



## Gebruikershandleiding XDM Xylem Digital Maintenance

**xylem**

Let's Solve Water

© 2013 Xylem Water Solutions Nederland B.V.

# Table of Contents

Foreword	0
<b>Part I Introductie XDM</b>	<b>5</b>
<b>Part II Systeem opbouw</b>	<b>7</b>
<b>Part III Opstarten</b>	<b>9</b>
1 Internet browser.....	9
2 Inloggen.....	10
<b>Part IV Algemeen en voorkeuren</b>	<b>12</b>
1 Instellen voorkeuren.....	12
2 Zoeken en sorteren.....	13
3 Orderstatussen.....	14
<b>Part V Overzicht rapporten</b>	<b>16</b>
1 Restwerkzaamheden.....	16
<b>Part VI Overzicht installaties</b>	<b>19</b>
1 Aanpassen / toevoegen.....	19
2 Klant/beheerder.....	20
3 Contract/groep.....	21
4 Installatie.....	22
Algemeen .....	22
Apparatuur .....	24
Financieel .....	25
Documentatie .....	26
<b>Part VII Planning (OR en SR)</b>	<b>29</b>
1 Onderhoud plannen (OR).....	29
2 Gepland onderhoud wijzigen of verwijderen.....	30
3 Storing aanmaken en plannen (SR).....	32
Storing via installatie .....	32
Storing via alarmlijst Aquaview ++ .....	34
Storing plannen .....	35
<b>Part VIII Verwerken/beoordelen OR,SR</b>	<b>37</b>
1 Beoordelen rapporten.....	37
2 Verwerken wijzigingen.....	38
<b>Part IX Facturatie</b>	<b>40</b>

---

1	Onderhoud (OR).....	40
2	Service/storing (SR).....	43
<b>Part X Monteur applicatie</b>		<b>46</b>
1	Menu.....	46
2	OR behandelen.....	49
	Gegevens aanpassen .....	50
	Inspectie uitvoeren .....	51
	Materialen toevoegen .....	53
	Afronden OR .....	55
3	SR behandelen.....	56
	Werkzaamheden invullen .....	57
	Materialen toevoegen .....	58
	Afronden SR .....	60
4	Materialen bestellen.....	60
<b>Index</b>		<b>0</b>

**Deel**



# 1 Introductie XDM

## **XDM staat voor Xylem Digital Maintenance**

XDM is een asset managementsysteem voor het managen van uw pompinstallaties en het aansturen van een/uw serviceorganisatie. XDM is een door Xylem Water Solutions ontwikkeld en op de praktijk gericht systeem. Het systeem volgt de terminologie en beoordelingsrichtlijnen van KIWA/BRL K14020/01. Tijdens de ontwikkeling is de focus is gericht op bedieningsvriendelijkheid, transparantie en gestructureerde dataregistratie – inzetbaar voor beslistrajecten.

XDM bestaat uit een AquaData module en een Maintenance module. De AquaData module is bedoeld voor het in kaart brengen van al uw installatie gegevens. Met de Maintenance module kunt u uw onderhoudsorganisatie aansturen in de breedste zin van het woord.

Met alle data die in het systeem aanwezig is kunt u eenvoudig rapportages genereren die ervoor zorgen dat uw beheer (samenvattingen van relevante gegevens) en uw beleid (meerjarenbegrotingen) efficiënter uitgevoerd kunnen worden.

Het XDM systeem is een WEB-applicatie, integreerbaar met Aquaview++ en draait op onze server in Dordrecht. Iedere gebruiker krijgt een inlogcode voor een eigen omgeving met specifieke rechten. Onze server is volledig redundant opgebouwd en van alle data wordt dagelijks een back-up gemaakt.

Voor installaties waar Xylem het contractueel onderhoud uitvoert is het gebruik van het XDM systeem gratis. Voor de overige installaties wordt een tarief in rekening gebracht.

## **XDM Aquadata**

Hierin legt u alle data van uw pompinstallaties vast.

- Naam, adres, XY coördinaten.
- Contactgegevens.
- Projectgegevens.
- Foto's
- Documentatie
- Tekeningen
- Kwaliteitsdocumenten.
- Prijzen.
- Onderhouds en serviceraporten.

## **XDM Maintenance**

Met dit onderdeel stuurt u uw onderhoudsorganisatie aan.

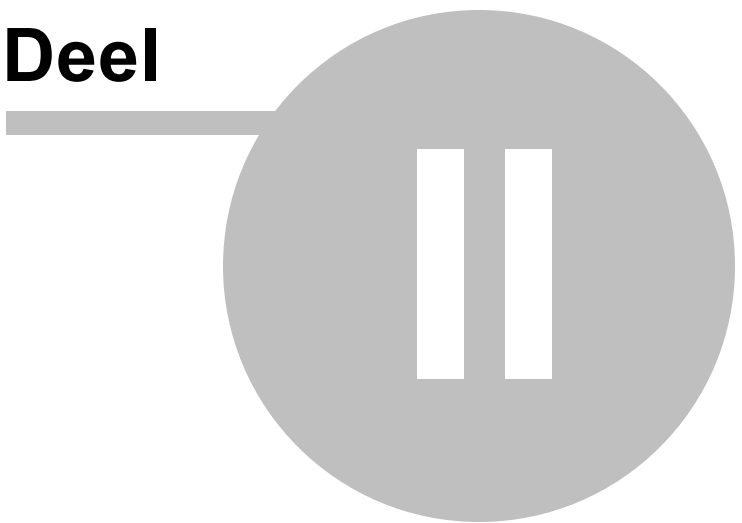
Hiervoor worden 2 soorten werkrapporten toegepast:

- Onderhoudsrapporten (OR). Deze worden gebruikt voor het preventief onderhoud en zijn conform eisen BRL K14020/01 opgesteld.
- Serviceraporten (SR). Deze worden gebruikt voor storingen of andere werkzaamheden.

Iedere rapport heeft een orderstatus die weergeeft in welke fase een werkrapport is. Hierdoor heeft u altijd zicht op de voortgang van het werk.

Een uitgebreide toelichting treft u onder de betreffende items aan.

**Deel**



## 2 Systeem opbouw

Het systeem is opgebouwd uit een 3-tal elementen:

### **SQL Database**

Hierin staat alle data. De database is geïnstalleerd op een centrale server. deze staat in Dordrecht en is volledig redundant opgebouwd.

Dit betekent dat er altijd 2 systemen draaien die elkaars back-up zijn waardoor een maximale betrouwbaarheid bereikt wordt.

### **XDM web-site**

De database wordt benaderd via de web-site. Met deze web-site heeft u beschikbaarheid over al uw data en kunt u ook alle bewerkingen doen.

De web-site is via iedere computer of iPad te benaderen zonder extra programmatuur.

### **XDM monteurapplicatie**

Via de monteurapplicatie worden de onderhouds en service rapporten ingevuld. Deze applicatie wordt op een laptop of desktop geïnstalleerd.

Door te synchroniseren komen rapporten beschikbaar op de laptop.

Het is dus niet nodig om on-line te blijven tijdens de werkzaamheden. Dit heeft als voordeel dat je niet afhankelijk bent van de dekking of snelheid van de internetverbinding en dat de snelheid van werken (invullen) altijd gegarandeerd is.

**Deel**



## 3 Opstarten

Om het systeem te kunnen bedienen heeft u een computer met een werkende internet aansluiting nodig.

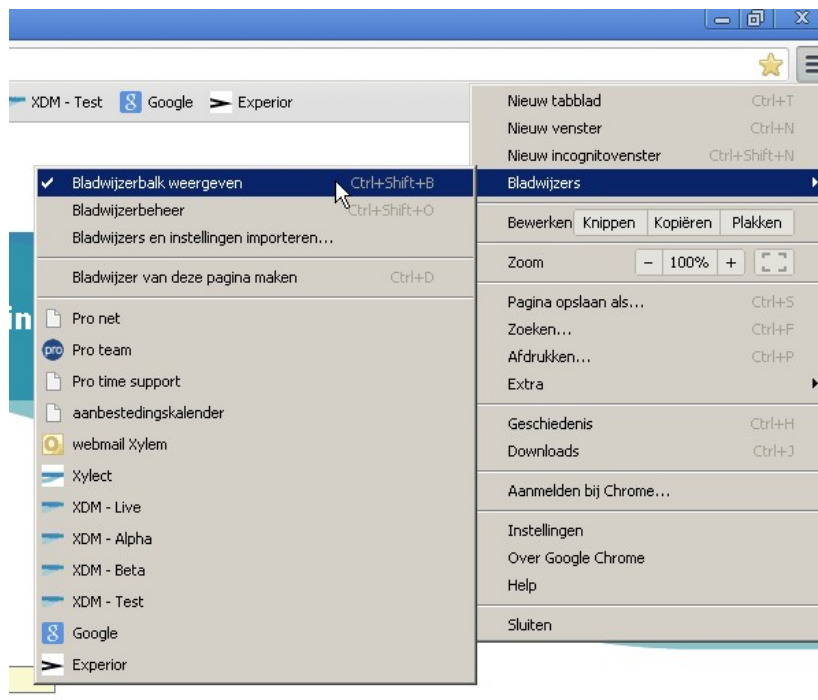
### 3.1 Internet browser

Het XDM pakket werkt met alle gerenomeerde internet browsers. De beste (lees snelste) performance wordt met Google Chrome bereikt.

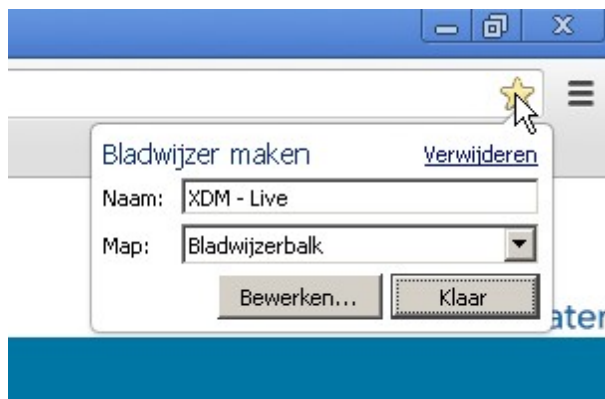
Door de zoekterm "Google Chrome" in Google in te vullen treft u diverse mogelijkheden om deze internet browser te downloaden.

Nadat dit gedaan is kunt u de XDM pagina in de **bladwijzerbalk** balk zetten.

**Aanzetten bladwijzerbalk:**



Toevoegen XDM:



## 3.2 Inloggen

Nadat u de internet pagina ingevuld heeft, of de bladwijzer gebruikt heeft vult u de door Xylem toegestuurde gebruikersnaam en wachtwoord in.

Gebruiker	<input type="text"/>
Wachtwoord	<input type="password"/>
	<input type="checkbox"/> Onthoud gegevens
	<a href="#">Login</a>

Na het invullen adviseren wij om te kiezen op onthoud gegevens zodat u altijd snel het systeem kunt benaderen.

**Deel**



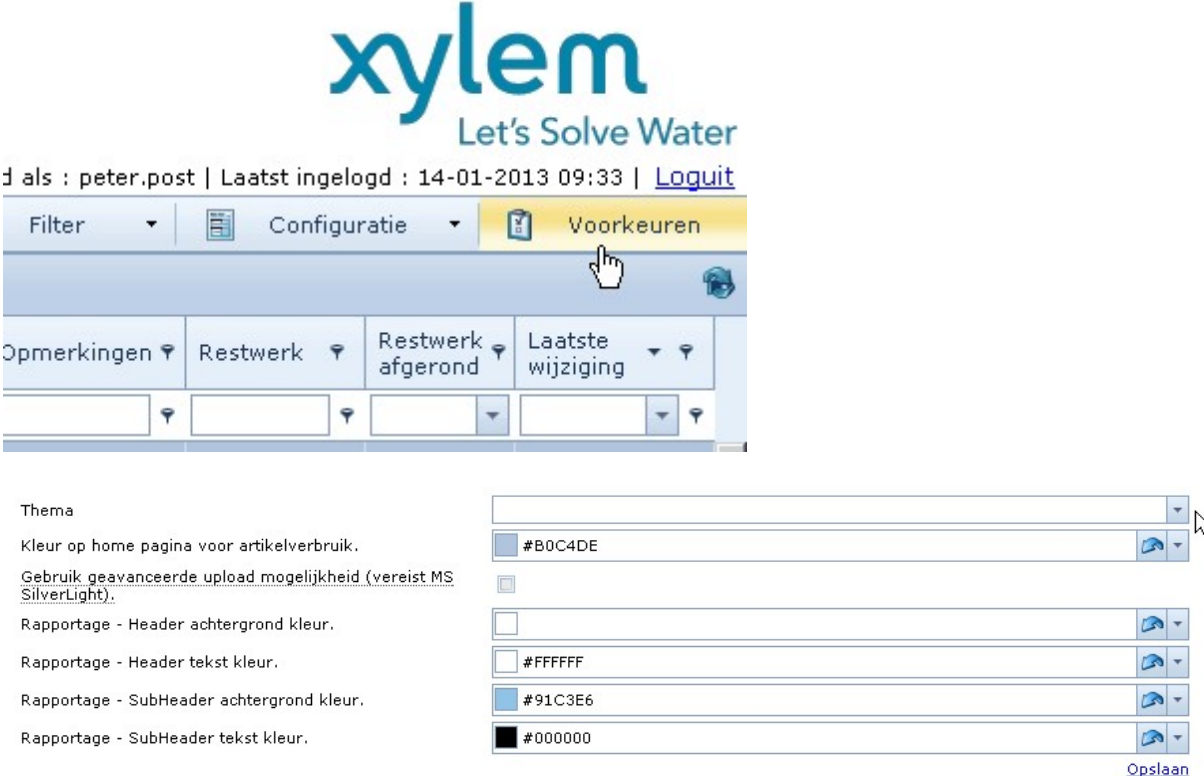
## 4 Algemeen en voorkeuren

Het XDM systeem start op in het **overzicht rapporten**. In dit scherm ziet u precies wat de status van het werk is.

In het hoofdstuk **overzicht rapporten** wordt e.e.a. nader omschreven.

### 4.1 Instellen voorkeuren

De presentatie van XDM kan eenvoudig aangepast worden aan uw eigen voorkeur. Kies in de menubalk voor **Voorkeuren**;



The screenshot shows the Xylem system interface. At the top, the logo 'xylem Let's Solve Water' is displayed. Below the logo, the user information is shown: 'd als : peter.post | Laatste ingelogd : 14-01-2013 09:33 | [Loguit](#)'. The navigation bar contains several items: 'Filter', 'Configuratie', and 'Voorkeuren' (highlighted). Below the navigation bar, there are several filterable columns: 'Opmerkingen', 'Restwerk', 'Restwerk afgerond', and 'Laatste wijziging'. Below the columns, there is a 'Thema' (Theme) section with a list of settings and their corresponding color values:

Thema	
Kleur op home pagina voor artikelverbruik.	#B0C4DE
Gebruik geavanceerde upload mogelijkheid (vereist MS SilverLight).	<input type="checkbox"/>
Rapportage - Header achtergrond kleur.	
Rapportage - Header tekst kleur.	#FFFFFF
Rapportage - SubHeader achtergrond kleur.	#91C3E6
Rapportage - SubHeader tekst kleur.	#000000

At the bottom right of the theme settings, there is a button labeled 'Opslaan'.

Met thema kiest u de kleuren van uw scherm. De overige items spreken voor zich. Met opslaan legt u deze voorkeuren vast.

## 4.2 Zoeken en sorteren

In ieder scherm is het mogelijk om te sorteren en te zoeken.

### Sorteren:

Druk op de tekst en er wordt een pijltje zichtbaar wat de sorteerrichting weer geeft, door nogmaals te drukken keert deze om.



Werk uitgevoerd	St.
14-01-2013	5
11-01-2013	5

### Zoeken:

Onder iedere kolomnaam is een zoekveld beschikbaar. Door op het pinnetje de drukken kunt de selectiemethodiek kiezen:



Planning	Verwerken	Materialen	Factur
Overzicht rapporten			
Klant		Installatie naam	
eersel			
Gemeente Eersel			
Gemeente Eersel			
Gemeente Eersel			
Gemeente Eersel			
Gemeente Eersel			
Gemeente Eersel		015 RG Wasserij	

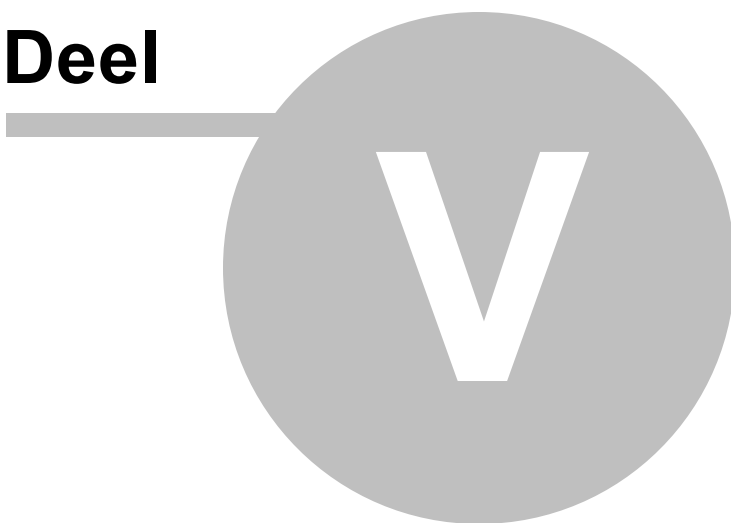
### 4.3 Orderstatussen

Ieder werkrapport heeft een orderstatus, deze geeft weer in welke fase het rapport zich bevindt:

status omschrijving

- 1 aangemaakt, nog niet gepland
- 2 gepland, klaar voor synchronisatie
- 3 gesynchroniseerd door de monteur
- 4 monteur heeft restwerkzaamheden
- 5 afgerond, bespreken met de klant
- 6 afgerond, besproken met klant, wacht op synchronisatie (alleen op de laptop zichtbaar)
- 7 te beoordelen door de projectleider (kantoor)
- 8 rapport is door de PL op hold gezet, of er is mogelijk garantie
- 9 rapport is beoordeeld en kan afgewerkt, gearchiveerd of gefactureerd worden.
- 10 verwerkt, gearchiveerd.

**Deel**



## 5 Overzicht rapporten

Het XDM systeem start op in het **overzicht rapporten**. In dit scherm ziet u precies wat de status van het werk is. Door op een regel te klikken opent u het betreffende rapport.

Als u met uw cursor op een tekst ballontje gaat staan dan wordt de bijbehorende tekst getoont.

Zodra u op het tekstballonetje restwerkzaamheden klikt dan kunt u zelf opmerkingen toevoegen en ook de restwerkzaamheden gereed melden.

Een gekleurde regel geeft aan dat er materialen op het desbetreffende rapport gebruikt zijn.

Werk ingepland	Werk uitgevoerd	St.	Srt.	PL	Klant	Installatie naam	Mont.	Opmerkingen	Restwerk	Restwerk afgerond	Laatste wijziging
07-01-2013	14-01-2013	5	OR	AT	Gemeente Eersel	008 BBB Postelsew/Kortkruis (DWA)	BG				14-01-2013
07-01-2013	11-01-2013	5	OR	AT	Gemeente Eersel	041 RG Wilhelminalaan	BG				11-01-2013
07-01-2013	11-01-2013	5	OR	AT	Gemeente Eersel	013 RG Postelseweg/ de Velden	BG				11-01-2013
07-01-2013	10-01-2013	9	OR	AT	Gemeente Eersel	015 RG Wasserij	BG				10-01-2013
07-01-2013	10-01-2013	9	OR	AT	Gemeente Eersel	010 RG Meerheide I/II RWA-DWA	BG				10-01-2013
07-01-2013	10-01-2013	7	OR	AT	Gemeente Eersel	005 RG Bergeijksedijk/ de Plaats	BG				10-01-2013
07-01-2013	10-01-2013	7	OR	AT	Gemeente Eersel	016 RG Den Heuvel	BG				10-01-2013
16-01-2012	23-01-2012	10	OR		Gemeente Eersel	05- Gemaal Bergeijksedijk	DF			<input checked="" type="checkbox"/>	10-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	042 DWA/RWA Meerheide	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	027 RG Pikhoek	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	025 BBB Vijver Kortkruis	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	022 BBB Vessem	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	019 RG Zandoerleseweg	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	018 RG Schadewijkstraat	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	007 RG Voortseweg/ Rosheuvel	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	011 RG 't Stuivertje	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	021 BBB Smitspad	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	002 RG Haagdoorn/ Kerver RWA	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	003 RG Hoogstraat	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	004 RG Postelseweg / Sportpark	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	020 BBB De Dijken	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	009 RG Camping Dennenoord	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	017 RG Steensel	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	026 RG Kerkebocht	BG				08-01-2013
07-01-2013		3	OR	AT	Gemeente Eersel	012 RG Houtsewaan	BG				08-01-2013

### 5.1 Restwerkzaamheden

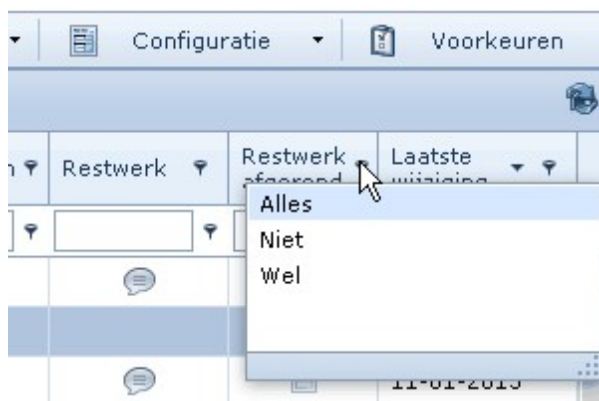
Door met de cursor op het ballontje restwerkheden te gaan staan worden deze getoond.

euvel	BG				10-
ergeijksedijk	DF			<input checked="" type="checkbox"/>	10-
Meerheide				<input type="checkbox"/>	08-
sk				<input type="checkbox"/>	08-
r Kortkruis	BG			<input type="checkbox"/>	08-

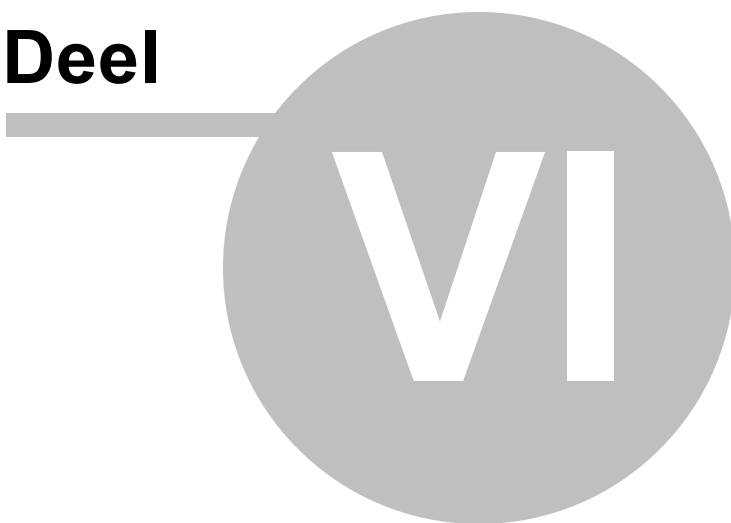
Als het ballontje aangeklikt wordt kan je de werkzaamheden gereedmelden en een toelichting noteren. Zodra op OK gedrukt wordt, wordt datum en persoon vastgelegd. Tevens verschijnt er een vinkje bij de kolom restwerk afgerond



Door op het pinnetje naast de tekst restwerk afgerond te drukken kan er gekozen worden welk restwerk er zichtbaar is:



**Deel**



## 6 Overzicht installaties

### Installaties

Hier documenteert u uw installaties. Dit is uit 4 lagen opgebouwd:



Overzicht rapporten | **Installaties** | Planning | Verwerken | Materialen | Facturatie

Klant: eersel OK  
 Contract: OK  
 Gemaal: OK

**Algemeen**

Archie code	#EERSE
Naam	Gemeente Eersel
Adres	Dijk 15
Postcode	5521 AW
Plaats	Eersel
Telefoon	0497-531300
	NL

**Contactpersoon**

Naam	Dhr L.F. Meijer
Afdeling	Beheer
Telefoon	0497-531356
Email	f.meijer@eersel.nl

### 6.1 Aanpassen / toevoegen

Een klant/beheerder dient altijd door Xylem aangemaakt te worden. Een contract/groep of installatie kunt u eenvoudig zelf toevoegen door op de teksten contract toevoegen of installatie toevoegen te klikken.

▼ Gemeente Eersel

- Contract toevoegen
- ▼ Rioolgemalen en BBB's
  - Installatie toevoegen
  - > 001 RG Haagd/Sigarenmaker DWA
  - > 002 RG Haagdoorn/ Kerver RWA

Door het potlood aan te klikken kunt gegevens aanpassen. Indien het potlood niet zichtbaar is dan heeft u deze rechten niet.



Kruis : verwijderen kaart met alle achterliggende informatie.(let op!)  
 Verbodbord : annuleren wijzigingen.  
 Disquette : wijzigingen opslaan.

## 6.2 Klant/beheerder

Voorbeeld invullen klant/beheerder kaart:

Klant	
<b>Algemeen</b>	<b>Facturatie</b>
Archie code	#EERSE
Naam	Gemeente Eersel
Adres	Dijk 15
Postcode	5521 AW
Plaats	Eersel
Telefoon	0497-531300
Taal	NL
<b>Contactpersoon</b>	<b>Debiteur nr</b>
Naam	Dhr L.F. Meijer
Afdeling	Beheer
Telefoon	0497-531356
Email	f.meijer@eersel.nl
	<b>Extra informatie</b>
	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

Het vak extra informatie kan naar eigen wens gevuld worden en wordt ook getoond in OR en SR.

## 6.3 Contract/groep

Voorbeeld invullen contract/groep kaart:

Algemeen		Contactpersoon	
Type	Basis	Naam	L.F. Meijer
Nr	Rioolgemalen en BBB's	Afdeling	Beheer
Naam	Rioolgemalen en BBB's	Telefoon	0497-531356
Klant referentie	2012-01	Adres	Dijk 15
Ingangsdatum	1-1-2002	Postcode	5521 AW
Verloop datum		Plaats	Eersel
Facturatie	jaarlijks achteraf	Email	f.meijer@chello.nl
Basis prijs	€ 4.862,00		
<b>Extra informatie</b>			
Firma Markhorst Elektro verzorgt de eerste lijn storingen			

**Toelichting:**

**Type:** Indien een contract van toepassing is kunt u hier kiezen welk type contract dat is. Druk op wijzigen en dan op de pijl naast het contract type:

Basis	▼
Basis	
Garantie	
Druk	
Speciaal	
Geen contract	
24/7	
UV	
Garantie incl. M&C	

Indien een contract niet van toepassing is kiest u voor **Geen contract**

- Nr** : Hier geeft u contractnummer of groepnaam in. Deze tekst wordt getoond in het tree overzicht.
- Naam** : Hier kunt u een toelichting op het nr geven. Deze tekst wordt niet getoond in het tree overzicht.
- Verloopdatum** : Zodra deze datum ingewuld is zullen er geen OR's meer gepland kunnen worden. Uw installaties blijven wel aanwezig en bewerkbaar.
- Basisprijs** : De mogelijkheid bestaat op per installatie een prijs voor onderhoud in te vullen. In dit vak worden de prijzen van de onderliggende installaties automatisch opgeteld. Het is ook mogelijk om handmatig een prijs in te vullen.
- Contactpersoon** : Hier vult u de contactpersoon in voor de onderliggende installaties.
- Extra informatie** : Wordt tevens mee gestuurd met OR en SR

## 6.4 Installatie

Op deze plaats documenteert u uw pompinstallaties. Er zijn een 4-tal TAB's beschikbaar.

### 6.4.1 Algemeen

Voorbeeld invullen installatie algemeen;

Algemeen
Apparatuur
Financieel
Documentatie

Contract

Installatie type

Naam

Adres

Postcode

Plaats

Longitude coördinaat (vb. 52.00)

Latitude coördinaat (vb. 5.00)

BAG Object ID

Referentie

EAN-CODE

Bouwjaar


Project nr.

Start datum


Verloop datum

Prijs per jaar


Planning				
Nr	Monteur	Aantal monteurs	Voorkeur week	Voorkeur dag
1	BG	1	2	1 [maandag]
2	BG	1	28	1 [maandag]




Verwijder



Verwijder



Verwijder



Verwijder

**Extra informatie**

info aansluitregister Enexis:  
EANcode 871687940008154048

### Toelichting

- Contract** : Mogelijkheid om de installatie aan een ander contract te koppelen. Let op de contractvoorwaarden preveleren.
- Installatietype** : Keuzemogelijkheid installatietype.
- BAG object ID** : Uniek inst ID nummer. Wordt tevens gebruikt voor de koppeling met Aquaview++ of andere SQL databases.
- EAN code** : Serienummer kWh teller energiebedrijf.
- Startdatum** : Startdatum contract of aanmaakdatum installatiekaart
- Verloopdatum** : Einddatum onderhoudsperiode. Na deze datum wordt de installatiennaam in het Tree-overzicht rood en worden er geen OR's meer aangemaakt.
- Prijs per jaar** : Prijs preventief onderhoud. Deze prijzen worden opgeteld weer gegeven in de contractkaart.
- Planning** : Op basis van deze gegevens worden de OR's aangemaakt. Zie onderdeel **planning**.

Planning					
Nr ▲	Monteur	Aantal monteurs	Voorkeur week	Voorkeur dag	
 Planning toevoegen					

Planning					
Nr ▲	Monteur	Aantal monteurs	Voorkeur week	Voorkeur dag	
1	PP ▼	1	10 ▼	5 [vrijdag] ▼	  <input type="button" value="Opslaan"/>

Er kunnen meerdere data in het systeem gezet worden. De data worden pas actief als de opslaan knop van de kaart bediend wordt.











**Foto's** : Per installatiekaart kunnen 4 foto's weergegeven worden. Overige foto's kunnen onder documentatie toegevoegd worden. door op een leeg vak te klikken kan er een foto geupload worden.

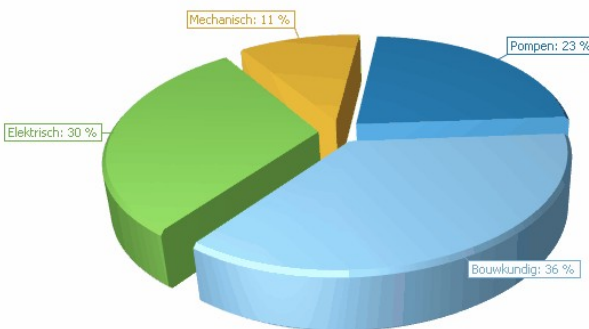


### 6.4.3 Financieel

Het financiële gedeelte wordt gebruikt om een meerjaren begroting te kunnen maken. Zie hier voor het onderdeel **Rapportages**.

Voorbeeld gewuld financieel overzicht.

FINANCIEEL					
Omschrijving	Bouwjaar	Indexbedrag	Indexjaar	Afschrijving termijn	
Pomp DWA 1 Flygt CP3085MT	2003	€ 3.200,00	2012	15	 
Pomp DWA 2 Flygt NP3085MT	2002	€ 3.200,00	2012	15	 
Mechanisch	2002	€ 3.000,00	2012	15	 
Elektrisch	2009	€ 8.500,00	2012	15	 
Bouwkundig	2002	€ 10.000,00	2012	40	 
		€ 27.900,00			

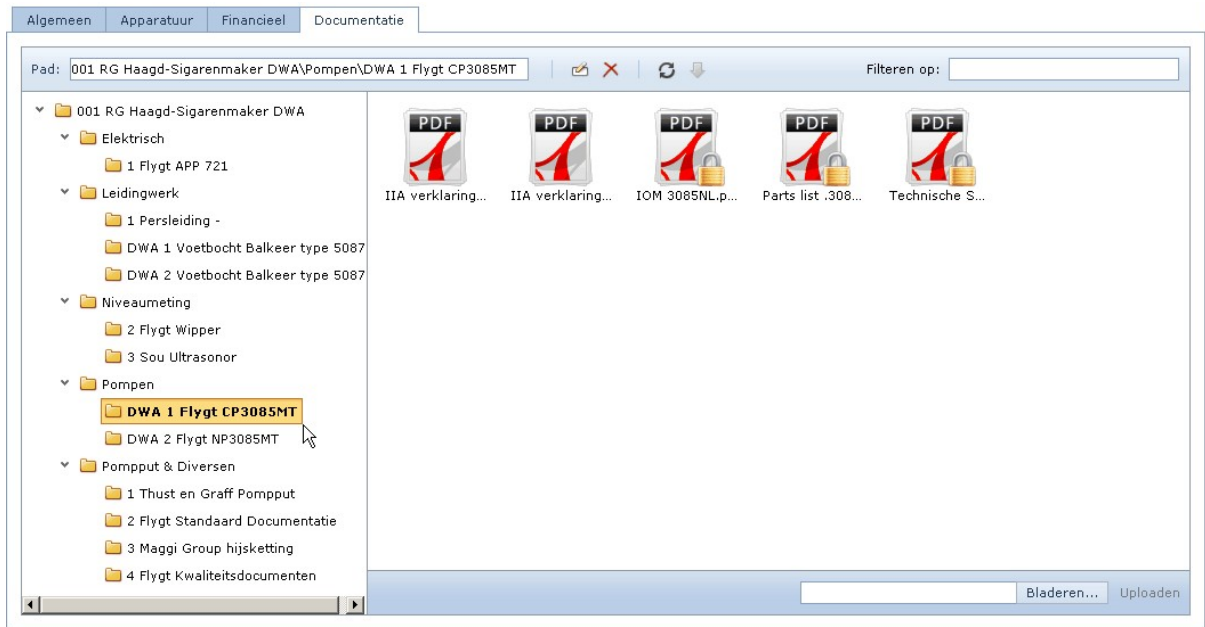
Categorie	Percentage
Bouwkundig	36 %
Elektrisch	30 %
Pompen	23 %
Mechanisch	11 %

#### Toelichting

<b>Bouwjaar</b>	:	Jaar van aanleg of bouwjaar onderdeel
<b>Indexbedrag</b>	:	Vervangingswaarde of aanschafwaarde in het indexjaar.
<b>Indexjaar</b>	:	Gerelateerd aan vervangingswaarde.
<b>Afschrijvingstermijn</b>	:	Kan bij de <b>financiële rapportage</b> gewijzigd worden.

## 6.4.4 Documentatie

Voorbeeld TAB documentatie



### Toelichting:

Iedere regel die aangemaakt wordt bij de TAB apparatuur toont hier een folder. Door op het item te klikken wordt de bijbehorende documentatie getoond.





Als het document een slotje toont dan is deze documentatie automatisch gekoppeld en niet te verwijderen.

### Documentatie toevoegen:

Na het op bladeren klikken kan een document gekozen worden. Na de keuze klikken op upload en het document wordt toegevoegd.

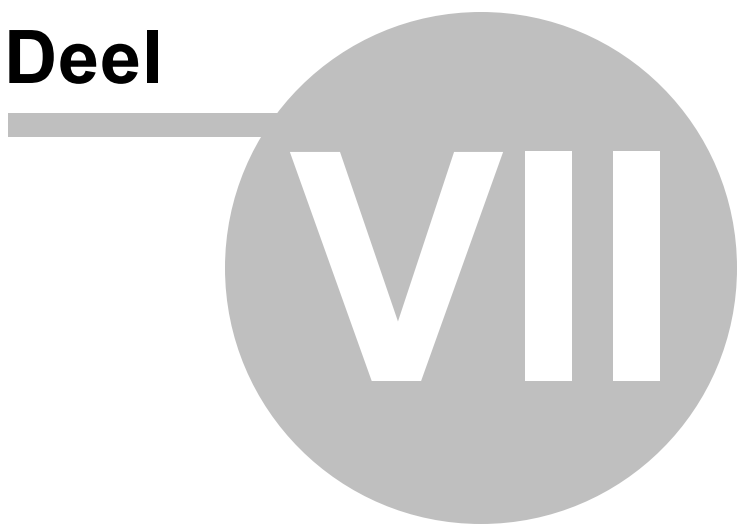


### Overige functies

-  document verwijderen
-  documentnaam aanpassen
-  verversen site en documentatie (bij automatisch gekoppelde documentatie)
-  document downloaden naar eigen omgeving.



**Deel**



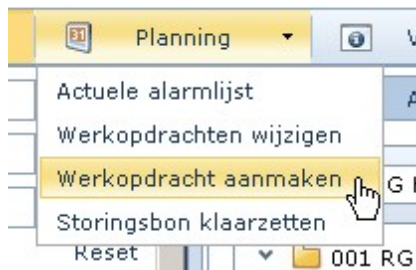
## 7 Planning (OR en SR)

Het XDM systeem kent 2 types werkopdrachten:

- OR    Onderhoudsrapport.    Dit rapport wordt gecreeerd op basis van de ingevoerde planning op het TAB blad algemeen bij een installatie.  
 SR    Servicerapport         Dit rapport wordt aangemaakt bij de installatie zelf.

### 7.1 Onderhoud plannen (OR)

Kies bij **Planning** voor **Werkopdracht aanmaken**.



Kies het jaar van uitvoering en bepaal zelf de gewenste selectie:

Overzicht rapporten   Installaties   **Planning**   Verwerken   Materialen   Facturatie   Rapportage   Filter   Configuratie   Voorke

Jaar van planning   2013

Klaarzetten

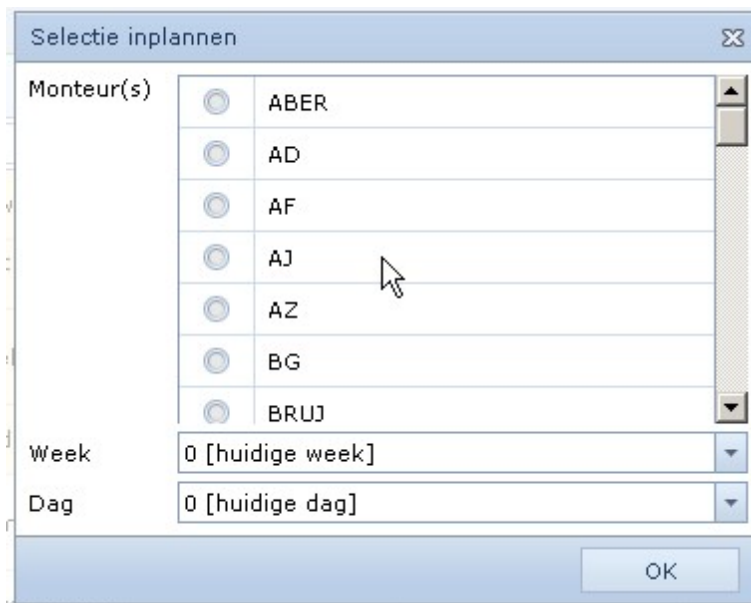
**Werkopdrachten aanmaken**

Sleep hier een kolom naar toe om te groeperen

<input type="checkbox"/>	Klant	Contract	Gemaal	Adres	Plaats	InspectieNr	Monteur	# monteurs	Week	Dag
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeente Eersel	Rioolgemalen	006 RG Voortseweg/Pikhoek	t.o. Voortseweg 27	Eersel	2	DF	1	27	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeente Eersel	Rioolgemalen	016 RG Den Heuvel	Den Heuvel t.o. De Leenhoef	Knegsel	2	BG	1	28	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeente Eersel	Rioolgemalen	005 RG BergenKsedijk/ de Plaats	t.h.v. Stokkelen 9	Eersel	2	BG	1	28	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeente Eersel	Rioolgemalen	010 RG Meerheide I/II RWA-DWA	t.o. Meerheide 5	Eersel	2	BG	1	28	
<input type="checkbox"/>	Gemeente Eersel	Rioolgemalen	001 RG Haag/Sigarenmaker DWA	t.o. Sigarenmaker 8	Eersel	2	BG	1	28	
<input type="checkbox"/>	Gemeente Eersel	Randvoorzieningen	008 BBB Postelsew/kortkruisd (DWA)	kruising Postelsew/ Kortkruisdijk	Eersel	2	BG	1	28	

Selecteer per regel of alles in 1 keer (zie cursor).

Druk vervolgens op **Klaarzetten**. Dan volgt het volgende venster:



Selectie inplannen

Monteur(s)

- ABER
- AD
- AF
- AJ
- AZ
- BG
- BRUJ

Week: 0 [huidige week]

Dag: 0 [huidige dag]

OK

Indien monteur, week en dag correct zijn dan direct op OK drukken.  
Bij wijzigingen kan hier een andere monteur en datum gekozen worden. Daarna op OK drukken. (Dit heeft geen invloed op de initiële planning).

Vervolgens verschijnt (afhankelijk van het aantal OR), de volgende tekst:

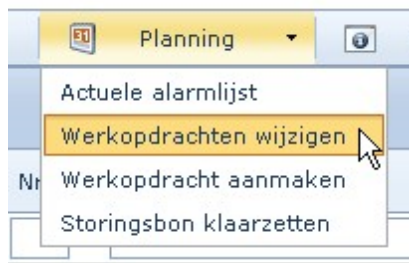
Jaar van planning 2013

**2 van de 2 inspectie(s) succesvol klaargezet.**

Indien het eerste getal lager dan het tweede getal is dan is de verloopdatum van contract of installatie overschreden.

## 7.2 Gepland onderhoud wijzigen of verwijderen

Kies bij **Planning** voor **Werkopdracht wijzigen**.



Selecteer de aan te passen opdrachten

Status	Monteur	Datum	Nr	Klant	Contract Type	Installatie Naam
<input checked="" type="checkbox"/>	3 BG	07-01-2013	1	Gemeente Eersel	Basis	001 RG Haagd/Sigarenmaker D
<input checked="" type="checkbox"/>	3 BG	07-01-2013	1	Gemeente Eersel	Basis	040 BBB DonkDuizel
<input checked="" type="checkbox"/>	3 BG	07-01-2013	1	Gemeente Eersel	Basis	024 BBB Hazenstraat
<input checked="" type="checkbox"/>	3 BG	07-01-2013	1	Gemeente Eersel	Basis	012 RG Hoefseweg
<input type="checkbox"/>	3 BG	07-01-2013	1	Gemeente Eersel	Basis	026 RG Kerkebocht

Kies voor **Wijzigen** of **Verwijderen**. Bij **Wijzigen** volgt het volgende venster:

**Selectie inplannen** ✕

Monteur(s)	<input type="radio"/> ABER <input type="radio"/> AD <input type="radio"/> AF <input type="radio"/> AJ <input type="radio"/> AZ <input type="radio"/> BG <input type="radio"/> BRUJ
Week	0 [huidige week]
Dag	0 [huidige dag]

Kies monteur, week of dag om te wijzigen. Als er geen keuze gemaakt wordt dan blijft de oude waarde gehandhaafd.  
Daarna op OK drukken.

## 7.3 Storing aanmaken en plannen (SR)

Een serviceraport (SR) t.b.v. een storing of activiteit is op 2 manieren aan te maken:

- Vanaf de installatie.
- Vanuit de actieve alarmlijst van Aquaview++

### 7.3.1 Storing via installatie

Selecteer de betreffende installatie. Dit kan ook middels de zoekvelden.

The screenshot shows the 'Installaties' tab in the software interface. At the top, there are three tabs: 'Overzicht rapporten', 'Installaties', and 'Pla'. Below the tabs, there are three search fields: 'Klant' with the value 'eersel', 'Contract', and 'Gemaal' with the value '001'. Each field has an 'OK' button, and there is a 'Reset' button below them. Below the search fields is a tree view showing the hierarchy of installations. The tree is expanded to show the following structure:

- Klant toevoegen
- ▼ Gemeente Eersel
  - Contract toevoegen
  - > Randvoorzieningen
  - ▼ Rioolgemalen
    - Installatie toevoegen
      - ▼ 001 RG Haagd/Sigarenmaker DWA
        - SR toevoegen
          - OR\_07-01-2013
          - OR\_08-02-2012

Druk op **SR toevoegen**. Vervolgens kan het rapport conform onderstaand voorbeeld ingevuld worden.

status : 1

Algemeen Storingrapport

Pompgegevens	E-Installatie	Niveaumeting
Omschrijving DWA 1 Flygt CP3085MT (sn: 0320822) DWA 2 Flygt NP3085MT (sn: 0211778)	Nummer : 1 Besturing : Gemaalcomputer Fabrikaat : Flygt Type : APP 721 Kast : -	Omschrijving 2 HW/LW Flygt Wipper ENM 10 3 Besturing Sou Ultrasonor SOU

Hoofdgegevens			
Aangemaakt door : pp	Aangemaakt op : 15-01-2013 13:23	Ordernummer : referentie aannemer	
Gemeld door : Dhr L.F. Meijer	Telefoon : 0497-531356	Opdrachtnummer : opdracht klant	
Contactpersoon werk : L.F. Meijer	Telefoon : 0497-531356	Uitvoerdatum : 15-1-2013	<input checked="" type="checkbox"/> Urgent
Datum storingsmelding : 15-01-2013 13:23	Gemeld via : <input checked="" type="checkbox"/> Telefoon <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Fax		<input type="checkbox"/> Scada <input type="checkbox"/> Anders

Storingsmelding	Opmerkingen kantoor
Categorie : <input type="text"/>	Overige opmerkingen
Omschrijving storing	

## Toelichting

Bij de hoofdgegevens worden diverse velden automatisch gevuld. Deze dienen door de aanmaker van de SR gecontroleerd te worden.

Er dient tevens een **categorie** geselecteerd te worden.


Contactpersoon werk : L.F. Meijer

Datum storingsmelding : 15-01-2013 13:23

Storingsmelding

Categorie :

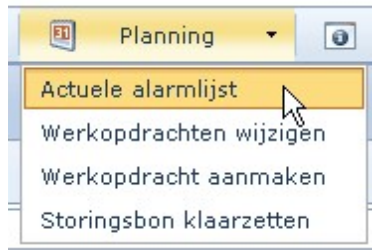
- Anders
- Gemaalbesturing/Onderstation
- Niveaumeting
- Pomp probleem
- Rode lamp
- Scada
- Telemetrie/communicatie

Na het invullen drukken op . (Als het systeem geen actie vertoont dan staat er een melding in het rood waar informatie ontbreekt)

Het SR is nu aangemaakt (status 1) maar nog niet gepland. Zie hiervoor **Storing plannen**.

### 7.3.2 Storing via alarmlijst Aquaview++

Kies bij **Planning** voor **Actuele alarmlijst**. (alleen mogelijk bij koppeling met Aquaview++).



Selecteer de gewenste installatie en druk op **SR aanmaken**.

SR Aanmaken		Scada alarmen	
	Datum	Gemaal	Adres
<input type="checkbox"/>	11-10-2012 01:09:48	Niet gevonden -> BagID: Apel139 niet gevonden in XDM	
<input type="checkbox"/>	12-01-2013 13:00:31	013 RG Postelseweg/ de Velden	Postelseweg t.o. skatebaan
<input type="checkbox"/>	20-12-2012 10:44:18	022 BBB Vessem	Hoefseweg 2
<input type="checkbox"/>	13-12-2012 15:52:25	Niet gevonden -> BagID: Teyl302 niet gevonden in XDM	
<input type="checkbox"/>	13-12-2012 09:20:09	Niet gevonden -> BagID: Teyl301 niet gevonden in XDM	
<input type="checkbox"/>	06-12-2012 16:51:01	018 RG Schadewijkstraat	
<input checked="" type="checkbox"/>	19-10-2012 16:02:53	040 BBB DonkDuizel	Donk
<input type="checkbox"/>	12-10-2012 13:47:23	019 RG Zandoerleseweg	Zandoerleseweg

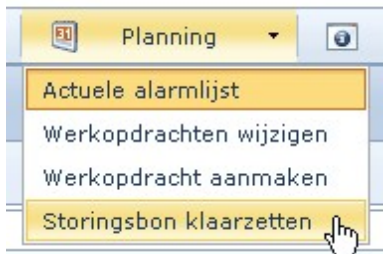
Selecteer de monteur



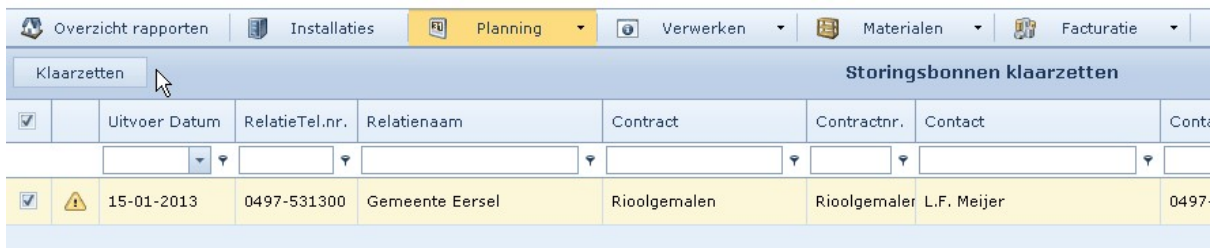
Inullen SR verder conform **Storing via installatie**.

### 7.3.3 Storing plannen

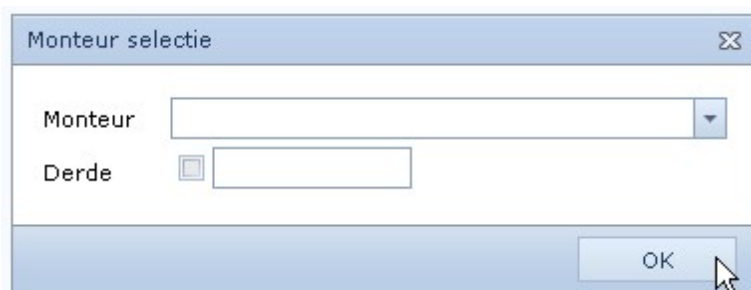
Kies bij **Planning** voor **Storingsbon klaarzetten**.



Selecteer de betreffende SR's en druk op **klaarzetten**.

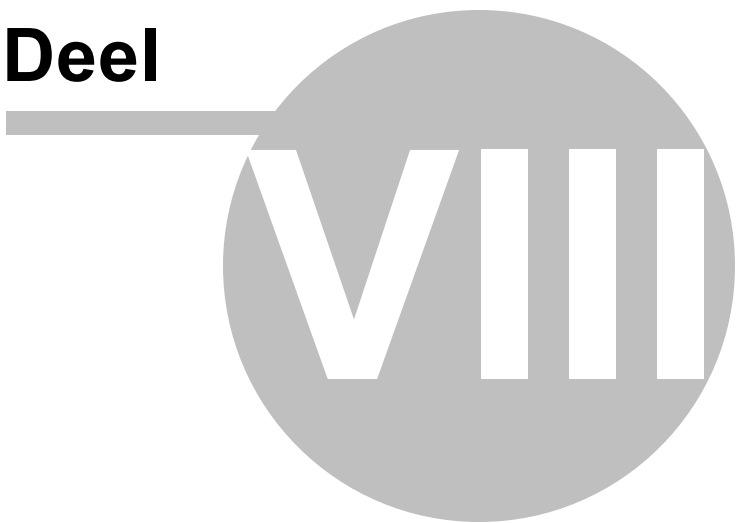


Kies vervolgens de monteur en druk op OK. De storing staat nu klaar voor synchronisatie door de monteur.(status 2).



Indien voor Derde wordt gekozen dan gaat de status direct naar 7 en kan het SR op de website ingevuld worden door deze aan te klikken bij de **installatie** of in het **overzicht** inspecties.

**Deel**



## 8 Verwerken/beoordelen OR,SR

Het menu **Verwerken** kent 2 keuzemogelijkheden;

### - Beoordelen rapporten.

Alle te beoordelen rapporten staan op status 7. Het gaat hier om OR's met reparaties (materiaal en/of uren cq km). En alle SR's (hier is altijd materiaal of uren/km aanwezig).

### - Verwerken wijzigingen.

Indien een monteur in het werk een wijziging of toevoeging aan brengt op een Or of SR dan stelt het systeem deze wijzigingen ter goedkeuring voor.

Dit is ter voorkoming van vervuiling van uw gegevens.

## 8.1 Beoordelen rapporten

Kies bij **Verwerken** voor **Beoordelen rapporten**.



Open vervolgens de order om te zien welke materialen en uren er gebruikt zijn:

Te beoordelen rapporten															
Afgerond	On hold	Garantie	Uitvoer datum	Type	Status Omschr.	Stat. Rap.	Contract	Klant	Installatie naam	Bouwjaar	Mont.	Door	Laatst gewijzigd	Opm. PL	Opm.
<input type="checkbox"/>			15-01-2013	SR	Open	7	Basis	Teylingen demo	Teylingen demo 1	0		PP			

Verbruikt materiaal											
Selectie WEL berekenen					Selectie NIET berekenen						
<input type="checkbox"/>	Berekenen	Aantal	Art Nr.	Naam	Omschrijving	Km	100 %	150 %	200 %	Prijs/stuk	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	5110805	Waaier 483 3068						€ 250	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		15-01-2013	Werktijd	Van 10:00 tot 10:30		0,50				
		1,00									

In de eerste kolom kan je vinkjes zetten indien er wel of niet berekend dient te worden. Met de knoppen Selectie WEL en NIET berekenen kan de keuze doorgevoerd worden.

Met  open je het rapport. Met het kruisje sluit je het rapport weer en kom je terug in dit menu.

Daarna selecteer je het te verwerken rapport. Er zijn vervolgens een drietal mogelijkheden:



	Uitvoer datum	Type	Status Omschr.
>	15-01-2013	SR	Open

**Afgerond** : Het rapport gaat naar status 9 en kan verder verwerkt of gefactureerd worden. Het verdwijnt uit het menu.

**On hold** : Het rapport gaat naar status 8 en blijft zichtbaar in dit menu.

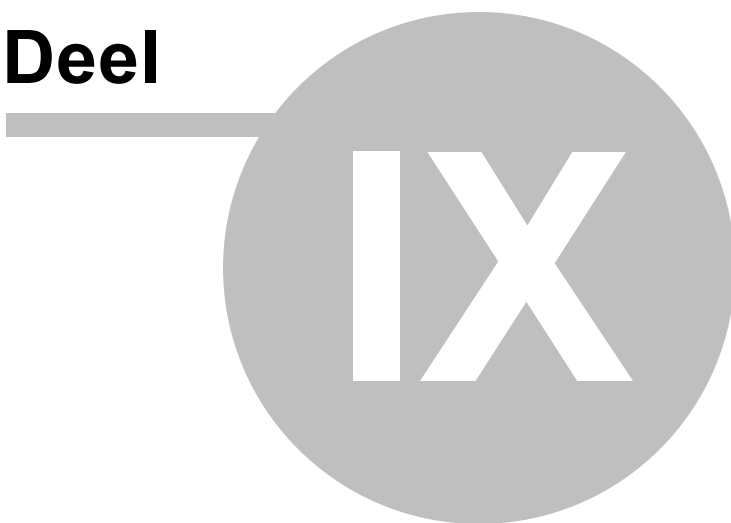
**Garantie** : Het rapport gaat naar status 8 en blijft zichtbaar in dit menu. Bedoeld voor mogelijke garantie gevallen.

Bij iedere keuze kan de beoordelaar (PL) een opmerking plaatsen. Deze is vervolgens terug te zien bij het menu **facturatie**.

## 8.2 Verwerken wijzigingen

Wordt nog toegevoegd.

**Deel**



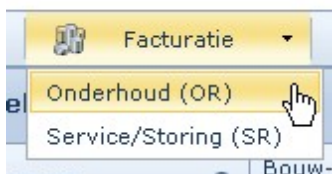
## 9 Facturatie

Het **Facturatie** menu is bedoeld voor;

- Het verwerken van materialen (facturatie, afboeken, bestellen enz.)
- Het toevoegen van informatie die in relatie staat tot het afronden van een onderhoudsronde.

### 9.1 Onderhoud (OR)

Kies bij **Facturatie** voor **Onderhoud (OR)**.



Selecteer de onderhoudsronde. In de regel is te zien wat de status is.

Prijs materiaal	Onverwerkt materiaal	Afgerond	% Gereed ▾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
€ 764,02	4	2	100%
Per pagina: <input type="text" value="50"/> ▾			

- Prijs materiaal : Optelling van alle prijzen van gebruikt materiaal, uren en km in alle bijbehorende rapporten.
- Onverwerkt materiaal : Aantal regels dat nog niet verwerkt is in de rapporten. (streven is 0)
- Afgerond : Aantal rapporten op status 9 of 10
- Gereed : Percentage gereed (status 7 of hoger).

Open vervolgens het rapport (alleen status 9) met het teken aan de rechter kant:

Overzicht rapporten | Installaties | Planning | Verwerken | Materialen | **Facturatie**

Toon reeds gefactureerde rapporten

### Inspectie ronden

Klant	Jaar	Inspectie ronde	Facturatie	Gepland	Contract type	Contract nr	Klantreferentie
teylingen							
Teylingen demo	2013	1/1	jaarlijks achteraf	2/2	Basis	Teylingen demo	

1 / 1 (1 Ronden) 1

---

Selectie is verwerkt

### Inspecties

<input type="checkbox"/>	Inspectie geplanned	Inspectie uitgevoerd	Klant	Installatie naam	Status	Materialen verbruikt	Materialen niet verwerkt	Monteur	Opmerking
<input type="checkbox"/>	03-03-2013	15-01-2013	Teylingen demo	Teylingen demo 2	9	2	2	PP	

---

Selectie is verwerkt

### Verbruikt materiaal

<input type="checkbox"/>	Mont.	Aantal	Artikel nr	Naam	Omschrijving	Prijs/stuk	Totaal	Opm. PL
<input type="checkbox"/>	PP	1,00	3797600	Waaier 412 3085		€ 530,00	€ 530,00	Meerwerk kan berekend worden
<input type="checkbox"/>	PP	1,00	Uren 100%	Uren 100%	Correctief	€ 69,50	€ 69,50	Meerwerk kan berekend worden

De opmerkingen van de PL zijn nu zichtbaar. Selecteer de materialen als deze verwerkt zijn en druk vervolgens op **Selectie is verwerkt**.

De opmerkingen van de verwerker kunnen vervolgens genoteerd worden, naam en datum wordt vast gelegd.

Verwerkt	Opmerkingen	Door	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	materialen aangevuld op order 4132456	peter.post	15-01-2013
<input checked="" type="checkbox"/>	materialen aangevuld op order 4132456	peter.post	15-01-2013

Als alle rapporten van de betreffende onderhoudsronde verwerkt zijn dan kan de ronde afgesloten worden.

Selecteer alle rapporten en druk op **Selectie is verwerkt**.

Klant	Jaar	Inspectie ronde	Facturatie	G...
teylingen				
Teylingen demo	2013	1/1	jaarlijks achteraf	
1 / 1 (1 Ronden) < 1 >				

Selectie is verwerkt

<input checked="" type="checkbox"/>	Inspectie geplanned	Inspectie uitgevoerd	Klant	Installatie na
> <input checked="" type="checkbox"/>	03-03-2013	15-01-2013	Teylingen demo	Teylingen de
> <input checked="" type="checkbox"/>	04-03-2013	15-01-2013	Teylingen demo	Teylingen de

1 / 1 (2 Rapporten) < 1 >

De opmerkingen van de afronder worden in iedere rapportregel vastgelegd.

ingen	Restwerk	Verwerkt	Opmerkingen	Door	Datum
		<input checked="" type="checkbox"/>	Gefactureerd naar de klant op factuurnr 555666777	peter.post	15-01-2013
		<input checked="" type="checkbox"/>	Gefactureerd naar de klant op factuurnr 555666777	peter.post	15-01-2013

Door **Toon reeds gefactureerde rapporten** aan te vinken worden afgeronde onderhoudsrondes zichtbaar.

Tevens kan er op opmerkingen van de verwerker gezocht worden:

Materiaal	Onverwerkt materiaal	Afgerond	% Gereed
Onderhoud			

## 9.2 Service/storing (SR)

Kies bij **Facturatie** voor **Service/storing (SR)**.



Open vervolgens de order met het teken aan de rechter kant:

Facturatie SR													
<input type="checkbox"/>	Datum gepland	Datum gereed monteur	Datum gereed gemeld	Klant	Installatie	Status	Materialen verbruikt	Materialen niet verwerkt	Monteur	Opmerkingen	Restwerk	Opmerkingen projectleider	
<input type="checkbox"/>	09-01-2013		15-01-2013	Teylingen demo	Teylingen demo 1	9	2	2					

Verbruikt materiaal													
<input type="checkbox"/>	Mont.	Aantal	Artikel nr	Naam	Omschrijving	Prijs/stuk	Totaal	Opm. PL	Berekenen	Verwerkt	Opmerkingen	Door	Datum
<input type="checkbox"/>		1,00	5110805	Waaier 483 3068		€ 250,90	€ 250,90	Akkoord voor facturatie conform bestek 33882.8,2 deel 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			15-01-2013	Werktijd	Van 10:00 tot 10:30 (0.50uur 100%) - (0.00uur 150%) - (0.00uur 200%)	€ 0,00	€ 34,75	Akkoord voor facturatie conform bestek 33882.8,2 deel 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

De opmerkingen van de beoordelaar zijn nu zichtbaar. Als materialen en/of uren verwerkt zijn kunnen deze aangevinkt worden. Vervolgens op **Selectie is verwerkt** drukken. Er kan nu een opmerking omtrent de materiaal verwerking genoteerd worden. De status blijft op 9 staan en de kolom **Materialen niet verwerkt** staat op 0.

Vervolgens het rapport aanvinken en op **Selectie is Verwerkt** drukken.

Overzicht rapporten					Installaties		Planning			
Selectie is verwerkt									<input type="checkbox"/> Toon reeds gefactureerde rapporten	
<input type="checkbox"/>	Datum gepland	Datum gereed monteur	Datum gereed gemeld	Klant						
<input checked="" type="checkbox"/>	09-01-2013		15-01-2013	Teylingen demo						

Er kan nu een opmerking over de eventuele facturatie of verdere afwerking van het rapport order genoteerd worden. De status gaat naar 10. Het rapport is niet zichtbaar in dit menu.

Door het vinkje bij **Toon reeds gefactureerde rapporten** aan te klikken, zijn de verwerkte rapporten weer zichtbaar inclusief alle opmerkingen.



**Deel**



## 10 Monteur applicatie

Via de monteurapplicatie worden de onderhouds en service rapporten ingevuld. Deze applicatie wordt op een laptop of desktop geïnstalleerd.

Door te synchroniseren komen rapporten beschikbaar op de laptop.

Het is dus niet nodig om on-line te blijven tijdens de werkzaamheden. Dit heeft als voordeel dat je niet afhankelijk bent van de dekking of snelheid van de internetverbinding en dat de snelheid van werken (invullen) altijd gegarandeerd is.

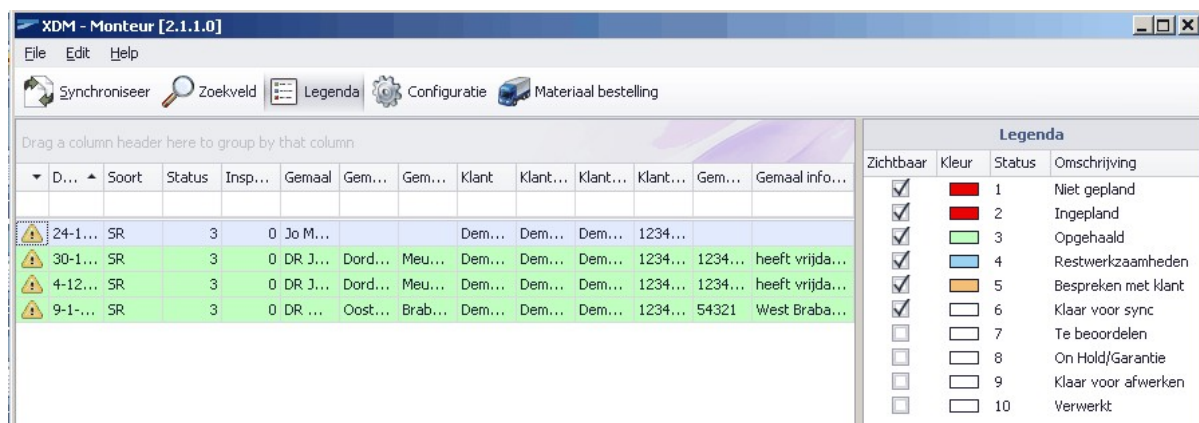
De monteur applicatie wordt opgestart met het volgende icoon:



Bij het opstarten van de monteurapplicatie kan er een vraag komen over een update. Het systeem controleert of er een nieuwere versie beschikbaar is. Deze vraag altijd met JA beantwoorden. Op deze manier wordt er altijd gewerkt met de nieuwste software.

### 10.1 Menu

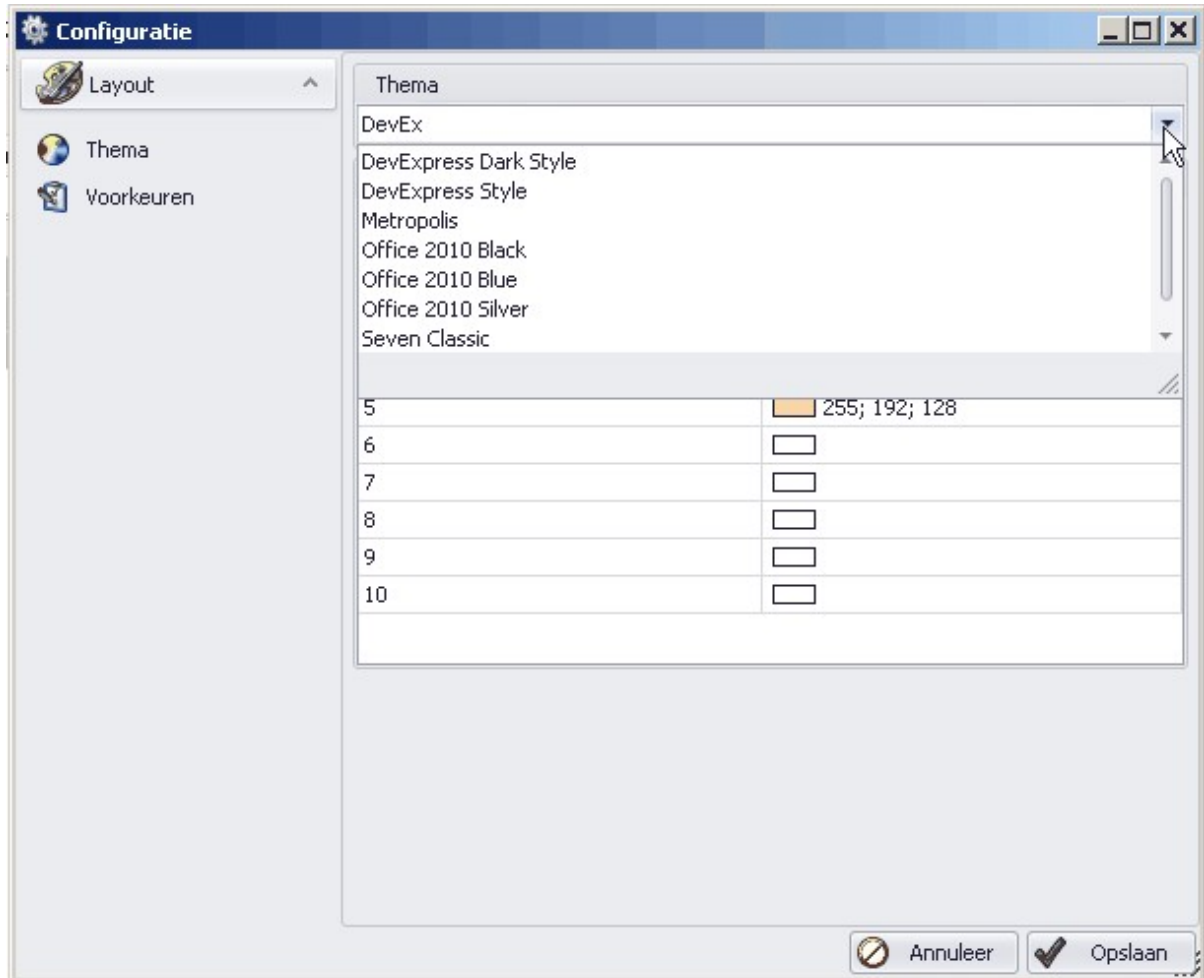
Zodra het systeem opstart is het volgende scherm te zien:



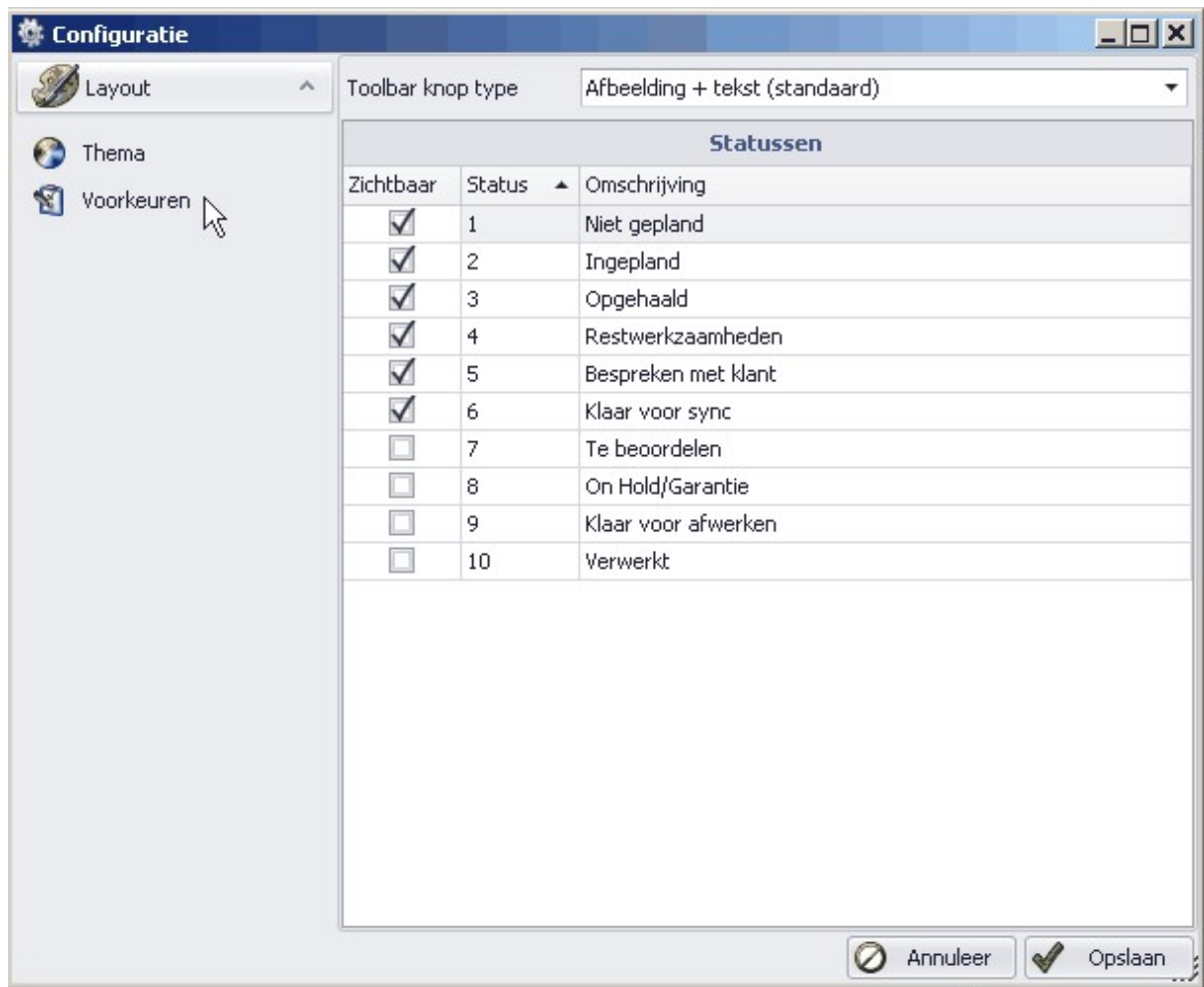
Met **Synchroniseren** maak je verbinding met de database en worden afgewerkte opdrachten verwerkt en krijg je nieuwe opdrachten binnen.

Met **Configuratie** kan je:

- De kleur van het scherm bepalen evenals de kleur van de rapporten per status:



Bij **voorkeuren** kan je kiezen welke status er zichtbaar is op de laptop:



## 10.2 OR behandelen

Met behulp van het **zoek** veld is eenvoudig het betreffende rapport te vinden.

tey									
Find Clear									
Drag a column header here to group by that column									
Datum	Soort	Status	Inspectie nr	Gemaal	Gemaal plaats	Gemaal adres	Klant	Klar	
15-1-2013	SR	3	0	Teylingen RG 1	Teylingen	rioolstraat 1	Teylingen demo		
11-3-2012	OR	3	1	Teylingen RG 2	Warmond	Kerkstraat 2	Teylingen demo		
12-3-2012	OR	3	1	Teylingen RG 1	Teylingen	rioolstraat 1	Teylingen demo		

Door op de regel te klikken opent het rapport. Er zijn een 4-tal TABs zichtbaar.

OR 15-01-2013 [1]	SR 15-01-2013	SR 09-01-2013	SR 14-01-2013	OR 12-03-2012 [1]
Opslaan Edit				
Algemeen				
Uitvoer datum 15-januari-2013 [dinsdag]				
1 = Goed, 2 = Redelijk, 3 = Slecht, 4 = Component is vervangen				
Onderhoudsrapport				
<b>Pomp</b>				
Materialen				
Bijzonderheden				
Nr	1			
Fabrikaat	Flygt			
Type	NP3085MT			
Versie	-			
Waaier	-			
I nom (A)				
Vermogen (kW)				
Series nr				

- Algemeen** : Geeft klant, contract en locatie weer.  
**Onderhoudsrapport** : Hier worden de inspectieresultaten genoteerd.  
**Materialen** : Hier worden materialen en uren ten gevolge van reparaties tijdens het onderhoud genoteerd.  
**Bijzonderheden** : Hier worden de bijzonderheden van klant, contract en installatie getoond. Als er iets genoteerd staat kleurt deze TAB groen.

Tevens zijn eerder uitgevoerde rapporten beschikbaar.

## 10.2.1 Gegevens aanpassen

Niet correcte of onvolledige gegevens kunnen worden aangepast. Hiervoor dient eerst de **Edit** knop bediend te worden.

OR 15-01-2013 [1]	SR 15-01-2013 	SR 09-01-2013	SR 14-01-2013	OR 12-03-2012 [1]																		
 Opslaan  Edit																						
Algemeen	Uitvoer datum 15-januari-2013 [dinsdag]																					
Onderhoudsrapport	1 = Goed, 2 = Redelijk, 3 = Slecht, 4 = Component is vervangen																					
Materialen	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Pomp</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Fabrikaat</td> <td>Flygt</td> </tr> <tr> <td>Type</td> <td>NP3085MT</td> </tr> <tr> <td>Versie</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Waaier</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>I nom (A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vermogen (kW)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Pomp		Nr	1	Fabrikaat	Flygt	Type	NP3085MT	Versie	-	Waaier	-	I nom (A)		Vermogen (kW)		...	
Pomp																						
Nr	1																					
Fabrikaat	Flygt																					
Type	NP3085MT																					
Versie	-																					
Waaier	-																					
I nom (A)																						
Vermogen (kW)																						
...																						
Bijzonderheden																						

De grijze velden kleuren dan zwart wat aangeeft dat ze wijzigbaar zijn. Na het wijzigen nogmaals **Edit** bedienen. De velden worden dan weer grijs.

Indien er in het dropdown menu een keuzemogelijkheid NIET aanwezig is, vul dan een vraagteken in en noteer alle gegevens in het **opmerkingen** veld. Deze gegevens zullen door Xylem verwerkt worden.

## 10.2.2 Inspectie uitvoeren

De inspectie wordt uitgevoerd conform de BRL K14020/01

1 = Goed, 2 = Redelijk, 3 = Slecht, 4 = Component is vervangen

Op posities waar een grootheid achter staat dient een waarde ingevuld te worden:

Mechanisch	
Isolatie kabel/aarde (Mohm)	10
Isolatie kabel fases (Mohm)	5
Hijsketting/Beugel	2
Pompbehuizing	1
Pomphuisflens/Rubber	1
Pompklauw	1
Motorkabel/Invoer	1
Bovendichting/Insp. kamer	1
Olie/Glycol vulling	2
Onderdichting	1
Waaier	4
Slijt-/Insertring	1
Snij inrichting	1
Speling in mm (BRL)	0,1
Laners	1

Indien een item niet voorkomt dan een **0** invullen.

### Gebruik opmerkingen en restwerkzaamheden velden:

Opmerkingen	Restwerkzaamheden	Opmerkingen klant
Hijksbeugel vertoond roest Olie volgende keer checken Waaier was versleten  E-installaties is aan vervanging toe	Offerte maken voor vervanging E-installatie	Graag een aanbieding voor vervangen kast. Reinigen doet de gemeente zelf

**Opmerkingen** ; Toelichtingen op alles waar geen 1 ingevuld wordt. Eventuele restwerkzaamheden

die de monteur op deze OR uitvoert.

**Restwerkzaamheden** : Restwerkzaamheden die een actie van kantoor verlangen. (als de monteur iets zelf regelt dan hoort dit bij de opmerkingen)

**Opmerkingen klant** : Opmerkingen, vragen en acties van de klant/beheerder.

### Algemene waardering componenten:

Om een prognose van de te verwachten kosten te kunnen maken, worden de hoofdcomponenten apart beoordeeld door de monteur.

**1** = conditie is in orde, component gaat nog minimaal 5 jaar mee.

**2** = conditie is redelijk. Pompen waarvan je vindt dat ze binnen 2 a 3 jaar vervangen dienen te worden. Of een verouderde E-installatie. Altijd een toelichting bij de opmerkingen zetten.

**3** = conditie is slecht. Pomp is onbetrouwbaar, revisie heeft geen zin. Leidingwerk lek, E-installatie onveilig enz.

Het gaat hier om:

- De pomp(en), invullen bij **conditie pomp**.

Voetbocht	1
Spoelklep	0
Conditie pomp	1
<b>Elektrisch</b>	
Automaat/Zekering	1

- De mechanische installatie (exclusief de pompen).
- De elektrische installatie
- De civiele installatie.

Advies (toelichten bij opmerkingen)	
Conditie mechanische installatie	1
Conditie elektrische installatie	2
Conditie bouwkundige installatie	1
Reinigen pompput	<input checked="" type="checkbox"/>

Indien de pompput vies is dan kan er een vinkje worden gezet achter **Reinigen pompput**.

### 10.2.3 Materialen toevoegen

Kies voor de TAB **Materialen**

Algemeen		Verbruikt materiaal			
Onderhoudsrapport	Aantal	Art Nummer	Naam	Omschrijving	
I	1,00				
Materialen	Nr	Naam	Omschrijving	Prijs	
Bijzonderheden	wells				
	07-410022	Sensor Well52 0-4m 12m ka	XXX4ALD1CC1X	€ 587,00	
	07-410023	Sensor Well52 0-4m 27m ka	XXX4AMD1CC1X	€ 675,00	
	07-410024	Sensor Well52 0-2m 12m ka	XXX4ALD1BC1X	€ 587,00	
	07-410025	Sensor Well52 0-10m 12m k	XXX4ALD1DC1X	€ 587,00	
	07-410026	Sensor Well52 0-10m 20m k	XXXA4ATD1DC1X	€ 662,00	
	07-410027	Sensor Well52 0-1m 12m ka	XXX4ALD1AC1X	€ 587,00	

Door op het pull-down menu te drukken kunnen de juiste materialen geselecteerd worden (alleen als prijslijst actief is). De regels kunnen ook ingevuld worden zonder dat er een artikel vanuit een prijslijst gekozen wordt.

Na het kiezen van het artikel kan de monteur nog 2 keuzes aanvinken:

Prijs p/stuk	Totaal	Aanvullen	Berekenen
€ 587,00	€ 587,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Aanvullen** : Het gebruikte materiaal wordt in de bestellijst gezet (zie **Materialen bestellen**)

**Berekenen** : Standaard aangevinkt. Indien de monteur verwacht dat het garantie is kan dit vak uitgezet worden. Er dient dan een opmerking geplaatst te worden.

Tevens kunnen de gebruikte uren en/of km genoteerd worden. (Alleen Xylem tarieven). Bij afwijkende tarieven kunnen de uren en km bij de **Verbuikt materiaal** ingevoerd worden.

Uren en KM			
Aantal	Art Nummer	Naam	Omschrijving
I 2,50	Uren 100%	Uren 100%	Correctief

Indien er een regel verwijderd dient te worden selecteer deze dan en druk vervolgens op het kruisje.




## 10.2.4 Afronden OR

Druk na het afronden van het OR op  teken.



- Ja** : Rapport gaat naar status 5, bespreken met klant.  
**Nee** : Rapport is afgerond en gaat naar status 6, na synchronisatie direct naar 7 of 9.  
**Annuleer wijzigingen** : Alle notities worden gewist, rapport blijft in status 3.  
**Rapport nog niet klaar** : Rapport blijft in status 3 staan. Bijvoorbeeld bij restwerkzaamheden die later op dit rapport genoteerd worden.

Nadat een rapport met de klant/beheerder is besproken nogmaals op  drukken.



Bij Yes gaat het rapport naar status 6, na synchronisatie direct naar 7 of 9.  
Bij No blijft het rapport in status 5 staan.

## 10.3 SR behandelen

Door op de regel te klikken opent het rapport. Er zijn een 3-tal TABs zichtbaar.

The screenshot shows the XDM software interface. At the top, there are three tabs for different dates: SR 25-01-2013, SR 24-01-2013, and SR 23-01-2013. Below the tabs is a toolbar with 'Opslaan' (Save) and 'Edit' buttons. The main content area is divided into a sidebar menu on the left and a data table on the right. The sidebar menu has three items: 'Algemeen', 'Storingsbon', and 'Materiaal / Uren'. The data table is titled 'Pompgegevens' and contains the following information:

Pompgegevens	
Nr	1
Fabrikaat	Flygt
Type	NP3153-180431
Versie	160
Waaier	480
I nom (A)	20
Vermogen (kW)	10
Serie nr.	
Bouwjaar	1997

- Algemeen** : Geeft klant, contract en locatie weer.  
**Storingsbon** : Hier worden de werkzaamheden genoteerd.  
**Materialen** : Hier worden materialen en uren ten gevolge van reparaties tijdens het onderhoud genoteerd.

Tevens zijn eerder uitgevoerde rapporten beschikbaar.

### 10.3.1 Werkzaamheden invullen

De velden kunnen gevuld worden conform onderstaand voorbeeld:

Links:

Waargenomen / Oorzaak		
Categorie	Gemaalcomputer defect	
Water stond op straat, analoge ingang niveaumeting was defect		
Restwerkzaamheden monteur		
<input checked="" type="checkbox"/> Materiaal besteld	Afgerond <input type="checkbox"/>	
APP721 besteld		
Opmerkingen / Adviezen monteur		
<input checked="" type="checkbox"/> Mechanisch Renoveren	<input type="checkbox"/> Electrisch renoveren	<input type="checkbox"/> Reinigen
Mechanische installatie wordt slecht, roestvorming op diverse delen, zoe foto's.		

Als er restwerkzaamheden zijn die op hetzelfde rapport afgehandeld worden dan kunnen deze genoteerd worden in het veld **Restwerkzaamheden monteur**.

Indien er materiaal besteld is voor deze restwerkzaamheden dan kan dit aangevinkt worden.

Rechts

Uitgevoerde werkzaamheden	
Voorlopig een noodcircuit gemonteerd met een ENH-10, APP721 besteld bij Erwin.	
Restwerkzaamheden / acties kantoor	
Offerte voor	<input type="radio"/> Onderhoud <input type="radio"/> Vervanging <input type="radio"/> Reinigen
1 x per jaar basiscontract aanbieden	
Opmerking klant	
Graag overleg met Samantha Bootsman ivm renovatie.	

### 10.3.2 Materialen toevoegen

Kies voor de TAB **Materialen/uren**.

Algemeen				
Aantal	Art Nummer	Naam		Omsch
1				
Materialen / Uren				
Art.Nr.	Benaming	Omschrijving	Prij	
	sensor wj			
07-410022	Sensor Well52 0-4m 12m ka	XXX4ALD1CC1X		
07-410023	Sensor Well52 0-4m 27m ka	XXX4AMD1CC1X		
07-410024	Sensor Well52 0-2m 12m ka	XXX4ALD1BC1X		
07-410025	Sensor Well52 0-10m 12m k	XXX4ALD1DC1X		
07-410026	Sensor Well52 0-10m 20m k	XXXA4ATD1DC1X		
07-410027	Sensor Well52 0-1m 12m ka	XXX4ALD1AC1X		

Door op het pull-down menu te drukken kunnen de juiste materialen geselecteerd worden (alleen als prijslijst actief is). De regels kunnen ook ingevuld worden zonder dat er een artikel vanuit een prijslijst gekozen wordt.

Na het kiezen van het artikel kan de monteur nog 2 keuzes aanvinken:

Prijs p/stuk	Totaal	Aanvullen	Berekenen
€ 587,00	€ 587,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Aanvullen** : Het gebruikte materiaal wordt in de bestellijst gezet (zie **Materialen bestellen**)

**Berekenen** : Standaard aangevinkt. Indien de monteur verwacht dat het garantie is kan dit vak uitgezet worden. Er dient dan een opmerking geplaatst te worden.

Tevens kunnen de gebruikte **uren en/of km** genoteerd worden. (Alleen Xylem tarieven). Bij afwijkende tarieven kunnen de uren en km bij de **Verbuikt materiaal** ingevoerd worden.

Datum	Omschrijving
I 16-1-2013	
	Omschrijving
	Reistijd heen
	Reistijd terug
	▶ Werktijd
	Wachttijd
	Reisafstand heen
	Reisafstand terug

Kies de categorie uit de bovenstaande lijst en noteer de tijden. Het systeem rekt zelf de gebruikte uren uit. (bij uren geen aantal invoeren.)

Indien er voor **reisafstand heen** of **reisafstand terug** gekozen wordt dient er alleen een aantal ingevoerd te worden.

Voorbeeld:

Uren en Km		Aantal	Start	End	100%	150%	200%	Totaal	B
16-1-2013	Reistijd heen	0	9:00	9:30	0,5	0	0	€ 34,75	
16-1-2013	Werktijd	0	9:30	11:00	1,5	0	0	€ 104,25	
16-1-2013	Reistijd terug	0	11:00	12:00	1	0	0	€ 69,50	
16-1-2013	Reisafstand heen	55			0	0	0	€ 47,85	
16-1-2013	Reisafstand terug	35			0	0	0	€ 30,45	

### 10.3.3 Afronden SR

Zodra een SR afgerond is dan dient het vakje bij Afgerond aangevinkt te worden.

Druk na het afronden van het SR op teken.

- Ja** : Rapport gaat naar status 5, bespreken met klant.  
**Nee** : Rapport is afgerond en gaat naar status 6, na synchronisatie direct naar status 7 of 9.  
**Annuleer wijzigingen** : Alle notities worden gewist, rapport blijft in status 3.  
**Rapport nog niet klaar** : Rapport blijft in status 3 staan. Bijvoorbeeld bij restwerkzaamheden die later op dit rapport genoteerd worden.

Nadat een rapport met de klant/beheerder is besproken nogmaals op drukken.

Bij Yes gaat het rapport naar status 6, na synchronisatie direct naar 7 of 9.  
 Bij No blijft het rapport in status 5 staan.

## 10.4 Materialen bestellen

Volgt nog