

LOGO
Verwerkings-
verantwoordelijke

LOGO
Verwerker

VERWERKERSOVEREENKOMST

tussen

<naam organisatie Verwerkingsverantwoordelijke>

en

<naam organisatie Verwerker>

Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Opmerkingen
1.3c	27-06-2023	Basisversie o.b.v. model IBD & VNG Realisatie v2.41
2.def	11-04-2024	Basisversie o.b.v. model IBD & VNG Realisatie v.2.41 met aanpassingen Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerkersovereenkomst uitvoering <naam hoofdovereenkomst>

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen, namens gemeente Hoogeveen en gemeente De Wolden, waarvan beide colleges de verwerkingsverantwoordelijke zijn, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie>

en

<Bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer> verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: <specificatie dienst(en)>;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.
- 4.2 **Audits**
Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.3 **Verwerking buiten de EER**
Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.
- 4.4 **Geheimhouding**
Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.
- 4.5 **Subverwerkers**
De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens Verwerkingsverantwoordelijke,

(naam)
(functie)

Namens Verwerker,

(naam)
(functie)

(handtekening)

(handtekening)

(plaats)

(plaats)

_____/_____/_____
(datum)

_____/_____/_____
(datum)

BIJLAGE 1 Overzicht van te verwerken persoonsgegevens**1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.**

Naam verwerking	<naam>
Verwerkingsdoeleinden	<omschrijving>
Categorieën van betrokkenen	Bijvoorbeeld: • Aanvragers/Indieners • Belanghebbenden • Bestuurders/Raadsleden • Ambtenaren gemeente • Websitebezoekers • Personeel leveranciers • Scholieren • Studenten • Ouderen • Gehandicapten • Kinderen
Categorie of soort persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Bijvoorbeeld: • Arbeidsgegevens (o.a. functie, werktijden) • Beeldmateriaal (o.a. video, foto, audio) • Contactgegevens (o.a. adres, telefoon, e-mail) • Identiteitsgegevens (o.a. ID-nr, paspoortnr, BTW-nr ZZP) • Inloggegevens (o.a. gebruikersnaam, wachtwoord) • Internetgegevens (o.a. IP-adres, surfgedrag, cookies) • Locatiegegevens (o.a. lengte- en breedtegraad) • Persoonlijke gegevens (o.a. naam, geboortedatum/-plaats, geslacht, gezinssamenstelling) • Biometrische gegevens (met ook op unieke identificatie) • BSN • Financiële gegevens • Genetische gegevens • Gezondheidsgegevens • Lidmaatschap vakbond • Politieke opvattingen • Ras of etnische afkomst • Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen • Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid • Strafrechtelijke persoonsgegevens
Doorgifte naar derde landen	Nee
Doorgifte-instrument	<omschrijving>/n.v.t.
Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)	<omschrijving>/n.v.t.

2. Contactgegevens

Contactpersonen (ook buiten kantooruren)	
Namens Verwerkingsverantwoordelijke	
Naam	Servicedesk
Functie	+31 528 29 14 40
Contactgegevens	servicedesk@dewoldenhoogeveen.nl 0528 29 14 54
Namens Verwerker	
Naam	n.t.b.
Functie	n.t.b.
Contactgegevens	n.t.b.
IBD	
Telefoonnummer	070 204 55 11

3. Ingeschakelde subverwerkers

<Naam subverwerker 1>	
Contactgegevens	n.t.b.
KVK-nummer	n.t.b.
Uitbestede verwerkingen	n.t.b.
Toepassing	n.t.b.

<Naam subverwerker 1>	
Contactgegevens	n.t.b.
KVK-nummer	n.t.b.
Uitbestede verwerkingen	n.t.b.
Toepassing	n.t.b.

<Naam subverwerker 1>	
Contactgegevens	n.t.b.
KVK-nummer	n.t.b.
Uitbestede verwerkingen	n.t.b.
Toepassing	n.t.b.

BIJLAGE 2 Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:
 - ☐ NEN/ISO 27001
 - ☐ NEN7510 (indien Verwerker binnen de zorgsector werkzaam is)
 - ☐ NTA7516 (bij gegevensuitwisseling binnen het zorgdomein)
 - ☐ anders, te weten [] en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd
- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO of vergelijkbaar, namelijk:

nader in te vullen (indien van toepassing)

- ☐ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:

nader in te vullen (indien van toepassing)

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Verwerker verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT) **ó**f
- ☐ Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II) **ó**f
- ☐ Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA **ó**f
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

nader in te vullen (indien van toepassing)

NB:

Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Gedragscode

- ☐ Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten:

nader in te vullen (indien van toepassing)

BIJLAGE 3 Melding veiligheidsincidenten

Inlichtingen om veiligheidsincidenten te beoordelen

De Verwerker verschaft in ieder geval de volgende informatie aan de Verwerkingsverantwoordelijke, noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen:

Inlichtingen over veiligheidsincident	
(Vermeende) oorzaak van de inbreuk	
Gevolgen (vooralsnog bekende en/of te verwachten)	
Voorgestelde oplossing	
Contactgegevens voor de opvolging	<i>naam telefoonnummer e-mail</i>
Aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (minimum en maximum aantal)	
Omschrijving van de groep personen om wiens gegevens het gaat	
Het soort persoonsgegevens waar het om gaat	
Datum of periode waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden	
Datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden	
De bij Verwerker of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer	
Zijn de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden en zo ja, hoe	
Welke maatregelen zijn ondernomen om de inbreuk te beëindigen en om de gevolgen van de inbreuk te beperken	

Deze melding (inclusief bovenstaande inlichtingen) moet per e-mail worden gestuurd naar de servicedesk van Verwerkingsverantwoordelijke:

servicedesk@dewoldenhoogeveen.nl
met als onderwerp **Veiligheidsincident**.