefoonnummer	+316 42217769

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed
E-mail	Servicedesk@TenderNed.nl
Telefoonnummer	0800 8363 376

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Neemt een Inschrijver ten onrechte 1) rechtstreeks contact op met de Aanbestedende Dienst of de begeleider van de Aanbestedende Dienst, en/of 2) rechtstreeks contact op met een ander dan de voornoemde contactpersoon, dan kan de Aanbestedende Dienst hem/haar uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

1.5 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Bijlage 1.A. Conceptovereenkomst

Bijlage 1.B. Verwerkersovereenkomst

Bijlage 2. Akkoordverklaring

Bijlage 3. Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 4. Prijzenblad

Bijlage 5. Invulformulier referenties

Bijlage 6. Programma van Eisen (PvE)

Bijlage 7. Kwaliteitsthema's

Bijlage 8. GIBIT 2023 inkoopvoorwaarden

Bijlage 9. Huidige WAN-verbindingen

Bijlage 10. Basis SLA elementen

Bijlage 11. SLR

Bijlage 12. Visie op third party management

Bijlage 13. Applicatielandschap

Bijlage 14. Specials

Bijlage 15. Type overzicht printers

Bijlage 16. Huidige switch infrastructuur

2 Procedure Europese aanbesteding

2.1 Inleiding

De aanbestedende dienst hanteert voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure. De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijnen 2014/24/EU, 2014/25/EU en 2014/23/EU die per 1 juli 2016 in de Nederlandse wetgeving geïmplementeerd zijn door middel van de Aanbestedingswet.

Bent u van mening dat enige bepaling in dit bestek of de daarbij behorende stukken in strijd is met de Aanbestedingswet, dan verzoeken wij u nadrukkelijk ons hiervan te allen tijde en per ommekeer op de hoogte te stellen.

2.2 Tijdschema

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. De opdrachtgever streeft ernaar deze planning te volgen, doch wijzigingen zijn mogelijk.

Alleen de cursief weergegeven data (indienen vragen en indienen inschrijving) zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend bericht van de opdrachtgever. De overige data zijn indicatief en niet bindend.

Nr.	Fase	Datum
1.	Publicatie van de Opdracht	16-9-2024
2.	<i>Uiterste datum en tijdstip voor indienen vragen voor Nvl 1</i>	<i>15-10-2024 vóór 12:00</i>
3.	Streefdatum publicatie Nvl 1 (nieuwe vragen)	19-10-2024
4.	<i>Uiterste datum en tijdstip voor indienen vragen voor Nvl 2</i>	<i>29-10-2024 vóór 12:00</i>
5.	Streefdatum publicatie Nvl 2 (verduidelijking op de antwoorden van Nvl 1)	1-11-2024
6.	<i>Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen</i>	<i>26-11-2024 vóór 12:00</i>
6a.	Berichtgeving inzake uitnodiging presentaties/demo	27-11-2024
6b.	Presentaties/demo	11/12/13/16/17 december
7.	Mededeling voorgenomen Gunningsbesluit	13-01-2025
8.	Uiterste datum voor het aanleveren van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	18-01-2025
9.	Uiterste bezwaardatum	5-2-2025
10.	Definitieve gunning	6-2-2025
11.	Tekenen contract, start implementatie	februari 2025
12.	Livegang en start overeenkomst, ingangsdatum resultaatverplichting	Herfstvakantie 2025

2.3 Opvragen documenten

De aanbestedende dienst stelt op 16 september 2024 een digitale versie van de leidraad en bijbehorende bijlagen ter beschikking op de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Eenieder kan de betreffende leidraad en bijbehorende bijlagen – na registratie – downloaden van TenderNed.

2.4 Verkrijgen van inlichtingen

2.4.1 Nota van inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavig aanbestedingsdocument en eventueel aanvullende stukken kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De uiterste datum voor het indienen van vragen staat vermeld in paragraaf 2.2 Tijdschema.

Mondelinge en telefonische informatie wordt niet verstrekt. Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook met als doel een voordeel te verkrijgen ten opzichte van de andere Inschrijvers.

Uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen worden door of namens de aanbestedende dienst een of meerdere nota's van inlichtingen gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Eenieder die het bestek en bijbehorende bijlagen heeft opgevraagd, kan de betreffende nota('s) van inlichtingen - na registratie en inloggen - downloaden van de TenderNed.

2.4.2 Inlichtingenbijeenkomst

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden. De geanonimiseerde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden in een of meerdere nota's van inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld. Toezending per mail/post zal niet geschieden. De nota('s) van inlichtingen dient u als een integraal onderdeel van dit bestek te beschouwen.

2.5 Inschrijving

2.5.1 Algemene inschrijfschriften

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat bij deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten, gebruik wordt gemaakt van TenderNed.

TenderNed en eHerkenning

Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkennings middel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkennings middel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het voornoemde stappenplan 'digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

2.5.2 Contactpersoon Inschrijver

De opdrachtgever wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via een contactpersoon en, indien van toepassing, een plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

De contactpersoon van de Inschrijver en diens eventuele plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

2.5.3 Wijze van indienen

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat bij deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten, gebruik wordt gemaakt van TenderNed. De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 Tijdschema genoemde datum en tijdstip in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het

indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

- Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met levering van de beschreven opdrachtscope en hieraan gestelde voorwaarden (zie Bijlage 6. PvE).
- Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder enig voorbehoud akkoord met alle aanbestedingsdocumenten (inclusief alle gerelateerde bijlagen).
- Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder enig voorbehoud akkoord met alle (concept-)overeenkomsten en de inkoopvoorwaarden van de GIBIT (versie 2023).
- Door indiening van een inschrijving verklaart Inschrijver zonder enig voorbehoud dat de aanbieding voldoet aan de projectscope en de geoffreerde prijs hiervoor sluitend is.

2.5.4 Voorschriften

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

- De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde UEA;
- Ingevulde akkoordverklaring;
 - *Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving: "<Naam inschrijver> Bijlage 1. Ingevulde akkoordverklaring"*
- Ingevulde uitvoeringsverklaring onderaannemer;
 - *Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving: "<Naam inschrijver> Bijlage 2. Ingevulde uitvoeringsverklaring onderaannemer"*
- Ingevuld prijzenblad;
 - *Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving: "<Naam inschrijver> Bijlage 3. Ingevulde prijzenblad"*
- Ingevuld invulformulier referenties;
 - *Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving: "<Naam inschrijver> Bijlage 4. Ingevulde invulformulier referenties"*
- Getekend PvE;
 - *Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving: "<Naam inschrijver> Bijlage 5. Getekend PvE"*
- De uitwerking van de kwaliteitsthema's.
 - *Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving: "<Naam inschrijver> Bijlage 6. Uitwerking kwaliteitsthema's"*

2.5.5 Indieningstermijn en voorschriften

- U dient uw inschrijving digitaal via TenderNed in te dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.2 Tijdschema genoemde datum en tijdstip. Deze datum en tijdstip gelden als een fatale termijn. Dit dient te geschieden door de gevraagde documenten in TenderNed te uploaden. Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend (bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd) accepteert de gemeente niet.
- Een inschrijving dient op juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload en in de kluis geplaatst te worden. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver.

2.5.6 Varianten

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig het bestek bij de inschrijving varianten (en/of "alternatieven") in te dienen. Mocht de Inschrijver andere inzichten hebben ten opzichte van het bestek dan kan dit gemeld worden bij de Nota van inlichtingen 1.

2.5.7 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is niet toegestaan.

2.5.8 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor elke tekortkoming in de nakoming van de verbintenis, ook indien te wijten aan ingeschakelde onderaannemer(s).

Elke, door hoofdaannemer in te schakelen, onderaannemer dient bij inschrijving een ondertekend, door een bevoegde vertegenwoordiger van de onderaannemer, Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

2.5.9 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.5.10 Beroep op bekwaamheid derden

Een Inschrijver kan zich met betrekking tot de geschiktheidscriteria gesteld in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval toont de Inschrijver, ten genoegen van de aanbestedende dienst, aan:

- Dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- Dient het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk volledig door de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon te worden uitgevoerd;
- Dient zich jegens de natuurlijke persoon of een rechtspersoon geen uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 4.1 Uitsluitingsgronden voor te doen.

Indien de Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen, moet de Inschrijver bij zijn inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven met betrekking tot welke eis(en) de Inschrijver zich op die bekwaamheid beroept, en tot welk deel van de opdracht (of welke delen), alsmede de naam en het adres van de natuurlijke personen of rechtspersonen.

2.5.11 Passage “tegengaan uitbuiting werknemers”

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver (inclusief eventuele onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016. Houdt de contractant (inclusief eventuele onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende

inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

3 Programma van Eisen

3.1 Algemeen

De eisen zoals verwoord in bijlage 6. PvE dienen zonder enig voorbehoud door Inschrijvers geaccepteerd te worden en / of geleverd te worden met betrekking tot de opdrachtsscope. Indien hieraan door Inschrijvers niet in het geheel wordt voldaan dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten voor verdere deelname. U dient de eisen in de bijlage met ja of nee te beantwoorden en ondertekend toe te voegen aan de offerte.

Indien u vragen heeft of andere inzichten t.a.v. een eis kunt u dit kenbaar maken in de nota van inlichtingen.

De prijsstelling gerelateerd aan de gestelde eisen dient in zijn geheel in de aanbidding opgenomen te worden, zonder enige uitzonderingen, zodat een totaal inzicht ontstaat in alle kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst. De prijsstelling wordt hiervoor separaat op het Inschrijfformulier uitgevraagd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door middel van een openbare procedure. De gemeente zal echter uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die kunnen aantonen zich niet te bevinden in de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen uitsluitingsgronden, en die wel voldoen aan de genoemde geschiktheidscriteria. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als opgenomen bij deze aanbesteding binnen Tenderned bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van deze verklaring worden, waar nodig geacht, in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Door inschrijving geeft u aan te voldoen aan de door de gemeente gestelde eisen. Voor een aantal zaken is het op dit moment voldoende dat u (bijvoorbeeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, op het inschrijfformulier of elders waar gevraagd) aangeeft hieraan te voldoen. Bij eventueel voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 werkdagen. Door inschrijving stemt u ermee in hieraan bij eventuele gunning te voldoen.

- NB. Diverse verklaringen en formulieren van deze offerteaanvraag dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door Inschrijver. Daarbij is essentieel dat voor de gemeente is na te gaan dat degene die de inschrijving en het inschrijfformulier heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister, dat ook bij een eventueel voornemen tot gunning kan worden opgevraagd door de gemeente.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties beschreven als uitsluitingsgrond. Voor inschrijving als hoofd- en onderaannemer dient te worden aangetoond dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen (onderaannemers). De hoofd- en onderaannemers dient/dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.2 Geschiktheidseisen. Voor de uitsluitingsgronden, paragraaf 4.1 Uitsluitingsgronden en inschrijving handelsregister, paragraaf 4.2.2 Inschrijving handelsregister/beroepsregister geldt dat ieder lid van de hoofd- en onderaannemer hieraan moet voldoen.

Inschrijvers die onderaannemers inschakelen dienen een opgave te doen welke onderaannemers dit betreft. Het inschakelen van onderaannemers laat echter de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer onverlet. De opgave van onderaannemers dient te worden opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van de aanbesteder - kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door de aanbesteder, de bewijsstukken niet tijdig indient, sluit de aanbesteder de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. Hij overweegt dan om de opvolgend Inschrijver in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

4.1.2 Verklaring uitzonderingsgronden

Inschrijvers dienen te verklaren dat zij zich niet bevinden in de aangekruiste situaties zoals beschreven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hiertoe dient de UEA te

worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. De gemeente behoudt zich het recht voor om aan de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen, alsnog rechtsgeldige, actuele bewijsstukken, genoemd in artikel 2.89 Aanbestedingswet, op te vragen. Het niet overleggen hiervan dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten leidt tot uitsluiting van deelname en gunning.

4.1.3 Facultatieve uitsluitingsgrond

De gemeente hanteert een facultatieve uitsluitingsgrond wanneer Inschrijver blijkt geeft van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht.

4.2 Geschiktheidseisen

Nadat is vastgesteld dat er geen gronden tot uitsluiting zijn, toetst en beoordeelt de aanbestedende dienst uw gegevens en informatie aan de hand van de gestelde geschiktheidseisen. Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen dient een Inschrijver aan te tonen dat deze voldoet aan de vermelde geschiktheidseisen in dit aanbestedingsdocument. U dient in bijlage 2. Akkoordverklaring te verklaren dat de inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen en dit document ondertekend toe te voegen aan de offerte.

4.2.1 Vakbekwaamheid

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat Inschrijver of zijn onderaannemer(s) voldoen aan onderstaande kerncompetenties.

Een referentieopdracht is een opdracht die Inschrijver in de laatste twee jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste twee jaar wil zeggen dat de referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 16 september 2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw Inschrijving voegt u een ingevuld document 'Invulformulier Referenties' (Bijlage 5. Invulformulier referenties) toe bij de aanbestedingsdocumenten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan Opdrachtgever uw Inschrijving ongeldig verklaren. Verder behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Inschrijver mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in Combinatie hebt uitgevoerd. Als Inschrijver zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de Opdracht van de Aanbestedende Dienst inzetten.

4.2.1.1 *Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van een beheerde kantoorautomatiseringsomgeving (digitale werkplekbeheerdiensten) gebaseerd op Microsoft-producten.*

Inschrijver toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin Inschrijver gedurende een periode van minimaal 1 jaar een kantoorautomatiseringsomgeving gebaseerd op Microsoft-producten heeft beheerd bij een organisatie waar tenminste 150 medewerkers gebruik maakten van deze kantoorautomatiseringsomgeving.

De referentieopdracht heeft tenminste de volgende kenmerken:

- Er is sprake van een beheerfase (dus een opgeleverde omgeving)
- De digitale werkplek is gebaseerd op Microsoft-producten.
- Het inspoelen van laptops, tablets en smartphones.
- Het beheer van Microsoft Endpoint Protection om alle apparaten te voorzien van de juiste installatie en configuratie.

- Het via Microsoft Endpoint Protection beheren van policies en andere configuratie items.
- Het technisch applicatiebeheer van Microsoft Endpoint Protection, Teams, SharePoint, Exchange Online, Microsoft 365-applicaties, 365 Admin Center en OneDrive.
- Het beschikbaar stellen van alle benodigde updates en security updates.
- Het uitvoeren van gevraagde wijzigingen in relatie tot de inrichting en het gebruik van de apparaten.

4.2.1.2 *Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren van een beheerde zero trust netwerkomgeving.*

Inschrijver toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin Inschrijver gedurende een periode van minimaal 1 jaar een netwerkomgeving heeft beheerd bij een organisatie waar ten minste 150 medewerkers gebruik maakten van deze netwerkomgeving.

De referentieopdracht heeft tenminste de volgende kenmerken:

- Er is sprake van een beheerfase (dus een opgeleverde omgeving)
- 200 LAN aansluitingen (werkplekken, vergaderlocaties, wifi-access points, etc.).
- Beheer van een internetontsluiting.
- Firewalls en VPN-oplossingen.
- Beveiligde connectiviteit naar multi cloud oplossingen (private en/of public).

4.2.1.3 *Kerncompetentie 3: Ervaring met het leveren van een Nederlandstalige skilled ICT-Servicedesk.*

Inschrijver toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin Inschrijver gedurende een periode van minimaal 3 jaar een Nederlandstalige skilled ICT-Servicedesk heeft geleverd bij een organisatie waar ten minste 150 medewerkers gebruik konden maken van deze ICT-Servicedesk.

De referentieopdracht heeft tenminste de volgende kenmerken:

- Voor een op Microsoft-producten gebaseerde omgeving.
- De Servicedesk fungeert als SPoC en zet meldingen die bedoeld zijn voor andere oplosgroepen – waaronder externe leveranciers! – door naar deze oplosgroepen en monitort de voortgang van de meldingen.

4.2.2 **Inschrijving handelsregister/beroepsregister**

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

Als bewijs geldt voor gemeente een internetuittreksel, een kopie uittreksel of een origineel uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar bewijsdocument in het buitenland, als ondernemer niet in Nederland is gevestigd). Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de dag van aankondiging en dient als bijlage toegevoegd te worden.

4.2.3 **Beroepsaansprakelijkheids- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

De Inschrijver dient te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheids- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd dient te zijn, staan vermeld in Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2023, welke als separate bijlage is toegevoegd (bijlage 8. GIBIT 2023 inkoopvoorwaarden). Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.

Bewijsstuk: Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren dat hij beschikt over bovengenoemde verzekering(en). Inschrijver, aan wie de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de deze gemeenten binnen 10 kalenderdagen een kopie van het voorblad van een of meerdere polissen te overleggen.

Indien u hier andere inzichten heeft kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

4.2.4 Gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver dient door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van een inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1 onderdeel c Aanbestedingswet, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.

Bewijsstuk: Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren dat hij beschikt over bovengenoemde Gedragsverklaring. Inschrijver, aan wie de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de aanbestedende dienst op de uiterste datum voor het aanleveren van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde (zie paragraaf 2.2) de Gedragsverklaring te overleggen.

4.2.5 Verklaring afdracht Belastingen en Sociale Premies

De Inschrijver dient door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van een inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in de artikelen 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet, niet op hem van toepassing is.

Bewijsstuk: Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren dat hij beschikt over bovengenoemde Verklaring. Inschrijver, aan wie de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de opdrachtgever op de uiterste datum voor het aanleveren van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde (zie paragraaf 2.2 Tijdschema) de Verklaring te overleggen.

5 Gunning

5.1 Algemeen

U levert een kwaliteitsofferte bij de aanbestedende dienst aan. Deze kwaliteitsofferte bevat uw beantwoording van het PvE en de schriftelijke onderdelen van de kwaliteitsthema's. Na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, worden de gunningcriteria door de beoordelingscommissie beoordeeld. Gunningcriteria worden gebruikt om de door de Inschrijver gedane aanbieding te beoordelen.

Ten aanzien van de prijzen gelden onderstaande algemene uitgangspunten.

- Prijs apart indienen via prijzenblad in digitale kluis (TenderNed)
- De prijzen gelden in euro's en exclusief BTW;
- De aanbestedende dienst behoudt zicht te allen tijde het recht voor de geoffreerde prijzen te toetsen aan marktconformiteit. In geval van niet-markt conformiteit van de prijzen houdt de opdrachtgever zich te allen tijde het recht voor de producten af te nemen van een derde partij.

5.2 Beoordeling

De offertes worden beoordeeld op basis van de beste prijs - kwaliteit verhouding. Het maximaal aantal te behalen punten is 100 punten. Verdeeld in 30 voor prijs en 70 voor kwaliteit. Bij een eventuele gelijke score wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het criterium 'Kwaliteit'. Mochten er dan nog partijen gelijk eindigen, dan wordt er geloot.

5.3 Het Gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één Inschrijver en wel die Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft, waarbij sprake is van een 2-traps beoordelingstraject.

- Ronde 1: Beoordeling ingediende documenten;
- Ronde 2: Presentaties waarin Inschrijver een toelichting geeft op de kwaliteitsthema's:

5.3.1 Toetsen uitsluitingsgronden

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende documenten.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn en de toetsing op compleetheid van de inschrijvingen wordt allereerst van iedere Inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan alle inschrijvingsvereisten, geschiktheidsvereisten en de eisen zoals beschreven in het pakket van eisen. Daarnaast worden de uitsluitingsgronden getoetst. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3.2 Toelichting Ronde 1

Bij een positieve beoordeling worden de inschrijvingen getoetst aan de hand van de subgunningscriteria, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument (paragraaf 5.6 Subgunningscriterium Kwaliteit). Aan de hand van het beschreven beoordelingskader vindt de beoordeling plaats van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitsthema's van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) beoordelaars. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Elke beoordelaar voert een individuele beoordeling uit van de (sub)gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden daarna de argumenten besproken die hebben geleid tot de individuele waarderingen, waarna de voorlopige score per (sub-) criterium middels consensus binnen het beoordelingsteam zal worden vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Het maximaal aantal te behalen punten in ronde 1 bedraagt 47 punten.

5.3.3 Toelichting Ronde 2

De inschrijvers die na de 1e ronde niet worden uitgesloten op basis van een knock-out criterium zoals beschreven in paragraaf 5.4 Knock-out criteria gaan de 2e ronde in. Deze inschrijvers worden uitgenodigd voor een presentatie/demonstratie waarin er ruimte is voor het voeren van een dialoog over de kwaliteitsthema's. Deze presentatie/demonstratie zal maximaal 2 uur duren. Voor K4 en K5 vindt er een demo plaats. Na de presentatie/demonstratie kunnen daar waar nodig de scores uit ronde 1 op basis van ronde 2 definitief worden bijgesteld. Echter, worden K4 en K5 (demo) alleen in ronde 2 beoordeeld.

Het maximaal aantal te behalen punten voor de Presentatie/demonstratie (K4 en K5) bedraagt 23 punten. Hiermee zijn er in totaal tijdens ronde 1 en 2: $47+23=70$ punten te verdienen voor de subgunningscriteria.

Bepalen beste prijskwaliteitsverhouding

Na het beoordelen van de subgunningscriteria (K1 t/m K7) in ronde 1 en 2 zal de beste prijskwaliteitverhouding worden bepaald op basis van de toegekende score op het onderdeel kwaliteit (K1 t/m K7) en de behaalde score op de inschrijfprijs, waarbij:

Score kwaliteit = Maximale score K1 * cijfer K1 + Maximale score K2 * cijfer K2 + Maximale score K3 * cijfer K3 + Maximale score K4 * cijfer K4 + Maximale score K5 * cijfer K5 + Maximale score K6 * cijfer K6 + Maximale score K7 * cijfer K7

Score Prijs = Maximale score / (Prijs leverancier X/prijs laagste inschrijving)

Totaalscore = Score kwaliteit + Score prijs

Zie paragraaf 5.6 voor de maximale scores voor de onderdelen kwaliteit en prijs.

De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver, die op basis van deze formule de hoogste score behaalt.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke plek de Inschrijver op de rangorde krijgt, dan gelden de scores van de subgunningscriteria als rangorde. Indien dit ook gelijk is zal een loting ten kantore van de opdrachtgever plaatsvinden.

5.4 Knock-out criteria

Naast de eerdergenoemde knock-out criteria zijn dit de aanvullende knock-out criteria:

1. De uitwerking van subgunningscriteria K1, K2, K3, K4, K5, K6 en/of K7 geen antwoord bevat;
2. De score van subgunningscriteria K1, K2, K3, K4, K5, K6 en/of K7 als onvoldoende beoordeeld is.

De toegepaste beoordelingssystematiek is toegelicht in paragraaf 5.3 Het Gunningscriterium EMVI.

5.5 Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium 'Prijs' wordt aan de hand van het ingevulde Prijzenblad getoetst zoals opgenomen in bijlage 4. Prijzenblad van het aanbestedingsdocument. Ten aanzien van het prijzenblad geldt het volgende:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
 - De geoffreerde prijs is een all-in prijs. Dat wil zeggen dat hetgeen is beschreven in de prestatieonderbouwing en getoond wordt onderdeel is van de prijs. Ook daar waar de Inschrijver aangeeft invulling te kunnen geven aan een kwaliteitsthema is dit integraal onderdeel van de prijs. Daarnaast omvat de all-in prijs alle voorkomende posten waaronder, maar niet beperkt tot, opslagkosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
 - De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende looptijd van de initiële overeenkomst. Hierna is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst;
 - De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer
 - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de opdrachtgever
 - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de Inschrijver.
- Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.

De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van het aanbestedingsdocument inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

5.6 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hier wordt beschreven welke subgunningscriteria worden gehanteerd en hoe deze worden beoordeeld om te komen tot de keuze voor de Inschrijver met wie de overeenkomst wordt aangegaan.

De kwalitatieve (sub-) gunningscriteria die worden gehanteerd met de daarbij gevraagde uitwerking zijn opgenomen in bijlage 7. Kwaliteitsthema's van dit aanbestedingsdocument. De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door Inschrijver is gegeven op de subgunningscriteria.

Voor alle kwaliteitsthema's gelden de volgende eisen: Het gewenste lettertype is 'Arial', vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 en de regelafstand is 1,15. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden. De uitnodiging voor de presentatie/demo en het bijbehorende datum en tijdstip wordt na de inschrijving via de Berichtenbox van TenderNed bekend gemaakt. Afwijkingen in de presentatie/demo ten opzichte van het aanbestedingsdocument en het PvE zijn niet toegestaan.

Hieronder staan de maximale scores per subgunningscriterium:

Sub Criterium	Onderwerp	Maximale score
K1 (Ronde 1&2)	Visie op dienstverlening	12
K2 (Ronde 1&2)	Partnership	10
K3 (Ronde 1&2)	Implementatie en adoptie	15
K4 (Ronde 2)	Digitale werkplek	10
K5 (Ronde 2)	Samenwerking helpdesk	13
K6 (Ronde 1&2)	Hardware (DAAS)	5
K7 (Ronde 1&2)	Referenties	5

De beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de subgunningscriteria. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere Inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer (KO, 2, 5, 6, 8 en 10) toe.

O	Beoordeling	Motivering
Knock Out (KO)	Geen antwoord	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
Knock Out (KO)	Onvoldoende	Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
2 (0,2 x maximaal te behalen punten)	Matig	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
5 (0,5 x maximaal te behalen punten)	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
6 (0,6 x maximaal te behalen punten)	Ruim voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Minimaal onderscheidend vermogen aanwezig, er is minimale sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
8 (0,8 x maximaal te behalen punten)	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Enig onderscheidend vermogen aanwezig, er is enige sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
10 (1 x maximaal te behalen punten)	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

6 Algemene juridische, financiële en administratieve aspecten

6.1 Termijn van gestanddoening

De Inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot 90 dagen na datum inschrijving. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure zal de geldigheidsduur van alle ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 dagen na het onherroepelijk worden van de uitspraak.

6.2 Inkoopvoorwaarden

Op de te verstrekken opdracht is de GIBIT (versie 2023) van toepassing. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden prevaleren de bepalingen zoals gesteld in dit bestek boven de GIBIT (versie 2023). De GIBIT (versie 2023) is als bijlage bij deze aanbesteding op TenderNed geplaatst (Bijlage 8. GIBIT 2023 inkoopvoorwaarden).

6.3 Kostenvergoeding

Aan de offerte zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en geen overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval heeft Inschrijver op de opdrachtgever geen enkele aanspraak en heeft de opdrachtgever geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

6.4 Taal

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal. Het door de Inschrijver in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

6.5 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de Inschrijvers ter zake in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. U mag de gegevens die u ter beschikking krijgt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.

6.6 (Intellectueel) eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit document) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het gehele document als op delen van dit document.

Uw inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst. De stukken worden niet geretourneerd.

De aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding

te gebruiken / bewerken, ook al wordt de opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. De aanbestedende dienst zal echter informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

6.7 Klachtenafhandeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De opdrachtgever zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

6.8 Voornemen tot gunning overeenkomst

De beoordeling van de inschrijving resulteert in een voorlopige gunning, het zgn. voornemen tot gunning aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding. Dit voornemen tot gunning wordt aan alle Inschrijvers medegedeeld. De beoogde winnaar van de aanbesteding kan aan dit voornemen geen rechten ontleen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten.

Een Inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 (kalender)dagen (stand still-termijn), te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld middels het aanhangig maken van een civiel kort geding. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan.

Met de Inschrijver die uiteindelijk voor de opdracht in aanmerking komt (gunning) wordt een overeenkomst aangegaan indien 20 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civielrechtelijk kort geding is ingesteld tegen de voorgenomen gunning.

Voor het geval binnen de termijn van 20 dagen bezwaren worden gemaakt en de opdrachtgever besluit de overeenkomst ondanks deze bezwaren toch aan te gaan, zal dit enkel geschieden onder de opschortende voorwaarde dat in een (civiele) procedure niet wordt uitgesproken dat de gunning onrechtmatig is.

Blijkt tijdens het contracteren dat in uw inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat aan andere gestelde opschortende voorwaarden niet is voldaan, dan kan betrokken inschrijver alsnog afvallen. Zolang er nog geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6.9 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbestedende dienst zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. De Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.10 Toepasselijk recht en bevoegd rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter in het arrondissement Maastricht.