

## Bijlage A – Programma van Eisen

### **Levering Standaard Software en daaraan gerelateerde Dienstverlening**

**Versie 1.0**

## 1 Algemene eisen

Eis 1.1	Opdrachtnemer is ten tijde van uitvoering van de raamovereenkomst minimaal in staat om Standaard Software te leveren van de 20 grootste Vendoren van de installed base.
Eis 1.2	Opdrachtnemer is ten tijde van uitvoering van de raamovereenkomst minimaal in staat om standaard software van 50 verschillende Vendoren te leveren.
Eis 1.3	Opdrachtnemer betaalt in voorkomende gevallen (met name in het buitenland gekochte) licenties vooruit (indien dat geëist wordt) met haar eigen creditcard.
Eis 1.4	Opdrachtnemer garandeert een volledige en correcte levering van de standaard software en de daaraan gerelateerde dienstverlening.
Eis 1.5	De standaard software dient na ontvangst van de opdrachtbevestiging binnen 5 werkdagen beschikbaar te worden gesteld aan het CBR. Een langere doorlooptijd is toegestaan indien dit met Opdrachtgever is overeen gekomen.
Eis 1.6	Opdrachtnemer zal de standaard software middels een download aan Opdrachtgever beschikbaar stellen. Indien een download niet mogelijk is, dient de standaard software fysiek Delivery Duty Paid (Franco Huis) volgens Incoterms 2010 aan Opdrachtgever te worden uitgeleverd. Opdrachtnemer beperkt deeleveringen zoveel als mogelijk.
Eis 1.7	Gebruiksrechten worden geleverd op naam van Opdrachtgever.

## 2 Eisen m.b.t. een uitvraag voor standaard software

Eis 2.1	Voor de aanschaf van standaardlicenties zijn meerdere processen mogelijk. Deze processen en de uitgangspunten hierbij zijn nader uitgewerkt in bijlage O met de titel "Uitgangspunten voor contractvorming en procesvoering bij Software-inkoop".
Eis 2.2	Opdrachtnemer dient zich maximaal in te spannen om de bepalingen uit de ARBIT-2022 (of een latere versie daarvan indien van toepassing) en andere standaarddocumenten van het CBR (waaronder de standaard SLA en verwerkersovereenkomst van het CBR door te leggen naar Vendoren en zo voor Opdrachtgever onder zo gunstig mogelijke voorwaarden een overeenkomst te realiseren (zie ook het bepaalde in bijlage O en de Raamovereenkomst).
Eis 2.3	Alle door Opdrachtnemer aangeboden Offertes van Vendoren hebben een geldigheidsduur van minimaal 45 dagen.
Eis 2.4	Bij aanvragen van een standaard uitvraag van eerder aangekocht software levert Opdrachtnemer een Offerte aan binnen vijf (5) werkdagen. Bij aanvragen van een standaard uitvraag van nieuwe software levert Opdrachtnemer een Offerte aan binnen tien (10) werkdagen. Een langere doorlooptijd is toegestaan indien dit met Opdrachtnemer is overeengekomen.
Eis 2.5	De door de Opdrachtnemer ingediende Offerte dient minimaal te zijn voorzien van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offertenummer;</li> <li>• Contractnummer waaronder de Offerte is aangeboden;</li> <li>• Datum;</li> <li>• Geldigheidsduur van de Nadere Offerte;</li> <li>• Omschrijving van het product/ dienst (inclusief versienummer);</li> <li>• Type support;</li> <li>• Aantal uren (bij aanverwante diensten);</li> <li>• Licenties;</li> <li>• Looptijd product/dienst;</li> <li>• Aantal;</li> <li>• Prijs per stuk;</li> <li>• Valuta, altijd in €;</li> <li>• Totaalprijs excl. btw;</li> <li>• Totaalprijs incl. btw;</li> <li>• Facturatieschema;</li> <li>• Leveringsschema.</li> </ul>

Eis 2.6	Opdrachtnemer levert bij elke Offerte alle relevante en actuele voorwaarden/ documentatie aan waaronder tenminste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle eindgebruikers- en/of licentievoorwaarden waarvan de Vendor de toepasselijkheid beoogt ;</li> <li>• Alle aanvullende bijlages waarnaar verwezen wordt in de voorwaarden, zoals: Productomschrijvingen, EULA's, prijslijsten, SLA's, informatie over lifecycle management van de software (periode van ondersteuning van het product/de dienst), etc.</li> <li>• Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de inkoop Offerte van de Vendor aan te leveren;</li> <li>• Officiële listprijs van de Fabrikant;</li> <li>• Eventueel bedongen korting op de listprijs (staffelkorting);</li> <li>• Gespecificeerde kostenopbouw van een cloudoplossing (storage, gebruikers etc.);</li> <li>• Exit plan bij een cloudoplossing;</li> <li>• Volledige beschrijving van een voorgestelde oplossing(en) bij functionele uitvraag of standaard software.</li> </ul>
Eis 2.7	Opdrachtnemer levert op verzoek van Opdrachtgever een TCO berekening bij de Offerte aan.
Eis 2.8	Opdrachtnemer onderhandelt proactief met Vendoren over de commerciële voorwaarden voor Opdrachtgever bij nieuwe aanschaf c.q. uitbreiding.
Eis 2.9	Gedurende de contractperiode biedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zowel de Offerte als de factuur in euro's.

### 3 Eisen m.b.t. een minicompetitie/ functionele uitvraag

Eis 3.1	Opdrachtgever committeert zich aan de uitgangspunten zoals omschreven in bijlage O.
Eis 3.2	Bij Minicompetities/functionele uitvragen dienen in de regel tenminste drie (3) Vendoren te worden uitgenodigd.
Eis 3.3	Opdrachtnemer draagt – op basis van marktkennis - bij iedere functionele uitvraag boven de €50.000,- excl. btw minimaal één (1) partij aan om uit te nodigen, zodat de objectiviteit wordt bevorderd in de keuze van de uit te nodigen partijen. Opdrachtgever kan hier, bij degelijke motivatie, van afwijken.
Eis 3.4	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat marktpartijen altijd de planning aanhouden die is gecommuniceerd door Opdrachtgever.
Eis 3.5	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat documentatie die richting Vendoren moet, tijdig bij de Vendoren terecht komt:  Documentatie verstuurd voor 15:00 uur = Dezelfde werkdag doorgezet naar Vendoren Documentatie verstuurd na 15:00 uur = de eerst volgende werkdag doorgezet naar Vendoren.  Hierbij vraagt Opdrachtnemer te allen tijde een ontvangstbevestiging en stuurt deze door naar Opdrachtgever.
Eis 3.6	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat documentatie die wordt ingediend door marktpartijen, dezelfde werkdag bij Opdrachtgever komt.

### 4 Eisen onderhoud en support van standaard software

Eis 4.1	Opdrachtnemer is in staat tot het leveren (via Vendoren) van trainingen, onderhoud en support, incl. eventuele verdergaande (installatie-)diensten (in alle gewenste vormen) en verzorgen van verlengingen van nieuwe standaard software en de reeds bij het CBR in gebruik zijnde standaard software, voor zover dit door de Vendor wordt aangeboden.
Eis 4.2	Opdrachtnemer levert maandelijks een overzicht aan van alle aflopende contracten, minimaal 30 dagen voor opzegtermijn volgens contract;

Eis 4.3	Opdrachtnemer stuurt op verzoek van Opdrachtgever een verlengingsvoorstel. Hierbij wordt minimaal de prijs vermeld en de toegepaste indexatie. Opdrachtnemer levert een onderbouwing aan bij prijsstijgingen. Indien mogelijk zal Opdrachtnemer meerdere jaren in het verlengingsvoorstel opnemen.
Eis 4.4	Opdrachtnemer is verplicht bij een verlengingsvoorstel de doorgevoerde wijziging(en), bijvoorbeeld met betrekking tot het licentiemodel en of de voorwaarden, expliciet te vermelden en advies uit te brengen t.a.v. de implicaties welke de wijziging(en) met zich meebrengen.

## 5 Eisen m.b.t. verlenen van (XaaS-)advies (gevraagd en ongevraagd)

Eis 5.1	Het verlenen van advies en overige dienstverlening in relatie tot standaard software of XaaS-dienstverlening. Dit betreft advies en dienstverlening voor zowel geleverde standaard software als van standaard software die reeds bij Opdrachtgever in gebruik is. Hierbij moet in ieder geval worden gedacht aan:
Eis 5.2	<b>Productkeuze:</b> Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd de Opdrachtgever van advies voorzien over (alternatieven voor) mogelijke producten/merken voor nieuwe en bestaande pakketten van Opdrachtgever. Integraal onderdeel van de adviesdienst is de keuze van het licentiemodel en bijbehorend onderhoud en support.
Eis 5.3	<b>Contractvorm:</b> Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd de Opdrachtgever van advies voorzien over mogelijke contractvormen, ten behoeve van standaard software. Integraal onderdeel van de adviesdienst is advies over bijbehorende onderhoud en support en daarbij behorende contractvormen en delivery vormen. Ongevraagd advies met betrekking tot (ontwikkelingen in de) contractvorm van de aangeschafte en aan te schaffen licenties en/of gebruiksrechten. Het belang van de Opdrachtgever staat daarbij altijd voorop. Opdrachtgever verwacht altijd standpuntinname ten gunste van Opdrachtgever hierin.
Eis 5.4	<b>Onderhoud en support:</b> Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd Opdrachtgever van advies voorzien ten aanzien van lifecycle- en releasemanagement van bestaande standaard software waarmee Opdrachtgever werkt.
Eis 5.5	<b>Compliance:</b> Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd de Opdrachtgever van advies voorzien over vraagstukken in relatie tot compliance bij het gebruik van standaard software. Hierbij gaat het niet om het daadwerkelijk meten en rapporteren van de (in)compliance.
Eis 5.6	<b>Connectivity:</b> Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd Opdrachtgever van advies voorzien ten aanzien van Connectivity" (bijv. API – ESB readiness) bij de aanschaf van standaard software.
Eis 5.7	<b>Resultaatgericht:</b> Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd Opdrachtgever van advies voorzien ten aanzien van resultaatgerichte invulling / mogelijkheden bij advies over bijv. afname van gerelateerde dienstverlening in relatie tot standaard software (zoals vooronderzoek, implementatie).
Eis 5.8	<b>Efficiency:</b> Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd Opdrachtgever van advies voorzien over de inzet en het gebruik van bestaande standaard software ten aanzien van een efficiency slag in relatie tot de kosten.
Eis 5.9	<b>Marktontwikkelingen:</b> Opdrachtnemer zal gevraagd en ongevraagd Opdrachtgever van advies voorzien over marktontwikkelingen in relatie tot standaard software.

## 6 Eisen m.b.t. licentie en contractadministratie

Eis 6.1	Opdrachtnemer registreert alle leveringen, onderhoud & support, diensten t.a.v. standaard software voor Opdrachtgever die binnen de raamovereenkomst bij Opdrachtnemer worden aangeschaft. Dit betreft o.a. registratie van aantal aangekochte licenties, soort en type licenties, abonnementsvorm, geldigheid, aankoopdatum, afloop van onderhoud/contract, opzegtermijn, contractsignalering bij nadering einde supportovereenkomst. Opdrachtgever is eigenaar van deze data.
---------	---

Eis 6.2	Opdrachtnemer signaleert ongewenste afwijkingen aan Opdrachtgever en treedt hier proactief in op.
Eis 6.3	Het samenvoegen en synchroniseren van contracten voor dezelfde producten/leveranciers, waardoor supportcontracten voor één (1) fabrikant/Vendor in principe maar één keer per jaar (bij voorkeur op 1 januari) verlengd hoeven te worden.

## 7 Eisen m.b.t. management rapportages

Eis 7.1	Opdrachtnemer dient periodiek en op verzoek rapportages aan te leveren of beschikbaar te stellen via de portal.
Eis 7.2	Tenminste éénmaal per kwartaal: overzicht geleverde producten, nieuw en verlengingen inclusief bedragen.
Eis 7.3	Tenminste éénmaal per kwartaal: openstaande aanvragen, orders en verlengingsvoorstellen.
Eis 7.4	Tenminste éénmaal per kwartaal en per jaar: Aantal leveringen en percentage leveringen dat buiten de afgesproken levertijden is afgerond. Inclusief oorzaak van eventuele vertragingen.
Eis 7.5	Tenminste éénmaal per kwartaal en per jaar: Aantal Offertes van standaard uitvragen van zowel bestaande als nieuwe software die buiten de gestelde termijn uit eis 1.1 zijn aangeleverd. Inclusief oorzaak van eventuele vertragingen.
Eis 7.6	Op verzoek en tenminste éénmaal per jaar: Overzicht lopende supportcontracten met expiratiedata.
Eis 7.7	De rapportage wordt minimaal éénmaal per kwartaal of zoveel vaker als Opdrachtgever nodig acht met Opdrachtnemer besproken.

## 8 Eisen m.b.t. Webportal

Eis 8.1	Opdrachtnemer beschikt over een volledig operationele, beveiligde Webportal waarin de mogelijkheid geboden wordt om het proces met betrekking tot het doen van een Nadere Offerteaanvraag, het uitbrengen van een Nadere Offerte en het bekrachtigen van de Nadere overeenkomst te faciliteren. Waarbij het in de toekomst mogelijk dient te zijn, gezamenlijk vooraf vastgestelde Standaard Software te bestellen via deze Webportal. Daarnaast moet het (voor specifieke niet-bevoegde accounts) mogelijk zijn om alleen een 'kijkmogelijkheid' te hebben voor nieuwe producten en aangeschafte licenties.
Eis 8.2	De Webportal moet minimaal uitgerust zijn met de contractadministratie, zie ook punt 6.
Eis 8.3	Opdrachtgever beschikt voor de Webportal over zoveel accounts als zij nodig acht. Daarbij moet onderscheid gemaakt worden tussen inkoopbevoegde accounts en accounts met uitsluitend een 'kijk-mogelijkheid' (in webshop en/of lopende contracten).
Eis 8.4	Opdrachtnemer houdt binnen het Webportal een actieve producten- en dienstencatalogus (PDC) bij die door Opdrachtgever kan worden geraadpleegd.
Eis 8.5	De Webportal dient te voldoen aan de Wet digitale Toegankelijkheid.
Eis 8.6	Opdrachtnemer voert minimaal éénmaal per jaar een beveiligingsonderzoek of pentest uit op de oplossing. De Opdrachtgever kan op verzoek inzage verkrijgen in de managementsamenvatting van deze onderzoeken.
Eis 8.7	Binnen de applicatie is auditlogging beschikbaar.
Eis 8.8	Transport encryptie is verplicht en daarbij wordt gebruik gemaakt van Transport Layer Security (TLS) versie 1.2.
Eis 8.9	Voor de transportbeveiliging worden ciphers ondersteund die het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) classificeert als GOED en/of VOLDOENDE. Hiervoor wordt het volgende brondocument van het NCSC gebruikt: ICT-beveiligingsrichtlijnen voor Transport Layer Security (TLS) v2.1 (bron: <a href="https://www.ncsc.nl/binaries/ncsc/documenten/publicaties/2021/januari/19/ict-beveiligingsrichtlijnen-voor-transport-layer-security-2.1/ICT-beveiligingsrichtlijnen+voor+Transport+Layer+Security+v2.1.pdf">https://www.ncsc.nl/binaries/ncsc/documenten/publicaties/2021/januari/19/ict-beveiligingsrichtlijnen-voor-transport-layer-security-2.1/ICT-beveiligingsrichtlijnen+voor+Transport+Layer+Security+v2.1.pdf</a> )

Eis 8.10	De oplossing wordt geboden als single- of multi-tenant SaaS oplossing, waarbij Opdrachtgever gebruik moet kunnen maken van de schaalbaar- en beschikbaarheidsvoordelen die de Cloud biedt. Opdrachtgever zoekt <i>geen</i> hosted-oplossing met een alleen voor Opdrachtgever geldende software versie. Opdrachtgever dient mee te liften op de generieke doorontwikkeling van de oplossing.
Eis 8.11	Opdrachtnemer verwerkt (persoons)gegevens niet buiten de Europees Economische Ruimte, tenzij hij daarvoor vooraf uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
Eis 8.12	De applicatie ondersteunt de laatste versie van de Google Chrome en Microsoft Edge browsers.
Eis 8.13	De applicatie voldoet aan - de norm Digitoegankelijk/(WCAG)-richtlijn (Digitoegankelijk (EN 301 549), - PDF/UA eisen (NEN-ISO)- norm.
Eis 8.14	Binnen de (SaaS) applicatie zijn API's beschikbaar voor het ontsluiten van data.
Eis 8.15	Voor de functionaliteiten, die namens het maildomein van Opdrachtgever e-mails versturen, geldt; Uitgaande e-mails moeten Domain Keys Identified Mail (DKIM) ondertekend zijn.
Eis 8.16	De CSP behoort een beveiligingsfunctie te hebben benoemd en een beveiligingsorganisatie te hebben ingericht, waarin de organisatorische positie, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de betrokken functionarissen en de rapportagelijnen zijn vastgesteld.
Eis 8.17	De CSP (Cloud Service Provider) behoort de organisatie en verantwoordelijkheden voor het risicomangementproces voor de beveiliging van clouddiensten te hebben opgezet en onderhouden.
Eis 8.18	HTTPS en HSTS moeten worden toegepast op de communicatie tussen clients (zoals webbrowsers) en servers voor alle websites en webservices.
Eis 8.19	IPv6 en IPv4 moeten in combinatie ('dual stack') worden toegepast op communicatie tussen toepassingen in (een) netwerk(en).
Eis 8.20	DNSSEC moet worden toegepast op alle overheidsdomeinnamen én op DNS-resolvers die clients van overheidsorganisaties direct of indirect van DNS-antwoorden voorzien.
Eis 8.21	DKIM moet worden toegepast op alle overheidsdomeinnamen waarvandaan wordt gemaïld én op alle mailservers waarmee de overheid e-mail verstuurt en ontvangt.
Eis 8.22	STARTTLS en DANE moeten in combinatie worden toegepast op ontvangende en verzendende e-mailservers.
Eis 8.23	Opdrachtnemer borgt dat de oplossing blijvend AVG-compliant is.
Eis 8.24	Opdrachtgever moet compliant kunnen zijn met de Europese AI Wet. Het moet voor Opdrachtgever inzichtelijk en gedocumenteerd zijn of de applicatie AI bevat, en zo ja, in welke component en met welke functie.

## 9 Eisen m.b.t. afspraken en procedures

Eis 9.1	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon en een vaste vervanger aan voor het Opdrachtgever ten behoeve van deze raamovereenkomst.
Eis 9.2	De communicatie met de Opdrachtnemer dient Nederlandstalig te zijn.
Eis 9.3	Geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever dienen op werkdagen kosteloos vragen te kunnen stellen over producten, prijzen, Nadere opdrachtbevestigingen, levertijden etc. Hierbij gelden de volgende aanvullende eisen, Opdrachtnemer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• is op werkdagen telefonisch bereikbaar tussen 08.00 – 17.00 uur;</li> <li>• is telefonisch gratis bereikbaar of tegen lokaal tarief;</li> <li>• reageert binnen 1 werkdag na ontvangst op de gestelde vragen met een inhoudelijke reactie.</li> </ul>
Eis 9.4	Opdrachtnemer dient van alle vergaderingen schriftelijk verslag te leggen en dit binnen vijf (5) werkdagen na de betreffende vergadering digitaal aan te leveren.
Eis 9.5	Indien daartoe naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan Opdrachtgever vervanging van contactpersonen van Opdrachtnemer eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal doen, wordt dit besproken. Indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd.

Eis 9.6	Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijk verzoek gevolg geven.
Eis 9.7	Opdrachtnemer benoemt voor Opdrachtgever op zowel tactisch als operationeel niveau een account verantwoordelijke(n) die aangesteld en beslissingsbevoegd is/zijn voor zowel contractuele als commerciële zaken. Daarnaast zal Opdrachtnemer voor elk van de twee niveaus een vervangende account verantwoordelijke(n) benoemen.
Eis 9.8	Opdrachtnemer zorgt dat vervangende account verantwoordelijke permanent op de hoogte zijn van de actuele en lopende zaken binnen de raamovereenkomst, zodat bij (onverhoopte) vervanging (zowel permanent als tijdelijk, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte of vakantie) de vervangende account verantwoordelijke over een adequaat kennisniveau beschikt.
Eis 9.9	Contractverlengingen worden door inschrijver proactief voorgesteld en – bij gebleken geschiktheid van functionele inhoud en commerciële voorwaarden – door Opdrachtgever gecontracteerd middels een nieuwe inkooporder.
Eis 9.10	Overeenkomsten (zowel gebruiksrecht- als supportovereenkomsten) zullen nooit stilzweigend verlengd worden, tenzij nadrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

## 10 Eisen m.b.t. transitie

Eis 10.1	Opdrachtnemer neemt (tenzij het CBR ten aanzien van een individueel contract eenzijdig anders bepaalt) de contractadministratie/lopende licenties/installed base over van de huidige contractant van Opdrachtgever.
Eis 10.2	Na de publicatie gunningsbeslissing starten Opdrachtnemer en Opdrachtgever zo snel mogelijk met de transitie van de contractadministratie van de huidige contractant naar de Opdrachtnemer zodat deze binnen de gestelde fatale termijn (drie maanden) is afgerond.

## 11 Eisen m.b.t. re-transitie

Eis 11.1	Gedurende de re-transitie zullen Opdrachtnemer en haar leveranciers, Opdrachtgever en een eventuele opvolgende leverancier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunen bij het uitvoeren van alle voor de transitie noodzakelijke werkzaamheden met de expliciete garantie dat de afgesproken dienstverlening niet wordt onderbroken of verstoord;</li> <li>• De noodzakelijke kennis ter beschikking stellen. Dit geldt zowel voor de relevante documentatie, als voor bestanden, programmatuur, relevante werkprocessen, instructies, tooling en methodieken;</li> <li>• Medewerkers ter beschikking stellen die voldoende tijd krijgen om de noodzakelijke kennis over te dragen aan Opdrachtgever en een eventuele opvolgende leverancier.</li> </ul>
Eis 11.2	Opdrachtnemer stelt een re-transitieplan op en houdt deze up to date gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst.
Eis 11.3	De Opdrachtnemer draagt de aankoop en licentieregistratie/installed base aan het einde van de contractperiode over aan Opdrachtgever en een eventuele opvolgende leverancier.
Eis 11.4	De Opdrachtnemer draagt daarnaast ook alle eigendomsrechten, horend bij licenties, over aan de eventuele opvolgende leverancier.

## 12 Eisen m.b.t. tot prijsstelling

Eis 12.1	Het aangeboden opslagpercentage geldt als percentage voor alle standaard software. Dit percentage geldt op de netto inkoopprijs, zoals die tussen Opdrachtnemer en Vendor geldt, dan wel als door Opdrachtgever reeds prijsafspraken zijn gemaakt met de desbetreffende Vendor, op de inkoopprijs zoals die tussen Opdrachtgever en Vendor geldt.
----------	---

Eis 12.2	Indien er standaardsoftware wordt overgenomen vanuit Rijks-brede raamovereenkomsten, waarbij Opdrachtnemer geen rol heeft of heeft gehad, geldt er <u>geen</u> opslagpercentage. (Denk hierbij aan contracten voortkomen uit SLM-rijk).
Eis 12.3	Alle met de diensten en het verrichten van alle leveringen gemoeide kosten zijn verwerkt in het opslagpercentage.
Eis 12.4	Het in de inschrijving afgegeven opslagpercentage staat vast voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
Eis 12.5	Opdrachtnemer dient één (1) opslagpercentage met maximaal 1 cijfer achter de komma op te geven van 0,0% t/m 2,0%. De wijze waarop aan het opslagpercentage punten worden toegekend, staat beschreven in het beschrijvend document.
Eis 12.6	De verkoopprijs van de Opdrachtnemer is de inkoopprijs waartegen de Opdrachtnemer de standaard software heeft ingekocht, verhoogd of verlaagd met het aangegeven opslagpercentage.
Eis 12.7	Opdrachtgever wil altijd een open calculatie met vermelding van de winstopslag. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht audits uit te voeren met betrekking tot deze open calculatie.
Eis 12.8	Opdrachtnemer dient elk half jaar (cumulatief) een overzicht te overleggen met alle in- en verkooporders die hebben geleid tot een factuur voor Opdrachtgever.
Eis 12.9	Opdrachtnemer is bereid de door Opdrachtgever zelf bij Vendoren bedongen inkoopcondities, indien deze gunstiger zijn voor het CBR dan die van Opdrachtnemer, over te nemen en te leveren onder de meest gunstige voorwaarden.
Eis 12.10	Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde, verpakkingskosten etc.
Eis 12.11	Alle kosten met betrekking tot de Gerelateerde Dienstverlening zijn opgenomen in de vaste kosten voor Gerelateerde Dienstverlening per maand.
Eis 12.12	In geval software wordt afgenomen via SLM-Rijk of Rijksbrede Raamovereenkomsten en de Standaard Software <b>niet</b> via inschrijver wordt geleverd, geldt <b>geen</b> opslagpercentage. Dergelijke situaties dienen ondervangen te zijn in de kosten voor de gerelateerde dienstverlening, omdat de werkzaamheden hierbij zeer gering zijn.

### 13 Eisen m.b.t. tot facturatie

Eis 13.1	Altijd 100% na levering met betrekking tot levering van Standaard Software en functionele uitvragen, tenzij anders overeengekomen. Op de factuur dienen ten minste de volgende gegevens te worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum;</li> <li>• Het inkoopordernummer dat door het CBR wordt verstrekt;</li> <li>• Duidelijke omschrijving van de gefactureerde zaken.</li> </ul>
Eis 13.2	Vast bedrag per jaar, welke naar rato maandelijks achteraf in rekening wordt gebracht, met betrekking tot de Gerelateerde Dienstverlening. tenzij anders overeengekomen. Op de factuur dienen ten minste de volgende gegevens te worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum;</li> <li>• Het inkoopordernummer dat door het CBR wordt verstrekt;</li> <li>• Duidelijke omschrijving van de gefactureerde zaken.</li> </ul>
Eis 13.3	Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de raamovereenkomst.