

2024



Conceptovereenkomst

Naam Leverancier

Doelgroepenvervoer Regio Waterland



OVEREENKOMST VOOR DIENSTVERLENING DOELGROEPENVERVOER REGIO WATERLAND**Partijen:**

De rechtspersoon naar publiekrecht, de **gemeente Purmerend of gemeente Edam-volendam of gemeente Waterland of gemeente Landsmeer**, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...), hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders 2019, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ (bedrijf), statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (naam) in zijn/haar hoedanigheid van _____ (functie), hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Overwegende dat:

- opdrachtgever een overeenkomst wil sluiten voor het Doelgroepenvervoer waarin het Leerlingenvervoer en het Sociaal Recreatief Vervoer zijn ondergebracht;
- opdrachtnemer heeft ingeschreven op de regionale aanbesteding Doelgroepenvervoer Regio Waterland;
- opdrachtgever aangetoond heeft de behoefte van opdrachtgever te doorgronden;
- gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad Doelgroepenvervoer Regio Waterland (de aanbestedingsleidraad) inclusief bijlagen;
- partijen de voorwaarden waaronder dienstverlening geschiedt, willen vastleggen in een overeenkomst;
- alle afspraken omtrent het verwerken van (persoons-)gegevens worden vastgelegd in een privacyconvenant waarvan de looptijd gelijk is aan de looptijd van onderhavige overeenkomst.

Komen het volgende overeen:**Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer opdracht, en opdrachtnemer aanvaardt die opdracht, tot het uitvoeren van het Doelgroepenvervoer, geheel overeenkomstig het bepaalde in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de Nota(s) van Inlichtingen, de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst en de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte.

ALLEEN GEMEENTE EDAM-VOLENDAM: met dien verstande dat opdrachtgever alleen opdracht geeft aan opdrachtnemer als opdrachtgever na afloop van de op het moment van sluiten van deze overeenkomst nog lopende overeenkomst Leerlingenvervoer die loopt tot en met einde schooljaar 2025/2026 besluit deze overeenkomst niet te verlengen, e.e.a. conform hetgeen daarover in de aanbestedingsleidraad is bepaald.

2. Opdrachtnemer is verplicht uitvoering te geven aan zijn bij inschrijving ingediende plannen, tenzij dat strijdig blijkt met de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde met betrekking tot Social Return in de aanbestedingsleidraad.

4. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.
5. Pilotprojecten om uitvoering te geven aan de ambities van opdrachtgever genoemd de in aanbestedingsstukken zijn onderdeel van deze overeenkomst.

Artikel 2. Tijdsplanning leveringen

De volgende termijnen zijn tevens fatale termijnen:

- 1. Opdrachtnemer start met het uitvoeren van het Sociaal Recreatief Vervoer op 1 juni 2025.
- 2. Opdrachtnemer start met het Leerlingenvervoer bij aanvang schooljaar 2025/2026.
(WEGLATEN BIJ GEMEENTE EDAM-VOLENDAM)

Artikel 3. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de overeenkomst zijn, voor zover daarvan in de overeenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend, en het Addendum (hierna: de inkoopvoorwaarden) van toepassing.
2. Van vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de inkoopvoorwaarden is slechts sprake indien de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door opdrachtnemer in de naleving van de verplichtingen uit deze overeenkomst.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtnemer, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. De in de overeenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Voor zover de overeenkomst en die documenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. de overeenkomst;
 - b. de Nota(s) van Inlichtingen d.d (datum)
 - c. de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
 - d. de inkoopvoorwaarden en het Addendum;
 - e. Optioneel verificatieverslag
 - f. de inschrijving van opdrachtnemer.
 - g. andere documenten ...

Artikel 4. Beroep op derden

1. In het geval opdrachtnemer zich heeft gekwalificeerd voor het meedingen naar het gunnen van de opdracht zoals beschreven in de overeenkomst met een beroep op derden op basis van onderaanneming, schakelt opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst alleen die derden in. Voor het vervangen van die derden dan wel het niet langer gebruik maken van die derden is de voorafgaande goedkeuring van opdrachtgever vereist. Opdrachtgever mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de overeenkomst ook op andere dan de in het eerste lid bedoelde derden een beroep doen, mits deze derden voldoen aan de voorwaarden en eisen die volgen uit de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mits daarvoor schriftelijke toestemming van opdrachtgever is verkregen. Opdrachtgever mag de toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde jegens opdrachtgever verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst, waaronder de afdracht van omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
4. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde derden voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van die derden door opdrachtnemer.

5. De door opdrachtnemer ingeschakelde derden mogen niet rechtstreeks factureren aan opdrachtgever.

Artikel 5. Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 5 (vijf) jaar, ingaand op 01-06-2025 en eindigend op 31-07-2030.
2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst maximaal 2 (twee) maal te verlengen met een periode van 1 (één) jaar. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk 3 (drie) maanden vóór afloop van de lopende periode, opdrachtnemer schriftelijk laten weten dat de overeenkomst verlengd wordt.
3. In geval van verlenging van de duur van overeenkomst gelden de voorwaarden zoals neergelegd in de overeenkomst.
4. Verplichtingen tussen partijen uit deze overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
 - aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - intellectuele eigendomsrechten;
 - geheimhouding.

Artikel 6. Beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtgever neemt bij tussentijdse opzegging van de overeenkomst een opzegtermijn van 6 (zes) maanden in acht.
2. Indien opdrachtgever tot ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is opdrachtnemer jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen diensten door derden, gedurende een periode van maximaal 6 (zes) maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding.
3. Binnen 6 (zes) maanden na aanvang van deze overeenkomst stelt opdrachtnemer een exit-plan op ten behoeve van een soepele overgang van de dienstverlening door een opvolgende opdrachtnemer bij het einde van de overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging, en legt deze ter goedkeuring voor aan opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer verplicht zich jegens opdrachtgever (en met inachtneming van hetgeen daarover in de aanbestedingsleidraad is bepaald) om bij het einde van deze overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) uitvoering te geven aan het in het derde lid bedoelde exit-plan en alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende opdrachtnemer in staat te stellen de opdracht (of onderdelen daarvan) na het einde van deze overeenkomst ongestoord voort te zetten.
5. Indien aan deze medewerking zoals bedoeld in lid 3 en 4 kosten verbonden zijn, komen deze voor rekening van opdrachtnemer.
6. Na beëindiging van deze overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze overeenkomst gedane investeringen.

Artikel 7. Ingebrekestelling en verzuim

In het geval opdrachtnemer in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door de opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen uit deze overeenkomst, of wanneer opdrachtnemer een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of opdrachtgever uit een mededeling van opdrachtnemer moet begrijpen dat opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal

nakomen, is de opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij de opdrachtnemer in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 8. Boete

Indien opdrachtnemer tekortschiet, kan opdrachtgever een boete opleggen conform bijlage 7 KPI doelgroepenvervoer.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden als die schade voortvloeit uit een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en/of de opdrachten.
2. Indien sprake is van een tekortkoming van opdrachtnemer die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door opdrachtgever verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan opdrachtnemer, kan deze tekortkoming opdrachtnemer niet worden toegerekend, tenzij opdrachtgever aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als opdrachtnemer zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

Artikel 10. Beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het schadebedrag per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- (een miljoen euro) per gebeurtenis en € 2.500.000,- (twee en een half miljoen euro) per contractjaar. Een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien:
 - er sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid;
 - er sprake is van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden;
 - er sprake is van schending van de AVG.

Artikel 11. Contactpersonen

Opdrachtnemer en opdrachtgever wijzen gedurende de looptijd van de overeenkomst één vaste contactpersoon (en een vaste vervanger) aan op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

Artikel 12. Facturering en betaling

1. De tarieven voor de dienstverlening zijn opgenomen in het bij de inschrijving van opdrachtnemer (bijlage 8) gevoegde prijzenblad.
2. Ten aanzien van de indexering geldt het volgende:
 - De prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad staan tot 1 januari ~~2027~~ 2026 vast;
 - Na deze periode kunnen de prijzen jaarlijks, 1 (één) keer per jaar, per aanvang van het nieuwe kalenderjaar, worden geïndexeerd op basis van de NEA-index voor zorg- en taxivervoer;
 - De hiervoor omschreven indexering dient door opdrachtnemer minimaal dertig (30) dagen voor ingangsdatum van de jaarlijkse indexering per mail aan contracten@purmerend.nl te worden verstuurd. **Indien de NEA-index nog niet bekend is voor het einde van het jaar dient**

het verzoek tot indexering uiterlijk een maand na publicatie van de NEA-index ingediend te zijn;

- Na schriftelijke goedkeuring door de gemeente worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht en kunnen deze door opdrachtnemer worden gehanteerd;
 - Zonder goedkeuring van de gemeente is er geen grondslag voor indexering van de prijzen;
 - Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
3. Opdrachtnemer factureert per maand achteraf.
 4. Facturen worden in een readable pdf document verstuurd aan:
purmerend@factuurportal.eu. met vermelding van verplichtingenummer en referentie van de overeenkomst.
 5. Pas wanneer de factuur op de juiste wijze is gespecificeerd, ingediend bij de crediteurenadministratie en door opdrachtgever is goedgekeurd zal de factuur worden betaald.

Artikel 13. Communicatie

Ten minste 4 (vier) maal per jaar, en verder zo vaak als opdrachtgever nodig acht, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de overeenkomst en de verstrekte deelopdrachten, binnen de gestelde randvoorwaarden zoals benoemd in het bij de aanbestedingsleidraad gevoegde document Contractmanagement (bijlage 6), wordt uitgevoerd.

Artikel 14. Onvoorziene omstandigheden

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat één van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen omtrent een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden.

Artikel 15. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 16. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst, deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit deze overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Datum:

**gemeente Purmerend of
Gemeente Edam-volendam of
Gemeente Waterland of
Gemeente**
[Functiebenaming]

Datum:

(Naam opdrachtnemer)
[Functiebenaming]

(persoon in aanhef genoemd)

(persoon in aanhef genoemd)

Bijlagen bij deze overeenkomst:

1. Aanbestedingsleidraad
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en Addendum, versie:
d.d. maart 2018
4. Inschrijving van opdrachtnemer



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl