

Administratieve voorwaarden

voor

de werkzaamheden bij de vernieuwbouw
van het Lentiz Groen van Prinstererlyceum
Rotterdamseweg 55
3135 PT Vlaardingseweg

Projectnr.: AV00635A

Datum:01-07-2024
Gewijzigd:

Directie:
Onyx Vastgoedstrategie
Burg. Burgerhof 22
3481 CZ Harmelen
Contactpersoon S. van Egmond

Inhoudsopgave:

BESTEKOMSLAG	1
INHOUDSOPGAVE	2
OVERZICHT BIJLAGEN	3
00 ALGEMEEN	4
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	9
05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN	35

Bij de beschrijving van het werk behorende documenten:

- documenten overeenkomstig de bij het contract behorende
- documentenlijst AV00635a d.d. 01-07-2024
- documenten uitvoering ntb

00 ALGEMEEN

00.01 WET- EN REGELGEVING, ENGINEERING, CODES EN STANDAARDEN

De opdrachtnemer garandeert dat alle aspecten van het werk, de levering van het voor het werk benodigde materiaal, de fabricage, installatie en assemblage van (delen van) het werk, het testen van het ontwerp en (de delen van) het werk en het beoogde gebruik van (de leidingsystemen en apparatuur voor) geschiedt in overeenstemming met de Europese, Nederlandse en/of lokale wet- en regelgeving, in overeenstemming is met de geldende gezondheids- en veiligheidsnormen en met inachtneming van de regels en procedures van opdrachtgever voor het betreden van en verblijf op het terrein van opdrachtgever.

De opdrachtnemer garandeert dat betreffende de bouwkundige werken, het ontwerp, het werk, het voor het werk toe te passen materiaal en materieel en het beoogde gebruik van het werk in overeenstemming zijn met de meest recente edities en aanvullingen van de relevante normen, codes en reglementen, voldoen aan de laatste stand van de techniek en wetenschap en zo min mogelijk belastend zijn voor het milieu.

De opdrachtnemer garandeert dat betreffende de E- en W-installatie, het ontwerp, het werk, het voor het werk toe te passen materiaal en materieel en het beoogde gebruik van het werk in overeenstemming zijn met de meest recente edities en aanvullingen van de relevante normen, codes en reglementen, voldoen aan de laatste stand van de techniek en wetenschap en zo min mogelijk belastend zijn voor het milieu.

Het materiaal en materieel ten behoeve van het werk dient, behoudens tijdige andersluidende instructies van de opdrachtgever, geleverd te worden door de opdrachtnemer. Het werk dient opgeleverd te worden met de verlangde en bijbehorende kwaliteitscertificaten.

Alle communicatie en documentatie zal in de Nederlandse taal zijn. Indien niet mogelijk, dan mogen gebruiksaanwijzingen en garantiebewijzen in het origineel in Engels worden verstrekt. Opdrachtnemer is in dat geval gehouden om zorg te dragen voor een vertaling in het Nederlands verzorgd door een beëdigde vertaler. Veiligheidsprocedures en instructies moeten worden vertaald in elke, door het personeel van opdrachtnemer op het werk gesproken, taal. Dit valt onder de directe verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

00.01.09 VERLEGGINGSREGELING OMZETBEL./KETENAANSPRAKELIJKHEID

02 VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG OPDRACHTNEMER

Desgevraagd dient de opdrachtnemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaringen van de bevoegde belastingdienst en van de desbetreffende bedrijfsvereniging te verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De opdrachtnemer moet deze besteksbevestiging in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

03 ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De opdrachtnemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- onderaannemers, indien hij daarvoor op voorhand schriftelijke goedkeuring van de "directie" heeft gekregen en/of;
- personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor op voorhand schriftelijke toestemming van de directie heeft gekregen. De opdrachtnemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoelde onderaannemers en personeel ten volle verantwoordelijk.

Indien de opdrachtgever instemt met de inschakeling van een onderaannemer, dan is de opdrachtnemer gehouden om (het daarop betrekking hebbende deel van) de overeenkomst c.a. op gelijke wijze aan de onderaannemer op te dragen, inclusief alle bedingen en voorwaarden.

04 VRIJWARING

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Invorderingswet/Wet ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die wet

gebaseerde verhaalsaanpakken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast. De opdrachtnemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

05 VRIJWARING

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken van de overheid of namens de overheid handelende instanties indien er door of namens het uitvoerend bouwbedrijf met niet- bevoegd personeel wordt gewerkt. Het betreft hier bijvoorbeeld personeel zonder verblijfsvergunning, werkvergunning oid. Alle medewerkers op de bouwplaats moeten, voor zover aan de orde een kopie van hun legitimatie en werkvergunning afgeven aan de uitvoerder.

De opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk. De opdrachtnemer zal deze verplichting ook opleggen aan eventueel door haar in te schakelen derden.

00.01.19 INVORDERINGSWET/WET KETENAANSPRAKELIJKHEID

01 WET KETENAANSPRAKELIJKHEID

In het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en overige Inlenersaansprakelijkheid gelden de volgende bepalingen voor zowel opdrachtnemer als voor iedere derde die opdrachtnemer voor de realisatie van het werk inschakelt, alsmede alle andere partijen verder in de keten. De opdrachtnemer staat ervoor in dat zij de eisen uit deze overeenkomst eveneens overeenkomt met haar onderaannemers en van deze bedingt dat deze de bepalingen tevens overeenkomt met onderaannemers, die de onderaannemer op zijn beurt voor de realisatie van het project inschakelt of een deel laat uitvoeren.

02 Opdrachtnemer is verplicht om voorafgaand aan de start van het Werk aan de directie de volgende informatie te verstrekken, althans, voor zover van toepassing:

- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
- Kopie Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en inlenersaansprakelijkheid, waaruit blijkt dat door opdrachtnemer loonbelasting (inclusief sociale premies, premies werkgevers- en werknemersverzekeringen) wordt afgedragen en omzetbelasting wordt aangegeven en voldaan;

03 Opdrachtnemer is tevens verplicht om voornoemde documenten aan de directie te verstrekken met betrekking tot alle door opdrachtnemer in te zetten derden, die voor haar in het kader van deze overeenkomst bijdragen aan de realisatie van het werk.

04 Opdrachtnemer is verder verplicht om gedurende de uitvoering van deze overeenkomst tijdig en uit eigen beweging een nieuw uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te verstrekken op het moment dat de oorspronkelijke aan de directie verstrekte kopie ouder is dan twaalf (12) maanden, alsmede eenmaal per drie (3) maanden een nieuwe Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en inlenersaansprakelijkheid voor opdrachtnemer aan te leveren. Opdrachtnemer is tevens verplicht om op eerste verzoek van de directie of opdrachtgever bovenstaande documenten te verstrekken met betrekking tot alle door opdrachtnemer in te zetten derden, die voor haar in het kader van deze overeenkomst werk verrichten.

91 Opdrachtgever is gerechtigd om ter zake van de realisatie van het Werk verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekering en premies sociale verzekeringen, waarvoor zij ingevolge de Ketten- c.q. Inlenersaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk kan zijn, te voldoen op de G-rekening van opdrachtnemer, dan wel van de door opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst in te schakelen (onder)opdrachtnemer. Opdrachtgever is alsdan voor deze bedragen jegens opdrachtnemer gevrijwaard. Opdrachtnemer is op haar beurt verplicht om dergelijke betalingen, voor zover aan de orde, te voldoen op de G-rekening van de door haar in te schakelen derden. Een en ander tevens ter vrijwaring van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal daar desgevraagd bewijs van overleggen aan de directie

en/of opdrachtgever. Wat betreft het percentage dat op de G-rekening betaald moet worden, komen partijen overeen dat dit ■% van de totale aanneemsom is.

03 BELASTINGEN EN SOCIALE LASTEN

De opdrachtnemer staat ervoor in dat zij, alsmede de door haar ten behoeve van het werk eventueel in te schakelen derden, alle in het kader van het werk verschuldigde belastingen, premies en sociale lasten (werkgevers- en werknemerspremies- en/of verzekeringen en/of pensioenpremies) tijdig en naar behoren (zal) voldoen. De opdrachtnemer is gehouden om op eerste verzoek van de opdrachtgever inzage te verschaffen in de nakoming van deze verplichtingen door de opdrachtnemer en door de door opdrachtnemer ingeschakelde derden.

De opdrachtnemer dient de opdrachtgever te vrijwaren voor de mogelijke gevolgen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van een naheffingsaanslag of een eventuele administratieve boete, ingeval van tekortkoming in de nakoming van bovenvermelde verplichtingen. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever in ieder geval expliciet voor alle aanspraken van de Belastingdienst of overige derden in verband met (wan)betaling door opdrachtnemer van belastingen en sociale en pensioen premies die zij verschuldigd worden in verband met dit werk. De opdrachtnemer is in dit verband verplicht de opdrachtgever alsdan alle door deze verlangde informatie te verstrekken teneinde de opdrachtgever in staat te stellen verweer te voeren. De opdrachtnemer dient deze bepaling ook op te leggen aan de door haar in te schakelen derden. De opdrachtnemer zal bij inschakeling van derden bedingen dat deze bepaling ook wordt opgelegd aan eventueel door die derden in te schakelen onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht om alle boetes en/of aanslagen en/of betalingsverzoeken zoals bedoeld in deze besteksbepaling, vermeerderd met de wettelijke handelsrente daarover, op eerste verzoek van de opdrachtgever te vergoeden, dan wel toe te staan dat de opdrachtgever zich beroept op elke vorm van verrekening. Het voorgaande geldt ongeacht of de opdrachtgever bezwaar heeft gemaakt tegen dergelijke boetes en/of aanslagen en/of betalingsverzoeken, dan wel deze reeds heeft voldaan. De opdrachtgever is in dat kader ook gerechtigd om haar verplichtingen jegens de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken, alsmede om alle overige door haar in dit kader gemaakte kosten en/of geleden schade, bij de opdrachtnemer in rekening te brengen.

Opdrachtnemer verklaart dat zij zich bij de uitvoering van het Werk houdt aan geldende wet en regelgeving en in het bijzonder handelt met

04 WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES

inachtneming van en in overeenstemming met de Wet aanpak Schijnconstructies en staat ervoor in dat zij en de door haar in te schakelen derden:

- de werknemers het aan hen verschuldigde loon als bedoeld in artikel 7:616a en artikel 7:616b BW betaalt;

- de toepasselijke cao naleeft en;

- alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het Werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vastlegt.

- Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor aanspraken van de fiscus, werknemers van Opdrachtnemer, onderaannemers en andere werkgevers ter zake van de betaling van het door opdrachtnemer, onderaannemers of de andere werkgevers verschuldigd loon en/of sociale lasten. De omvang van deze vrijwaring is gelijk aan de vordering die de werknemer op opdrachtgever heeft of meent te hebben, vermeerderd met alle verder daaraan verbonden renten, kosten en schade.

- De in deze besteksbepaling opgenomen bepalingen dienen door opdrachtnemer te worden opgenomen in door haar ter zake van de realisatie van het Werk te sluiten overeenkomsten met derden, zoals maar daartoe niet beperkt architect, constructeur, (onder)opdrachtnemers en andere werkgevers. Opdrachtnemer verstrekt telkens op verzoek van de directe of opdrachtgever aan de directie of opdrachtgever een kopie van de desbetreffende overeenkomst(en) die nodig zijn om eventuele claims van de Belastingdienst en/of andere derden (waaronder pensioenfondsen) te voorkomen, af te wenden, dan wel tot een minimum te beperken.

- Opdrachtnemer verschaft desgevraagd (en indien juridisch mogelijk) aan de directie of opdrachtgever toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken, in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de realisatie van het Werk aan opdrachtgever.

05 NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbeplating. Bij elke bouwvergadering zorgt de opdrachtnemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag. De opdrachtnemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemende bepalingen van de WAV na te leven en deze besteksbeplating op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De opdrachtnemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De opdrachtnemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de opdrachtnemer van de Wav en deze besteksbeplating controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de opdrachtnemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voortvloeien, voorrekening van de opdrachtnemer en vrijwaart de opdrachtnemer de opdrachtgever ter zake. De opdrachtgever zal deze boetes aan de opdrachtnemer doorbelasten en de opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de opdrachtnemer tegen de opgelegde boete. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

29 ARBEIDSVoorwaarden

- a. De opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO's die voor hem van toepassing zijn.
- b. De opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, toegang tot de in bepaling 98 sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
- e. De opdrachtnemer zal de verplichtingen voortvloeiend uit deze bepaling onverkort opleggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van het werk en zal tevens bedingen dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurtcontracten aangaan ten behoeve van de uitvoering van het werk.

00.02

ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

Lentiz Groen van Prinstererlyceum is een onderwijsorganisatie. Gedurende de bouwwerkzaamheden zal de bedrijfsvoering doorgang vinden op dezelfde locatie.

00.02.10 TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

01 WERKTEREIN

Als werkterrein is beschikbaar: het terrein zoals aangegeven op de situatietekening. Gedurende de uitvoering van het werk blijft het werkterrein in gebruik als bedrijfslocatie voor de bedrijfsvoering van opdrachtgever. Het is aan de opdrachtnemer om te garanderen

en waarborgen dat het proces van de opdrachtgever zo veel mogelijk ongestoord voortgezet kan worden gedurende de gehele bouwtijd.
Afwijkingen van het normale bedrijfsproces zijn de schoolvakanties en de examenperiodes. In de planning dient men hier rekening mee te houden.

00.02.20 PEIL

01 PEIL

Als peil P geldt:

De bovenkant van de afgewerkte vloer van de begane grond

Exacte positie in overleg vast te stellen.

00.03 WERKZAAMHEDEN DERDEN

00.03.93 BESCHIKBAARSTELLINGEN T.B.V. DERDEN

00 ALGEMENE VOORZIENINGEN T.B.V. DERDEN

De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor zijn eigen voorzieningen t.b.v. arbo-omstandigheden (keten en sanitaire voorzieningen)

Eventuele derden zullen eigen voorzieningen treffen.

00.19.01-a INFORMATIE ALGEMEEN

01. GELIJKWAARDIGHEID

Aan de opdrachtnemer is het gebruik van andere bouwmaterialen en stoffen dan in de overeenkomst omschreven niet toegestaan. De opdrachtnemer kan d.m.v. alternatieven zijn voorkeur voor toe te passen materialen kenbaar maken tijdens de prijsvorming. Hij dient hierbij de minimale gelijkwaardigheid aan te tonen. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te verlenen voor toepassing van de voorgestelde alternatieven.

00.29.01 BEGROTING, INDEX EN INKOOP

01. BEGROTING

Parellel aan de engineering wordt een open begroting samengesteld door de opdrachtnemer.

Deze bevat de navolgende gegevens:

- gespecificeerde open begroting (hoeveelheden, uurlonen, materiaalprijzen);
- gespecificeerde staartkosten (AK, winst en risico, met een maximum van x%);
- gespecificeerde begroting van de algemene bouwplaatskosten;
- Inschrijfbiljet inclusief specificatie

Indien in de begroting van de opdrachtnemer totaalbedragen voorkomen van door onderaannemers opgegeven prijzen zal de opdrachtnemer van de onderaannemers verlangen, dat de totaalbedragen als voornoemd worden gespecificeerd en overlegt hij deze als bijlage(n) bij zijn begroting.

De termijn waarbinnen de inschrijver zijn aanbieding gestand moet doen bedraagt minimaal 90-dagen. De inschrijver dient de open begrotingen van de onderaannemers te overleggen. De open begrotingen van de onderaannemers / leveranciers moeten zijn uitgesplitst naar materiaal, materieel, uren etc. Uit de open begroting moet het uurtarief van de bouwvakkers / medewerkers duidelijk zijn. Tevens moeten reiskosten inzichtelijk zijn.

03. INKOOP

De opdrachtnemer zorgt en garandeert dat de bestelling van de benodigde materialen op een zodanig moment wordt gedaan dat het voor het werk benodigde materiaal tijdig op het werk is om de uiterste opleverdata te zeker te stellen.

01 ALGEMEEN

VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01 WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein dat door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstellen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

02 INSTALLATIES

De onderhouds- of servicetermijn staat los van de garantietermijn welke voor het werk verlangd wordt vanaf de eindoplevering.

We onderscheiden hierbij 2 opleveringen nl:

- de oplevering van de nieuwbouw;
- de oplevering van het rijksmonument

03 OPDRACHTNEMER

- Opdrachtnemer: voor zover in deze voorwaarden niet anders bepaald de B-, E-, W- of nevenaannemer die opdracht heeft gekregen om een deel van het werk uit te voeren.

- Bouwkundige opdrachtnemer: de opdrachtnemer die opdracht heeft gekregen om het bouwkundig deel, de E-installatie en W-installatie van het werk te realiseren.

VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN, TEGENSTRIJDIGE BEPALINGEN

01 GELDIGHED

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing

89 RANGORDE

Voor stukken van dezelfde orde is het stuk met de meest recente datum bepalend. Bij een verschil tussen een beschrijving en tekening of tussen de bestekstukken van de opdrachtnemer/installateurs c.q. derden dient aangehouden te worden die het meest van de opdrachtnemer/installateurs eist. Bij tekortkoming in de beschrijving van het werk en / of de tekeningen van enig onderdeel waarvan de noodzaak van uitvoering van het onderdeel is af te leiden, wordt de beschrijving van het werk geacht de tekeningen aan te vullen en omgekeerd. De rangorde van tekeningen wordt bepaald door de gedetailleerdheid waarbij de gedetailleerdere tekening gaat boven de algemenere. Voor wat betreft technische installaties kunnen hoeveelheden en aantallen van onderdelen slechts bij benadering worden ontleend aan het documenten. Met betrekking tot technische installaties dienen de tekeningen als principeschema's en / of plattegrondtekeningen te worden beschouwd. Voor het geval dat de gegeven rangregeling niet tot een oplossing leidt ingeval van tegenstrijdige bepalingen, geldt dat de voor opdrachtgever meest gunstige uitleg moet worden genomen.

90 TEGENSTRIJDIGHEDEN

- bij tegenstrijdheden in de contractstukken van de totale leveringsomvang is de volgende van voorrang in dalende zin als volgt:

- Notulen bouwvergaderingen aflopend vanaf de laatste naar de eerste vergadering,.
- Door de directie goedgekeurde tekeningen,
- De aannemingsovereenkomst,
- Nota van inlichtingen,
- Alle normbladen en normalisatievoorschriften

- De administratieve voorwaarden

91 AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN

De volgende voorschriften zijn van toepassing:

- de op de dag van uitgifte van de vraagspecificatie ter plaatse van het werk geldende wet- en regelgeving ten aanzien van, onder andere maar daartoe niet beperkt, het slopen en bouwen van bouwwerken, de inzet van personeel en bescherming van het milieu.
- de modelverordening
- het Bouwbesluit 2012
- voorschriften en bepalingen van de plaatselijke brandweer
- Arbo-wet

- de voorwaarden (voor aanleg) van riolerings-, gas-, water- en Elektriciteitsbedrijven, KPN en/of andere telecombedrijven die ter plaatse actief zijn, en ka-belexploitant.

02 VERTEGENWOORDIGING VAN PARTIJEN

02.03 DIRECTIE

01 DIRECTIEVOERING EN TOEZICHT

De directievoering, onder leiding waarvan het werk zal worden uitgevoerd, wordt uitgevoerd door Onyx Vastgoedstrategie.

Het toezicht tijdens de uitvoering zal tevens door Onyx Vastgoedstrategie worden uitgevoerd.

Dat er directie wordt gevoerd ontslaat de opdrachtnemer niet van de verplichting om het werk, met inachtneming van de vraagspecificatie en annexen, goed en deugdelijk uit te voeren en tijdig op te leveren.

02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE OPDRACHTNEMER

01 VOLMACHT

De aanwijzing door de opdrachtnemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht.

90 VERTEGENWOORDIGER VAN DE OPDRACHTNEMER

De uitvoerder die door de opdrachtnemer is belast met de dagelijkse leiding dient ervaring te hebben met gelijkwaardige projecten als eindverantwoordelijke. De opdrachtnemer dient dat voorafgaand aan de start van de bouw aan te tonen.

De bevoegde vertegenwoordiger van de opdrachtnemer dient 100% van de tijd dat eigen werkzaamheden onder zijn verantwoording wordt verricht op het werk beschikbaar te zijn, tenzij de directie dit niet nodig acht.

03 ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

03.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

90 VERGUNNINGEN

De opdrachtgever draagt zorg voor de aanvraag van de omgevingsvergunning van de nieuwbouw en het rijksmonument. Alle overige voor het werk benodigde vergunningen, zoals maar daartoe niet beperkt, voor reclamebord, keten en overige voorzieningen t.b.v. de uitvoering dienen te worden verzorgd door de opdrachtnemer. Indien voor bemaling t.p.v. de nieuwe aansluiting naar de kelder een vergunning benodigd is zal dit ook door de opdrachtnemer verzorgd worden.

92 AANWEZIGHEID VERONTREINIGINGEN

Uitgangspunt is een bouwterrein dat niet verontreinigd is.

-Door de opdrachtgever is een asbestinventarisatierapportage verzorgd.

93 OVERIGE VERPLICHTINGEN

De aansluitkosten voor dienstleidingen, alsmede de leges- en omgevingsvergunningskosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

03.06 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER

02 ONGEVALLEN EN SCHADE

De opdrachtnemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

Het werk zo voorzichtig en zorgvuldig mogelijk uitvoeren.

De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor schade aan de belendingen door uitvoering van het werk. De opdrachtnemer zal tegenover de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of enig ander recht kunnen doen gelden voor vertraging of verandering aan het werk, ontstaan door geschillen tussen de opdrachtnemer en de rechthebbenden en/of gebruikers van de belendende percelen.

06 WERKTIDEN BUITEN ARBEIDSTIJD

Het werk zal worden uitgevoerd op werkdagen tussen 07.00 en 18.00 uur.

Indien de opdrachtnemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten deze werktijden, brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de directie. Indien de directie toestemming verleent voor werkzaamheden buiten de overeengekomen werktijden,

zijn de kosten verbonden aan het hiervoor benodigde extra toezicht geheel voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient rekening te houden met de regelgeving die van toepassing op het terrein met name op het gebied van geluid.

07 ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De opdrachtnemer meldt ten minste drie werkdagen vóór de aanvang van de werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroerdersregeling (Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken), de uitvoering daarvan aan het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC). De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats en, voor zover in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden van toepassing, buiten de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel. Indien kabels en leidingen worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit, of afwijkt van, de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens, of beschadigingen worden aangetroffen aan kabels en leidingen, moet hij zulks direct melden aan de directie en de betrokken netbeheerder(s). Als kabels en leidingen moeten worden ondergraven, moet de opdrachtnemer voor een deugdelijke ondersteuning of ophanging zorg dragen en bij aanvullingen de aanwijzingen van de betrokken beheerder(s) opvolgen. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de kabels en leidingen welke bij de uitvoering van het werk zijn blootgelegd, tegen beschadigingen worden beschermd en dat daaraan geen schade ontstaat. Indien de opdrachtnemer ondergrondse kabels of leidingen beschadigt, moet hij hiervan onmiddellijk melding maken aan het meldadres / de meldadressen van de betrokken netbeheerder(s) en de directie.

08 WERKEN DOOR NEVENOPDRACHTNEMERS

Behoudens schriftelijk voorafgaand akkoord van de opdrachtgever is de opdrachtnemer niet gerechtigd om rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over te dragen aan derden, cessie daaronder begrepen.

90 KWALITEITSSYSTEEM EN KWALITEITSPLAN

Van de opdrachtnemer wordt een kwaliteitscontrolesysteem verwacht waarbij de opdrachtnemer overtuigt dat de overeengekomen kwaliteit aantoonbaar gerealiseerd wordt. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het werk te verrichten werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde werkzaamheden volgens een vastgesteld kwaliteitsplan wordt uitgevoerd. De opdrachtnemer stelt t.b.v. het werk een projectgericht kwaliteitsplan op.

In het Projectkwaliteitsplan (PKP) dienen minimaal de volgende onderwerpen specifiek voor het Werk volledig te zijn uitgewerkt:

1) *Projectmanagement:*

- ☐ een beschrijving van het project;
- ☐ de managementaanpak;
- ☐ organogram
- ☐ taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- ☐ vergaderschema voor interne en externe overleggen;
- ☐ informatie- tekeningroulatieschema;

2) *Projectbeheersing:*

- ☐ een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan:
- ☐ risicomanagement, planningmanagement, financieel management en wijzigingenbeheer, waarbij aandacht wordt besteed aan de beheersing van de geïdentificeerde risico's.
- ☐ beschrijving van de verschillende faseringen van het werk.

3) *Projectondersteuning:*

- ☐ een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan: kwaliteitsmanagement, organisatiemanagement en informatiemanagement, waarbij aandacht wordt besteed aan de beheersing van de geïdentificeerde risico's.
- ☐ een gedetailleerde beschrijving van de implementatie en borging van het veiligheid- en gezondheidsmanagement conform de eisen uit paragraaf 3.4.1;

4) *Kwaliteitsmanagement:*

- ☐ beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is voor dit werk, waaronder:

- een beschrijving van het gecertificeerde kwaliteitssysteem en hoe dit systeem wordt toegepast binnen de verschillende onderdelen/ organisaties van de Opdrachtnemer;

5) *Omgevingsmanagement:*

□ Het communicatieplan, waarin de verantwoordelijkheid voor communicatie binnen en buiten het project is opgenomen, alsmede de werkwijze en belangrijkste communicatiemiddelen;

□ een beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan (deel)processen behorend tot *Omgevingsmanagement* (ten minste vergunningen, communicatie en omgaan met bodem, bestaande uit: Kabels- en leidingen, Geotechnische Onderzoek, Verkennend bodemonderzoek, Archeologie, Niet gesprongen explosieven en Ecologie) waarbij aandacht wordt besteed aan de beheersing van de geïdentificeerde risico's;

6) *Planningsmanagement*

De Opdrachtnemer dient een overall planning op te stellen van het gehele project, voor de engineering- en uitvoeringsfase.

De overall planning dient door de Opdrachtnemer te worden geactualiseerd indien de voortgang van werkzaamheden op het kritieke pad meer dan twee weken afwijkt van de geplande voortgang.

In de planningsdienen de aanvraag, proceduretermijn, verwachte en uiterste verstrekingsdatum van de eventueel benodigde vergunningen te zijn opgenomen.

De Opdrachtnemer dient per fase (ontwerp en realisatie) een detailplanning op te stellen en actueel te houden.

De Opdrachtnemer dient de detailplanning:

- binnen vijf dagen te actualiseren nadat beheersmaatregelen van afwijkingen en wijzigingen zijn vastgesteld;
- per vier weken te actualiseren en synchroon te laten lopen met het voortgangsrapport;

per vier weken te verstrekken aan de Opdrachtgever met een doorkijk van het gehele project

In de Uitvoeringsplanningen dienen de stop- en bijwoonpunten te worden opgenomen die door Opdrachtgever aan het Keuringsplan Uitvoeringswerkzaamheden zijn toegevoegd.

De Opdrachtnemer dient het achterlopen op het kritieke pad als een afwijking te beschouwen en dienovereenkomstig te handelen.

Aan te leveren documenten:

7) *planning*

De overall planning dient:

- een reële inschatting te geven van doorlooptijden;
- alle data en mijlpalen te bevatten voortkomend uit de Basisovereenkomst en Annex II;
- conform een balkenschema te zijn opgezet;
- (het) kritieke pad(en) weer te geven;
- de (kritieke) besluitmomenten voor de Opdrachtgever zichtbaar te maken voor aspecten als wijzigingen en stelposten

8) *Detail plannings*

De detailplanningen dienen:

- afgeleid te zijn van de overall planning en minimaal de informatie te bevatten die in de overall planning is opgenomen;
- een overzicht te bevatten met ter Acceptatie en ter Toetsing voor te leggen documenten;
- de doorlooptijd van het totstandkomingproces van documenten aan te geven;
- een nadere uitwerking van faseringen, inclusief activiteiten die hinder voor de omgeving kunnen veroorzaken weer te geven;
- een voortgangsregistratie van ten minste een standlijn weer te geven;
- de (kritieke) besluitmomenten voor de Opdrachtgever zichtbaar te maken.

9) *Wijzigingen*

Verwezen wordt naar § 14 en § 15 van de UAV-GC met als toevoeging: indien de Opdrachtnemer meent dat een geconstateerde afwijking niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is, dient hij binnen tien dagen een wijzigingsvoorstel in te dienen.

Een verzoek tot een wijziging van de Opdrachtnemer bevat ten minste de volgende informatie:

- Beschrijving van de voorgestelde wijziging
- De eisen en bouwdeelen waarop de wijziging betrekking heeft;

- Een nadere (technische) specificatie van de wijziging, eventueel met bijlagen zoals tekeningen/productcertificaten;
- Datum indiening;
- Aanleiding/noodzaak van de wijziging;
- Eventuele consequenties op het gebied van:
 - o Financiën; deze dienen onderbouwd te zijn door middel van een specificatie;
 - o Tijd;
 - o Kwaliteit.

De consequenties dienen inzichtelijk te worden gemaakt voor zowel ontwerp, realisatie als meerjarig onderhoud;

- Uiterste datum voor de beslissing door Opdrachtgever.

Aan te leveren documenten:

Wijzigingenregister

Het wijzigingenregister dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- alle geïdentificeerde en ingediende wijzigingen;
- per wijziging:
 - de datum van indiening van de wijziging;
 - de status van de wijziging;
 - de datum van de acceptatie van de wijziging;
 - de datum van implementatie van de wijziging;
 - de initiatiefnemer van wijziging, Opdrachtgever of Opdrachtnemer;
 - de financiële consequenties van de wijziging;
 - de planningsconsequenties van de wijziging;
 - de fase waarop de wijziging betrekking heeft.
- de totaalsom van de financiële consequenties (ontwerp en realisatie) van ingediende en geaccepteerde wijzigingen.

91 KEURINGSPANNEN, KEURINGRESULTATEN EN VERKLARINGEN

Keuring geschiedt aan de hand van keuringsplannen. Door of namens de opdrachtnemer wordt gekeurd en worden resultaten geregistreerd. De opdrachtnemer stelt daartoe per werkplan, een bijbehorend keuringsplan op. Het keuringsplan richt zich op de bewaking van de vervaardigingsprocessen met inbegrip van materieel, hulpconstructies en bekistingen. Keuringsplannen worden per onderdeel van het werk of activiteit aangegeven:

- Wat gekeurd moet worden en in welke volgorde
 - Op welke eigenschappen gekeurd moet worden
 - De geldende eisen inclusief toleranties/ acceptatiecriteria
 - De keuringsmethode en de daarbij de gebruiken keurings- en meetmiddelen
 - Het tijdstip/frequentie van de keuring
 - Door wie de keuring wordt uitgevoerd
 - De wijze waarop het resultaat van de keuring en de keuringsstatus wordt geregistreerd.
- Keuringsplannen, inclusief bijbehorende keuringsformulieren dienen vooraf ter acceptatie te worden ingediend. Met de resultaten van de verrichte keuringen en controles dient aantoonbaar te worden gemaakt dat het werk voldoet aan de gestelde eisen. De opdrachtnemer dient de kwaliteitsverklaringen van bouwstoffen uiterlijk bij de aanvoer van deze bouwstoffen te verstrekken.

92 NALEVING KWALITEITSBORGING

Het kwaliteitsplan met inbegrip van werkplannen en keuringsplannen dient zodanig doeltreffend te functioneren dat alle werkzaamheden voortvloeiend uit het contract beheerst worden uitgevoerd en de opdrachtnemer producten pas vrijgeeft nadat hij heeft vastgesteld dat deze voldoen aan de in het contract gestelde eisen. De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever in staat te onderzoeken of te laten onderzoeken of de kwaliteitsborging plaatsvindt in overeenstemming met de in het contract gestelde eisen.

93 EISEN AAN HET PROJECTGERICHT KWALITEITSPLAN (PKP)

Het projectgerichte kwaliteitsplan dient onderstaande onderwerpen in uitgewerkte vorm te bevatten of gericht te verwijzen naar elementen van het toe te passen kwaliteitssysteem. De inhoudsopgave dient de namen van versienummers of versiedatums van alle onderdelen van het PKP te vermelden. Het PKP moet aantoonbaar zijn goedgekeurd door de bevoegde persoon van de opdrachtnemer. Het organisatieschema van de projectorganisatie,

waarin de verschillende functies en de namen van die personen die deze vervullen zijn aangegeven. Een omschrijving van de betrokken functies, inclusief de specifiek toegewezen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en vereiste kwalificatie gedurende de verschillende stadia van het project. Hierbij dienen de verantwoordelijkheden voor onderstaande activiteiten expliciet aangegeven te worden.

- Het zekerstellen dat ingekochte producten en diensten tijdig beschikbaar zijn en aan de gestelde eisen voldoen,
- Keuren en vrijgeven van producten,
- Het beheersen van producten met afwijkingen,
- Het vaststellen en nemen van corrigerende en preventieve maatregelen bij afwijkingen van het kwaliteitsplan of van in het contract gestelde eisen,
- Het beschikbaar zijn van vakbekwaam personeel en geschikt personeel,
- De overlegstructuur binnen de projectorganisatie minimaal per vergadering vermelden: frequentie, doel, voorzitter, deelnemers, agenda, distributielijst van het verslag.

94 EISEN AAN HET PKP: AANVULLEND

In het PKP dient tevens te zijn opgenomen:

- Inspectie van Buro DakAdvies (BDA) tijdens uitvoering dakwerkzaamheden
- thermische meting van de uitwendige scheidingsconstructie om eventuele koudebruggen te traceren.

- keuring van de diverse constructies door de hoofdconstructeur

Tijdstip en uitvoerend adviesbureau ter goedkeuring van de directie.

95 RISICOMANAGEMENT

Onder risicomanagement wordt verstaan het identificeren en beheersen van risico's; specifiek het beheersen van risico's door bewust omgaan met keuzes in het ontwerp en uitvoering.

De volgende activiteiten vallen onder de noemen risicomanagement:

- ☐ Inventariseren en analyseren van risico's;
- ☐ Kwantificeren van risico's;
- ☐ Vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen;
- ☐ Opstellen en bijhouden van een risicoregister.

De Opdrachtnemer dient risicomanagement uit te voeren gedurende alle fasen van het werk.

Aan te leveren documenten:

Risicoregister

Het risicoregister dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- ☐ de actuele en inmiddels beheerste risico's, per werkpakket.

Per geïnventariseerd risico:

- ☐ eenduidige beschrijving van het risico (de ongewenste gebeurtenis);
- ☐ eenduidige omschrijving van de oorzaak;
- ☐ eenduidige omschrijving van het gevolg, uitgedrukt in de betreffende beheersaspecten (Tijd, Geld, Kwaliteit, Veiligheid en Omgeving);
- ☐ inschatting in kans en gevol klassen van het initieel risico en het restrisico;
- ☐ eenduidige omschrijving van de beheersmaatregelen;
- ☐ de actiehouders van de beheersmaatregelen;
- ☐ verwijzing naar het plan of document waar de beheersmaatregel wordt uitgewerkt;
- ☐ status van de beheersmaatregel(en).

96 VERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zullen worden gehouden: één keer per 2 werkweken. Op de eerste bouwvergadering zal een vergaderschema worden vastgesteld. Van de bouwvergaderingen worden door de opdrachtnemer notulen gemaakt, waarvan een afschrift wordt toegezonden aan de opdrachtgever en eventueel aan andere belanghebbende partijen. De notulen worden in de eerstvolgende bouwvergadering vastgesteld en door de partijen voor akkoord getekend.

Werkbesprekingen worden gehouden zo vaak als de opdrachtnemer of directie dit nodig acht, onder leiding van de opdrachtnemer. De verslagen van de werkbesprekingen worden door de opdrachtnemer opgesteld en verspreid. De verslagen van de werkbesprekingen worden in de bouwvergadering op knelpunten doorgenomen.

97 OVERIGE VERPLICHTINGEN

- De opdrachtnemer heeft de plicht om zorg te dragen voor naleving van eisen die gesteld zijn aan door hem en de opdrachtgever verkregen vergunningen.
- Van alle benodigde, niet door de opdrachtgever verzorgde, tijdelijke vergunningen/ontheffingen met daarbij behorende voorwaarden zal de opdrachtnemer een afschrift verstrekken aan de directie.

Het verkrijgen van goedkeuring van de bevoegde autoriteiten voor:

- i) de in het werk toe te passen materialen,
- ii) de bouwactiviteiten die onderdeel uitmaken van het te realiseren werk en
- iii) het in gebruik stellen van het werk valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De kosten hiervan zullen door de opdrachtnemer worden gedragen. Alle benodigde certificaten, onderworpen aan de goedkeuring van de autoriteiten, dienen door de opdrachtnemer aangeleverd te worden.

98 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

De opdrachtnemer zal de constructie van de nieuwbouw, de bouwkundige uitvoeringstekeningen en de E- en W-installaties van het bouwplan tot in detail uitwerken. De opdrachtgever zal zorgdragen voor de constructieve uitvoeringstekeningen van het rijksmonument. De opdrachtnemer is zowel verantwoordelijk en aansprakelijk voor de engineering en de uitvoering van de bouwwerkzaamheden. De opdrachtnemer houdt de registratie bij van de voor de bouw bestemde en goedgekeurde tekeningen. Deze registratie is een bijlage bij het verslag van de bouwvergadering.

99 ONDERAANNEMING

De opdrachtnemer staat niet toe dat onderaannemers zonder daartoe verkregen toestemming van de directie, onderdelen van het werk uitbesteden. Het staat de directie vrij deze toestemming niet af te geven, zonder hiervoor een nadere opgave van redenen te geven.

100 NUTSVOORZIENINGEN

Alle bescheiden die nodig zijn voor de goedkeuring door het nutsbedrijf zullen door de opdrachtnemer worden vervaardigd en tijdig bij dit bedrijf worden ingediend.

De opdrachtnemer dient de definitieve aansluitvermogens en capaciteiten te berekenen en ter goedkeuring in te dienen bij de directie.

De opdrachtnemer dient de beschikbare bouwkundige ruimten te controleren op de eisen van het nutsbedrijf en ter goedkeuring in te dienen bij het nutsbedrijf.

De aanvraag tot het verkrijgen van de aansluiting(en) op het kabel- en/of leidingnet van het nutsbedrijf dient de opdrachtnemer namens de opdrachtgever tijdig bij dit bedrijf in.

Kosten voor het aanvragen van keuringen en kosten van (her)keuring(en) van de installaties zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

101 AUTEURS- EN OCTROOIRECHTEN

De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens een door of namens de opdrachtnemer bij de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op auteurs- octrooirechten van deze derden, tenzij de inbreuk voortvloeit uit door of namens de opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijzen.

102. GEHEIMHOUDING

De opdrachtnemer is verplicht al hetgeen haar omtrent het ontwerp voor het werk, de opdrachtgever, de bedrijfsvoering van de opdrachtgever en/of bedrijfsactiviteiten van de opdrachtgever bekend wordt, geheim te houden en zulks ook te bedingen van haar medewerkers en door haar ingeschakelde derden/onderaannemers. De opdrachtnemer zal de verkregen informatie niet kopiëren, noch aanwenden voor eigen gebruik of zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie verstrekken – in welke vorm dan ook – aan derden. Deze verplichting blijft ook gelden na oplevering van het werk.

04 AANVANG, UITVOERINGSDUUR EN OPLEVERING

04.07 DATUM VAN AANVANG

01 AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang. .

02 DATUM AANVANG

Als datum van aanvang wordt aangemerkt: de datum als aangegeven in de aannemings-overeenkomst.

04.08

UITVOERINGSDUUR

02 OPLEVERINGSTERMIJN

Het werk moet volledig en deugdelijk worden opgeleverd uiterlijk volgens de versterkte planning. 3 MIJLPALEN

Fase 2 nieuwbouw moet gereed zijn...

Fase 4 renovatie rijksmonument moet gereed zijn

Fase 5 alle werkzaamheden conform contract

91 GEEN EXTRA KOSTEN

De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige vergoeding wegens extra gemaakte kosten om aan de gestelde bouwduur te voldoen.

04.08a

BEPROEVING

Het werk moet worden beproefd om vast te stellen of het werk of het desbetreffende onderdeel daarvan, waar de beproeving betrekking op heeft, voldoet aan hetgeen is overeengekomen. De beproeving geschiedt door de opdrachtnemer in aanwezigheid van de directie. Opdrachtnemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van de beproeving vast. Indien opdrachtnemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van de beproeving stelt de opdrachtnemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen van tevoren schriftelijk kennis aan de directie. Ten behoeve van de beproeving stelt de opdrachtnemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar. De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de opdrachtgever. Door ondertekening door de opdrachtnemer en de directie van het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen staan de resultaten van de beproeving vast. Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de opdrachtnemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald. Op deze herhaalde beproeving is het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de opdrachtnemer zijn. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk overigens is voltooid, vindt opnemning van het werk.

03 OPNEMING EN GOEDKEURING

Bij oplevering levert de opdrachtnemer het gehele werk bezemschoon op:

- Het gehele terrein bezemschoon opleveren

90 REVISIEBESCHEIDEN

Uiterlijk 30 dagen na de oplevering zullen revisiebescheiden, zoals certificaten, logboek, boekwerk PKP, tekeningen etc. alsmede administratie en eindoverzichten zijn ingeleverd.

04.10

OPLEVERING

88 GEBRUIKSAANWIJZING

De opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat een voorgeschreven en/of voor het gebruik van het werk benodigde gebruiksaanwijzing, garantiebewijzen en/of de (eventueel benodigde) certificaten van de door hem uit te voeren onderdelen uiterlijk bij de oplevering van de fase van het werk waarop die stukken betrekking hebben verstrekt wordt aan de directie. In aanvulling op par. 9-7 heeft te gelden dat het ontbreken van die stukken niet heeft te gelden als 'kleine gebreken' en dus reden is om de goedkeuring en oplevering van het (betreffende deel van het) werk te onthouden.

89 VERZOEK TOT OPNEMING

Een verzoek van de opdrachtnemer tot opnemning zal slechts in overweging kunnen worden genomen indien de aanvraag daarvoor ten minste tien dagen voor het verstrijken van de dag waarop het werk of een onderdeel daarvan naar zijn oordeel voltooid zal zijn, bij de directie is bezorgd.

Voor zover goedkeuring van de bevoegde autoriteiten nodig is voordat (delen van) het aan te leggen werk in gebruik genomen mag worden, dan is een verzoek tot oplevering van het (betreffende deel van) het werk pas mogelijk nadat de opdrachtnemer heeft aangetoond dat de goedkeuring is verleend.

de opdrachtnemer zal bij de opname aanwezig zal zijn. Van de opname zal een verslag worden opgemaakt met eventuele gebreken en restpunten. Het verslag zal door directie en de opdrachtnemer worden ondertekend.

91 PROCES-VERBAAL VAN OPLEVERING

Het werk wordt in delen opgeleverd (fase 2, 4 en 5). De werken als genoemd in de omschrijving worden geacht te zijn opgeleverd na ondertekening door de partijen van een proces-verbaal van oplevering voor fase 2, 4 en 5, hetgeen door de directie wordt opgesteld.

Opleveringsprotocol

Het opleverprotocol bestaat uit ten minste de volgende onderdelen:

- ☐ tijdschema van de keuringen en testen die worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer;
- ☐ aanpak voor het afronden van het opleverdossier;
- ☐ inrichting van het opleverdossier;
- ☐ overzicht van in het opleverdossier op te nemen garantiecertificaten en onderhouds- en bedieningscertificaten;
- ☐ planning en organisatie van de fysieke overdracht zelf.

Opleveringsdossier

De Opdrachtnemer dient een opleverdossier op te stellen, dat ten minste bevat:

- ☐ alle door de Opdrachtgever geaccepteerde, c.q. door bevoegd gezag goedgekeurde ontwerpdocumenten en tekeningen;
- ☐ keuringsrapporten waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan;
- ☐ de op het werk van toepassing zijnde vergunningen, voor zover door de Opdrachtnemer aangevraagd;
- ☐ beheers- en onderhoudsvoorschriften, handleidingen en garantieverklaringen;
- ☐ gegevens van alle gebruikte producten waaronder kwaliteitscertificaten, productcertificaten, typenummers, klassenaanduidingen;
- ☐ testrapporten;
- ☐ legionella beheersplan;
- ☐ revisietekeningen;
- ☐ afvalstoffenverantwoording (met inbegrip van bewijzen van ontvangst en storting);
- ☐ afwijkingendossier;
- ☐ V&G-dossier.

92 INGEBRUIKNAME

Het werk wordt in delen opgeleverd. Nadat fase 2 is opgeleverd zal dit deel worden ingericht en in gebruik genomen worden. Eventuele restpunten vanuit het proces verbaal van oplevering dienen voor ingebruikname verholpen te zijn. Dit geldt tevens voor fase 4. Het werk is voor risico van de opdrachtnemer tot en met de algehele oplevering van het werk..

93 REINIGEN EIGENDOMMEN EN/OF WERKEN VAN DERDEN

De ten gevolge van de uitvoering van het werk door de opdrachtnemer verontreinigde eigendommen van de opdrachtgever dienen door de opdrachtnemer voor diens rekening en risico z.s.m. te worden schoongemaakt. Indien ten gevolge van de uitvoering van werken door derden aan werken van de opdrachtnemer of van werken van andere derden, schades en/of verontreinigingen ontstaan welke niet aan een der partijen toegeschreven kunnen worden, zal voor het volledig herstel een verdeelsleutel van de kosten opgesteld moeten worden welke vooraf door de opdrachtnemer opgesteld moet worden en welke door opdrachtnemer en alle betrokken neven- en onderaannemers voor akkoord zal moeten worden ondertekend.

94 HERSTEL GEBREKEN EN RESTPUNTEN

De termijn waarbinnen de bij de oplevering geconstateerde gebreken en restpunten dienen te zijn verholpen is 14 kalenderdagen, tenzij bij oplevering voor enig onderdeel van het werk een andere termijn wordt overeengekomen en opgenomen in het proces-verbaal van oplevering.

95 STORINGSLOGBOEK

De opdrachtnemer is gebonden om bij oplevering een storingslogboek te overhandigen. Alle storingen, ook de door de gebruiker verholpen storingen, worden in dit boek vermeld, alsmede de datum en het tijdstip van melding, de aard van de storing, de getroffen maatregelen en het tijdstip en datum van het opheffen van de storing.

04.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt : 12 maanden

89 PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD

De opdrachtnemer dient, gedurende het eerste jaar na oplevering, tevens het preventieve en correctief onderhoud van alle genoemde installaties, conform de geldende voorschriften fabrikant/leverancier uit te voeren, zodanig dat hij de fabrieksgarantie en zijn eigen garantie gestand kan doen.

De opdrachtnemer/installateur dient 3 maanden voor de opnemering, een onderhoudsplan te overleggen aan de directie voor het uitvoeren van de preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden.

De opdrachtnemer/installateur dient er vanuit te gaan dat het curatief onderhoud (= storingen opheffen) in principe niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking komen, tenzij hij kan aantonen dat de oorzaak buiten zijn schuld ligt.

De opdrachtnemer draagt zorg voor de overdracht van de installaties aan de gebruiker, subcontractors en specialisten. Hij organiseert een rondgang met overdracht, en laat de acceptatie schriftelijk vastleggen.

De opdrachtnemer/installateur dient te zorgen dat gedurende het garantiejaar hij een 24-uurs storingsafhandeling/opvolging heeft geregeld, waarbij met de afhandeling van urgente storingen ter plaatse aangevangen wordt uiterlijk binnen 2 uur na melding, en voor niet urgente storingen binnen 24 uur. Indien de opdrachtnemer/installateur er niet in slaagt de storing zelf te verhelpen, dan moet daarvoor direct specialistische hulp van de leverancier/ fabrikant van de desbetreffende apparatuur kunnen worden ingeschakeld.

De opdrachtnemer/installateur dient met deze bedrijven en de gebruikers hierover bindende afspraken te maken en is verantwoordelijk voor nakoming en opvolging van de meldingen.

90 ONDERHOUD, AANVULLEND

Tot het onderhoud van de onderdelen behoren ook verplichtingen voortvloeiend uit de gebruiksvoorwaarden,-attesten,-garanties ed. zoals gesteld door de fabrikant/leverancier, incl. vervanging van onderdelen. Overigens geldt voor de onderdelen, die in de onderhoudsperiode zijn vervangen en seizoensgebonden moeten worden beproefd, dat de volledige periode opnieuw ingaat op de dag na vervanging en tenminste doorloopt tot en met een beproevings-seizoen na vervanging.

Tot het onderhoud behoort in het algemeen het herstellen van gebreken, welke zich ook na ingebruikname van het project mochten voordoen, waarbij het oordeel van de directie of er sprake is van een gebrek voor partijen bindend is. De opdrachtnemer levert bij de oplevering een schema van de onderhoudswerkzaamheden gedurende de onderhoudstermijn. De herstelverplichting rust bij de opdrachtnemer, ongeacht of het gebrek bij regelmatig toezicht door de directie of bij oplevering onderkend had kunnen worden, dan wel het gevolg is van aanwenden van gebrekkige of kwalitatief inferieure materialen, ongeacht of deze door de directie zijn goedgekeurd.

91 ONDERHOUDSKOSTEN

Indien gedurende de onderhoudsperiode, door of ten gevolge van de door de opdrachtnemer te verrichten onderhoudswerken, werkzaamheden aan het werk van derden moeten worden uitgevoerd, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtnemer.

4.12

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER NA DE OPLEVERING

01 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER NA DE OPLEVERING

Als aanvulling op paragraaf 3, lid 9 van de U.A.V.-GC geldt:

Voldoet de opdrachtnemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem aangaande het onderhoud gegeven, dan geschieden herstellingen vanwege de directie, doch voor rekening van de opdrachtnemer en voor zijn verantwoording en onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook.

05

WIJZIGING TIJDSTIPPEN VAN UITVOERING, SCHORSING BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

05.14

SCHORSING VAN HET WERK/

01 VEILIGHEIDSMATREGELEN

De opdrachtnemer moet in overleg met de directie, naast de gepaste maatregelen, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen om een ongestoorde voortgang van de productie van de opdrachtgever te garanderen en waarborgen.

06 WERKTERREIN, RECLAME**06.15 WERKTERREIN****01 WERKTERREIN**

Als werkterrein is beschikbaar de oppervlakte zoals op de situatietekening is aangegeven. Het werkterrein is precario-vrij. Gebruik van terreinen buiten het aangewezen werkterrein valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en de gebruikskosten en schadeposten zijn voor zijn rekening.

90 INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein geldt het volgende:

- De opdrachtnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van:
- de staat, de situering en hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van prijsaanbieding.

91 BEGAANBAARHEID

De school van opdrachtgever is gevestigd op het werkterrein. Gedurende de uitvoering van het werk moet de bedrijfsvoering van opdrachtgever ongestoord voortgezet kunnen worden. De opdrachtnemer dient het bouwterrein gedurende de uitvoering in goed begaanbare toestand te houden, ook ten behoeve van evt. als derden bij het werk betrokken partijen. Netheid op de bouwplaats is een belangrijk item. Materialen en afval verzamelen en opslaan op de daarvoor aangewezen plaatsen.

06.16**AFSLUITING, RECLAME****01 FOTOGRAFEREN EN FILMEN**

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerkingen daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

02 RECLAME

Naams- of typeaanduidingen op onderdelen zijn niet toegestaan.

90 AFSLUITING

Gedurende de uitvoering van het werk is het aan de opdrachtnemer om zorg te dragen voor een afdoende en veilige afsluiting van het werkterrein, waarbij de bedrijfsvoering van het bedrijf van opdrachtgever niet of zo min mogelijk wordt gehinderd. Alle schade c.q. vernieling en diefstal van eigendommen van en materialen welke door derden op het werkterrein zijn opgeslagen zijn voor risico van deze derden.

07**BOUWSTOFFEN****07.17****VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN****01 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN**

De opdrachtnemer zal het in het werk te verwerken materiaal naar behoren (doen) verpakken, merken, labelen en (doen) verzenden, zodat het in goede staat op de bouwplaats wordt bezorgd. Voor zover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen moeten bouwstoffen zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten e.d.) van een door de Raad voor de certificering erkende certificerende attesterende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen waarvan de gelijkwaardigheid met vorenbedoelde kwaliteitsverklaringen door de opdrachtnemer moeten worden aangetoond.

90 MILIEUASPECTEN

Met betrekking tot het milieu dienen zoveel mogelijk geen of minder milieubelastende materialen/bouwstoffen te worden verwerkt.

91 ALTERNATIEVE BOUWSTOF

Alternatieve bouwstoffen zijn uitsluitend toegestaan indien deze tijdens de concretiserings- en engineeringsfase worden voorgesteld. De alternatieve bouwstoffen dienen een oordeel op te leveren voor de opdrachtgever door bijvoorbeeld een betere kwaliteit, langere levensduur of lagere exploitatiekosten.

92 KWALITEITSEISEN, BEOORDELINGSRICHTLIJNEN OF NORMONTWERPEN

Bouwstoffen worden geacht aan de normen, kwaliteitseisen, beoordelingsrichtlijnen of normontwerpen te voldoen, waar mogelijk dienen zij te worden geleverd met een van de volgende garantie- c.q. keuringsmerken:

- Het KOMO- attest;
- Het KOMO- certificaat;
- Het KOMO- attest met certificaat;

07.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01 BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Alle bouwstoffen moeten worden gekeurd. Bouwstoffen leveren met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkend certificatie-instelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd. Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden. Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek.

02 BESLUIT BODEMKWALITEIT

De opdrachtnemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. De opdrachtnemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

09 BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING

Bouwstoffen die met een productcertificaat geleverd moeten worden, mogen worden betrokken van een leverancier die deze niet onder een keurmerk mag leveren, mits de opdrachtnemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat door een Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut.

90 TOEZICHT

Het toezicht van de directie op de uitvoering, bewerkingen en keuring van materialen enzovoort, strekt in geen geval tot ontheffing of vermindering van de verantwoordelijkheid.

07.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

01 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat:

- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpallets
- gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers
- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpatronen
- radiatoren worden aangevoerd in containers

90 BESCHERMINGSMAATREGELEN

De opdrachtnemer neemt overal waar beschadiging en/of vervuiling van bouwstoffen of van het werk, met inbegrip van werk van derden, te verwachten valt afdoende beschermingsmaatregelen.

91 MAATREGELEN BIJ ONGUNSTIGE WEERSOMSTANDIGHEDEN

De volgende maatregelen dienen te worden getroffen:

- Indien tijdens ongunstige weersomstandigheden wordt gewerkt, moet het verse werk zorgvuldig worden beschermd tegen de inwerking van de koude en/of vocht.;
- Na afloop van de ongunstige weersomstandigheden de bouw(onder)delen, welke hebben geleden, afbreken en verwijderen alvorens de werkzaamheden worden hervat;
- Indien er tijdens de bouw lekwater voorkomt, tegen of in het pand, moet dit ten genoegen van de directie worden opgevangen en afgevoerd;
- Indien de weersomstandigheden gevaar opleveren voor de kwaliteit van het werk, naar oordeel van de directie, kan het werk worden stilgelegd;
- Bij regenval dient de opdrachtnemer maatregelen te treffen ter voorkoming van waterschade aan het werk;

07.21 OUDE BOUWSTOFFEN

01 EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever.

02 AFVOER OUDE BOUWSTOFFEN, RESTANTEN, AFVAL

Opdrachtnemer is gehouden om oude bouwstoffen, restanten, teveel geleverd materiaal, afval, etc. van de bouwplaats af te voeren. De eventuele transport- en storkosten ten behoeve van de afvoer van oude bouwstoffen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Op eerste verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer schriftelijk het transport en de aflevering van oude bouwstoffen - met in achtneming van de daarvoor geldende regelgeving - te kunnen bewijzen.

07.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01 TE GARANDEREN ONDERDELEN

De opdrachtnemer garandeert de deugdelijkheid van al zijn leveringen en werkzaamheden vanaf de aanvang van het werk, tot na afloop van de garantietermijn. Hij garandeert de goede werking van de installatie en bovendien dat de installatie in haar geheel en elk van de onderdelen afzonderlijk voldoen aan de technische eisen, alsmede aan de eisen welke aan goed vakmanschap gesteld worden. Per onderdeel van het uitgevoerde werk zullen garanties worden afgegeven door opdrachtnemer welke zijn opgenomen op de garantielijst die als **bijlage [nummer]** bij de overeenkomst is gevoegd.

Indien zich tijdens de garantietermijn, als gevolg van materiaal- of montagefouten of van een ondeugdelijke constructie, gebreken in de installatie voordoen, zal de opdrachtnemer deze gebreken direct na de melding kosteloos herstellen, met de vermindering van onnodige verstoring.

De opdrachtgever is gerechtigd voor elk herstel of vernieuwd onderdeel een nieuwe garantietermijn te eisen overeenkomstig contract.

De garanties zoals per onderdeel omschreven in **bijlage [nummer]** worden samen met de andere door opdrachtnemer aan opdrachtgever te verstrekken stukken afgegeven bij oplevering van het werk. De af te geven garanties van onderaannemers en leveranciers dienen in ieder geval op naam van opdrachtgever te worden gesteld. Opdrachtnemer geeft aan opdrachtgever een "overall" garantie. De garanties dienen overdraagbaar te zijn van opdrachtgever op diens rechtsopvolger(s).

02 GARANTIEVERKLARING

Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring overlegd te worden aan de opdrachtgever. De garantieverklaring dient te worden overgelegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel.

90 HOOFDGARANTIE

De opdrachtnemer zal voor aanvang van het werk een verklaring afgeven volgens het als onder par. 01.01.22.96 gevoegde model.

95 DEELGARANTIES

De garantie die wordt verlangd moet gelden vanaf het gereedkomen of de oplevering van het gegarandeerde onderdeel tot aan de oplevering van het gehele werk en in aansluiting daarop gedurende de hierna vermelde periode. Het onderdeel te garanderen door de opdrachtnemer in combinatie met de onderaannemer en/of fabrikant/leverancier.

14 riolering en drainage, 10 jaar

20 betonwerk, 10 jaar

21 fundatiepalen en damwanden, 10 jaar

22 metselwerken 10 jaar

23 vooraf vervaardigde steenachtige elementen, 10 jaar

24 ruwbouwtimmerwerk 10 jaar

25 staalconstructie, 10 jaar

30 kozijnen ramen en deuren, 10 jaar

31 systeembekledingen, 10 jaar

32 trappen en balustraden, 10 jaar

33 dakbedekking, 15 jaar. Volledige garantie op waterdichtheid i.c.m. een jaarlijks onderhoudscontract (te overleggen bij indiening open begroting)

34 beglazing, 10 jaar

35 natuur en kunststeen, 10 jaar

36 voegvulling, 5 jaar

38 gevelschermen
 40 stucwerk, 5 jaar
 41 tegelwerk, 5 jaar
 42 dekvloeren en vloersystemen, 5 jaar
 43 metaal- en kunststofwerk, 5 jaar
 44 plafond- en wandsystemen, 5 jaar
 45 afbouwtimmerwerk, 5 jaar
 46 schilderwerk, 5 jaar
 48 vloerafwerking, 5 jaar
 50 werktuigbouwkundige installaties, 5 jaar
 70 elektrotechnische installaties, 10 jaar

Naast de productgarantie dienen met name bij de W- en E installaties een verplichting om gedurende 15 jaar reserveonderdelen te kunnen leveren en installeren.

96 HOOFGARANTIEVERKLARING

Indien voor het werk een garantie wordt verlangd, luidt de tekst van de voor de aanvang van het werk door de opdrachtnemer af te geven verklaring als volgt:

G A R A N T I E – V E R K L A R I N G

Terzake van het werk :

Gelegen te :

Adviseur Onyx Vastgoedstrategie

Contractnummer : d.d.

Nota van wijz. : Begunstigde(n):

.....

En diens rechtsopvolger(s).

Naam garant :

Volledig adres:

Aan wie de bepalingen van bovengenoemd contract bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van begunstigde(n) en diens rechtsopvolger(s), dat hij alle gebreken, welke in aansluiting op het gereedkomen van het desbetreffende onderdeel tot aan de oplevering van het gehele werk en in aansluiting daarop gedurende de per onderdeel genoemde perioden mochten voorkomen en kennelijk te wijten zijn aan minder goede hoedanigheid of gebrekkige uitvoering, op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk en voor zijn rekening zal herstellen.

08 HULPMIDDELEN

8.23. HULPMIDDELEN

92 TIJDELIJKE LEIDINGEN EN HULPLEIDINGEN

Elektriciteit, riolering, (drink)water zullen na de aanbesteding voor de uitvoering van het werk beschikbaar zijn op een door de directie aan te wijzen plaats. De opdrachtnemer zal tijdelijke bekabeling en leidingen op eigen kosten moeten installeren. De start van de installatie van tijdelijke bekabeling en leidingen kan alleen plaats vinden na goedkeuring door de directie.

Uitvallen van de faciliteiten, zoals elektriciteit en water, wat ook de oorzaak mag zijn, geven de opdrachtnemer geen recht op compensatie, van welke aard ook.

Voor alle afwerking van het terrein en bestrating enz. geldt dat als deze zijn geroerd of verwijderd wordt voor de installatie van de tijdelijke bekabeling en leidingen, deugdelijk zal moeten worden hersteld. Mogelijke tekortkomingen in materialen moeten aangevuld worden op kosten van de opdrachtnemer.

Bij het verwijderen van de bouwketen en loodsen moeten eveneens de tijdelijke leidingen, hulpleidingen en dergelijke worden verwijderd door de opdrachtnemer.

09 UITVOERING

09.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

02 TIJDSHEMA, OPGESTELD NAMENS DE OPDRACHTGEVER

Het namens de opdrachtgever opgestelde tijdschema volgens offerte aanvraag

03 GEDETAILLEERDE WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan wordt verlangd voor het gehele werk/alle fases:

- de volgorde van werkzaamheden
- tijdsduur van de werkzaamheden
- tijdstippen waarop werk-, detail-, en sparingstekeningen door de opdrachtnemer moeten worden ingediend en gecontroleerd.
- de oplevering van fase 2, 4 en 5

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkdagen en kalenderdagen.

Het gedetailleerd werkplan bevat onder andere de volgende hoofdstukken / items:

- Teambezetting en rolverdeling opdrachtnemer
- Overzicht van eventueel later op te stellen deelwerkplannen, uitgezet in tijd.
- Beschrijving kritisch pad van de planning en knelpunten
- Bouwplaatsinrichting per bouwfase
- Levertijden
- Gegevensbehoefteschema
- Termijnschema en omschrijving van mijlpalen
- Bescherming bestaande en te handhaven gebouwen en bescherming belendingen
- Brandveiligheid
- Inbraak preventie/veiligheid
- Maatregelen en gedragsregels m.b.t. orde en netheid
- Signalering van Omissies en Tegenstrijdigheden
- Schema van werkvoorbereiding
- Aanpak van het sloopwerk
- Aanpak van milieuaspecten zoals, maar daartoe niet beperkt, asbest en de beheersing daarvan.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:

Binnen 2 maanden voor uitvoering.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 1 st. digitaal
- goedgekeurde: 1 st. digitaal

04 GEDETAILLEERD WERKPLAN INSTALLATIES

In aanvulling op het gedetailleerd werkplan van de opdrachtnemer moet het werkplan installaties een duidelijk inzicht geven in de volgorde, de wijze (met inbegrip van in te zetten materiaal), de duur, de fasering en de tijdstippen van uitvoering van de diverse werktuigbouw- en installatietechnische onderdelen van het werk. In (de standlijn op) het algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan dienen onwerkbaar weer, leveringstijden, eventuele voorziene tijdsverliezen en andere van invloed zijnde factoren te worden opgenomen, waarbij een zo volledig mogelijk inzicht moet worden gegeven in de hoedanigheid, volgorde en tijdsduur van de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden van elk onderdeel. Er moet een apart werkplan worden ontwikkeld voor de onderdelen die bouwplaatsoverstijgend zijn. Dit onderdeel zal in een door de opdrachtnemer op te stellen planning verder moeten worden uitgewerkt en voorgelegd ter controle aan de opdrachtgever.

Behalve hetgeen is vermeld in paragraaf 26 lid 1 van de U.A.V. worden in het gedetailleerd werkplan ook de tijdstippen waarop beschikbaar moeten zijn, aangegeven:

- detail-, werk- en sparingstekeningen ter commentaar bij directie;
- detail-, werk- en sparingstekeningen definitief;
- gegevens en verstrekkingen van de opdrachtgever, opdrachtnemer en overige opdrachtnemers; gegevens met betrekking tot het ontwikkelen van software;
- gegevens met betrekking tot de inbedrijfstelling.

De opdrachtnemer dient uiterlijk binnen vijftien werkdagen na het verstrekken van de opdracht de betreffende gegevens te verstrekken.

05 INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

In het verlangde algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan dienen de door derden, zoals onderaannemers, uit te voeren werkzaamheden te worden opgenomen en ingepast. Hierbij dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van werkzaamheden. Deze derden zullen het schema en/of werkplan, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen. Indien deze derden nog niet bekend zijn, zal de directie het verlangde algemene tijdschema en/of gedetailleerde

werkplan, nadat zij het aanvaard heeft, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden aan het schema en/of werkplan binden. Werkzaamheden van derden dienen binnen de overeengekomen bouwtijd te worden uitgevoerd.

06 ONDERTEKENING ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

De opdrachtnemer zal het algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan waarin zijn werkzaamheden zijn opgenomen en ingepast, na goedkeuring zijnerzijds, voor akkoord tekenen. Dit algemene tijdschema en/of gedetailleerde werkplan wordt opgesteld door de opdrachtnemer.

91 AFWIJKINGEN

Van het algemeen tijdschema zal niet worden afgeweken dan na overleggen met schriftelijke toestemming van de directie.

92 VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor een tijdige signalering van eventuele tijdsafwijkingen ten opzichte van het tijdschema en consequentie daaraan verbonden; dit zowel van de door hem als door derden uit te voeren werkzaamheden. De opdrachtnemer is gehouden mogelijke stagnatie zoveel mogelijk te vermijden, te beperken en op te lossen, zodanig dat de overeengekomen datum voor oplevering niet in gevaar komt.

09.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01 SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid en redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

90 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

De opdrachtnemer wordt geacht voor de prijsaanbieding alle nodige informatie en inlichtingen te hebben ontvangen, de tekeningen en de toestand van de bestaande gebouwen onderling vergeleken en nagezien te hebben, alsmede voldoende bekend te zijn met hetgeen tot de volledige uitvoering c.q. aard van het werk behoort. De opdrachtnemer accepteert het werkterrein en de bestaande gebouwen in de staat waarin zij zich bij de datum van aanvang van het werk bevinden. De opdrachtnemer dient voor de datum van aanvang aan te geven wat de verschillen zijn tussen de afmetingen en toestand waarin het werkterrein en het bestaande gebouw zich bevinden met de op tekeningen aangegeven afmetingen en toestand. De opdrachtnemer kan na de datum van aanvang geen aanspraak maken op verrekening van kosten voortvloeiend uit de verschillen tussen de afmetingen en toestand waarin het werkterrein en het bestaande gebouw zich bevinden en de op tekeningen weergegeven afmetingen en toestand.

91. MATEN EN AFMETINGEN

Wijzigingen in deze maten, verband houdend met de bestaande situatie, de nadere uitwerking of met de maten van bouwmaterialen geven geen aanleiding tot verrekening. Voor aanvang van de productie van in te passen onderdelen dienen alle maten door de opdrachtnemer in het werk te worden gecontroleerd."

Ten behoeve van de uitvoeringswerkzaamheden is een IFC model getekend op basis van een digitale inmeting die in de zomer 2023 is uitgevoerd. Voor onderdelen die als prefabelement worden aangeleverd zal de opdrachtnemer zelf vooraf de exacte maatvoering in het werk moeten controleren en kan hij zich niet beroepen op de maatvoering in het IFC model. Met name de te vervangen delen van de thermische schil zullen aandacht vragen om een luchtdicht gebouw te realiseren.

09.30 VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

01 VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

De opdrachtnemer moet de nodige verkeersmaatregelen nemen om het wegennet rondom het project in functie te houden, één en ander in overleg met de gemeentepolitie en het plaatselijke bevoegd gezag. Vervuiling van rijwegen dient te worden voorkomen en bij eventueel ontstaan daarvan onmiddellijk te worden opgeheven.

09.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

01 GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De opdrachtnemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

05. MEDEWERKING OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer is gehouden zodanig medewerking te verlenen, dat de door de W- en E-opdrachtnemer en derden te verrichten werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, zonder dat hij daardoor op verlenging van zijn opleveringstermijn aanspraak kan maken. Indien de opdrachtnemer meent dat stagnatie in zijn werkzaamheden zal ontstaan als gevolg van vertragingen in de door derden uit te voeren werkzaamheden, zal hij dit tijdig en schriftelijk aan de directie kenbaar maken. Het is dan aan de opdrachtnemer, vanuit zijn coördinerende rol, om al het mogelijke te doen om stagnatie te voorkomen of anderszoveel mogelijk te beperken.

06. BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN INSTALLATIES

De opdrachtnemer treft alle bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties. Deze voorzieningen zijn niet verrekenbaar.

08 VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN

De opdrachtnemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorzieningen in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de opdrachtnemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te maken.

90 OVERIGE VOORWAARDEN

- Sloop- en bouwwerkzaamheden dienen te geschieden in combinatie met afdoende voorzorgsmaatregelen tegen stof, water, enz., zodat de bedrijfsvoering van de opdrachtgever op het terrein/perceel gedurende het werk zoveel mogelijk ongestoord doorgang kan vinden. Zie ook hiervoor sub 00.02.10.

09.32

GEVONDEN VOORWERPEN

02 GEVONDEN VOORWERPEN

Indien tijdens de sloop- of afbraakwerkzaamheden voorwerpen te voorschijn komen die van oudheidkundige waarde zijn of kunnen zijn, moet de opdrachtnemer de directie waarschuwen en door haar nodig geoordeelde maatregelen treffen. Indien hierdoor vertraging in de uitvoering optreedt zal de opleveringstermijn worden verlengd en na overleg een redelijke vergoeding vanwege eventueel meerwerk aan de opdrachtnemer worden toegekend, dit ter beoordeling van de directie.

09.34

WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

90. WIJZIGINGEN DOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer dient hiervoor tijdig schriftelijk toestemming te vragen bij de directie voor het aanbrengen en uitvoeren van eventuele wijzigingen.

Wijzigingen worden uitsluitend toegestaan na overleg met en schriftelijke goedkeuring van de directie en opdrachtgever. Door de opdrachtnemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijze, met de daaruit voortvloeiende aanpassingen van andere werken en werkzaamheden, geven in geen geval recht tot het in rekening brengen van meerwerk. De directie aanvaardt ondanks een eventuele goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor ondeugdelijkheid van de betreffende wijzigingen door de opdrachtnemer. De kosten voor het eventueel vervaardigen van nieuwe - of het wijzigen van bestaande tekeningen en berekeningen – en het coördineren als gevolg van deze voorstellen zijn voor rekening van de opdrachtnemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs, zoals architect, adviseur installatie, constructeur, bouwfysisch adviseur, e.d., inclusief bijkomende kosten zoals verschotten, e.d. om het voorstel van de opdrachtnemer te beoordelen.

10

MEER EN MINDERWERK

10.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDERWERK

01 VERREKENING VAN MEER EN MINDERWERK

Meerwerk komt niet voor vergoeding in aanmerking. Vanuit de concretiserings- en engineeringfase wordt de complete omvang van de werkzaamheden vastgesteld. Meer- en minderwerk komt uitsluitend in aanmerking voor verrekening bij planwijzigingen.

90. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Meer- of minderwerk van een mogelijke planwijziging dient altijd vergezeld te gaan van een financiële onderbouwing door opgave van alle kosten en bijvoeging van offertes. Meer- en minderwerk wordt in beginsel afgerekend aan de hand van de verrekenprijzen in de open begroting, tenzij dat in een voorkomend geval niet mogelijk blijkt. Meldingen zonder onderbouwing worden niet in behandeling genomen en afgewezen. Meer- of minderwerk mag pas worden uitgevoerd en aanvangen na een schriftelijk akkoord van de directie. Meer- / minderwerk is slechts akkoord wanneer schriftelijk vooraf opdracht is verstrekt door de directie. Na een akkoord op meer- / minderwerk heeft de opdrachtnemer geen recht meer op aanvullende vergoedingen of bouwtijdverlenging. Verrekening van het saldo meer- / minderwerk vindt plaats bij de eind oplevering van het werk. Vergoedingen conform open begroting, opslag op de netto prijs (AK W&R): met max 10%. Verrekeningen, bijbetalingen of vergoedingen, geschieden als verrekening van meer en minderwerk. Op andere wijze ingediend meerwerk wordt geacht niet gedaan te zijn en komt niet voor betaling in aanmerking.

91 AANVULLENDE VOORWAARDEN MEER-EN MINDERWERK

Nooit zal als meerwerk worden beschouwd en betaald: De werkzaamheden door kleine maatafwijkingen, of als gevolg van normale uitwerking van de werktekeningen. Dergelijke werkzaamheden worden aangemerkt als tot het Werk behorend, teneinde het Werk op te kunnen leveren overeenkomstig aan degelijk werk te stellen eisen.

10.36 PLANWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN PLANWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van planwijzigingen is voorbehouden aan de directie.

02. WIJZIGINGEN

Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, dienen planwijzigingen (meer en minderwerk) uitgevoerd te worden in de termijn, binnen welke (de afzonderlijke delen van) het werk moet worden opgeleverd.

10.37 STELPOSTEN

01 STELPOSTEN

De overeengekomen bedragen van de stelposten zijn excl. opdrachtnemersprovisie of opgeslagen en excl. BTW en derhalve netto besteedbaar.

90 VERREKENPRIJZEN

De overeengekomen verrekenprijzen zijn excl. opdrachtnemersprovisie of opgeslagen en excl. BTW. Bij verrekenprijzen van kosten zullen voor de opgeslagen de in de aannemings-overeenkomst gestelde en geaccepteerde percentages worden aangehouden.

10.38 AFWIJKINGEN VAN VERREKBARE HOEVEELHEDEN

02 MEETMETHODE

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699+c94.

11 BETALING, OMZETBELASTING, KORTINGEN EN VERPANDING

11.40 BETALING

01 BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aanneemsom geschiedt in termijnen, overeenkomstig een na gunning vast te stellen schema. De termijnen zijn gebaseerd op de stand van het werk en daadwerkelijke leveringen.

Van toepassing zijn de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling. De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de overeengekomen opdrachtsom en open (detail)begroting

In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven:

-directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar:

a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;

b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing)

- verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
- c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
- directe kosten, engineeringkosten:
 - a. nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringkosten in functies met uurtarieven en aantal uren;
 - b. nadere uitsplitsing van de engineeringkosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren;
 - c. nadere uitsplitsing van de overige engineeringkosten (onderzoeken, e.d.);
- indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen [SSK 2018], waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat dienen te worden uitgesplitst:
 - a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten;
 - b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten;
 - c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten;
 - d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren;
 - e. opslagpercentage voor algemene kosten;
 - f. opslagpercentage voor winst;
 - g. opslagpercentage voor risico.

De opdrachtnemer dient in de termijnstaat, de betaalposten te benoemen.

Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk met inbegrip van een keuringsrapport en het bijbehorende aflever(deel)dossier en/of indien van toepassing met inbegrip van het ingebruikname(deel)dossier en/of opleverdossier.

De opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en het resultaat van Werkzaamheden te voegen.

De financiële waarde van de door de opdrachtnemer te beprijzen betaalposten, dient in redelijke verhouding te staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).

De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom minus de stelpost.

De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen. Een termijn omvat één of meerdere afgeronde werkpakketten. Bij voorkeur de termijn versturen per 4 weken.

De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.

De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.

Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.

Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur gelijk met de eerstvolgende termijn, tegen overlegging van bewijsstukken.

04 DECLARATIES

Op de betaling van de eerste termijn en eventuele volgende termijnen wordt een bedrag ingehouden. Het totaalbedrag van deze inhouding(en) is: 2,5% van de aanneemsom. De ingehouden termijn bedragen worden verrekend met de opleverings- en onderhoudstermijn. De opleveringstermijn bedraagt 2,5%+3% van de aanneemsom en wordt betaalbaar gesteld zodra alle bij oplevering geconstateerde restpunten zijn verholpen. De betaaltermijn aan einde onderhoudsperiode bedraagt 2% van de aanneemsom en wordt uitbetaald als de opdrachtnemer aan alle verplichtingen heeft voldaan. Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingschema worden weergegeven. De opleveringstermijn wordt betaald zodra de restpunten allen zijn afgehandeld.

Op alle facturen moet het nummer van de opdracht worden vermeld.

De betaling zal geschieden nadat de opdrachtnemer een declaratie heeft ingediend. De opdrachtnemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie. Betalingstermijn is 30 dagen na goedkeuring van een declaratie.

Aantal: 1

05 RETENTIERECHT

Opdrachtnemer doet onvoorwaardelijk en onherroepelijk afstand van zijn retentierecht of elk ander recht om de oplevering op te schorten en/of het Werk in zijn geheel of delen daarvan vanaf de datum van oplevering in bezit te houden.

Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever verplicht van ieder van zijn onderaannemers, leveranciers en alle overige bij het werk betrokken partijen te bedingen dat zij eveneens afstand doen van hun mogelijkheid zich op eventuele retentierechten te beroepen ter zake van het Werk en draagt zorg dat het daartoe strekkende beding wordt opgenomen in de desbetreffende (onderaannemings)overeenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade indien ondanks het bepaalde in deze Overeenkomst toch retentierecht wordt uitgeoefend door een onderaannemer, leverancier of andere bij het Werk betrokken partij.

11.42 KORTINGEN

01 KORTINGSBEDRAG

De korting bedraagt per kalenderdag:

€ 2.500,-. De korting wordt door de directie opgelegd. De korting geldt voor te late oplevering voor elk van de genoemde mijlpalen/data.

11.44 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01 WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN VERREKENBAAR

De prijs/aanneemsom voor het werk is vast voor de duur van het werk voor fase 1 en fase 2. De bouwkosten in fase 3, 4 en 5 zal verrekend worden o.b.v. de CBS index.

11 ZEKERHEIDSTELLING EN VERZEKERING

11.43A ZEKERHEIDSTELLING

De opdrachtgever verlangt een bankgarantie groot 5% van de aanneemsom.

11.43b VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

01 VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever afgesloten verzekering:

Geldend vanaf de dag van opdracht tot en met de onderhoudstermijn zal er een Construction All-Risk verzekering zijn volgens omschrijving tot een bedrag van de aanneemsom, verhoogd met werken door derden, honoraria en directiekosten.

91 VERZEKERDEN

Opdrachtgever, opdrachtnemers, mede- en onderaannemers, architecten, adviseur, alsmede alle overige bij het werk betrokken partijen.

92 VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

De hierboven omschreven verzekering ontslaat de opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen, alle schade volledig te herstellen en het werk op te leveren.

93 EIGEN RISICO

De in de verzekering gestelde eigen risicobedragen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Hoogte eigen risico maximaal Euro. 5.000,- per gebeurtenis.

94 DEKKING

De verzekering dekt:

Rubriek |

- Het werk tegen materiele schade voor zover de schade is veroorzaakt in de bouwtijd en onderhoudstermijn.

Rubriek ||

- Bestaande eigendommen van de opdrachtgever en schade aan belendingen

De verzekering dekt niet:

- schade aan opdrachtnemersmaterieel ed.

Schade veroorzaakt door motorvoertuigen, waarvan geacht kan worden dat deze een eigen aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Bedrijfsschade of schade door vertraging van de werkzaamheden, onverschillig hoe deze mochten ontstaan.

Schades van deze aard zullen evenmin door de opdrachtgever worden vergoed.

95 WA- VERZEKERING

Naast deze verzekering dient de opdrachtnemer, zowel als de onderaannemer(s), zich voor eigen rekening te verzekeren tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid die kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en het gebruik van opdrachtnemersmaterieel. In geval van schade zal de W.A. verzekering van de opdrachtnemer resp. onderaannemer eerst worden aangesproken. Voor het geval dat deze WA verzekering niet of niet voldoende zou dekken, treedt de CAR verzekering in haar plaats. Een beroep op de CAR verzekering in geval van WA schade is niet mogelijk.

De WA verzekering zal een minimale dekking moeten verlenen van Euro 2.500.000,- per gebeurtenis.

96 UITKERING

Naar gelang de voortschrijding van de te verrichten herstelwerkzaamheden van een gedekte schade zullen de door de opdrachtgever ontvangen verzekeringsgelden aan de opdrachtnemer worden uitgekeerd, voor zover deze daarop aanspraak maakt, volgens de door hem bestede bedragen van materialen, lonen en onkosten voor herstel.

97 VERSTREKKING

Een kopie van de CAR verzekeringspolis met voorwaarden zal de directie verstrekken aan de opdrachtnemer.

Een kopie van de WA verzekeringspolis met voorwaarden zal de opdrachtnemer, indien directie hierom verzoekt, voor de aanvang van het werk verstrekken.

98 SCHADEVERGOEDING

Indien door welke oorzaak dan ook, enige schade niet of niet volledig volgens de polisvoorwaarden of volgens de verwachtingen van de opdrachtnemer wordt geëffectueerd, zal dit nimmer tot enigerlei verplichting van de opdrachtgever tot betaling van de schadevergoeding aan de opdrachtnemer leiden.

12 **SCHADE AAN HET WERK**

12.01 **SCHADE AAN HET WERK**

Eventuele schade aan bestratingen, dienstleidingen, grondwerken of eigendommen van het Rijk, Gemeente, Provincie of Openbare nutsbedrijven, welke het gevolg zijn van werkzaamheden van de opdrachtnemer, zijn leveranciers of onderaannemers, komt voor rekening van de opdrachtnemer. Schade aan het werk ook, met inachtneming van het hiervoor sub 11.43b bepaalde. Indien de verzekering slechts beperkt dekking biedt, dan is de opdrachtnemer gehouden de resterende schade te vergoeden. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever terzake. Schade als gevolg van niet schoon opleveren van het werk is voor rekening van de opdrachtnemer.

13 **IN GEBREKE BLIJVEN OPDRACHTNEMER**

13.46 **IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTNEMER**

90. IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTNEMER

a. In afwijking van het bepaalde in de UAV-GC is de opdrachtgever in de in deze leden omschreven gevallen gerechtigd om, in plaats van tot de daar genoemde sommatie over te

gaan, het werk terstond voor rekening van de opdrachtnemer te voltooien, of te doen voltooien, onverminderd het recht van de opdrachtgever om aanspraak te maken schadevergoeding.

b. Ingeval de opdrachtgever, overeenkomstig de bepalingen in de UAV-GC, maatregelen ten dienste van het werk neemt, dan wel het werk zelf voltooid of door derden doet voltooien, kunnen de opdrachtnemer, diens vertegenwoordigers of erfgenamen recht doen gelden op betaling voor hetgeen de opdrachtnemer meer gepresteerd heeft dan waarvoor hij naar evenredigheid van de overeengekomen aannemingssom betaling heeft genoten, indien en voor zover het voor bedoelde maatregelen ten dienste van het werk en de voltooiing daarvan benodigde bedrag lager blijkt te zijn dan het nog niet betaalde gedeelte van de oorspronkelijke aanneemsom.

91. TUSSENTIJDSE ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

In afwijking van UAV-GC is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een aan Opdrachtnemer gericht schrijven, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat Opdrachtgever schadeplichtig zal worden/zijn jegens Opdrachtnemer indien:

a -de uitvoering van het Werk geen doorgang kan vinden of dient te worden gestaakt c.q. het Werk dient te worden stilgelegd op grond van het feit dat enige benodigde verleende vergunning of ontheffing voor het Werk zal worden ingetrokken of vernietigd;

b -opdrachtnemer zijn bedrijfsuitoefening geheel dan wel een wezenlijk gedeelte daarvan staakt dan wel zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdraagt, dan wel Opdrachtnemer wordt geliquideerd;

c -opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt en (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, het faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt;

d -vast komt te staan dat Opdrachtnemer in gebreke is in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst en het verzuim niet binnen de daarvoor door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn opheft;

e -opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien Opdrachtnemer strafrechtelijk veroordeeld is of na 31 augustus 2006 beboet is door de Autoriteit Consument & Markt dan wel een of meer zwaarwegende wettelijke integriteitsverplichtingen niet is nagekomen; het werk van de opdrachtnemer meer dan dertig dagen vertraging heeft opgelopen, ongeacht de oorzaak.

-Opdrachtgever heeft na ontbinding als hiervoor bedoeld het recht de uitvoering van het Werk zelf of door een andere ontwikkelaar of opdrachtnemer uit te (doen) voeren. Voorts heeft Opdrachtgever het recht de Aanneemsom althans het onbetaald gebleven gedeelte daarvan geheel of gedeeltelijk aan te wenden tot betaling van de door Opdrachtnemer bij de realisatie van het Werk betrokken derden, waarbij Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer alsdan gekweten zal zijn ten belope van de aan die betrokkenen betaalde bedragen. Voorts is Opdrachtgever gerechtigd de schade en (meer)kosten die voor Opdrachtgever als gevolg daarvan (zullen) ontstaan aan Opdrachtnemer in rekening te brengen dan wel deze schade en (meer)kosten te verrekenen met hetgeen Opdrachtgever eventueel nog aan Opdrachtnemer verschuldigd mocht blijken te zijn.

-Indien deze Overeenkomst eindigt, ongeacht de reden ervan, is Opdrachtgever gerechtigd van alle documenten, ontwerpen, berekeningen en tekeningen c.a., voor zover die aan Opdrachtnemer zouden toebehoren, naar eigen goeddunken gebruik te maken en deze aan derden ter beschikking te stellen, zonder dat Opdrachtgever ter zake enige vergoeding verschuldigd is of zal worden aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal zodanige documenten, ontwerpen, berekeningen en tekeningen c.a. op eerste verzoek aan Opdrachtgever overhandigen.

-Enkel in geval van ontbinding op de voet van het hiervoor bepaalde onder a, is Opdrachtgever, in afwijking van de UAV-GC, aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van de ten tijde van de ontbinding daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten welke naar de stand van het Werk zullen worden afgerekend. In geval van ontbinding in alle overige in lid 1 genoemde gevallen is Opdrachtgever in afwijking van UAV-GC, aan Opdrachtnemer geen vergoeding uit welke hoofde dan ook verschuldigd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet het recht van Opdrachtgever, om haar verplichtingen op te schorten indien Opdrachtgever gegronde redenen heeft om aan te nemen dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen.

92. VERGOEDING VAN SCHADE BIJ TUSSENTIJDSE ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

Bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst als hiervoor bedoeld in bepaling 90 en 91 zullen partijen over en weer geen andere of meer schadevergoedingen jegens elkaar kunnen vorderen dan in dit artikel is geregeld, met dien verstande dat de opdrachtgever wel recht heeft op vergoeding van schade, die veroorzaakt is door het in gebreke blijven de opdrachtnemer, voordat de in dit artikel beschreven situaties zich hadden voorgedaan.

Indien de opdrachtgever gebruik maakt van het recht om de overeenkomst, voor zover deze niet is uitgevoerd, tussentijds te beëindigen door het niet uitgevoerde gedeelte ontbonden te verklaren, zal de opdrachtnemer - indien hij van oordeel mocht zijn dat de opdrachtgever ten onrechte van dit recht gebruik maakt, met uitsluiting van alle vorderingsrechten slechts aanspraak kunnen maken op vergoeding van de door hem (beweerdelijk) geleden schade als gevolg van deze tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, respectievelijk ontbondenverklaring van het niet uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst.

15 VASTLEGGEN VAN DE TOESTAND, BESLECHTING VAN GESCHILLEN

15.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

01 MINNELIJKE OVERLEG

Partijen streven er naar om eventuele geschillen in onderling overleg op te lossen.

02 BURGELIJKE RECHTER

De opdrachtgever gerechtigd een procedure aanhangig te maken bij de Burgerlijke Rechter. Met het oog daarop zal de opdrachtnemer, als deze een geschil aanhangig wil maken en minnelijk overleg daarover als bij 01 bedoeld heeft niet geresulteerd in een oplossing, aan de opdrachtgever de keuze geven of het geschil wordt beslecht of door de Burgerlijke Rechter. Als de opdrachtgever een keuze maakt binnen zeven dagen nadien, dan is de opdrachtnemer aan die keuze gebonden. Maakt de opdrachtgever binnen zeven dagen nadat de opdrachtnemer heeft aangegeven een geschil te willen voeren geen keuze, dan staat het de opdrachtnemer vrij om het geschil voor te leggen.

03 BUITENGEWONE LEDEN SCHEIDSGERECHT

Indien een der partijen zulks verlangt, wordt een der leden van het scheidsgerecht uit de buitengewone leden van de Raad van Arbitrage voor de Bouw in Nederland gekozen dan wel door de voorzitter van die Raad benoemd. In dit geval bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie delen.

04 BEVOEGDHEID SCHEIDSLIEDEN MEDIATION

Indien partijen zulks overeenkomen, alle geschillen, welke dan ook – daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan ter beslechting worden onderworpen aan een mediationprocedure overeenkomstig het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de dag waarop de overeenkomst waarop het geschil betrekking heeft, in werking trad. Indien mediation is geëindigd zonder dat door partijen overeenstemming is bereikt, zal het geschil worden beslecht door arbitrage.

16 AANVULLENDE BEPALINGEN

16.50.04 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

03 WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de opdrachtnemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht word dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De opdrachtnemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen. Indien de opdrachtnemer

zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

04 VERANTWOORDELIJK VOOR BEREKENINGEN

De opdrachtnemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

90 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN DOOR DE OPDRACHTGEVER

Tekeningen en berekeningen worden door de opdrachtgever digitaal vertrekt aan de opdrachtnemer zoals genoemd in de documentenlijst. De opdrachtgever verstrekt geen werktekeningen. Het maken van werktekeningen is aan de C-, W en E-opdrachtnemer voor hun deel van het werk.

91 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN DOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer verstrekt alle tekeningen en berekeningen aan de opdrachtgever digitaal.

92 REVISIETEKENINGEN

Voor de oplevering van het werk maakt de opdrachtnemer van de eerder door hem verzorgde (werk)tekeningen, volledig bijgewerkte revisietekeningen. Alle revisietekeningen moeten in 1- voud (papier) worden vertrekt. De goedgekeurde revisie- tekeningen dienen bij oplevering aan de directie te worden overhandigd. Wanneer de revisie-tekeningen niet zijn overhandigd bij de oplevering, zal niet tot betaling van de laatste termijn worden overgegaan.

93 CONTROLE TEKENINGEN

De opdrachtnemer dient rekening te houden met:

De tekeningen welke door de opdrachtnemer worden verstrekt zullen binnen 6 werkdagen na de ontvangst van de tekeningen, voorzien van eventuele op- en aanmerkingen worden retour gezonden aan de opdrachtnemer.

94 UITVOERING

Met de uitvoering van enig onderdeel mag niet worden begonnen voordat de daarop betrekking hebbende werktekeningen en/of berekeningen door de directie zijn goedgekeurd.

97 CONTROLE MATEN EN GETALLEN

Door de directie opgegeven maten en aantallen voor vervaardiging van onderdelen en voor uitvoering zijn door de opdrachtnemer te controleren.

17 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

17.52 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase (V&G- plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van het werk. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van het V&G-plan en voor de aanpassing van het V&G-plan en het V&G-dossier als bedoeld in artikel 2.30 onder c van het Arbeidsomstandighedenbesluit, indien de realisatie door opdrachtnemer van het werk, of onderdelen daarvan, daartoe aanleiding geven.

Opdrachtnemer, dan wel de door haar in te schakelen derde, zal vóór de aanvang van de uitvoering van het werk een bouwveiligheidsplan (of V+G plan uitvoeringsfase) en plan toegankelijkheid van de bouwplaats vervaardigen, zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 6 van de Regeling Omgevingsrecht en dit ter goedkeuring indienen bij de directie. Eventuele door de directie aan het Bouwveiligheidsplan te stellen nadere eisen gedurende de uitvoering van het project zullen geen aanleiding geven tot bijbetaling. Het is opdrachtnemer niet toegestaan met de realisatie van het werk een aanvang te maken zonder goedkeuring van het bouwveiligheidsplan. Het bouwveiligheidsplan dient door alle belanghebbenden ondertekend te worden.

02 AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

De in artikel 2.29 e.v. van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinatie en overige taken en verantwoordelijkheden gedurende de uitvoeringsfase/realisatie van het Werk komt voor rekening en risico van opdrachtnemer. De vergoeding daarvoor is inbegrepen in de prijs voor het werk. Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de opdrachtnemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Opdrachtnemer zal de directie schriftelijk op de hoogte stellen van de na(a)m(en) van de door Opdrachtnemer in te schakelen coördinator(en).

De V+G coördinator draagt tevens zorg voor de veiligheid van personeel aangaande alle bouwactiviteiten.

03 ARBEIDSOMSTANDIGHEDENWET

Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst volledig bekend met – en gehouden tot het tijdig en correct nakomen van – alle haar op grond van de Arbeidsomstandighedenwet opgelegde verplichtingen en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften.

-Opdrachtnemer, dan wel een door haar in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen derde(n), heeft in deze te gelden als opdrachtgever, werkgever, ontwerpende partij en uitvoerende partij als bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit. Opdrachtnemer staat ervoor in dat het alle in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit opgelegde verplichtingen tijdig en correct (zullen) worden nakomen. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken van derden die menen dat opdrachtgever een deel van de in de vorige zin omschreven verplichtingen behoorde te dragen en bij de nakoming daarvan in gebreke is gebleven.

-Opdrachtnemer staat ervoor in en zorgt onder meer doch niet uitsluitend voor:

-het ophangen van de kennisgeving aan de I-SZW op de bouwplaats en het actualiseren ervan;

-het aanstellen van een competente coördinator voor de uitvoeringsfase;

-de correcte taakuitoefening van de coördinator, met name waar het betreft het opstellen en actualiseren van het V&G-plan en het V&G-dossier;

-ervoor zorgdragen dat de coördinator voor de uitvoeringsfase zijn taken naar behoren vervult.

Opdrachtnemer zal zorgdragen voor de tijdige en correcte melding van de bouw/realisatie van het Werk bij de Inspectie SZW (de Arbeidsinspectie) en voldoen aan de daaraan geregelde verplichtingen van overheidswege. Opdrachtnemer zal er op toezien dat wijzigingen actief worden doorgevoerd en gemeld bij ISZW.

Opdrachtnemer zal de directie telkens direct, in ieder geval via de coördinator uitvoeringsfase, informeren over alle aangelegenheden die betrekking hebben op (de uitvoering van) de op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinatie-taken, in het bijzonder de voortgang ten aanzien van het V&G-plan en het V&G-dossier.

Aan te leveren documenten:

V&G plan ontwerpfase

Het V&G-plan Ontwerp met eventuele deelplannen dient ten minste te voldoen aan artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Het V&G-plan omvat minimaal de volgende onderdelen:

-een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;

-beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.

Het V&G plan ontwerp dient alle onderdelen van het werk te beslaan.

V&G plan uitvoeringsfase

Het V&G-plan Uitvoering met eventuele deelplannen dient ten minste te voldoen aan artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Het V&G-plan Uitvoering omvat minimaal de volgende onderdelen:

-een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid;

-beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.

Het V&G plan dient alle onderdelen van het werk te beslaan, waaronder ook de sloop.

V+G behelst ook de maatregelen t.b.v. bescherming omgeving

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

91 AFMETINGEN

Op de detailtekeningen en volgens aanwijzingen van de directie zullen nadere afmetingen betreffende onderdelen van het werk worden vastgesteld.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01 INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- voor het plaatsen van keten en loodsen, alsmede het opslaan van materialen en materieel, wordt het op de situatietekening aangegeven werkterrein de opdrachtnemer kosteloos ter beschikking gesteld.

- de opdrachtnemer moet omtrent verdeling en inrichting van het werkterrein gedurende het gehele werk overleg plegen met de directie en aanwijzingen dienaangaande stipt opvolgen.

- tijdens de duur van zijn werkzaamheden moet de opdrachtnemer toestaan dat gedeelten van het werkterrein door derden in gebruik worden genomen en welke gedeelten dan door de opdrachtnemer moeten worden ontruimd, e.e.a. volgens aanwijzing van de directie.

02 AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaats afval scheiden in:

- gevaarlijke afvalstoffen, als bedoeld in Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG),
- steenwol,
- overig afval,- metalen,
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- papier en karton (emballage),
- PVC- en PE- leidingen,

Bouwplaats afval afvoeren van het werkterrein.

Frequentie van afvoer

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs.
- bewijs van afgifte

03 VERBRANDEN VUIL EN ANDERE MATERIALEN

Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.

04 AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de opdrachtnemer. Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst. Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de opdrachtnemer van het werkterrein worden afgevoerd.

90 STROOMVERDEELKASTEN

Voldoende stroomverdeelkasten verdeeld over de gehele bouwplaats

92 BOUWVERLICHTING

Voldoende bouwverlichting opnemen over de gehele bouwplaats.

93 WATERTRAPPUNTEN

Voldoende watertappunten opnemen over de gehele bouwplaats

94 GOED BEGANGBARE TOESTAND WEGEN EN TERREINEN

Gedurende de bouw dient de opdrachtnemer onder alle werstgesteldheden de toegangswegen en opritten naar het werk in goed begaanbare toestand te houden ten genoegen van de directie.

05.00.26 EISEN EN UITVOERING: TIJDELIJKE DRAINAGE/BEMALING

90 BEMALING

De opdrachtnemer draagt zorg voor het in den droge verrichten van de bouwwerkzaamheden. Indien bronbemaling vereist wordt, dan wordt dit in de omschrijving vermeld.

05.00.30 INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

01 TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de opdrachtnemer ter beschikking van de opdrachtnemer gesteld:

- elektrische energie **3 x 80A**

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

02 TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de opdrachtnemer drinkwater ter beschikking van de opdrachtnemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

02 KETEN

De locatie van de door de bouwkundige opdrachtnemer ten behoeve van het werk te plaatsen keten, loodsen, etc. inclusief de benodigde faciliteiten ten behoeve van de neven-, W-, E- en onderaannemers, zal door de directie worden aangewezen. Het opbouwen van het ketenpark kan beginnen na goedkeuring van directie. De bouwkundige opdrachtnemer draagt zorg voor de eventueel daarvoor benodigde vergunningen.

Gedurende de uitvoering van het werk coördineert de bouwkundige opdrachtnemer dat een ieder zich, zo nodig, houdt aan de dan geldende maatregelen tegen het Coronavirus. De neven-, W-, E- en onderaannemers doen dat op gelijke wijze voor hun eigen mensen. Nadat het werk is afgerond en opgeleverd zal de bouwkundig opdrachtnemer de keten en loodsen voor haar rekening verwijderen en zorgdragen dat de omgeving in de originele staat wordt achtergelaten (zoals het was voor de start van het project). Vuil, afval en overgebleven materiaal en materieel dient te worden verwijderd.

05.00.49 RISICOVERDELING; AANVULLENDE

00 WEGEN

De opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle door hem voor bouwtransporten o.d. gebruikte wegen, zowel openbare wegen nabij de terreintoegangen als de wegen op het werkterrein, opslag worden gehouden en eventuele verzakkingen zo spoedig mogelijk worden hersteld. E.e.a. op aanwijzing en/of genoegen van de directie.

01 OPSLAGTERREIN

De opdrachtnemer zal op het bouwterrein waar keten en opslagcontainers staan v.v. wordt doek en puinbaan. Na afloop van de werkzaamheden zal het terrein in oorspronkelijke staat teruggebracht worden.

05.00.55 BIJBEHOREND VERPLICHTINGEN: MAATVOERING

01 CONTROLE OP MAATAFWIJKINGEN

De opdrachtnemer moet de directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop de controle op maatafwijkingen plaatsvindt.

02 CONTROLEMETING

De opdrachtnemer moet de directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop controlemetingen plaatsvinden.

90 MAATBEHEERSINGSPLAN

De opdrachtnemer stelt een maatbeheersingsplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de directie. Dit plan moet ten minste omvatten:

- de te meten maten met hun toelaatbare maatafwijkingen
- de controleschema's en aanduiding van meetmethoden
- de wijze van registratie van de meetgegevens
- de data van presentatie van de meetgegevens

91 MAATAFWIJKINGEN

De maximaal toelaatbare maatafwijking voor het uitzetten op de bouwplaats ontleen aan NEN 2886 en NEN 2887.

92 MAATCONTROLE

De bereikte nauwkeurigheid verifiëren aan de hand van de NEN 3682.

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-b BOUWKEET

0. BOUWKEET

Ruimte(n):

- verblijfsruimte voor voldoende personen

- toiletten

Daglichttoetreding

Verwarming

Verlichting

Water

Inrichting meubilair

De bouwkeet wordt zowel voor eigen personeel als t.b.v. derden bij het werk betrokken partijen ter beschikking gesteld. Eisen: volgens voorschriften van Arbo-wetgeving en arbeidsinspectie

De bouwkundige opdrachtnemer draagt zorg voor het schoonhouden van de schaft- en toiletgelegenheid. Het tijdstip van afvoeren in overleg met de opdrachtgever.

01 TIJDELIJKE VOORZIENING

- schaft- en toiletgelegenheid

- ook t.b.v. derden.

05.31.10-c DIRECTIEKEET

0. DIRECTIEKEET

Ruimte(n):

- verblijfsruimte voor voldoende personen

- vergaderruimte

- toiletten

Daglichttoetreding

Verwarming

Verlichting

Water

Inrichting meubilair

De directiekeet wordt zowel voor eigen personeel als t.b.v. derden bij het werk betrokken partijen ter beschikking gesteld. Eisen: volgens voorschriften van Arbo-wetgeving en arbeidsinspectie

De bouwkundige opdrachtnemer draagt zorg voor het schoonhouden van de schaft-directiekeet en toiletgelegenheid. Het tijdstip van afvoeren in overleg met de opdrachtgever.

01 TIJDELIJKE VOORZIENING

- schaft- en directiekeet en toiletgelegenheid

05.31.11 OPSLAGRUIMTEN

02 OPSLAG

Opslag van materiaal ten behoeve van het werk geschiedt minimaal als volgt:

- Kleine apparaten (<2000 kg), instrumentatie en kwetsbare apparaten moeten worden opgeslagen in een overdekte opslagplaats.
- Materialen die buiten opgeslagen kunnen worden mogen niet in direct contact komen met de vloer.
- Opslagruimtes moeten kunnen worden afgesloten en de toegang mag alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerd personeel.
- Ontploffbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen zullen worden opgeslagen in aparte, deugdelijke en veilige, voor opslag geschikte ruimten, en slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen..

De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor schade aan goederen of zaken, welke is opgeslagen onder beheer van de opdrachtnemer.

Eventueel door de opdrachtgever te bestellen materiaal en apparatuur ten behoeve van het werk zal naar de bouwplaats worden gestuurd. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de opslag daarvan, vanaf het moment dat deze op de bouwplaats zijn afgeleverd.

01. OPSLAGRUIMTE

-opslagruimten

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.91-b BESCHIKBAAR STELLEN MATERIEEL

9. MATERIEEL

Alle bij het werk betrokken partijen zullen zelf zorg dragen voor zowel horizontaal als verticaal transport over het werkterrein, tenzij anders aangegeven.

01 MATERIEEL

T.b.v. opdrachtnemer en derden

05.32.92-a BESCHIKBAAR STELLEN MATERIEEL

9. BOUWVERLICHTING

De bouwkundige opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde bouwverlichting gedurende de bouwperiode.

01 BOUWVERLICHTING

T.b.v. opdrachtnemer en derden

05.32.93-a BESCHIKBAAR STELLEN VAN CAMERABEWAKING

9. CAMERABEWAKING

Door de bouwkundige opdrachtnemer zal worden voorzien in camerabewaking op de bouwplaats.

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-a WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de opdrachtnemer. Het moet de volgende gegevens bevatten:

- plaats bouwplaatsvoorzieningen
- Parkeervoorzieningen uitvoerend personeel
- plaats opslag materiaal
- opslag containers derden
- opslag materiaal derden

Aantal te vertrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (St. 1):
- goedgekeurde (St. 1):
- verstrekkingvorm: digitaal
 - tijdstip: voor uitvoering

01 WERKTERREININRICHTINGSPLAN

- t.b.v. uitvoering

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.11-a BOUWAFRASTERING

0. BOUWAFRASTERING

Hoogte (m): 1.80

Bouwafsluitingen door de opdrachtnemer.

01 BOUWAFSLUITING

Benodigd voor een degelijke afscheiding van het bouwterrein. Hierbij rekening te houden met de aanwezige nooduitgangen en vluchtwegen.

Einde hoofdstuk 05