



Aanbestedingsleidraad Verwerking restafval

Regio de Vallei

Arnhem, 21 augustus 2024

Voorwoord

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de verwerking van het (fijn en grof) restafval dat vrijkomt uit Regio de Vallei, een gemeenschappelijke regeling tussen vijf Gelderse gemeenten. Het huidige contract tussen Regio de Vallei en de huidige verwerker loopt af per 1 april 2025. Vanaf die datum is er een nieuwe opdrachtnemer nodig die kan voorzien in de verwerking van het restafval. In deze leidraad wordt de samenstelling van de opdracht, de perceelindeling en de gevolgde procedures uitvoerig beschreven.

GR Regio de Vallei is penvoerder voor deze aanbesteding. Iedere gemeente ondertekent de overeenkomst met de Opdrachtnemer.

	Inleiding	4
	Definities	4
	Algemeen	6
	Beschrijving van de opdracht	7
	Inkoopvoorwaarden	10
1.		
1.1	Procedure	11
1.2	Planning	11
1.3	Nota van Inlichtingen	11
1.4	De beoordeling	12
2.	Klachtenprocedure	13
2.1	Tegenstrijdigheden	13
2.2		
2.3		
2.4	Geschiktheidseisen	14
2.5	UEA	14
3.	In te dienen bewijzen bij inschrijving	20
3.1	Op verzoek in te dienen bewijzen na het voornemen tot gunning	20
3.2	Uitsluiting bij meervoudig inschrijven	21
3.3		
3.4		
4.	Gunningscriteria	22
4.1	Verwerking CO ₂ -uitstoot	22
4.2	Verwerkingskosten	23
4.3	Transportkosten	23
4.4	CO ₂ -kosten	24
4.5	Berekening beoordelingstarief	24
	Bijlagen	25

Inleiding

Regio de Vallei is een gemeenschappelijke regeling tussen vijf gemeenten: Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen. Sinds 1995 verzorgt ARN B.V. de verwerking van het restafval voor deze gemeenten. Per 1 april 2025 zal dit contract echter aflopen waardoor de verwerking van het restafval wordt aanbesteed. In deze leidraad wordt eerst ingegaan op de situatie van de verschillende gemeenten ten opzichte van restafval. Daarna worden de procedures beschreven, opgevolgd door de eisen en criteria die worden gesteld aan opdrachtnemer.

Definities

- 1.1 De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Regio de Vallei
Aanbestedingsdocumenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Aanbestedingswet (AW)	Herziene aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De wet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25.
Afgekeurd PMD	Plastic-, metaal- en drankenkartonverpakkingen die om wat voor reden dan ook afgekeurd zijn voor reguliere PMD-verwerking en dus als restafval verwerkt dienen te worden.
Afvalstoffenbelasting	Belasting op milieugrondslag voor het verbranden van afval in een afvalverbrandingsinstallatie geheven door de Belastingdienst.
CO₂-kosten	Externe kosten die aan afvalverwerkers worden opgelegd op basis van of voortvloeien uit de CO ₂ -uitstoot van hun afvalverwerking. Hieronder vallen in ieder geval de Nederlandse CO ₂ -heffing, de Duitse Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG) en de kosten die voortvloeien uit het Europese CO ₂ EU-ETS.
Vallei gemeenten	De gemeenten Ede, Wageningen, Barneveld, Scherpenzeel, Nijkerk.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Combinatie	Een natuurlijk of rechtspersoon die als 2 of meer Opdrachtnemers in de vorm van een samenwerkingsverband de opdracht uitvoeren.
Fijn huishoudelijk restafval (HRA)	Het ingezameld restafval dat vrijkomt bij particuliere huishoudens en grof restafval dat is verkleind tot maximaal 1 bij 1 bij 1 meter. Uitgezonderd zijn dus alle gescheiden ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen die aan de betreffende kwaliteitseisen voldoen, waaronder (maar niet uitputtend) groente-, fruit- en tuinafval (GFT-afval), papier, glas, textiel en klein chemisch afval (KCA), bouw- en sloopafval (BSA) en plastic-, metaal- en drankenkartonsverpakkingen (PMD) et cetera. De afvalstoffen die gescheiden worden ingezameld kunnen gedeeltelijk nog wel in het restafval zitten.
Grof huishoudelijk restafval (GHA)	Het ingezamelde restafval dat vrijkomt op milieustraten of huis-aan-huis wordt ingezameld (h-a-h) en naar milieustraten van de gemeenten wordt gebracht. Deze afvalstroom hoeft niet meer gescheiden te worden. Hiervan uitgezonderd is het grofvuil dat door of namens de opdrachtgever op de milieustraat wordt gescheiden, zoals grof tuinafval, hout, bouw- en sloopafval, elektr(o)nische apparaten, etc.
Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO)	Ongescheiden, ingezameld restafval dat vrijkomt bij de handel, diensten en overheden (voorheen KWD-afval) maar niet direct afkomstig is uit het productieproces en vergelijkbaar is met fijn huishoudelijk restafval. HDO mag niet bevatten: steen- en betonpuin, afgesloten blikken, cans, drums met giftige stoffen of stoffen die bij vernietiging of bij verbranding kunnen exploderen, industrieel stuif en het afval afkomstig uit laboratoria, operatiekamers, radioactief en bacteriologisch besmet afval en matrassen.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Luiers en incontinentiemateriaal	Luiers en incontinentiemateriaal dat gescheiden is ingezameld en als gescheiden stroom wordt aangeboden bij de verwerker.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.

Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Overeenkomst met iedere Opdrachtgever.
Opdrachtgever	De gemeenten die deelnemen aan deze aanbesteding.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
(Model)overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Overslag	Het verplaatsen van verzamelde afvalstromen naar een transportmiddel.
Overslaglocatie	Een door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van afval en waar het ingezamelde afval wordt afgegeven.
Overdrachtslocatie	De locatie waar de acceptatie van het afval plaats vindt conform beschreven in de modelovereenkomst. Dit kan de verwerkingslocatie of de overslaglocatie betreffen.
Restafval	Onder restafval wordt fijn huishoudelijk restafval (HRA), milieustraat grof huishoudelijk restafval (GHA), Reinigingsdienstenafval (RDA), Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO) en afgekeurd PMD verstaan.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Werkzaamheden	De werkzaamheden zoals beschreven in deze modelovereenkomst en in de aanbestedingsdocumenten en inschrijving van Opdrachtnemer.

1.2

Algemeen

De aanleiding van deze aanbesteding is de afloop van de huidige Overeenkomst voor de deelnemende gemeenten per 1 april 2025. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De aanbestedende dienst

Deze aanbesteding kent Regio de Vallei als opdrachtgever. De gemeente Ede zal namens Regio de Vallei optreden als penvoerder. Regio de Vallei is een gemeenschappelijke regeling tussen de gemeenten Ede, Wageningen, Scherpenzeel, Nijkerk en Barneveld.

De aanbesteding bestaat uit 2 percelen en zal per perceel leiden tot een overeenkomst tussen de gemeenten en de opdrachtnemer.

De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een werkgroep. In deze werkgroep zitten afval- en aanbestedingsexperts van de samenwerkende gemeenten. KplusV begeleidt de aanbesteding.

Inhoud van dit document

Deze Aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure en de gunningscriteria.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.3 Beschrijving van de opdracht

AD besteedt twee nieuwe overeenkomsten aan per 1 april 2025. Deze aanbesteding hanteert twee percelen:

1. Verwerking van het HRA. Hierbinnen valt:
 - a. Fijn huishoudelijk restafval inclusief Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO)
 - b. Afgekeurd PMD
 - c. Luiers en incontinentiemateriaal (gescheiden ingezameld)
2. Verwerking van het GHA. Hierbinnen valt:
 - a. Sortering en verwerking van het huis-aan-huis ingezamelde GHA
 - b. Verwerking van GHA afkomstig van milieustraten (dat niet is verkleind).

Voor perceel één geldt dat onder de verwerking van het HRA ook het Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO) en afgekeurd PMD wat vrijkomt uit de deelnemende gemeenten valt. Overslag en transport maakt voor beide percelen geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

Naar verwachting is de jaarlijkse hoeveelheid circa 25 kton fijn restafval, 0,5 kton afgekeurd PMD, 1 kton luiers en incontinentiemateriaal en 6 kton grof restafval en. In tabel 1 zijn de afvalhoeveelheden van 2023 ter indicatie opgenomen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze waarden. In de separate bijlage 'factsheet' zijn relevante sorteeranalyses opgenomen van het restafval.

Gemeenten	Perceel 1: Fijn huishoudelijk restafval (HRA)			Perceel 2: Grof huishoudelijk restafval (GHA)	
	HRA (incl. HDO)	Afgekeurd PMD	Luiers	GHA-milieustraat niet verkleind	GHA h-a-h
Barneveld	6.900	65	207	902	34
Ede	9.649	222	603	1.965	615
Nijkerk	3.743	12	225	1.212	33
Scherpenzeel	764	1	20	93*	25*
Wageningen	4.173	13	65	775	181
Subtotaal	25.229	313	1.120	4.947	888
Totaal per perceel	26.662			5.835	

Tabel 1: Afvalhoeveelheden in tonnen (2023).

*GHA van de gemeente Scherpenzeel valt vooralsnog niet onder deze aanbesteding. Wel is er de eenzijdige optie aan de kant van AD om dit wel onder de overeenkomst te laten vallen.

De overeenkomsten bevatten een exclusiviteitsverplichting waarbinnen al het HRA en GHA dat vrijkomt binnen de gemeenten die zijn aangesloten bij Regio de Vallei wordt gecommiteerd bij opdrachtnemer. De gemeenten behouden zich het recht voor om aan de voorkant meer en betere scheiding toe te passen. Als gevolg hiervan kan de totale hoeveelheid afval afnemen.

Nascheiding geen eis

Nascheiding is geen eis van de aanbesteding. De deelnemende gemeenten zetten allemaal in op bronscheiding. Het staat opdrachtnemer wel vrij om nascheiding uit te voeren op het afval, mocht zij hier reden toe zien. Hierbij dient opgemerkt te worden dat alle gemeenten kiezen voor het bronscheidingsmodel en de bijbehorende vergoeding. Eventuele risico's van uitblijven van vergoedingen van Verpact aan Opdrachtnemer zijn volledig voor risico van Opdrachtnemer.

Aparte inzameling luiers

In de betreffende gemeenten worden luiers apart ingezameld. Dit betreft jaarlijks circa 1 kton. Deze stroom wordt momenteel gerecycled bij een verwerker die capaciteit heeft om luiers apart te recyclen in plaats van verbranden. De AD heeft de afweging gemaakt om de aparte inzameling hiervan in stand te houden. Inschrijvers kunnen zowel inschrijven met een recyclingroute voor luiers als ook zonder recyclingroute waarbij de verwerking onderdeel wordt van de HRA-verwerking (thermische recycling).

AD behoudt zich gedurende de overeenkomst het recht voor om deze afvalstroom uit deze opdracht te halen:

- indien inschrijver geen luierrecycling aanbiedt hoogwaardiger dan verbranding met thermische recycling en;
- in het geval AD een overeenkomst sluit met een luierrecycling installatie

Indien opdrachtnemer op enig moment de beschikking heeft over luierrecyclingcapaciteit dan kan binnen deze bestaande overeenkomst de luierstroom separaat worden aangeleverd bij opdrachtnemer voor recycling in plaats van verbranding. Zie nadere uitwerking in modelovereenkomst.

Lachgascilinders

Gezien de recente ontwikkelingen met betrekking tot lachgascilinders is aanbestedende dienst genoodzaakt om afspraken vast te leggen hieromtrent met opdrachtnemer. Voor perceel 1 geldt dat AD in de modelovereenkomst met betrekking tot dit perceel in artikel 4.7 een werkwijze voorstelt die ze werkbaar en redelijk en billijk acht. In Bijlage 010j factsheet staat meer achtergrond gegeven over de werkwijze en de hoeveelheid lachgascilinders die nu aangetroffen worden bij de betrokken gemeenten.

Afvalstoffenbelasting

Voor de afvalstoffenbelasting is het uitgangspunt dat Regio de Vallei de nuttige toepassing van bodemassen eist, conform de afgeronde Green Deal Bodemassen. AD stelt het percentage bodemassen en metalen per ton restafval op 20%. Derhalve mag per ton aangeleverd restafval maximaal 80% van de afvalstoffenbelasting in rekening worden gebracht.

CO₂-heffing en ETS

Sinds de invoering van de nationale CO₂-heffing in 2021 is er meer bekend geworden over de regels van de nationale CO₂-heffing en de waarschijnlijke opname van afvalverbrandingsinstallaties in de EU ETS vanaf 2028. Inschrijver dient deze te specificeren bij de inschrijving (zie hoofdstuk 4), omdat deze meetellen in de gunning.

Voor Nederlandse afvalverwerkers zal de te betalen CO₂-heffing op voorhand worden berekend op basis van de biomassafractie, emissiefactor, dispensatierechten en CO₂-tarief zoals gepubliceerd door de [Nederlandse Emissie Autoriteit](#). De gehanteerde waardes staan nader toegelicht in bijlage Factsheet CO₂-heffing.

Voor beide percelen geldt dat bij verlenging van het eerste contract de CO₂-kosten ook voor de overige jaren vastgelegd worden. Opdrachtgever zal ook de eventuele kosten die voortvloeien uit de inwerkingtreding van de EU ETS betalen. Aanpassingen aan het dispensatierecht of de nationale reductiefactor (zowel in positieve als in negatieve zin) worden doorberekend.

Regio de Vallei wil investeringen in CO₂-afvang en -opslag stimuleren. Indien opdrachtnemer de CO₂-heffing weet te verminderen door CO₂-afvang of door extra dispensatierechten, dan hoeft zij deze bespaarde CO₂-heffing daarom niet terug te geven aan de opdrachtgever. Zie voor verdere uitwerking de modelovereenkomst.

Transport

Overslag en transport maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. De transportafstand van AD voor beide percelen weegt mee bij de beoordeling van de inschrijving. In hoofdstuk 4 wordt toegelicht hoe deze afstand berekend wordt.

Aanvang en duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de beide Overeenkomsten is 1-4-2025. De AD is voornemens om per perceel een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 4 jaar plus een éézijdige verlengingsoptie van 4 jaar en een tweede éézijdige verlengingsoptie van 2 jaar.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst ligt uitsluitend bij de Opdrachtgever en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld uiterlijk 9 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst. Bij uitblijvende berichtgeving van de Opdrachtgever wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd.

Inkoopvoorwaarden

- 1.4 De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede zijn van toepassing op de gevraagde dienstverlening. Enkele artikelen van de deze voorwaarden zijn bij voorbaat niet van toepassing verklaard, zie de modelovereenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model)overeenkomst of de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model)overeenkomst.

Procedure

De gewenste dienstverlening wordt aanbesteed middels een standaard Europese Openbare procedure omdat de gewenste dienstverlening duidelijk te definiëren is. De AD hanteert als gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

2.

Planning

Voor deze aanbesteding wordt de planning gehanteerd zoals weergegeven in onderstaande tabel.

2.1

Stap/mijlpaal	Datum
Publicatie van de aanbesteding	21 augustus 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen	2 september 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	13 september
Gelegenheid tot het stellen van vragen II	20 september 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	27 september
Uiterste termijn indienen Inschrijving	8 oktober 12.00 uur
Voornemen tot gunning	25 oktober
Definitieve gunning	15 november
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2025

Tabel 2. Planning van de aanbesteding

De aanbestedende dienst realiseert zich dat een deel van de planning zich in de vakantieperiode bevindt. Zodoende is besloten niet de minimale termijn te hanteren, maar de planning ruim op te zetten.

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen. De planning op TenderNed is te allen tijden leidend.

2.2

Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform gesteld worden door een ingevulde Vragenlijst bijlage te versturen via het tabblad 'Berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' gebruikt te worden die als separate bijlage is toegevoegd. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Na de eerste Nota van Inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet.

De datum waarop de aanbestedder de vragen ontvangt is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de aanbestedder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De beoordeling

De door Inschrijvers ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

2.3

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'.
2. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet blijken te voldoen, kunnen eveneens terzijde worden gelegd.
3. Vervolgens zal er een controle zijn op de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan deze eisen, zullen wederom terzijde worden gelegd.
4. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.
5. Aan de Inschrijver met het laagste beoordelingstarief zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijk beoordelingstarief zal worden gegund aan de Inschrijver met de kleinste gemiddelde gewogen transportafstand naar de verwerkingslocatie van opdrachtnemer. In de afwijzingsbrieven zal AD het beoordelingstarief van de inschrijver in kwestie en het winnende beoordelingstarief kenbaar maken.
6. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie van de ontvangen documenten en een eventueel verificatiegesprek kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via het aanbestedingsplatform een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalt termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht te gunnen. Deze termijn is tevens een vervalt termijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen.

Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

- 2.4**
1. De belanghebbende dient zijn klacht kenbaar te maken bij de afdeling inkoop van de gemeente Ede. Uw klacht dient per e-mail via inkoop@ede.nl kenbaar gemaakt te worden. De klacht wordt in behandeling genomen door een inkoopdeskundige die niet bij de aanbesteding is betrokken. De AD zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
 2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de AD op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt AD de klager gelijktijdig een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt AD de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de AD tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

2.5 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via het vragenformulier kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten (in het bijzonder met betrekking tot de Modelovereenkomst) dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen. Daarnaast wordt aangegeven op welke momenten de (gegunde) inschrijver de diverse bewijsstukken dient aan te

3. leveren.

UEA

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Het UEA is digitaal te vullen en in te dienen via het aanbestedingsplatform. Het UEA is **3.1** een eigen verklaring waarin de Inschrijver aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen en of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die o.a. milieu betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is en/of Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving en het UEA.

De AD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, hiermee wordt bedoeld op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de Aanbestedingswet.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. In geval een ondernemer in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, dienen meerdere UEA te worden ingediend.

Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure

Deel I van het UEA is door de AD reeds ingevuld en bevat informatie over de aanbestedingsprocedure.

Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

Eis A.1 Juridische status, Beroeps- of Handelsregister

Inschrijver verklaart dat hij conform de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. Inschrijver dient hiervoor in Deel II A van het UEA, zijn Kamer van Koophandel nummer in te vullen.

De inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Inschrijving te borgen. Dit document dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Inschrijver hoeft Deel II B van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Eis A.2. Samenwerkingsverband/combinatie

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*. Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens. Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst in te dienen (zie Bijlage 010f).

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze combinant ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) te worden aangeleverd.

Eis A.3. Beroep op derden of concern

Eis A.3.1 Beroep op draagkracht

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Indien een beroep op draagkracht wordt gedaan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van welke derde. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen. Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie (ook de tekstvakken waar u de situatie toelicht) die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver desgevraagd aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

Eis A.3.2 Verklaring concern

Indien Inschrijver gebruik maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door Inschrijver dient te worden vermeld in *Deel II C* van het UEA én een UEA voor die onderneming.

Op verzoek van de AD en indien bovenstaande van toepassing is, overlegt Inschrijver een verklaring art. 2:403 BW. Uit deze verklaring blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die ingevolge deze aanbesteding door Inschrijver worden aangegaan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een door de AD te verstrekken modelverklaring. Indien gebruik gemaakt wordt van de 403-verklaring welke gedeponereerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van deze Opdracht.

Eis A.4 Onderaanneming

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Door middel van het indienen van het UEA verklaart Inschrijver als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Daarnaast verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of op kan leveren.

Deel III: uitsluitingsgronden

Eis B. Uitsluitingsgronden niet van toepassing

Ten behoeve van de uitsluitingsgronden vult Inschrijver Deel III van het UEA in.

Deel IV: Geschiktheidseisen

Voor de opdracht is het van belang dat de Inschrijver voldoet aan de selectiecriteria. Inschrijver én onderaannemers verklaren middels het indienen van het UEA over de gevraagde vergunning te beschikken voor het deel van de opdracht dat zij uitvoeren.

Eis C. Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid

Het is van belang dat Inschrijver zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.250.000,- met een minimum van € 2.000.000,- per kalenderjaar. Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Eis D. Kwaliteitscertificaten

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen. Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen. Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, Standard Operating Procedures (SOP's), werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken tevens onderdeel uit van het kwaliteitshandboek. Deze eis valt onder deel IV van het UEA.

Voor eis D is het voldoende als de hoofd- en onderaannemers als geheel aan de gestelde eisen voldoen. Daar waar een beroep op derde(n) wordt gedaan dient dit expliciet te worden aangegeven en dient/dienen deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zoals hiervoor onder eis B.3 is beschreven).

Eis E. Beroepsbevoegdheid

De AD zal uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat voldoende beroepsbevoegd is. De AD eist om die reden een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van restafval: *UEA, deel IV*.

Eis F. Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet voldoen aan de eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid zoals gesteld in artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012.

De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie perceel 1: Verwerking van restafval, minimaal 15 kton per jaar
- Kerncompetentie perceel 2: Sortering en verwerking van grof huishoudelijk afval, minimaal 3 kton per jaar.

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen drie jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij de aangegeven hoeveelheid afval in de tijdspanne van één jaar heeft verwerkt. Hiervoor dient Inschrijver per kerncompetentie het bijgevoegde Referentieopdracht formulier bij de Inschrijving te voegen (zie Bijlage 2c). Deze kerncompetenties mogen betrekking hebben op een referentie-opdracht die is uitgevoerd voor de AD.

Conform het gestelde in artikel 2.94 Aw, kan de Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een derde.

Eis G. Duurzaamheid

Inschrijver dient te beschikken over een milieuzorgsysteem. De AD verlangt in dat kader een ISO 14001-certificaat of gelijkwaardig milieuzorgsysteem.

Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door een door de directie van Inschrijver ondertekende, milieubeleidsverklaring dan wel een duurzaamheidsbeleidsverklaring.

Eis H. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet voldoen aan de eisen rondom financiële en economische draagkracht. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investering noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld.

Eis I. Beschrijving opdrachtuitvoering

De beschrijving opdrachtuitvoering is een vormvereiste en geldt als onderbouwing van de inschrijving. Inschrijver dient hiervoor het bijbehorende formulier in te vullen (Bijlage 2b). Hierin beschrijft Inschrijver concreet en ondubbelzinnig de transport en verwerkingswerkzaamheden die hij aanbiedt voor de verwerking van restafval. Het document moet in ieder geval ingaan op de volgende onderwerpen.

Voor elk onderwerp geldt een maximum van 1 A4.

- onderbouwing van de op het inschrijfformulier opgegeven CO₂-kosten: welke zijn van toepassing en hoe is inschrijver tot het opgegeven bedrag gekomen? Nederlandse verwerkers kunnen verwijzen naar Bijlage 10. Buitenlandse heffingen dienen nadrukkelijk opgenomen te worden.
- indien sprake is van grensoverschrijdend transport dient inschrijver inzichtelijk te maken hoe hij dit gaat organiseren
- welke verwerkingstechnieken worden er op de afvalverwerking toegepast;
 - waarde R1-status (2022); buitenlandse afvalenergiecentrales dienen een R1-waarde te berekenen conform de [Kaderrichtlijn Afvalstoffen](#) en deze berekening op te nemen op het Formulier Beschrijving Opdrachtuitvoering. Eventuele gegevens die voor deze berekening gebruikt worden, dienen onderbouwd te worden met documenten die toegevoegd worden aan de inschrijving.
 - eventuele nascheiding
 - eventuele CO₂-afvang
- hoe invulling wordt gegeven aan de social return eis, zie modelovereenkomst (PSO-certificaat);
- welke onderaannemers op welke manier zijn betrokken, indien van toepassing.

Onduidelijkheden (ná verificatie) in de Beschrijving Opdrachtuitvoering kunnen leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Eis H. Russische betrokkenheid

De AD heeft tijdens de aanbestedingsprocedure een geschiktheidseis rondom Russische betrokkenheid toegevoegd aan de aanbesteding. Inschrijvers dienen hiertoe formulier *Verklaring geen Russische betrokkenheid* getekend bij de inschrijving te voegen. Hieronder volgt een beschrijving van deze eis.

De AD wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de overeenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving te verklaren, zie separate bijlage.

Voor meer informatie verwijst AD de inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

In te dienen bewijzen bij inschrijving

De inschrijver dient de volgende stukken in te dienen bij de inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele bijlagen
- 3.2** • Inschrijfformulier (bijlage met kenmerk 23263-010c)
- Beschrijving opdrachtuitvoering: inschrijver beschrijft aan de hand van het geleverde formulier hoe de opdracht uitgevoerd gaat worden (bijlage met kenmerk 23263-010d)
- Referentieopdrachten voor kerncompetenties (bijlage met kenmerk 23263-010e)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage met kenmerk 23263-010k)

Volmacht

Inschrijvers kunnen documenten laten ondertekenen door een gevolmachtigde. In dat geval moet de bijbehorende volmacht opgenomen worden in de inschrijving.

3.3 Op verzoek in te dienen bewijzen na het voornemen tot gunning

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de vragen die in het UEA zijn opgenomen. Indien de AD aan de Inschrijver een schriftelijk verzoek doet tot het indienen van de bewijzen, dient de Inschrijver deze binnen 10 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen in te dienen. In geval van een samenwerkingsverband dienen deze bewijzen door ieder van de combinanten, respectievelijk derden waarop beroep wordt gedaan, ingediend te worden.

a. Inschrijving beroeps- of handelsregister

Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister. In geval van inschrijving in combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving te borgen.

b. Uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden als benoemd in het UEA dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken in:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl;

- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

c. Financiële en Economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient de inschrijver de volgende bewijsstukken in:

- Indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen en eventuele schulden die voortvloeien uit deze opdracht (Concernverklaring);
- bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroepsrisico's;
- overlegging van de laatste twee jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de landelijke wetgeving van de inschrijver publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;

d. Kwaliteits- en duurzaamheidswaarborgen

Ten aanzien van de kwaliteits- en duurzaamheidswaarborgen dient de inschrijver de volgende bewijsstukken in:

- een ISO 9001 of gelijkwaardige certificaten en;
- een ISO 14001 of gelijkwaardige certificaten in.

e. Beroepsbevoegdheid

Ten aanzien van de beroepsbevoegdheid levert Inschrijver de volgende bewijsmiddelen in.

- Een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor het transport en de verwerking van restafval;
- Een bewijs dat de te gebruiken weegbrug voldoet aan de geldende normen.

3.4

Uitsluiting bij meervoudig inschrijven

Het is een Inschrijver slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding. Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien blijkt dat een onderaannemer bij meer Inschrijvingen is betrokken en betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze onderaannemer is betrokken.

Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als Inschrijver.

Gunningscriteria

- Gunning voor het perceel vindt plaats op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De BPKV-inschrijving is de inschrijving met het laagste beoordelingstarief welke de som is van transport-, verwerkings- en CO₂-kosten, 4. exclusief BTW en de afvalstoffenbelasting en inclusief overige kosten.

Bij inschrijving dient de inschrijver middels het inschrijfformulier een tarief in voor de transport en verwerkingskosten per ton restafval. Ook specificeert de Inschrijver de CO₂-kosten die van toepassing zijn door eventuele CO₂-heffingen die spelen in het land van de verwerker. Ten slotte specificeert de Inschrijver ook haar R1-status en andere CO₂-besparende maatregelen. In de onderstaande tabel is weergegeven welke criteria van toepassing zijn op de twee percelen.

	Criteria	Perceel 1 (HRA)	Perceel 2 (GHA)
4.1	Duurzaamheid	Ja	Ja
4.2	Verwerkingskosten	Ja	Ja
4.3	(fictieve) transportkosten	Ja	Ja
4.4	CO ₂ -kosten	Ja	Ja

4.1 Verwerking CO₂-uitstoot

Voor de verwerking wordt de CO₂-uitstoot van een inschrijver bepaald door de eventuele toepassing van de verschillende verwerkingstechnieken¹:

- Nascheiding kunststof;
- Nascheiding metaal;
- Nascheiding glas;
- Metaal afscheiding uit bodemas;
- Nascheiding metaal + metaal afscheiding uit bodemas;
- Vergisting van organisch natte fractie als gevolg van nascheiding;
- Gescheiden recycling van luiers en incontinentiemateriaal
- CO₂-afvang².

Daarnaast moeten Inschrijvers ook het energetisch rendement van hun AEC vermelden, de zogeheten R1-waarde. Deze waarde geeft aan hoeveel energie en warmte van de afvalverbrandingsinstallatie nuttig wordt toegepast (bijvoorbeeld via een stadswarmte netwerk). De R1-waarde wordt middels onderstaande formule omgerekend naar een equivalente CO₂-uitstoot per ton restafval, zodat deze meegenomen wordt in de CO₂-berekening. Inschrijvers hebben hierbij de mogelijkheid om het afval in één afvalenergiecentrale (AEC) te verwerken of over twee AEC's te verdelen.

¹ Methodiek Duurzaam Aanbesteden Afval van CE Delft

² Inschrijvers kunnen inschrijven met een CO₂-afvanginstallatie die gedurende de looptijd van de opdracht operationeel wordt.

Nascheiding

Voor de berekening van de equivalente CO₂-uitstoot van de toegepaste nascheidingstechnieken wordt gebruik gemaakt van de volgende kengetallen.

Gebruikte verwerkingstechniek	kg CO₂-equivalent / ton restafval besparing
Nascheiding kunststof	70
Nascheiding metaal	95
Nascheiding glas	25
Metaal afscheiding uit bodemas	70
Nascheiding metaal + metaal afscheiding uit bodemas	100
Vergisting van organisch natte fractie als gevolg van nascheiding	100
(scheiding) en recycling van luiers en incontinentiemateriaal	30

Tabel 6: CO₂-kengetallen per verwerkingstechniek.

De totale (vermeden) CO₂ uitstoot als gevolg van de uitvoering van de opdracht wordt vermenigvuldigd met een fictief bedrag van € 350 per ton CO₂. Dit fictieve bedrag wordt verder meegenomen in de eindbeoordeling. Zie paragraaf 4.5.

Verwerkingskosten

4.2

Inschrijver geeft een verwerkingstarief op in het inschrijfformulier. De inschrijfprijs is de prijs die wordt gehanteerd gedurende de contractperiode behoudens eventuele indexeringen zoals nader gespecificeerd in de modelovereenkomst en exclusief de belastingen en heffingen, waaronder de CO₂-heffing.

4.3

Transportkosten

Inschrijver specificeert de transportafstanden die van toepassing zijn bij deze opdracht. Indien er extra kosten zijn vanwege grensoverschrijdend transport, dan dienen deze ook vermeld te worden. Aangezien transport geen onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding, maar wel van toepassing is voor de gemeenten, wordt met fictieve transportkosten van € 0,20 ton/km gerekend.

De transportafstand wordt berekend aan de hand van de locaties waar de overslag plaatsvindt. Voor perceel 1 gaat het om de overslaglocaties van het HRA:

Gemeente	Overslaglocatie HRA
Barneveld	Neonstraat 20, Ede
Ede, Scherpenzeel en Wageningen	Radonsstraat 24, Ede
Nijkerk	Blekkerserf 8, Nijkerk

Bij perceel twee wordt uitgegaan van de overslaglocaties van het GHA wat vrijkomt uit de betreffende gemeenten.

Gemeente	Overslaglocatie GHA
Barneveld	Neonstraat 20, Ede
Ede en Wageningen	Neonstraat 4, Ede
Nijkerk	Blekkerserf 4, Nijkerk

CO₂-kosten

Inschrijver specificeert de CO₂-kosten die van toepassing zijn op de verwerking van het restafval van deze opdracht. Inschrijver dient hierbij alle overheidsheffingen, CO₂-rechten of andere extern opgelegde CO₂-kosten te vermelden die van toepassing zijn voor de initiële contracttermijn. Voorbeelden hiervan zijn de Nederlandse en

- 4.4** Duitse CO₂-heffingen en de EU ETS. Nederlandse verwerkers dienen gebruik te maken van de cijfers uit Bijlage 10.

Berekening beoordelingstarief

Het inschrijfformulier maakt een som over vier jaar van de volgende bedragen.

Optionele diensten worden niet meegenomen in het totale beoordelingstarief.

- 4.5**
- (vermeden) CO₂-emissies * fictief CO₂-bedrag * hoeveelheid te verwerken afval * 4 jaar
 - Verwerkingstarief * hoeveelheid te verwerken afval * 4 jaar
 - CO₂ kosten 2025, 2026, 2027 en 2028 * hoeveelheid te verwerken afval
 - Transportafstanden * hoeveelheid te transporteren afval Barneveld * 4 jaar

Bijlagen

De navolgende bijlagen maken onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad:

- a) Modelovereenkomst perceel 1: HRA
- b) Modelovereenkomst perceel 2: GHA
- c) Inschrijfformulier
- d) Template plan van aanpak opdrachtuitvoering
- e) Referentieformulier
- f) Factsheet CO₂-kosten
- g) NvI vragenformulier
- h) Algemene inkoopvoorwaarden
- i) Proefberekening CO₂-kosten
- j) Factsheet
- k) Verklaring geen Russische betrokkenheid



Belangrijke vraagstukken schreeuwen om werkende oplossingen.

› **Wij ontwikkelen ze.**

Contactpersoon:

Coen Gribbroek
T +31 6-81061773

KplusV

T +31 26-3551355

info@kplusv.nl

www.kplusv.nl

Amsterdam • Arnhem • Rotterdam • Groningen



Verschil zien, verschil maken

