



PROGRAMMA VAN EISEN: PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD MINI- EN RIOOLGEMALEN

Opdrachtgever: Gemeente Teylingen
Dhr. E. Schreve
&
Gemeente Katwijk
Dhr. M. Hoek
&
Gemeente Noordwijk
Dhr. M. Hierck

Status: Definitief

Datum: 14-05-2014

Auteurs: ing. J. de Jong

INHOUD

Inhoud.....	2
1 Inleiding.....	4
2 Algemene voorwaarden en bepalingen	5
2.1 Basiscriteria.....	5
2.2 Opdrachtgever.....	5
2.3 Tijdsbepaling.....	5
2.4 Plaatsing op TenderNed	6
2.5 Inlichtingen	6
2.6 Inschrijving.....	6
2.6.1 Gestanddoening	7
2.6.2 Wet & Regelgeving.....	7
2.6.2.1 Algemeen.....	7
2.6.2.2 Verplichtingen.....	7
2.6.2.3 VCA /NEN 3140	7
2.6.3 Garantie	7
2.6.4 Levering en betaling	8
2.6.5 Beëindigen van de overeenkomst.....	8
2.6.6 Uitvoering van de overeenkomst	8
2.6.7 Verplichtingen aannemer	9
2.6.7.1 Inschrijving in beroeps- of handelsregister	9
2.6.7.2 Eisen met betrekking tot uitvoering onderhoud drukriolering.....	9
2.6.7.3 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel	10
2.6.7.4 Referentieprojecten	10
2.6.7.5 Eisen aan omzet.....	10
2.6.7.6 Social return (perceel Katwijk).....	11
2.6.8 Verplichtingen opdrachtgever	12
2.6.9 Overmacht.....	12
2.6.10 Garantie en aansprakelijkheid.....	12
2.7 Aanbesteding.....	12
2.7.1 Aanbesteding	12
2.7.2 Aanbestedingsdatum.....	12
2.7.3 Uitslag.....	13
3 Aanbestedingsprocedure.....	14
3.1 Aanbestedingsprocedure	14
3.1.1 Toets op compleetheid en uitsluitingsgronden ARW 2012	14
3.2 Berekenen van de Economisch meest voordelige inschrijving.....	14
3.3 Werkplan.....	15
3.4 Kortings matrix.....	17
3.5 Boete bij niet nakomen werkplan.....	17
3.6 JuryBeoordeling werkplan.....	18
4 Omschrijving installaties	19
4.1 Rioolgemalen enkelpomps	19
4.2 Rioolgemalen meerpomps	19

4.3	Bergbezinkvoorzieningen	19
4.4	Tunnelgemalen.....	19
4.5	Losse CVK kasten.....	19
4.6	Retentie bassins	19
4.7	Beheer hoofdpost	19
4.8	XDM-systeem (perceel Teylingen).....	20
5	Perceel Teylingen.....	21
5.1	Werkzaamheden	21
5.2	Objecten	21
5.3	Aandachtspunten.....	21
6	Perceel Katwijk.....	22
6.1	Werkzaamheden	22
6.2	Objecten	22
6.3	Aandachtspunten.....	22
7	Perceel Noordwijk.....	23
7.1	Werkzaamheden	23
7.2	Objecten	23
7.3	Aandachtspunten.....	23
8	Het preventief onderhoud	24
8.1	Algemene controle	24
8.2	Mechanische controle.....	24
8.3	Pomptechnische controle.....	24
8.4	Elektrotechnische controle.....	24
8.5	Controle energieverbruik en draaiuren pomp.....	25
8.6	Planning.....	25
8.7	Controles	25
8.8	Rapportage.....	25
8.9	Vervangingen	25
9	Storingen	26
10	Reinigen	27
11	Veiligheid	28
11.1	Verkeersmaatregelen	28
12	Beoordeling.....	29
Bijlage 1.	Inschrijfstaat perceel 1, Teylingen	30
Bijlage 2.	Inschrijfbiljet perceel 1, Teylingen	33
Bijlage 3.	Inschrijfstaat perceel 2, Katwijk.....	34
Bijlage 4.	Inschrijfbiljet perceel 2, Katwijk.....	37
Bijlage 5.	Inschrijfstaat perceel 3, Noordwijk.....	38
Bijlage 6.	Inschrijfbiljet perceel 3, Noordwijk.....	41
Bijlage 7.	Eigenverklaring.....	42
Bijlage 8.	Locatie overzicht	43
Bijlage 9.	Algemene inkoopvoorwaarden gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk.....	44
Bijlage 10.	XDM Flowdiagram OR en SR Teylingen	44
Bijlage 11.	XDM handleiding.....	44

1 INLEIDING

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief- en correctief (storingen) onderhoud aan rioolgemalen, minigemalen voor drukriolering, bergbezinkinstallaties en eventuele overige rioolinstallaties in de Gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk en heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de aannemer. De gemeenten steken met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

Hierbij geldt dat alle drie de gemeenten het preventief onderhoud en reinigen van de installaties uitbesteden aan de aannemer. Daarnaast besteden de gemeenten Teylingen en Katwijk het oplossen van de 2^e lijn storingen uit aan de aannemer.

Het werk wordt verdeeld over drie percelen, waarbij iedere gemeente één perceel vertegenwoordigd. Het is de aannemer vrij om voor één, twee of alle drie de percelen in te schrijven. Iedere gemeente zal apart opdracht geven.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als contractstuk tussen de Gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk, in het vervolg aangegeven met de aanbestedder, en de inschrijver(s). De relatie aanbestedder – inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever – aannemer.

2 ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

2.1 BASISCRITERIA

- Inspectie-interval van één maal per jaar, uit te voeren in de maanden augustus tot en met oktober.
- Reinigingsinterval is twee maal per jaar voor alle meerpomps gemalen en BBB's, uit te voeren in de maanden maart tot en met mei (deze ronde vervalt in 2014) en augustus tot en met oktober.
- Reinigingsinterval is één maal per jaar voor de enkelpomps gemalen, uit te voeren in de maanden augustus tot en met oktober.

De Gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk hebben er voor gekozen om het onderhoud conform het Kwaliteitsgestuurd onderhoud van de BRL K14120/01, en hiermee duurzaam, uit te laten voeren omdat hierdoor de kwaliteit van het onderhoud en de staat van de te onderhouden gemalen verbeterd wordt.

2.2 OPDRACHTGEVER

De opdrachtgevers zijn:

Burgemeester en wethouders Gemeente Teylingen
Postbus 149
2215 ZJ Voorhout

Burgemeester en wethouders Gemeente Katwijk
Postbus 3
2224 EW Katwijk

Burgemeester en wethouders Gemeente Noordwijk
Postbus 298
2200 AG Noordwijk

Per opdrachtgever treedt gedurende de uitvoering één persoon op als contactpersoon. In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever contactpersoon is. Alle te voeren correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dient de contactpersoon en de monteurs welke op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.

2.3 TIJDSBEPALING

Het contract loopt tot 31 december 2015.
Het werk vangt aan op 1 augustus 2014.

De Gemeenten behouden zich eenzijdig het recht voor om het contract 2 maal met 1 jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de aannemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

Wanneer de aannemer het contract tussentijds wil afkopen wordt hiervoor €10.000,- in rekening gebracht om een nieuwe aanbestedingsprocedure te financieren.

2.4 PLAATSING OP TENDERED

De voorgenomen openbare Europese aanbesteding wordt kenbaar gemaakt door plaatsing op de TenderNed.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de prijsaanvraag dienen per e-mail te worden ingediend bij KENNIS VAN POMPEN BV, via jelle@kennisvanpompen.nl.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is 16 juni 2014.

De eventuele nota van inlichtingen zal uiterlijk 20 juni 2014 alleen op TenderNed geplaatst worden en dient door de aanbieder daar verkregen te worden.

2.6 INSCHRIJVING

De inschrijver verplicht zich bij zijn aanbieding het volgende in te dienen:

- Een werkplan volgens paragraaf 3.3 waarin een beschrijving van zijn werkzaamheden wordt omschreven en toegelicht.
- Eigen verklaring volgens bijgaand model Bijlage 7.
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet per perceel volgens Bijlage 2, Bijlage 4 en Bijlage 6.
- Volledig ingevulde inschrijfstaat met ingevulde prijzen per perceel volgens Bijlage 1, Bijlage 3 en Bijlage 5.
- De aannemer dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020/01 12 juli 2010 of een vergelijkbaar certificaat te beschikken indien de aannemer buiten Nederland is gevestigd. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door Kiwa, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij indienen van een vergelijkbaar buitenlands certificaat zal deze door Kiwa getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de inschrijver.
- De in te zetten monteurs dienen aan de opleidingseisen volgens de BRL – K14020/01 van 12 juli 2010 te voldoen.

Het niet of niet compleet indienen van bovenstaande gegevens zal leiden tot uitsluiting.

De in artikel 2.7.4 van de ARW 2012 bedoelde eisen, waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a) Alle in artikel 2.7.4 van de ARW 2012 genoemde eisen.

Een bankverklaring waaruit de financiële draagkracht van zijn onderneming blijkt, binnen 7 dagen na het door de opdrachtgever gedane verzoek.

Alle werkzaamheden dienen door de aannemer in eigen beheer te worden uitgevoerd. Uitsluitend civieltechnische- of reinigingswerkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd. Eventueel kan hier in overleg met de directie op incidentbasis van worden afgeweken.

De in de aanbieding genoemde prijzen dienen excl. BTW te zijn.

Verrekening van inschrijfkosten zal niet plaatsvinden.

2.6.1 GESTANDDOENING

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 45 dagen na de Alcatel periode. Aan de inschrijving mogen geen voorwaarden, van welke aard dan ook worden verbonden, anders dan de voorwaarden van dit programma van eisen.

2.6.2 WET & REGELGEVING

2.6.2.1 ALGEMEEN

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).
- ARW 2012
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW 2010
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.

2.6.2.2 VERPLICHTINGEN

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

2.6.2.3 VCA /NEN 3140

De inschrijver en zijn onderaannemers dienen aantoonbaar:

- VCA*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden.
- te voldoen aan de voorwaarden volgens NEN 3140.

2.6.3 GARANTIE

De aannemer geeft een schriftelijke (her)leveringsgarantie op voor de mechanische installatie voor een periode van 10 jaar.

2.6.4 LEVERING EN BETALING

Leverings -, betalings - en andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk (zie Bijlage 9) zijn van toepassing.

Als uitzondering hierop geldt dat de prijzen jaarlijks conform de richtlijnen van het CBS overeenkomstig het prijsindexcijfer GWW geïndexeerd worden.

Er zal per gemeente gefactureerd worden.

Voor de gemeente Teylingen moet de factuur altijd vergezeld worden van de bijbehorende XDM-bon.

2.6.5 BEËINDIGEN VAN DE OVEREENKOMST

Beëindigen van het contract vindt automatisch plaats na het einde van de afgesloten contractperiode. Indien de aannemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor deze beoordeling zie hoofdstuk 12.

2.6.6 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur te worden uitgevoerd. In overleg kan hier incidenteel van worden afgeweken.
- De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden, en mag niet als 'vulwerk' worden gezien.
- De preventieve onderhoudswerkzaamheden worden verdeeld over clusters, bij elke cluster kan een oplevering plaatsvinden.
- De correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
- Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon per gemeente optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur bereikbaar.
- De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Hiernaast dient 24 uur per dag een storingsnummer beschikbaar te zijn.
- De contactpersoon van de opdrachtgever wordt wekelijks telefonisch of mondeling geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
- De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd.
 - staking op de dag zelf.
 - afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind).
 - externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben.
 - verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.

2.6.7 VERPLICHTINGEN AANNEMER

- Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor materiaal inclusief arbeidsloon.
- Het informeren van bewoners bij minigemalen door middel van een vooraf te versturen bewonersbrief waarin de uitvoeringsperiode aangegeven wordt.
- 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar voor het aannemen van klachten en/of storingen.
- Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren, ook indien bewoners hierom vragen.
- Het 1 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de enkelpomps gemalen.
- Het 1 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor meerpomps gemalen, drainagegemalen en BBB's.
- De hoofdgemalen en overige voorzieningen dienen 2x per jaar gereinigd te worden en zal niet voorafgaande aan de geplande preventieve inspectie plaatsvinden.
- De minigemalen dienen 1x per jaar gereinigd te worden en dit zal niet voorafgaande aan de geplande preventieve inspectie plaatsvinden.
- De gemalen en minigemalen mogen tijdens de preventieve controle middels een hoge drukreiniger gereinigd worden tbv. makkelijker onderhoud, dit geldt niet als reiniging volgens bovenstaande punt.
- Extreem vervuilde putten dienen doorgegeven te worden aan de opdrachtgever en door de aannemer gereinigd te worden na het preventieve onderhoud.
- De aannemer garandeert te voldoen aan de in hoofdstuk 9 gestelde eisen aan reactietijden bij storingen.
- Maandelijks aanwezig zijn voor overleg met opdrachtgever voor overleg en bespreking rapportage.
- Bij alle werkzaamheden dient een rapportage opgesteld te worden die voldoet aan de BRL K14020/01.
- Vertraging in de werkzaamheden mogen geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen.

2.6.7.1 INSCHRIJVING IN BEROEPS- OF HANDELSREGISTER

De inschrijver dient zoals blijkt uit een bewijs van inschrijving ingeschreven te zijn in het beroepsregister of in het handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een kopie van dit bewijs van inschrijving te overleggen. Het bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden voor de uiterste datum van inschrijving. Het bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming van inschrijver weer te geven.

2.6.7.2 EISEN MET BETREKKING TOT UITVOERING ONDERHOUD DRUKRIOLERING

De inschrijver dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020/01[A1] 22-03-2012 of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door Kiwa, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door Kiwa getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de inschrijver.

2.6.7.3 EISEN MET BETREKKING TOT OPLEIDING EN ERVARING PERSONEEL

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitgestuurd onderhoud volgens de BRL –K14020/01[A1] 22-03-2012 gevolgd te hebben. De certificaten dienen bij inschrijving ingediend te worden.

Iedere monteur welke wordt ingezet bij de uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast worden bij de inschrijving bekend gemaakt.

2.6.7.4 REFERENTIEPROJECTEN

De inschrijver dient een ondertekende en verifieerbare referentielijst te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de onderstaande minimumeisen ten aanzien van opgedane ervaring. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven. Uit deze informatie dient duidelijk te blijken aan welke van de gestelde eisen wordt voldaan.

Uit de referentielijst moet blijken dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar met goed resultaat minimaal 3 opdrachten voor 3 verschillende opdrachtgevers heeft verricht waarin inschrijver het preventief en correctief onderhoud aan mini- en rioolgemalen met een projectwaarde van € (bedrag ter grootte van max. 60 % opdrachtwaarde) heeft uitgevoerd. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht, die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de toetsing aan de minimumeisen.

Voor het perceel Teylingen dienen de in te zetten monteurs aantoonbare ervaring te hebben met het in het veld werken met het XDM systeem. Hiervoor dient ten minste 1 referentie project te worden opgegeven waarbij met dit systeem is gewerkt of dienen trainingscertificaten te worden overlegd.

De referentielijsten dienen te zijn voorzien van schriftelijke verklaringen van de (oorspronkelijke) opdrachtgevers. Uit deze verklaringen bij de referentielijst dient te blijken dat de opdrachten vakkundig en op regelmatige wijze naar tevredenheid van de opdrachtgevers door gegadigde zijn uitgevoerd. De inschrijver dient aan te geven wie als contactpersoon van de opdrachtgever van het referentiewerk optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contactpersoon door de aanbestedende dienst rechtstreeks kan worden benaderd.

2.6.7.5 EISEN AAN OMZET

De inschrijver dient in de laatste 3 afgesloten boekjaren minimaal twee(2) jaar een jaaromzet exclusief BTW te hebben gerealiseerd van ten minste € 500.000,- en heeft volledig betrekking op preventief en correctief onderhoud aan drukriolering, rioolgemalen en randvoorzieningen.

De inschrijver dient een omzetverklaring te overleggen bij inschrijving, betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit welke het voorwerp is van de opdracht over de laatste 3 afgesloten boekjaren.

In geval inschrijver als dochteronderneming opereert mag alleen de omzet van deze onderneming aangegeven te worden. De omzetgegevens van de eventuele moedermaatschappij en overige “dochterondernemingen” blijven buiten beschouwing.

Inschrijver dient rekening te houden dat bij voorgenomen gunning aan zijn onderneming een accountantsverklaring met betrekking tot de omzet kan worden verlangd.

2.6.7.6 SOCIAL RETURN (PERCEEL KATWIJK)

Voor het perceel Katwijk geldt de volgende Social return regeling. De contact persoon voor deze regeling is C. van der Krogt, 0714 - 065 707.

Algemeen 5% regeling:

1. De aannemer is verplicht minimaal 5% van de aannemingsom (excl. BTW) te besteden aan minimaal één van de volgende mogelijkheden of een combinatie hiervan:
 - a. Het inzetten van werkloos- werkzoekenden (reguliere baan of participatieplaats);
 - b. Het bieden van stages;
 - c. Het bieden van leer/werk baan (BBL);
 - d. (externe) scholing, bij voorkeur gerelateerd aan een reguliere vacature(baan).
2. De aannemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van 1 van de in lid 1 genoemde mogelijkheden.
3. Indien Opdrachtnemer zijn Social return-verplichtingen als bedoeld in lid 1 niet volledig nagekomen is, is de Opdrachtgever bevoegd een boete op te leggen. De boete zal gesteld worden op een bedrag gebaseerd op de mate waarin Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet is nagekomen.
4. Voor de Social Return verplichting van de Opdrachtnemer geldt dat deze naar haar aard blijft voortduren totdat de contactpersoon van de gemeente Katwijk schriftelijk verklaard heeft dat de Opdrachtnemer de met de opdracht gepaard gaande Social Return verplichting volledig is nagekomen.
5. Voor het bepalen van het percentage van de aannemingsom dat door de inzet van de in lid 1 genoemde mogelijkheden wordt gerealiseerd gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. De inschaling van de in lid 1 genoemde mogelijkheden geschiedt conform de geldende cao, bij het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst – bij de andere werkgever;
 - b. Voor stages dient de opdrachtnemer voor het kwantificeren van zijn voorstel het loon te nemen volgens de voor het bedrijf geldende cao als hij/zij wel in loondienst zou zijn;
 - c. Voor een leer- werkbaan (BBL) worden de loonkosten van de vier dagen genomen en eventueel de kosten van de opleiding;
 - d. Kosten gemaakt i.h.k.v. Scholing; dit zijn kosten van een externe partij waar de scholing wordt gegeven of eigen kosten indien de scholing intern is gegeven.
6. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie loopt via de budgethouder of de contactpersoon van de gemeente Katwijk.

Realisatie 5% regeling:

7. Binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking dient de aannemer contact op te nemen met de contactpersoon van de gemeente Katwijk.
8. De contactpersoon kan u adviseren over de invulling van uw Social Return verplichting.
9. De daadwerkelijke invulling van Social Return wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen de aannemer en de gemeente Katwijk overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.
10. Het toezicht op de nakoming van de prestatieafspraken en daarmee de Social Return verplichting is in handen van de budgethouder en contactpersoon van de gemeente Katwijk.
11. De aannemer dient bij aanvang van het dienstverband een kopie van de arbeids- en leer / Werk – stage overeenkomst te overleggen aan de contactpersoon van de gemeente Katwijk met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, alsmede een overzicht van de in artikel 1 genoemde mogelijkheden, betaalde loonkosten of – in het geval van (leerwerk)stage – het brutoloon dat de werknemer zou hebben gekregen wanneer er sprake zou zijn geweest van een dienstverband. Kosten gemaakt i.h.k.v. scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de externe partij waar de scholing is gegeven. Indien de scholing door de aannemer zelf wordt gerealiseerd dienen de gemaakte kosten schriftelijk (met bewijsstukken) te worden onderbouwd.

2.6.8 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
- Opdrachtgever is gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen. Deze kan alsnog als storing doorgegeven worden aan de aannemer.
- De opdrachtgever zal bij het afsluiten van de opdracht de bewoners informeren door het versturen van een bewonersbrief, waarin vermeld wordt door wie het onderhoud uitgevoerd gaat worden.
- Sleutels van de kasten van alle pompinstallaties worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld. De nummers van de sleutels worden via een sleutelformulier opgegeven.

2.6.9 OVERMACHT

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de aannemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal als dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

2.6.10 GARANTIE EN AANSPRAKELIJKHEID

- De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met het in te dienen kwaliteitsplan.
- De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

2.7 AANBESTEDING

2.7.1 AANBESTEDING

Openbare Europese aanbesteding volgens het ARW 2012.

De Europese aanbesteding volgens het ARW 2012 wordt gehouden op: zie datum genoemd op TenderNed.

2.7.2 AANBESTEDINGSDATUM

De inschrijving dient uiterlijk op: zie datum genoemd op TenderNed, volledig en schriftelijk te zijn ingediend in een gesloten enveloppe op onderstaand adres, onder duidelijke vermelding van:

Vertrouwelijk: Betreft aanbesteding 'Gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk, Preventief en correctief onderhoud gemalen'

Gemeente Teylingen
Afdeling Beheer Leefomgeving Infra
T.a.v. dhr. E. Schreve

Wilhelminalaan 25
Sassenheim

Het risico van vertraging tijdens de (post)verzending en /of door onjuiste of onvolledige adressering is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijver wordt verzocht per e-mail een bericht van inschrijving te melden aan Kennis van Pompen op info@kennisvanpompen.nl

2.7.3 UITSLAG

De uitslag van de aanbesteding zal aan iedere inschrijver kenbaar gemaakt worden nadat bekend is aan welke inschrijver het werk zal worden opgedragen. De uitslag van de aanbesteding kan bijgewoond worden, inschrijvers ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Over de uitslag kan niet gecorrespondeerd worden.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Aan de inschrijvers op PVE A-0376 van de Gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk wordt om een werkplan op te stellen waarin staat beschreven hoe de aannemer de werkzaamheden denkt uit te gaan voeren. Dit werkplan moet bij de inschrijving worden ingediend en zal meewegen in de gunning.

De onder 2.6 genoemde in te dienen documenten worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De inschrijver levert twee afzonderlijke afgesloten enveloppen in. De inschrijver dient per perceel waarop deze wil inschrijven een inschrijfbiljet en inschrijfsstaat in. Alle overige documenten hoeven slechts in enkelfout te worden ingediend en worden voor ieder perceel als gelijk beschouwd.

Eén afgesloten envelop met daarin:

1. het inschrijvingsbiljet (per perceel).
2. de inschrijvingsstaat (per perceel).

Een tweede afgesloten envelop met daarin (in deze volgorde en met de nummers als tabbladen of hoofdstukindeling):

1. de eigenverklaring.
2. referentielijst.
3. omzetverklaring.
4. bewijs van inschrijving in het handelsregister (maximaal 6 maanden oud op moment van inschrijving).
5. kopie van het procescertificaat Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door Kiwa.
6. kopie certificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud van de in te zetten monteurs.
7. het werkplan in viervoud (gebonden vorm) met de bij 3.3 genoemde zaken.

Het indienen van de enveloppen is openbaar. Echter worden de enveloppen met prijzen niet direct geopend omdat eerst de werkplannen zullen worden beoordeeld.

3.1.1 TOETS OP COMPLEETHEID EN UITSLUITINGSGRONDEN ARW 2012

De bij de inschrijving ingediende stukken worden gaandeweg de aanbestedingsprocedure getoetst op compleetheid. Het ontbreken van de vereiste verklaringen of omschrijvingen leidt in beginsel tot onherroepelijke uitsluiting. De aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor nadere aanvulling en/of toelichting te vragen aan de inschrijver. Een en ander uitsluitend naar eigen oordeel van de aanbestedende dienst.

3.2 BEREKENEN VAN DE ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING

De economisch meest voordelig inschrijver wordt bepaald op basis van een fictieve korting. De formule die hiervoor wordt gebruikt is $\text{Inschrijfprijs} - \text{fictieve korting} = \text{fictieve inschrijfprijs}$. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs is de economisch meest voordelige inschrijver.

De fictieve korting kan worden behaald door het indienen van een werkplan volgens 3.3. Voor ieder onderdeel van het werkplan verdiend de inschrijver een deel van de fictieve korting. De maximalen korting is per gemeente per onderdeel opgegeven (alinea 3.4).

Voor sommige onderdelen is de te behalen korting in stappen opgegeven, voor andere onderdelen alleen de maximale korting. In het tweede geval kan deze maximale korting verdiend de inschrijver wanneer een 10 wordt gescoord voor dit onderdeel. Bij een lagere beoordeling (jurybeoordeling volgens 3.6) is de korting naar rato.

3.3 WERKPLAN

Bij de inschrijving dient de inschrijver een werkplan in van maximaal 5 pagina's exclusief bijlagen (enkel bijlagen waarom in onderstaande punten wordt gevraagd.)

Het werkplan dient te voldoen aan de beschreven uitgangspunten en minimaal een concrete beschrijving te geven van het uitvoeren en in stand houden van de volgende kwaliteitsaspecten, waarbij het laatste punt alleen van toepassing is op het perceel Teylingen:

1. Communicatie

De opdrachtgevers hechten aan duidelijke communicatie lijnen, de aannemer dient aan te geven hoe de communicatie tijdens het project wordt georganiseerd.

Beoordeling: jurybeoordeling.

Opgeven: Procedure m.b.t informatie verstrekking aan de opdrachtgever.

2. Gebiedskennis

De opdrachtgevers hechten aan gebiedskennis van de medewerkers van de aannemer. De aannemer geeft aan hoe hij gebiedskennis organiseert en borgt.

Beoordeling: jurybeoordeling.

Opgeven: hoe gebiedskennis is gewaarborgd.

3. Frontoffice

De opdrachtgevers hechten eraan dat bewoners en overige belanghebbenden met vragen betrekking hebbend op de (beperking van de) bereikbaarheid en de zelf te nemen maatregelen, rechtstreeks kunnen communiceren met het kantoor van de aannemer en/of diens vertegenwoordiger belast met de uitvoering van het werk.

Beoordeling: jurybeoordeling.

Opgeven:

1. hoe is de bereikbaarheid geregeld, telefonisch en per e-mail;
2. de telefonische bereikbaarheid buiten normale werkdagen en werkuren;
3. terugkoppeling vragen en reacties aan directie.

4. Duurzaamheid wagenpark

De opdrachtgevers hechten waarde aan het duurzaam uitvoeren van de werkzaamheden. Hiervoor dient de aannemer op te geven aan welke euro norm zijn wagenpark voldoet. Hierbij mag de aannemer onderscheid maken in de in te zetten wagens of het gehele wagenpark.

Beoordeling: meetlat beoordeling.

- In te zetten wagens euro 2 of minder: 0% van maximale korting
- In te zetten wagens euro 3 of beter: 30% van maximale korting
- Gehele wagenpark euro 3 of beter: 40% van maximale korting
- In te zetten wagens euro 4 of beter: 60% van maximale korting
- Gehele wagenpark euro 4 of beter: 70% van maximale korting
- In te zetten wagens euro 5 of beter: 90% van maximale korting
- Gehele wagenpark euro 5 of beter: 100% van maximale korting

Opgeven: Minimale euro norm van wagenpark en in te zetten voertuigen.

5. Reactietijden bij storingen

De opdrachtgever hecht veel waarde aan snelle reactietijden van de aannemer. Hoe sneller een storing wordt opgepakt hoe beter.

Beoordeling: meetlat beoordeling.

- Reactietijden volgens PVE: 0% van maximale korting
- Reactietijden 1 uur sneller dan PVE: 25% van maximale korting
- Reactietijden 2 uur sneller dan PVE: 50% van maximale korting
- Reactietijden 3 uur sneller dan PVE: 75% van maximale korting
- Reactietijden 4 uur sneller dan PVE: 100% van maximale korting

Opgeven: Reactie tijden bij storingen en toelichting hoe deze waar kunnen worden gemaakt.

6. Werkervaring in te zetten monteurs

De opdrachtgever hecht veel waarde aan personeel met veel ervaring in de drukriolering. In hoofdstuk 2.6.7.3 worden eisen gesteld wat betreft werkervaring. Wanneer medewerkers meer werkervaring hebben dan aangegeven heeft dit voor de opdrachtgever meerwaarde.

Beoordeling: meetlat beoordeling.

- 0,5 jaar relevante werkervaring: 0% van maximale korting
- 1 jaar relevante werkervaring: 20% van maximale korting
- 1,5 jaar relevante werkervaring: 40% van maximale korting
- 2 jaar relevante werkervaring: 60% van maximale korting
- 2,5 jaar relevante werkervaring: 80% van maximale korting
- 3 jaar relevante werkervaring: 100% van maximale korting

Opgeven: In te zetten monteur met MINSTE werkervaring. (CV's als bijlage toevoegen)

7. Referentieprojecten

De opdrachtgever hecht veel waarde aan een aannemer die veel ervaring heeft in de drukriolering. In hoofdstuk 2.6.7.4 worden eisen gesteld wat betreft referentieprojecten. Wanneer een aannemer meer werkervaring heeft dan de gevraagde referentieprojecten dan heeft dat voor de opdrachtgever meerwaarde.

Beoordeling: meetlat beoordeling.

- 3 referentie projecten: 0% van maximale korting
- 4 referentie projecten: 25% van maximale korting
- 5 referentie projecten: 50% van maximale korting
- 6 referentie projecten: 75% van maximale korting
- 7 referentie projecten: 100% van maximale korting

Opgeven: Aantal referentieprojecten volgens 2.6.7.4 (referenties als bijlage toevoegen).

8. Planning

De aannemer dient de opdrachtgever tijdens het project op de hoogte te houden van de planning. De opdrachtgever wil hiermee onder andere het toezicht op het preventief onderhoud inplannen.

Beoordeling: Jurybeoordeling.

Opgeven: De manier waarop de aannemer de planning aanlevert en actueel houdt en het detail niveau van de planning (bijvoorbeeld per maand, week of dag).

9. Schade aan particuliere eigendommen

De opdrachtgever wenst in het geval van schade aan particuliere eigendommen als gevolg van werkzaamheden door de aannemer zo min mogelijk overlast te krijgen.

Beoordeling: Jurybeoordeling.

Opgeven: Hoe om wordt gegaan met schade aan particuliere eigendommen.

10. XDM-systeem (enkel bij (ook) inschrijven op perceel Teylingen)

De opdrachtgever verwacht dat de aannemer werkt met het XDM-systeem. Welke ervaring heeft de aannemer met dit systeem?

Minimumeis: training of 1 referentie project.

Beoordeling: meetlat beoordeling.

- Training in gebruik XDM-systeem: 0% van maximale korting
- Training en 1 referentie project: 25% van maximale korting
- Training en 2 referentie projecten: 50% van maximale korting
- Training en 3 referentie projecten: 75% van maximale korting
- Training en 4 of meer referentie projecten: 100% van maximale korting

Opgeven: Aantal referentie projecten (referenties toevoegen als bijlage) en gevolgde trainingen.

Inschrijvers worden verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in dit werkplan worden gevraagd. De aanlevering van gegevens waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, waaronder documentatie, wordt niet op prijs gesteld. Dergelijke gegevens worden dan ook niet in de beoordeling van de inschrijving betrokken.

3.4 KORTINGS MATRIX

In onderstaande matrix is de maximale korting per onderdeel per gemeente (perceel) weergegeven.

Tabel 3-1 Matrix maximale korting per onderdeel

	Teylingen	Katwijk	Noordwijk
1 Communicatie	€ 2.600,00	€ 3.500,00	€ 2.500,00
2 Gebiedskennis	€ 2.600,00	€ 3.500,00	€ 2.500,00
3 Frontoffice	€ 950,00	€ 1.750,00	€ 1.250,00
4 Duurzaamheid wagenpark	€ 2.600,00	€ 3.500,00	€ 2.500,00
5 Reactietijden storingen	€ 4.250,00	€ 5.250,00	€ 3.750,00
6 Werkervaring in te zetten monteurs	€ 4.250,00	€ 5.250,00	€ 3.750,00
7 Referentie projecten	€ 2.600,00	€ 3.500,00	€ 2.500,00
8 Planning	€ 5.900,00	€ 7.000,00	€ 5.000,00
9 Schade aan particuliere eigendommen	€ 950,00	€ 1.750,00	€ 1.250,00
10 XDM-systeem (Teylingen)	€ 6.300,00	-	-

3.5 BOETE BIJ NIET NAKOMEN WERKPLAN

Om een oneerlijk voordeel ten opzichte van andere inschrijvers als gevolg van loze beloftes zoveel mogelijk te voorkomen zal streng worden gecontroleerd op de behaalde kortingen uit EMVI.

Wanneer de aannemer het in zijn werkplan beloofde niet kan nakomen wordt een boete opgelegd van 1,5 keer de behaalde korting voor het betreffende onderdeel, per keer. De boete zal niet worden toegekend voordat eerst tenminste twee maal een waarschuwing is gegeven. Deze boete regeling geldt naast de regeling bepaald in hoofdstuk 12.

3.6 JURYBEOORDELING WERKPLAN

De beoordeling van de (jurybeoordeling onderdelen van) het werkplan zal afzonderlijk van de aanbiedingsom (prijs) geschieden. De gesloten enveloppe met de aanbiedingsom wordt niet eerder geopend, dan nadat de beoordeling van de werkplannen heeft plaatsgevonden. De kwaliteit van de inschrijving dient te blijken uit het door de inschrijver in te dienen werkplan. De aanbestedende dienst stelt een commissie aan die de ingediende werkplannen gaat beoordelen.

Deze commissie zal bestaan uit een drie medewerkers van de gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk en een externe deskundige op het gebied van kwaliteitsbeoordeling. De externe deskundige onderscheidt zich op specifieke technische kennis en gebiedsgerichte technische kennis. Alle ingediende werkplannen worden door ieder commissielid eerst apart en individueel beoordeeld waarbij gekeken wordt in hoeverre de aannemer voldoet aan het gevraagde en hoe hij omgaat met de beschreven uitgangspunten. Elk commissielid zal aan zijn beoordeling een score (0 tot 10) toekennen per onderdeel en deze op een in te vullen beoordelingsformulier kenbaar maken.

De score wordt berekend door een rapportcijfer per onderdeel toe te kennen. Dit cijfer wordt naar een korting omgerekend door het door 10 te delen en te vermenigvuldigen met de maximaal te behalen korting. De rapportcijfers zijn gebaseerd op de volgende waarderingen:

0:	Niet aanwezig
2:	Slecht
4:	Onvoldoende
6:	Voldoende
8:	Goed
10:	Uitmuntend

Hierbij geldt een 8 bij volledige invulling van de vragen en een 10 bij duidelijke meerwaarde boven het gevraagde.

Vervolgens zal de gehele beoordelingscommissie in een gezamenlijk overleg per inschrijver de kwaliteit bepalen. Het is hierbij mogelijk dat twee of meer aanbieders een zelfde eindbeoordeling krijgen en de daarbij behorende eindscore.

De inschrijver kan door de beoordelingscommissie worden verzocht om een nadere toelichting of verduidelijking op het werkplan te geven.

Hierna worden de enveloppen met de ingediende prijzen geopend. Deze bijeenkomst is openbaar, inschrijvers ontvangen hiervoor een uitnodiging.

4 OMSCHRIJVING INSTALLATIES

4.1 RIOOLGEMALEN ENKELPOMPS

Onder enkelpomps gemalen wordt verstaan: Enkelpomps gemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp, met of zonder kWh meter en afgaandegroepen, niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie of rode lamp.

4.2 RIOOLGEMALEN MEERPOMPS

Onder rioolgemalen wordt verstaan: 2 tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters, 2 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW.

4.3 BERGBEZINKVOORZIENINGEN

Onder BBV's wordt verstaan: Installaties voor het ledigen en spoelen van bergingvoorzieningen middels 1 tot 2 ledigingspompen en 1 tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW, of door middel van een spoelklep, schakelkast voor directe en/of ster-driehoekstart, niveauregeling middels sensoren.

4.4 TUNNELGEMALEN

De gemeente Teylingen maakt een speciaal onderscheid voor tunnelgemalen. Deze bestaan uit een regulier rioolgemaal en een inlooggoot voor het water dat de tunnel in loopt. Het reinigen van deze inlooggoot valt ook onder dit contract.

4.5 LOSSE CVK KASTEN

Lossen CVK kasten zijn stroom verdeelkasten zonder eigen pomp.

4.6 RETENTIE BASSINS

Retentie bassins zijn vergelijkbaar met BBV's met het verschil dat al het water terug het riool in wordt gepompt wanneer hier ruimte voor is.

4.7 BEHEER HOOFDPOST

De Gemeenten Teylingen, Katwijk en Noordwijk hebben elk een eigen hoofdpomp en zullen het beheer van de hoofdpomp zelf uitvoeren. De volgende hoofdpompen zijn in gebruik:

- Teylingen: AquaView ++
- Katwijk: AquaView ++
- Noordwijk: i-View

Wanneer een gemeente in de toekomst beschikt over een mogelijkheid tot direct invoeren in de hoofdpomp kan de aannemer verplicht worden hiermee te werken. Dit mag geen consequenties voor de prijs hebben.

Teylingen werkt al met de xdm module, hier moet dus gebruik van worden gemaakt door de aannemer.

4.8 XDM-SYSTEEM (PERCEEL TEYLINGEN)

De gemeente Teylingen maakt gebruik van een digitaal onderhoud management systeem genaamd XDM (Xylem Digital Maintenance).

In dit WEB based systeem zijn alle te onderhouden pompinstallaties uitvoerig gedocumenteerd. Op basis van deze gegevens worden op eenvoudige wijze onderhoudsrapporten (preventief onderhoud) en serviceraapporten (storings en overige werkzaamheden) gegenereerd.

Deze werkopdrachten dienen op de laptop van de uitvoerende monteur in het veld ingevuld worden. De benodigde software wordt vooraf door de opdrachtgever geïnstalleerd op deze of meerdere laptops (maximaal 2).

De opdrachtnemer dient de uitvoerende monteur(s) uit te rusten met een laptop inclusief een draadloze internet verbinding (UMTS). Hiervoor kunnen geen extra kosten in rekening gebracht worden.

De aannemer van dit bestek dient gebruik te maken van het XDM systeem. Het aanmaken van werkopdrachten en het verwerken van mutaties (bijvoorbeeld vervanging pompen) behoren tot de taken van de aannemer.

Uitgevoerde werkzaamheden worden alleen gehonoreerd indien deze verwerkt zijn in het XDM systeem. Indien het niet mogelijk is om werkopdrachten direct op de laptop in te voeren, dan dienen deze uiterlijk 2 werkdagen na uitvoering ingevoerd te zijn in het XDM-systeem.

Voor aanvang van de werkzaamheden wordt een opleiding verzorgd door de leverancier van het XDM systeem. Op dat moment wordt tevens de monteurssoftware op de laptop(s) geïnstalleerd.

Als bijlage treft u de gebruikershandleiding van het XDM systeem evenals het flowdiagram van een order. De werkzaamheden die voornamelijk door de aannemer van dit bestek uitgevoerd dienen te worden zijn:

- Afwerken restwerkzaamheden.
- Aanmaken van onderhoudsrapporten (OR) en storingsrapporten (SR).
- Afwerken/facturatie van onderhoudsrapporten (OR) en storingsrapporten (SR).
- Gebruik van de monteur applicatie.

5 PERCEEL TEYLINGEN

5.1 WERKZAAMHEDEN

- Eén maal per jaar uitvoeren van preventief onderhoud volgens hoofdstuk 8 aan alle objecten.
 - In de maanden augustus tot en met oktober.
- Twee maal per jaar reinigen volgens hoofdstuk 10 van alle objecten behalve enkelpomps gemalen en losse CVK kasten.
 - In de maanden maart tot en met mei (deze ronde nog niet uitvoeren in 2014) en de maanden augustus tot en met oktober).
- Eén maal per jaar reinigen volgens hoofdstuk 10 van alle enkelpomps gemalen.
 - In de maanden augustus tot en met oktober.
- Oplossen van tweede lijn storingen volgens hoofdstuk 9 aan alle objecten.

5.2 OBJECTEN

De gemeente Teylingen beschikt over 143 enkelpomps gemalen, 27 2 tot 3 pomps gemalen, 7 bergbezinkbassins, 4 tunnelgemalen en 5 losse CVK kasten.

De bergbezinkbassins hebben de volgende inhoud:

- | | |
|---------------------|---------|
| • BBB Nassaupark | 150 m3 |
| • BBB Gemeentehaven | 150 m3 |
| • BBB Schoonoord | 350 m3 |
| • BBB Speenkruidhof | 330 m3 |
| • BBB Kruidenschans | 130 m3 |
| • BBB Essenplein | 1250 m3 |
| • BBB Kagerweide | 1250 m3 |

5.3 AANDACHTSPUNTEN

- Ongeveer 10 objecten liggen op meer dan 20 meter van de openbare weg.
- Het preventief onderhoud en de storingen in de gemeente Teylingen dienen in het veld te worden ingevoerd in het XDM systeem. De aannemer dient hiervoor over de nodige middelen (laptop) en contracten te beschikken.
- In de gemeente Teylingen zijn pompen van de merken Flygt, Desman en Landustrie toegepast.

6 PERCEEL KATWIJK

6.1 WERKZAAMHEDEN

- Eén maal per jaar uitvoeren van preventief onderhoud volgens hoofdstuk 8 aan alle objecten.
 - In de maanden augustus tot en met oktober.
- Twee maal per jaar reinigen volgens hoofdstuk 10 van alle objecten behalve enkelpomps gemalen en losse CVK kasten.
 - In de maanden maart tot en met mei (deze ronde nog niet uitvoeren in 2014) en de maanden augustus tot en met oktober).
- Eén maal per jaar reinigen volgens hoofdstuk 10 van alle enkelpomps gemalen.
 - In de maanden augustus tot en met oktober.
- Oplossen van tweede lijn storingen volgens hoofdstuk 9 aan alle objecten.

6.2 OBJECTEN

De gemeente Katwijk beschikt over 140 enkelpomps gemalen, 34 2 tot 3 pomps gemalen, 5 bergbezinkvoorzieningen en 9 losse CVK kasten.

De bergbezinkbassins hebben de volgende inhoud:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • BBB Visserijkade | 700 m3 |
| • BBB Eikenlaan | 205 m3 |
| • BBB Kanaalpad | 225 m3 |
| • BBL H. ter Brugghenstraat | 320 m3 |
| • BBL Sandtlaan | 145 m3 |

6.3 AANDACHTSPUNTEN

- Ongeveer 10 objecten liggen op meer dan 20 meter van de openbare weg.
- In de gemeente Katwijk zijn pompen van de merken Flygt, Zenit, Grundfos en Robot toegepast.

7 PERCEEL NOORDWIJK

7.1 WERKZAAMHEDEN

- Eén maal per jaar uitvoeren van preventief onderhoud volgens hoofdstuk 8 aan alle objecten.
 - In de maanden augustus tot en met oktober.
- Twee maal per jaar reinigen volgens hoofdstuk 10 van alle objecten behalve enkelpomps gemalen en losse CVK kasten.
 - In de maanden maart tot en met mei (deze ronde nog niet uitvoeren in 2014) en de maanden augustus tot en met oktober).
- Eén maal per jaar reinigen volgens hoofdstuk 10 van alle enkelpomps gemalen.
 - In de maanden augustus tot en met oktober.

7.2 OBJECTEN

De gemeente Noordwijk beschikt over 127 enkelpomps gemalen, 9 2 tot 3 pomps gemalen, en 4 retentiebasins.

De bergbezinkbasins hebben de volgende inhoud:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| • Retentie bassin | 2600 m ³ |
| • Bergbezink leiding | 2x 200 m ³ |
| • Bergbezink bak | 560 m ³ |

7.3 AANDACHTSPUNTEN

- Ongeveer 10 objecten liggen op meer dan 20 meter van de openbare weg.
- In de gemeente Noordwijk zijn voornamelijk pompen van de merken ABS en Robot toegepast.

8 HET PREVENTIEF ONDERHOUD

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020/01 van 12 juli 2010 voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit;

8.1 ALGEMENE CONTROLE

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Pukdeksel indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Eventuele verzakkingen.
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

8.2 MECHANISCHE CONTROLE

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.

8.3 POMPTECHNISCHE CONTROLE

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier – zuigdeksel).
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen.
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

8.4 ELEKTROTECHNISCHE CONTROLE

- Werking pompinstallatie, schakelingen.
- Werking niveauregeling.
- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC naar hoofdpost.
- Test aardlekschakelaar(s).
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen).
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen.
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften.

- Algemene staat van de schakelkast.

8.5 CONTROLE ENERGIEVERBRUIK EN DRAAIUREN POMP

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

8.6 PLANNING

Het preventieve onderhoud dient in overleg uitgevoerd te worden.

Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan een object moeten tenminste 6 maanden zitten.

De aannemer voorziet de opdrachtgever van een planning van het uit te voeren onderhoud.

8.7 CONTROLES

De aannemer moet het werk aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

8.8 RAPPORTAGE

Door de aannemer dient een rapportage van de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden opgesteld en ingediend te worden maximaal 1 week na uitvoering hiervan.

In het rapportageformulier dienen nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL –K14020/01[A1] 22-03-2012.

In de gemeenten Katwijk en Noordwijk dient de rapportage te worden aangeleverd in Excel formaat, waarbij de gegevens daadwerkelijk in Excel zijn ingevoerd (geen PDF of foto in Excel geplakt) zodat deze doorzoekbaar en bewerkbaar zijn. Ieder jaar aan het eind van de inspectie dient een totaal overzicht in Excel formaat te worden aangeleverd met hierin de gegevens van alle gemalen.

De aannemer zal voor de gemeente Teylingen gebruikt moeten maken van het zogenaamde "XDM" systeem. Dit betekent dat de aannemer de juiste software moeten hebben om gegevens op locatie direct digitaal te registreren.

8.9 VERVANGINGEN

Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen moeten worden vervangen of hersteld (bijvoorbeeld afdichten mantelbuizen) mag dat bij onderdelen met een bedrag tot €500,- direct gebeuren. De vervangen onderdelen dienen gelabeld (gemaal nummer/datum) op de loods van de betreffende gemeente te worden ingeleverd.

Overige onderdelen dienen per cluster gerapporteerd te worden, waarna de betreffende gemeente opdracht tot vervanging kan geven.

9 STORINGEN

De gemeente Teylingen behandelt storingen onder kantoortijden zelf. Wanneer een storing niet door de eigen dienst kan worden verholpen wordt deze doorgezet naar de aannemer. Buiten kantoortijden worden storingen direct doorgezet naar de aannemer, hierbij dienen alleen de A en B storingen te worden verholpen, D storingen niet.

De gemeente Katwijk behandelt eerstelijns storingen altijd zelf. Wanneer een storing niet door de eigen dienst kan worden verholpen wordt deze doorgezet naar de aannemer.

Voor alle storingen die worden doorgezet naar de aannemer gelden de volgende uitgangspunten:

- Bij een enkelpomps gemaal: binnen 8 uur na de melding van de storing dient met het verhelpen hiervan begonnen te worden. De storing moet binnen 12 uur verholpen zijn.
- Bij een meerpomps gemaal, BBB en drainagegemaal: binnen 8 uur na de melding van de storing aanvangen met het verhelpen hiervan. De storing moet binnen 12 uur verholpen zijn.
- De aannemer garandeert dat hij binnen 2 uur na melding aanwezig is op locatie bij een urgente storing. Onder een urgente storing wordt verstaan dat het rioolwater uit de put dreigt te stromen en of bij de bewoners in de woning dreigt over te stromen of wanneer er risico is voor het milieu.
- De defecte componenten zoals harpsluitingen, ketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar, zullen direct en zonder overleg worden vervangen.
- De kosten van deze nieuw geplaatste componenten zullen bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen. (één prijs voor materiaal en arbeidsloon).
- De aannemer zal er voor zorgdragen dat hij voldoende van deze genoemde componenten beschikbaar heeft.
- De aannemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De aannemer doet hiervoor een voorstel in zijn plan van aanpak.
- Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de aannemer gemeld zijn, zal door de aannemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding en werkuren.
- Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kasten werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan in overleg van deze prijs worden afgeweken.
- Als uitzondering hierop gelden de vervangingskosten voor de componenten en pompen die vooraf opgegeven en goedgekeurd zijn.
- De reden van de storingen worden waar mogelijk (Teylingen, XDM) direct in het beheersysteem verwerkt. Waar dit nog niet mogelijk is gebeurt dit wekelijks per email. Facturatie (in Teylingen met XDM-bon) geschied na goedkeuring van de directie.

10 REINIGEN

Onder het reinigen van de objecten vallen de volgende werkzaamheden:

- Foto's maken van voor het reinigen.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het leegzuigen van de put.
- Het verwijderen van vuil.
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontlichten van de pomp en controleren van niveau sensoren.
- Storten van afgezogen slib.
- Foto's maken van na het reinigen.

Bij bergbezinkbassins dient de gehele kelder te worden gereinigd, vast zittend slib dient te worden los gestoken en verwijderd / afgevoerd.

De aannemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten perslucht moet worden gebruikt.

Foto's van voor en na het reinigen dienen binnen een week (5 werkdagen) na uitvoering aan de opdrachtgever te worden geleverd. Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) naar de naam / nummer van het betreffende gemaal.

11 VEILIGHEID

Aannemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubberhandschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de aannemer rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar.
- Veiligwerken in riolen.
- Veiligwerken langs de weg.
- Biologische agentia.
- Elektrotechnische bedrijfsvoering.

11.1 VERKEERSMAATREGELEN

Indien nodig zorgt de aannemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeers-maatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Als dit noodzakelijk is dient er door de aannemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.

12 BEOORDELING

De aannemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract.

Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden.

Zoals in paragraaf 2.6.5 gemeld behoudt de opdrachtgever zich het recht het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de aannemer niet voldoende beoordelingspunten heeft behaald.

De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
 - Het niet tijdig melden van storingen.
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage.
 - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.

Bij elke klacht wordt de aannemer hiervan op de hoogte gesteld. Na twee gegronde klachten (van alledrie de gemeentes samen) binnen een halfjaar krijgt de aannemer een officiële waarschuwing.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de aannemer van; 1e klacht € 500 euro, tweede klacht € 1000,00 euro, derde en ieder volgende klacht € 1500,00 euro.

Na vier ontvangen en aan de aannemer doorgegeven gegronde klachten binnen een halfjaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

BIJLAGE 1. INSCHRIJFSTAAT PERCEEL 1, TEYLINGEN

Om extreem lage inschrijvingen te voorkomen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van redelijke eenheidsprijzen. Voor de onderdelen preventief onderhoud, storingen en reinigen zijn redelijke eenheidsprijzen opgegeven. De inschrijver dient deze prijzen aan te houden, waarbij maximaal 30% (zowel naar boven als beneden) mag worden afgeweken. Aanbiedingen onder of boven deze prijs worden niet in behandeling genomen.

Prijsoverzicht preventief onderhoud:

In Tabel 12-1 wordt aangegeven wat de kosten zijn voor de preventieve onderhoudswerkzaamheden als omschreven in hoofdstuk 8 van het onderhoudscontract. De prijzen worden gegeven per jaar.

Tabel 12-1 Prijzen preventief onderhoud

Postnr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Redelijke eenheidsprijs	Prijs per eenheid	Totaal (per jaar)
1	Preventief onderhoud minigemalen incl. besturingskasten	stuk	143	€ 35,-	€	€
2	Preventief onderhoud riool-opjaagen hemelwatergemalen	stuk	27	€ 70,-	€	€
3	Preventief onderhoud losse CVK	stuk	5	€ 25,-	€	€
4	Preventief onderhoud bergbezink- installaties	Stuk	7	€ 70,-	€	€
5	Preventief onderhoud tunnel gemalen	stuk	4	€ 50,-	€	€
Totaalprijs preventief onderhoud per jaar excl. BTW						€

Storingskosten:

In Tabel 12-2 wordt een opgave gevraagd van de vaste kosten die gemaakt worden voor het oplossen van alle gemelde storingen. Het tijdstip van melding is hierin maatgevend.

Tabel 12-2 Prijzen storingen

Postnr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Redelijke eenheidsprijs	Prijs per Eenheid	Totaal (per jaar)
1	Verhelpen van storingen tussen 08:00 en 17:00 uur op kantoordagen	Storing	75	€ 110,-	€	€
2	Verhelpen van storingen buiten 08:00 en 17:00 uur op kantoordagen (dus nachten en weekenden)	storing	10	€ 150,-	€	€
Totaalbedrag voor storingskosten excl. BTW						€

Reinigings- en stortingskosten:

In Tabel 12-3 wordt een opgave gevraagd voor het reinigen van de objecten en storten van vaste delen.

Tabel 12-3 Prijzen reinigings- en stortingskosten

Postnr	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Redelijke eenheidsprijs	Prijs per Eenheid	Totaal (per jaar)
1	Reinigen van enkelpomps gemalen.	Stuks	143	€ 30,-	€	€
2	Reinigen van 2 en 3 pomps gemalen en tunnelgemalen.	Stuks	62	€ 50,-	€	€
3	Reinigen van BBB's en retentie bassins	Stuks	14	€ 150,-	€	€
4	Storten van vaste delen.	M3	20	€ 55,-	€	€
5	Uurtarief monteur + zuigwaggen voor uitvoeren van eventuele aanvullende reinigingswerkzaamheden	Uur	5	€ 70,-	€	€
Totaalbedrag voor storingskosten excl. BTW						€

Verreken prijzen te vervangen onderdelen gemalen:

In Tabel 12-4 wordt aangegeven wat de vaste verrekenprijzen zijn voor de te vervangen onderdelen welke tijdens de inspectie, stortings- en onderhoudswerkzaamheden aangegeven worden om te vervangen c.q. vernieuwd te worden. De op te geven bedragen dienen inclusief de benodigde arbeid en voorrijkosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel.

Tabel 12-4 Verrekenprijzen

Postnr	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Prijs per eenheid	Prijs totaal (per jaar)
1.	pomp type kanaalwaaier, vortex minigemaal tot 1,7 Kw type Flygt of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
2.	pomp type versnijder minigemaal 0,9-1,7 Kw type Flygt of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
3.	pomp type versnijder minigemaal 1,8-2,4 Kw type Flygt of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
4.	Pomp rioolgemaal 1,7-2.5 Kw type Flygt of gelijkwaardig	Stuk	2	€	€
5.	Waaier pomp van pos 1	Stuk	1	€	€
6.	Waaier pomp pos 2	Stuk	1	€	€
7.	Waaier pomp pos 3	Stuk	1	€	€
8.	Waaier pomp pos 4	Stuk	1	€	€
9.	Waaier pomp Pomp rioolgemaal 2,6-4 Kw	Stuk	1	€	€
10.	Waaier pomp pomp rioolgemaal 4,5-6 kW	Stuk	1	€	€
11.	Waaier pomp Pomp rioolgemaal 6,5-9 Kw	Stuk	1	€	€
12.	Zuigdeksel pomp pos 2,3	Stuk	2	€	€
13.	Versnijder compleet pomp pos 2	Set	3	€	€
14.	Versnijder compleet pomp pos 3	Set	3	€	€
15.	Hijsketting rioolgemaal RVS 316, L=4m,	Stuk	2	€	€

	incl. harpsluiting en veiligheidscertificaat				
16.	Hijsketting minigemaal RVS 316, L=2m, incl. harpsluiting en veiligheidscertificaat	Stuk	2	€	€
17.	Geleidestangen minigemaal RVS 316 (2 stuks) voor minigemaal	Set	2	€	€
18.	Geleidestang bevestigingsbeugel RVS 316 voor minigemaal	Stuk	2	€	€
19.	Pompkabel vervangen. L= 10m 4x1,5 mm2	Stuk	2	€	€
20.	Pompkabel vervangen L= 10m 7x1,5 mm2	Stuk	1	€	€
21.	Vervangen balkeerklep 50mm	Stuk	1	€	€
22.	Vervangen balkeerklep 65mm	Stuk	1	€	€
23.	Vervangen balkeerklep 80mm	Stuk	1	€	€
24.	Vervangen balkeerklep 100mm	Stuk	1	€	€
25.	FGC schakelunit minigemaal compleet met Lon module	Stuk	1	€	€
26.	Drukopnemer Vegawel 51	Stuk	1	€	€
27.	Vlotter niveauregeling	Stuk	1	€	€
28.	Luchtpompje niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
29.	Drukschakelaar niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
30.	Luchtslang niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
31.	Luchtslang niveauregeling type openbel	Stuk	1	€	€
32.	Magneetschakelaar tot 3 Kw	Stuk	1	€	€
33.	Magneetschakelaar ster driehoek tot 7,5 Kw	Stuk	1	€	€
34.	Thermisch blok 2-4,5 Amp	Stuk	1	€	€
35.	Afdichten mantelbuizen	Stuk	5	€	€
36.	Olie pomp	liter	2	€	€
37.	Uurtarief voor monteur en bus voor eventuele aanvullende werkzaamheden	Uur	10	€	€

Totaalprijs verrekenprijzen incl. arbeid, excl. BTW

€

Voor de verrekenprijzen voor pos. 1 t/m 8 pompen dient een eenheidsprijs opgegeven te worden voor de opgegeven pompen welke in de overzichten per gemeente opgegeven zijn, ingedeeld in het motorvermogen.

Dit zelfde geldt voor de verrekenprijzen onderdelen.

Totaal van Tabel 12-1, Tabel 12-2, Tabel 12-3 en Tabel 12-4 en dient ingevuld te worden op het inschrijfbiljet. De inschrijfprijs is inclusief winst en risico.

BIJLAGE 2. INSCHRIJFBILJET PERCEEL 1, TEYLINGEN

De hierna te noemen inschrijver:

Gevestigd te:

KvK-nummer:

Verklaart zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Preventief en correctief onderhoud en reinigen gemalen gemeente Teylingen (perceel 1), A-0564.

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

Euro (Bedrag in cijfers)

Euro (Bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

Euro (Bedrag in cijfers)

Euro (Bedrag in letters)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver verklaart deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op _____ (datum), te _____ (plaats).

De inschrijver

_____ (handtekening) _____ (naam) _____ (functie)

BIJLAGE 3. INSCHRIJFSTAAT PERCEEL 2, KATWIJK

Om extreem lage inschrijvingen te voorkomen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van redelijke eenheidsprijzen. Voor de onderdelen preventief onderhoud, storingen en reinigen zijn redelijke eenheidsprijzen opgegeven. De inschrijver dient deze prijzen aan te houden, waarbij maximaal 30% (zowel naar boven als beneden) mag worden afgeweken. Aanbiedingen onder of boven deze prijs worden niet in behandeling genomen.

Prijsoverzicht preventief onderhoud:

In Tabel 12-1 wordt aangegeven wat de kosten zijn voor de preventieve onderhoudswerkzaamheden als omschreven in hoofdstuk 8 van het onderhoudscontract. De prijzen worden gegeven per jaar.

Tabel 12-5 Prijzen preventief onderhoud

Postnr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Redelijke eenheidsprijs	Prijs per eenheid	Totaal (per jaar)
1	Preventief onderhoud minigemalen incl. besturingskasten	stuk	140	€ 35,-	€	€
2	Preventief onderhoud riool-opjaagen hemelwatergemalen	stuk	34	€ 70,-	€	€
3	Preventief onderhoud losse CVK	stuk	9	€ 25,-	€	€
4	Preventief onderhoud bergbezink- installaties	Stuk	5	€ 70,-	€	€
Totaalprijs preventief onderhoud per jaar excl. BTW						€

Storingskosten:

In Tabel 12-2 wordt een opgave gevraagd van de vaste kosten die gemaakt worden voor het oplossen van alle gemelde storingen. Het tijdstip van melding is hierin maatgevend.

Tabel 12-6 Prijzen storingen

Postnr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Redelijke eenheidsprijs	Prijs per Eenheid	Totaal (per jaar)
1	Verhelpen van storingen tussen 08:00 en 17:00 uur op kantoordagen	Storing	125	€ 110,-	€	€
2	Verhelpen van storingen buiten 08:00 en 17:00 uur op kantoordagen (dus nachten en weekenden)	storing	15	€ 150,-	€	€
Totaalbedrag voor storingskosten excl. BTW						€

Reinigings- en stortingskosten:

In Tabel 12-3 wordt een opgave gevraagd voor het reinigen van de objecten en storten van vaste delen.

Tabel 12-7 Prijzen reinigings- en stortingskosten

Postnr	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Redelijke eenheidsprijs	Prijs per Eenheid	Totaal (per jaar)
1	Reinigen van enkelpomps gemalen.	Stuks	140	€ 30,-	€	€
2	Reinigen van 2 en 3 pomps gemalen.	Stuks	68	€ 50,-	€	€
3	Reinigen van BBB's en retentie bassins	Stuks	10	€ 150,-	€	€
4	Storten van vaste delen.	M3	15	€ 55,-	€	€
5	Uurtarief monteur + zuigwaggen voor uitvoeren van eventuele aanvullende reinigingswerkzaamheden	Uur	5	€ 70,-	€	€
Totaalbedrag voor storingskosten excl. BTW						€

Verreken prijzen te vervangen onderdelen gemalen:

In Tabel 12-4 wordt aangegeven wat de vaste verrekenprijzen zijn voor de te vervangen onderdelen welke tijdens de inspectie, stortings- en onderhoudswerkzaamheden aangegeven worden om te vervangen c.q. vernieuwd te worden. De op te geven bedragen dienen inclusief de benodigde arbeid en voorrijkosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel.

Tabel 12-8 Verrekenprijzen

Postnr	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Prijs per eenheid	Prijs totaal (per jaar)
1.	pomp type kanaalwaaier, vortex minigemaal tot 1,7 Kw type Flygt, Grundfos, Zenit of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
2.	pomp type versnijder minigemaal 0,9-1,7 Kw type Flygt, Grundfos, Zenit of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
3.	pomp type versnijder minigemaal 1,8-2,4 Kw type Flygt, Grundfos, Zenit of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
4.	Pomp rioolgemaal 1,7-2.5 Kw type Flygt, Grundfos, Zenit of gelijkwaardig	Stuk	2	€	€
5.	Waaier pomp van pos 1	Stuk	1	€	€
6.	Waaier pomp pos 2	Stuk	1	€	€
7.	Waaier pomp pos 3	Stuk	1	€	€
8.	Waaier pomp pos 4	Stuk	1	€	€
9.	Waaier Pomp rioolgemaal 2,6-4 Kw	Stuk	1	€	€
10.	Waaier pomp rioolgemaal 4,5-6 kW	Stuk	1	€	€
11.	Waaier pomp rioolgemaal 6,5-9 Kw	Stuk	1	€	€
12.	Zuigdeksel pomp pos 2,3	Stuk	2	€	€
13.	Versnijder compleet pomp pos 2	Set	3	€	€

14.	Versnijder compleet pomp pos 3	Set	3	€	€
15.	Hijsketting rioolgemaal RVS 316, L=4m, incl. harpsluiting en veiligheidscertificaat	Stuk	2	€	€
16.	Hijsketting minigemaal RVS 316, L=2m, incl. harpsluiting en veiligheidscertificaat	Stuk	2	€	€
17.	Geleidestangen minigemaal RVS 316 (2 stuks) voor minigemaal	Set	2	€	€
18.	Geleidestang bevestigingsbeugel RVS 316 voor minigemaal	Stuk	2	€	€
19.	Pompkabel vervangen. L= 10m 4x1,5 mm2	Stuk	2	€	€
20.	Pompkabel vervangen L= 10m 7x1,5 mm2	Stuk	1	€	€
21.	Vervangen balkeerklep 50mm	Stuk	1	€	€
22.	Vervangen balkeerklep 65mm	Stuk	1	€	€
23.	Vervangen balkeerklep 80mm	Stuk	1	€	€
24.	Vervangen balkeerklep 100mm	Stuk	1	€	€
25.	FGC schakelunit minigemaal compleet met Lon module	Stuk	1	€	€
26.	Drukopnemer Vegawel 51	Stuk	1	€	€
27.	Vlotter niveauregeling	Stuk	1	€	€
28.	Luchtpompje niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
29.	Drukschakelaar niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
30.	Luchtslang niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
31.	Luchtslang niveauregeling type openbel	Stuk	1	€	€
32.	Magneetschakelaar tot 3 Kw	Stuk	1	€	€
33.	Magneetschakelaar ster driehoek tot 7,5 Kw	Stuk	1	€	€
34.	Thermisch blok 2-4,5 Amp	Stuk	1	€	€
35.	Afdichten mantelbuizen	Stuk	5	€	€
36.	Olie pomp	liter	2	€	€
37.	Uurtarief voor monteur en bus voor eventuele aanvullende werkzaamheden	Uur	10	€	€

Totaalprijs verrekenprijzen incl. arbeid, excl. BTW

€

Voor de verrekenprijzen voor pos. 1 t/m 8 pompen dient een eenheidsprijs opgegeven te worden voor de opgegeven pompen welke in de overzichten per gemeente opgegeven zijn, ingedeeld in het motorvermogen.

Dit zelfde geldt voor de verrekenprijzen onderdelen.

Totaal van Tabel 12-1, Tabel 12-2, Tabel 12-3 en Tabel 12-4 en dient ingevuld te worden op het inschrijfbiljet. De inschrijfprijs is inclusief winst en risico.

BIJLAGE 4. INSCHRIJFBILJET PERCEEL 2, KATWIJK

De hierna te noemen inschrijver:

Gevestigd te:

KvK-nummer:

Verklaart zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Preventief en correctief onderhoud en reinigen gemalen gemeente Katwijk (perceel 2), A-0564.

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

Euro (Bedrag in cijfers)

Euro (Bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

Euro (Bedrag in cijfers)

Euro (Bedrag in letters)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver verklaart deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op _____ (datum), te _____ (plaats).

De inschrijver

_____ (handtekening) _____ (naam) _____ (functie)

BIJLAGE 5. INSCHRIJFSTAAT PERCEEL 3, NOORDWIJK

Om extreem lage inschrijvingen te voorkomen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van redelijke eenheidsprijzen. Voor de onderdelen preventief onderhoud, storingen en reinigen zijn redelijke eenheidsprijzen opgegeven. De inschrijver dient deze prijzen aan te houden, waarbij maximaal 30% (zowel naar boven als beneden) mag worden afgeweken. Aanbiedingen onder of boven deze prijs worden niet in behandeling genomen.

Prijsoverzicht preventief onderhoud:

In Tabel 12-1 wordt aangegeven wat de kosten zijn voor de preventieve onderhoudswerkzaamheden als omschreven in hoofdstuk 8 van het onderhoudscontract. De prijzen worden gegeven per jaar.

Tabel 12-9 Prijzen preventief onderhoud

Postnr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Redelijke eenheidsprijs	Prijs per eenheid	Totaal (per jaar)
1	Preventief onderhoud minigemalen incl. besturingskasten	stuk	127	€ 35,-	€	€
2	Preventief onderhoud riool-opjaag en hemelwatergemalen	stuk	9	€ 70,-	€	€
3	Preventief onderhoud retentie bassins	stuk	4	€ 70,-	€	€
Totaalprijs preventief onderhoud per jaar excl. BTW						€

Reinigings- en stortingskosten:

In Tabel 12-3 wordt een opgave gevraagd voor het reinigen van de objecten en storten van vaste delen.

Tabel 12-10 Prijzen reinigings- en stortingskosten

Postnr	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Redelijke eenheidsprijs	Prijs per Eenheid	Totaal (per jaar)
1	Reinigen van enkelpomps gemalen.	Stuks	127	€ 30,-	€	€
2	Reinigen van 2 en 3 pomps gemalen.	Stuks	18	€ 50,-	€	€
3	Reinigen van BBB's en retentie bassins	Stuks	8	€ 150,-	€	€
4	Storten van vaste delen.	M3	15	€ 55,-	€	€
5	Uurtarief monteur + zuigwaggen voor uitvoeren van eventuele aanvullende reinigingswerkzaamheden	Uur	5	€ 70,-	€	€
Totaalbedrag voor stortingskosten excl. BTW						€

Verreken prijzen te vervangen onderdelen gemalen:

In Tabel 12-4 wordt aangegeven wat de vaste verrekenprijzen zijn voor de te vervangen onderdelen welke tijdens de inspectie, storings- en onderhoudswerkzaamheden aangegeven worden om vervangen c.q. vernieuwd te worden. De op te geven bedragen dienen inclusief de benodigde arbeid en voorrijkosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel.

Tabel 12-11 Verrekenprijzen

Postnr	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Prijs per eenheid	Prijs totaal (per jaar)
1.	pomp type kanaalwaaier, vortex minigemaal tot 1,7 Kw type ABS of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
2.	pomp type versnijder minigemaal 0,9 -1,7 Kw type ABS of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
3.	pomp type versnijder minigemaal 1,8- 2,4 Kw type ABS of gelijkwaardig	Stuk	3	€	€
4.	Pomp rioolgemaal 1,7-2.5 Kw type ABS of gelijkwaardig	Stuk	2	€	€
5.	Waaier pomp van pos 1	Stuk	1	€	€
6.	Waaier pomp pos 2	Stuk	1	€	€
7.	Waaier pomp pos 3	Stuk	1	€	€
8.	Waaier pomp pos 4	Stuk	1	€	€
9.	Waaier pomp rioolgemaal 2,6-4 Kw	Stuk	1	€	€
10.	Waaier pomp rioolgemaal 4,5-6 kW	Stuk	1	€	€
11.	Waaier pomp rioolgemaal 6,5- 9 Kw	Stuk	1	€	€
12.	Zuigdeksel pomp pos 2,3	Stuk	2	€	€
13.	Versnijder compleet pomp pos 2	Set	3	€	€
14.	Versnijder compleet pomp pos 3	Set	3	€	€
15.	Hijsketting rioolgemaal RVS 316, L=4m, incl. harpsluiting en veiligheidscertificaat	Stuk	2	€	€
16.	Hijsketting minigemaal RVS 316, L=2m, incl. harpsluiting en veiligheidscertificaat	Stuk	2	€	€
17.	Geleidestangen minigemaal RVS 316 (2 stuks) voor minigemaal	Set	2	€	€
18.	Geleidestang bevestigingsbeugel RVS 316 voor minigemaal	Stuk	2	€	€
19.	Pompkabel vervangen. L= 10m 4x1,5 mm2	Stuk	2	€	€
20.	Pompkabel vervangen L= 10m 7x1,5 mm2	Stuk	1	€	€
21.	Vervangen balkeerklep 50mm	Stuk	1	€	€
22.	Vervangen balkeerklep 65mm	Stuk	1	€	€
23.	Vervangen balkeerklep 80mm	Stuk	1	€	€
24.	Vervangen balkeerklep 100mm	Stuk	1	€	€
25.	FGC schakelunit minigemaal compleet met Lon module	Stuk	1	€	€
26.	Drukopnemer Vegawel 51	Stuk	1	€	€
27.	Vlotter niveauregeling	Stuk	1	€	€
28.	Luchtpompje niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
29.	Drukschakelaar niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
30.	Luchtslang niveauregeling type borrelbuis	Stuk	1	€	€
31.	Luchtslang niveauregeling type openbel	Stuk	1	€	€
32.	Magneetschakelaar tot 3 Kw	Stuk	1	€	€
33.	Magneetschakelaar ster driehoek tot 7,5	Stuk	1	€	€

		Kw			
34.	Thermisch blok 2-4,5 Amp	Stuk	1	€	€
35.	Afdichten mantelbuizen	Stuk	5	€	€
36.	Olie pomp	liter	2	€	€
37.	Uurtarief voor monteur en bus voor eventuele aanvullende werkzaamheden	Uur	10	€	€

Totaalprijs verrekenprijzen incl. arbeid, excl. BTW

€

Voor de verrekenprijzen voor pos. 1 t/m 8 pompen dient een eenheidsprijs opgegeven te worden voor de opgegeven pompen welke in de overzichten per gemeente opgegeven zijn, ingedeeld in het motorvermogen.

Dit zelfde geldt voor de verrekenprijzen onderdelen.

Totaal van Tabel 12-1, Tabel 12-2, Tabel 12-3 en Tabel 12-4 en dient ingevuld te worden op het inschrijfbiljet. De inschrijfprijs is inclusief winst en risico.

BIJLAGE 6. INSCHRIJFBILJET PERCEEL 3, NOORDWIJK

De hierna te noemen inschrijver:

Gevestigd te:

KvK-nummer:

Verklaart zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Preventief en correctief onderhoud en reinigen gemalen gemeente Noordwijk (perceel 3), A-0564.

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

Euro (Bedrag in cijfers)

Euro (Bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

Euro (Bedrag in cijfers)

Euro (Bedrag in letters)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

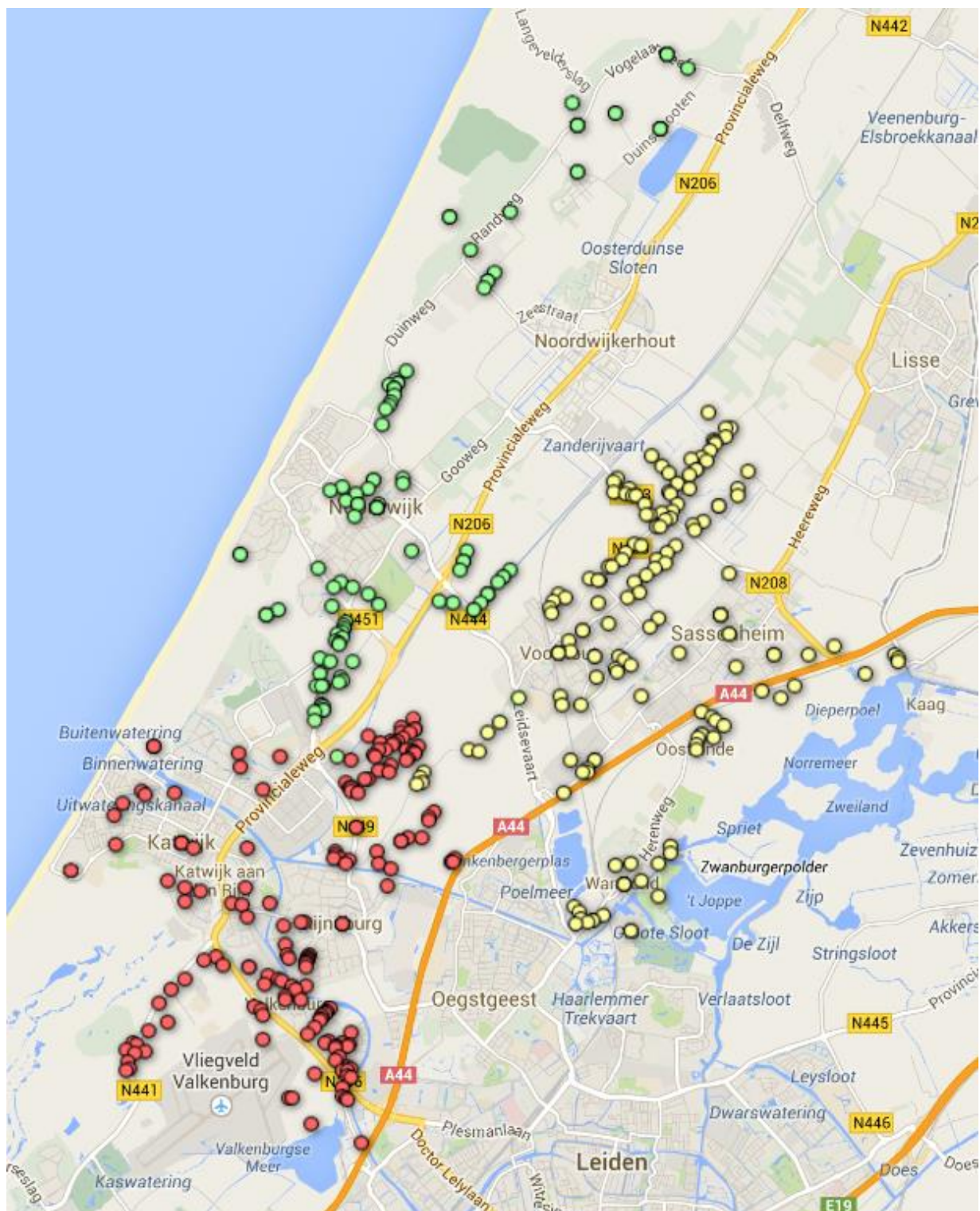
De inschrijver verklaart deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op _____ (datum), te _____ (plaats).

De inschrijver

_____ (handtekening) _____ (naam) _____ (functie)

BIJLAGE 7. EIGENVERKLARING

BIJLAGE 8. LOCATIE OVERZICHT

**Dit overzicht is in google-maps gegenereerd op basis van adres gegevens, niet op basis van coördinaten. Dit overzicht kan dan ook alleen ter indicatie worden gebruikt. Aanvullend is een Excel bestand mee geleverd met alle locaties en informatie over installaties.*

BIJLAGE 9. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTEN TEYLINGEN, KATWIJK EN NOORDWIJK

Deze zijn digitaal bijgevoegd.

BIJLAGE 10. XDM FLOWDIAGRAM OR EN SR TEYLINGEN

Deze is digitaal bijgevoegd.

BIJLAGE 11. XDM HANDLEIDING

Deze is digitaal bijgevoegd.