



Selectieleidraad

Verkenning Hoogwaterbescherming Vught en omgeving

Europese aanbestedingsprocedure
Concurrentiegericht Dialogoog

Inhoud

1 Inleiding	4
1.1 De aanbesteder en opdrachtgever	4
2 Opdrachtschrijving	5
2.1 Aanleiding	5
2.2 Verkenning hoogwaterbescherming Vught en omgeving	7
2.2.1 Doelstelling	7
2.2.2 Fysieke scope	7
2.2.3 Werkzaamheden	9
2.2.4 Bijzonderheden en raakvlakken	10
2.3 Beoogde samenwerking	11
3 Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Aankondiging	12
3.2 Beknopte beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure	12
3.3 Toepasselijke regelgeving	13
3.4 Correspondentie en communicatie met aanbesteder	14
3.5 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde	15
3.6 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder en intellectuele eigendomsrechten	15
3.7 Verzoeken om inlichtingen	16
3.7.1 Algemene inlichtingen	16
3.7.2 Individuele inlichtingen	16
3.7.3 Inlichtingen selectiefase	16
3.8 Belangenverstrengeling	17
3.9 Mededingingswet	17
3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	17
3.11 Klachtenprocedure	18
3.12 Rechtsbescherming	18
3.13 Inschrijfvergoeding	19
4 Selectiefase	20
4.1 Verzoeken tot deelneming	20
4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming	20
4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming	20
4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)	21
4.1.4 Beroep bekwaamheid derden	21
4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon	22
4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming	22
4.1.7 Blijvend voldoen	22
4.2 Uitsluitingsgronden	23
4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 4.13 ARW 2016	23
4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23

4.2.3 Nadere bewijsmiddelen	23
4.3 Geschiktheidseisen	24
4.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging en certificering	24
4.3.2 Technische- en organisatorische bekwaamheid: kerncompetenties	24
4.4 Selectie.....	26
4.4.1 Selectiecriteria	26
4.4.2 Beoordeling door beoordelingscommissie	28
4.4.3 Selecteren gegadigden.....	28
Bijlage(n).....	30

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor de ingenieursdiensten ten behoeve van het uitvoeren van de verkenning van hoogwaterbescherming Vught en omgeving. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de aanbestedingsprocedure die wordt gevoerd die gevoerd wordt als concurrentiegericht dialogoog overeenkomstig artikel 30 Richtlijn 2014/24/EU, artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012 en overeenkomstig hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase). Voor de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase en de inschrijvingsfase) zal een nieuwe leidraad worden verstrekt.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder en tevens opdrachtgever in deze aanbesteding is waterschap De Dommel. Waterschap De Dommel is dé waterpartner in Midden-Brabant. Samen met anderen werken we aan droge voeten, voldoende en schoon water. We dragen actief bij aan een gezonde, mooie, veilige, natuurlijke en duurzame leefomgeving. Een leefomgeving waarin mensen graag wonen, werken en recreëren met goede condities voor ondernemers. Wij zijn een moderne functionele overheid, steeds met oog voor wat de samenleving van ons vraagt. Onze aanpak is ondernemend, innovatief en van hoge kwaliteit. We realiseren onze doelen tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, met een optimale balans tussen mens, omgeving en economie. Voor onze medewerkers zijn we een inspirerende organisatie met veel ruimte voor ontwikkeling en ondernemerszin en flexibiliteit. Zie voor meer informatie onze website www.dommel.nl.

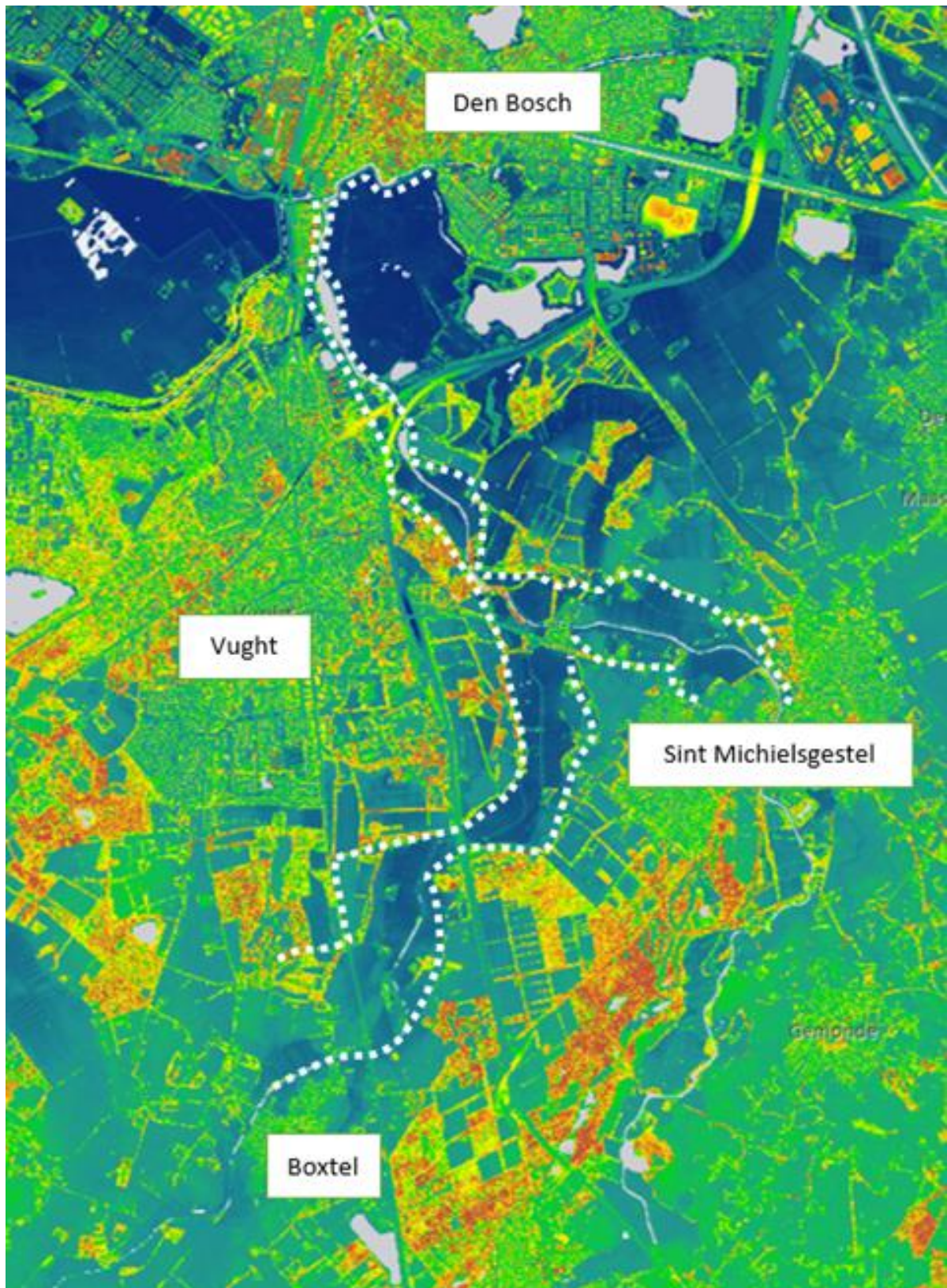
2 Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding

Eind 2021 heeft verkennend onderzoek naar de staat van de overige keringen van Waterschap De Dommel plaatsgevonden. Deze verkenning resulteerde in een herstelprogramma voor de programmaperiode WBP5 2022 - 2027 en het opvolgende WBP6. De eerste tranche (WBP5) omvat het groot onderhoud aan de waterkeringen met de grootste risico's voor wateroverlast en schade. In 2022 nam de organisatie de eerste tranche ter hand. Lopende het traject werd duidelijk dat het huidige stelsel van waterkeringen tussen de Brabantse dorpen Esch, Vught, Sint Michielsgestel en stad 's-Hertogenbosch nu onvoldoende bescherming biedt tegen overstroming van de hoofdinfrastructuur en de bebouwde kommen.

Het stelsel waar dit project betrekking op heeft bestaat uit afwisselend overige en regionale waterkeringen en hoge gronden. De overige keringen en hoge gronden, en soms ook regionale keringen, zijn in eigendom van derden. Vaak is aan de overige keringen en hoge gronden in het verleden nauwelijks tot geen onderhoud uitgevoerd. Keringen zijn begroeid, in gebruik voor diverse functies, en vaak niet meer als zodanig herkenbaar in het landschap. Sommige keringen zijn zeer oud, en daardoor cultuurhistorisch waardevol. Projectgebied en keringen maken o.a. onderdeel uit van landgoederen en het Natuurnetwerk Brabant. In Figuur 1 is de hoogtekaart incl. mogelijke ligging van de keringen gestippeld gevisualiseerd.

Gelet op het voorgaande – en de juridische bescherming die het waterschap moet bieden voor het achterland, de gemeente Vught, Sint Michielsgestel, Boxtel en 's-Hertogenbosch - heeft het dagelijks bestuur in 2023 besloten om het systeem van keringen aan te pakken. Het systeem dient dusdanig te worden versterkt dat deze in de toekomst kan fungeren als een (juridisch) gesloten stelsel van regionale keringen. Om te komen tot zo'n gesloten stelsel zullen bestaande – niet zelden historisch waardevolle – keringen moeten worden versterkt. Soms zullen nieuwe keringen moeten worden aangelegd. Met de verkenning van het project Hoogwaterbescherming Vught e.o. wordt hieraan uitvoering gegeven.



Figuur 1 Hoogtekaart projectgebied

2.2 Verkenning hoogwaterbescherming Vught en omgeving

2.2.1 Doelstelling

Doelstelling van het project is het tot stand brengen van een (juridisch) gesloten stelsel van regionale keringen, waarmee het beoogde veiligheidsniveau duurzaam is geborgd.

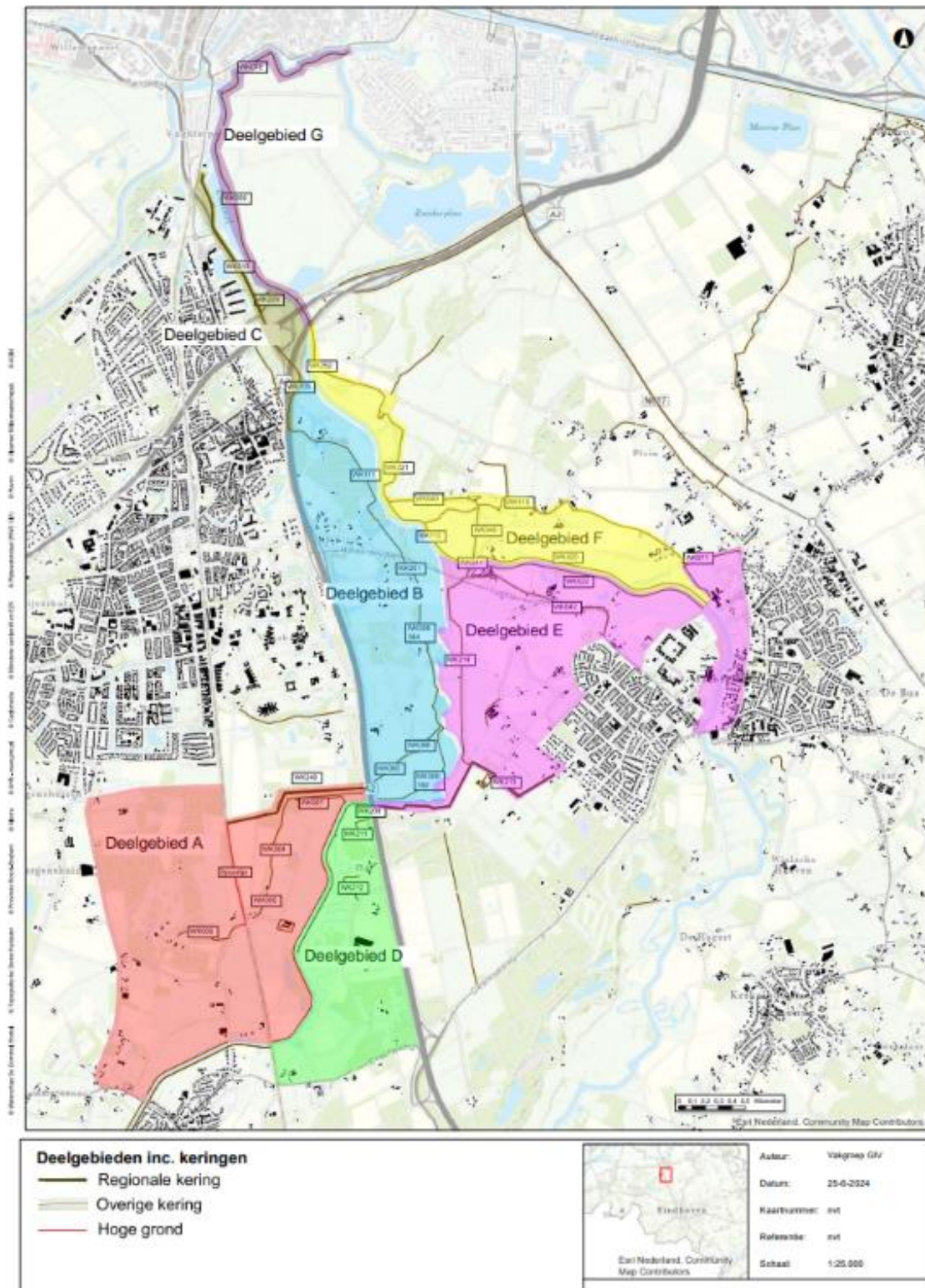
Subdoelstellingen van dit project zijn:

- het beschermen en versterken van cultuurhistorische waarden en;
- het beschermen en versterken van de natuur- en landschapswaarden.

Een goede ruimtelijke inpassing van onze dijkversterkingsopgave doet recht aan de aanwezige cultuurhistorische-, natuur- en landschapswaarden. Het zijn (in ieder geval) deze drie waarden die onze gebiedspartners verbinden aan de hoogwaterbeschermingsopgave van het waterschap. De verkenning heeft tot doel om binnen de projectdoelstelling de opgave uit te werken tot een goedgekeurd integraal voorkeursalternatief.

2.2.2 Fysieke scope

Het huidige stelsel aan dijken bestaat ca. 30 km. Het stelsel is voor deze opgave onderverdeeld in 7 deelgebieden: A t/m G. In Figuur 2 is de huidige status van de keringen en de ligging van de deelgebieden aangegeven. Met uitzondering van een enkele (regionale) waterkering is het huidige stelsel aan dijken niet in beheer en (regulier) onderhoud bij het waterschap. Gevolg hiervan is dat de fysieke toestand van het huidige stelsel aan dijken niet voldoet aan het door het waterschap gewenste toekomstbeeld, namelijk dat van een veilig gesloten stelsel van regionale keringen. Tegelijkertijd herbergen de keringen en hoge gronden in de huidige situatie bijzondere waarden. Het samenbrengen van deze waarden en de dijkverbetering is een van de grote uitdaging van dit project.



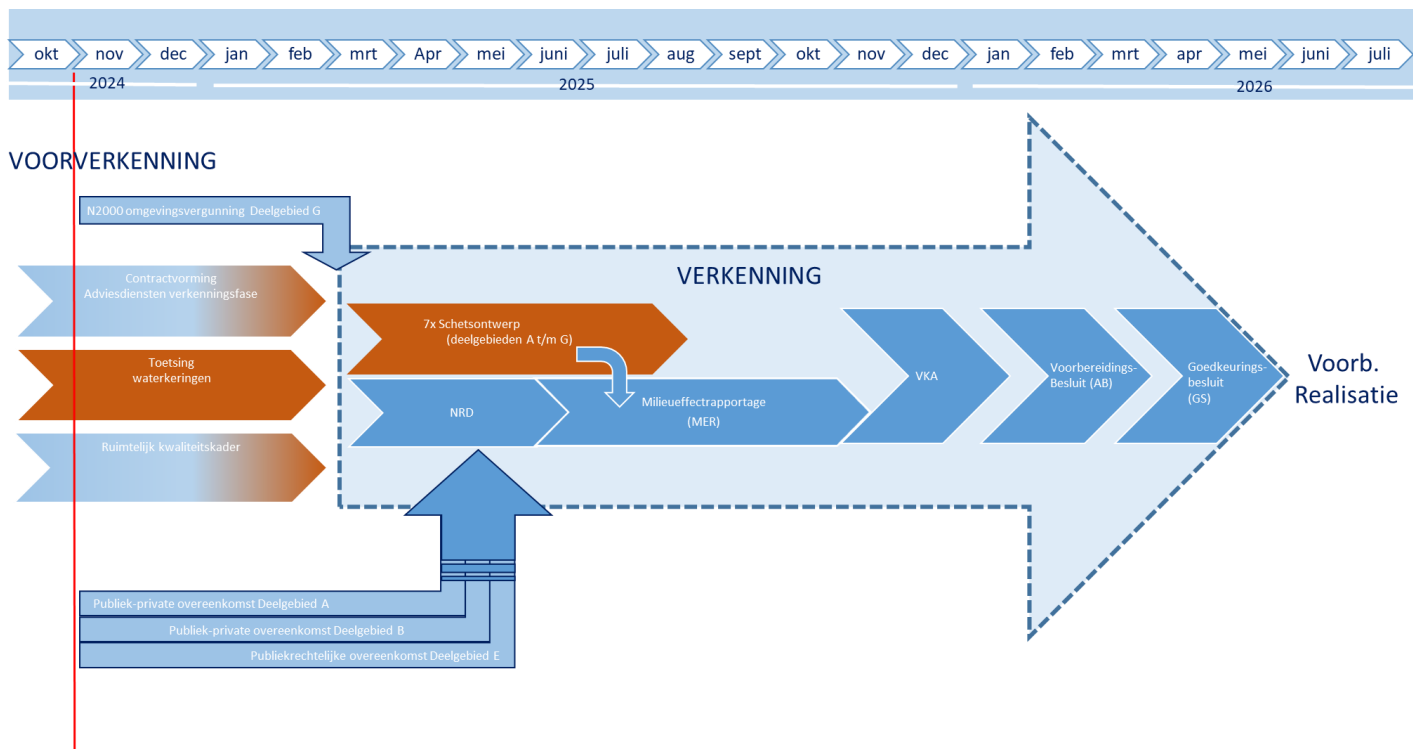
Figuur 2 - Keringen en deelgebieden

2.2.3 Werkzaamheden

De werkzaamheden binnen scope van de ‘verkenning’ bestaan onder meer uit:

- Het opstellen en in procedure brengen van een NRD;
- Het opstellen en in procedure brengen van een projectMER;
- Het opstellen van een voorlopig ontwerp:
 - o *per deelgebied.*
 - o *zodanig dat de investerings- (bouwsom) en exploitatiekosten (beheer & onderhoud) inzichtelijk zijn.*
 - o *zodanig dat de haalbaarheid (zowel technisch als financieel) inzichtelijk is.*
- Het opstellen van een integraal (alle deelgebieden) voorkeursalternatief (VKA).
- Het ondersteunen van de Opdrachtgever bij het tot stand brengen van bestuurlijke besluiten:
 - o *het voorbereidingsbesluit (besluit MER door het Algemeen Bestuur van waterschap De Dommel).*
 - o *het goedkeuringsbesluit (door GS van de provincie Noord-Brabant).*

In onderstaand figuur zijn de benodigde werkzaamheden ter indicatie geschetst in de tijd.



Figuur 3 – Indicatieve fasering werkzaamheden

Momenteel worden de waterkeringen getoetst als zijnde regionale keringen en wordt het ruimtelijk kwaliteitskader opgesteld. Deze informatie hieruit wordt beschikbaar gesteld bij aanvang van de dialoofase.

2.2.4 Bijzonderheden en raakvlakken

De opgave kent de volgende bijzonderheden c.q. raakvlakken:

- Bijzonderheid: geen Plan-m.e.r. maar Project-m.e.r.
Voor onderhavig keringenproject is besloten om een Project m.e.r. procedure te volgen. Dat houdt in dat voor de verkenning in de zin van de m.e.r.-regelgeving geen 'plan', maar een m.e.r.-(beoordelings)plichtig 'besluit' (projectMER) wordt vastgesteld door het AB van waterschap de Dommel alsmede een goedkeuringsbesluit door GS van de provincie Noord-Brabant.

Toelichting: de aanleg, wijziging en versterking van de keringen valt onder categorie K4 van de Bijlage V bij het Omgevingsbesluit, zijnde 'werken voor kanalisering en werken ter beperking van overstroming'. Omdat op voorhand duidelijk is dat realisatie en in stand houden van de keringen mogelijk (significantie) gevolgen heeft voor het milieu en natuur, waaronder Natura 2000, zal de conclusies van zo'n m.e.r.-beoordeling (naar alle waarschijnlijkheid) inhouden dat nadelige milieugevolgen niet voldoende kunnen worden uitgesloten, op grond waarvan een MER nodig is. Gelet hierop is het logisch en zorgvuldig om voor het project direct een besluit-MER voor te bereiden. Dit draagt bij aan de zorgvuldige inventarisatie en afweging van de betrokken belangen en tevens deugdelijke motivering van het projectbesluit. Voorts draagt het bij aan het participatieproces en het creëren van draagvlak vanuit de omgeving en bij belanghebbenden. Belangrijk om op te merken is dat opdelen van het projectgebied niet mag inhouden dat de nodige natuur- en milieuonderzoeken (incl. ontgrondingsactiviteiten) worden opgeknipt (géén salamtactiek). Indien en voor zover er sprake is van samenhang (technisch, organisatorisch, functioneel, geografisch, etc.) tussen deelgebieden dan wel projectwerkzaamheden, dan kwalificeren deze voor de regelgeving dan ook als één project en moeten de mogelijke gevolgen in onderlinge samenhang worden gezien.

- Directe wijziging omgevingsplan, passende beoordeling en kaderstelling
De beoogde werken binnen het project passen niet binnen de omgevingsplannen. Het projectbesluit wijzigt de omgevingsplannen direct voor zover dat nodig is ter uitvoering, het inwerking hebben of in stand houden van het project. In het projectbesluit moeten hierover dan ook regels worden opgenomen. Dit kan dan ook betekenen dat met die regels bestaande functies en/of gebruiksmogelijkheden moeten worden beperkt en/of nader gereguleerd. Zo moet het agrarisch bewerken van gronden binnen een nieuwe functie 'waterstaatswerk' mogelijk worden verboden/beperkt en moet grondgebruik binnen de huidige bestemming 'Natuur' juist worden versoepeld t.b.v. beheer en onderhoud van te realiseren keringen. Dit soort situatie vragen om een afweging over de evenwichtige toedeling functies aan locaties, waarmee GS expliciet rekening dient te houden bij het goedkeuringsbesluit. Het is aan het waterschap om het projectbesluit te voorzien van de juiste omgevingsplanregels en een deugdelijke ruimtelijke onderbouwing (incl. H5 Bkl). Het advies luidt om extra alert te zijn bij het opstellen van planregels in het projectbesluit. Die regels mogen

enkel gericht zijn op het realiseren, in werking hebben en in stand houden van het waterstaatwerk. Zo kan zoveel mogelijk aansluiting worden gezocht bij de gedachte van de één-op-één inpassing (zonder plan-MER), dat volgens bestendige jurisprudentie onder de oude wetgeving toelaatbaar werd geacht.

- Raakvlak: omgevingsvergunning Natura 2000-activiteit
In deelgebied G zal dijkverbetering moeten plaatsvinden direct in Natura 2000-gebied. Significante negatieve effecten op de natuurwaarden valt daarom naar verwachting niet uit te sluiten. Ook werkzaamheden in andere deelgebieden zouden negatieve effecten kunnen hebben op het Natura 2000-gebied. Momenteel wordt hier onderzoek naar gedaan. Gelet hierop zal er op basis van art. 16.53c Ow dan ook een passende beoordeling naar de mogelijk significante negatieve gevolgen moeten worden uitgevoerd (onderdeel van de opdracht). Als de uitkomst van zo'n beoordeling inhoudt dat significant negatieve gevolgen niet met zekerheid kunnen worden uitgesloten, moet hiervoor een omgevingsvergunning voor een Natura 2000-activiteit worden aangevraagd. De ervaring leert dat het niet eenvoudig is (lees: onmogelijk is) om te voldoen aan de ADC-toets en dat de doorlooptijden voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning Natura 2000-activiteit (eindeloos) lang zal zijn. Zorgvuldige en kritisch voorbereiden van de passende beoordeling en evt. vergunningaanvraag moet vertraging later in de aanvraagprocedure voorkomen.
- Raakvlak HoWaBO
HoWaBO is een hoogwaterbeschermingsprogramma van, door en voor de regio 's-Hertogenbosch. HoWaBO staat voor Hoogwateraanpak Brabant Oost, voorheen: Hoogwateraanpak 's-Hertogenbosch en omgeving. Medio 2024 is het programma in oprichting en bevindt het zich in de verkenningsfase. Naar verwachting zal het programma HoWaBO in 2026 gereed zijn en kan de regio dan starten met het treffen van organisatorische en fysieke maatregelen voor een sterk verbeterde hoogwaterbescherming. Hieruit kunnen maatregelen (o.a. hoogteprofielen) volgen die invloed hebben op het project Hoogwaterbescherming van Vught en omgeving. De verbetering van het dijkstelsels in de benedenlopen van De Dommel en Essche Stroom – in onderhavig project – is bijv. direct gerelateerd aan de HoWaBO-veiligheidsopgave. Voor meer informatie over HoWaBo, zie <https://www.aaenmaas.nl/in-jouw-buurt/projectenkaart/howabo-hoogwater-aanpak-brabant-oost/>.

2.3 Beoogde samenwerking

Het waterschap wenst de opdracht gezamenlijk met een marktpartij uit te werken onder de AWWODI 2018. Beoogd is dat opdrachtgever en opdrachtnemer in de verkenningsfase gezamenlijk (lees: met efficiënte inzet van elkaars kennis en capaciteit) komen tot de uitgevraagde producten (coproductie). De exacte taak-en rolverdeling wordt uitgewerkt in de vraagspecificatie die wordt verstrekt bij aanvang van de dialoofase. Voor de verkenningsfase is een periode van circa 1 jaar voorzien.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is gepubliceerd op **25 oktober 2024** op TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese aanbestedingsprocedure Concurrentiegerichte dialoog.

Voor dit project is de concurrentiegerichte dialoog gekozen als aanbestedingsvorm, aangezien sprake is van een project met een complex vergunningentraject (projectMER) en uiteenlopende deelprojecten. Hierdoor is een intensieve samenwerkingsvorm gewenst, waarbij behoefte bestaat aan overleg met marktpartijen en (voor alle gegadigden gelijke) duiding van scope en omvang voorafgaand aan de inschrijvingen. Doel is om inschrijvingen te optimaliseren en problemen en discussies in de periode na opdrachtverlening te voorkomen. Hiervoor is het wenselijk dat individuele gesprekken kunnen worden gevoerd.

3.2 Beknopte beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema en de hiernavolgende tabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Tabel 1

Selectiefase	
Verzending aankondiging	Vrijdag 25 oktober 2024
Uiterste datum indienen verzoeken tot inlichtingen	Donderdag 21 november 2024
(Laatste) nota van inlichtingen	Donderdag 28 november 2024
Indienen verzoeken tot deelneming	Donderdag 12 december 2024, 14.00 uur
Verzenden mededeling selectiebeslissing	Donderdag 19 december 2024
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden	Donderdag 19 december 2024 – woensdag 8 januari 2025
Dialoofase (3 Gegadigden)	
Verzending uitnodiging tot Dialoofase (incl. documenten)	Donderdag 9 januari 2025
Kick-off – plenair 3 gegadigden	Donderdag 16 januari 2025
Dialooggesprekken	Week 4,5 of 7 2025
Inschrijvingsfase (3 Gegadigden)	
Uitnodiging tot inschrijving (publicatie laatste NvI)	Donderdag 27 februari 2025

Uiterste datum indienen inschrijvingen	Donderdag 20 maart 2025, 14.00 uur
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	Donderdag 10 april 2025
Rechtsbeschermingstermijn afgefallen inschrijvers	Donderdag 10 april 2025 - Donderdag 1 mei 2025
Opdrachtverlening	Vanaf donderdag 1 mei 2025

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de dialoofase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan drie gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase, zal er een nadere selectie plaatsvinden welke drie gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoofase.

Dialoofase

In de dialoofase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld individueel overleg te voeren met aanbesteder over de opdracht, de overeenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten die onderdeel uitmaken van het dossier. Het waterschap streeft een compacte dialoofronde na met 1 of 2 overlegmomenten. Tijdens deze fase vindt geen trechtering plaats.

Inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoofase worden de gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase zullen gegadigden hun inschrijvingen moeten afronden en indienen bij aanbesteder (via TenderNed).

De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De volgende gunningcriteria zullen van toepassing zijn:

- Kwalitatieve criteria
 - Visie en aanpak
 - Invulling van de samenwerking met Opdrachtgever
 - Beheersing van de verkenningfase
 - Presentatie en beantwoording van vragen
- Inschrijfsom

3.3 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese aanbestedingsprocedure Concurrentiegericht dialoog overeenkomstig hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2020, nr. 30657 (ARW2016);
- de Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022;
- in aanvulling op artikel 4.41.1 van de ARW 2016 moet na het woord “rechter” de tekst “te ‘s-Hertogenbosch” toegevoegd worden.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire ‘Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022’ van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kan (kunnen) worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

3.4 Correspondentie en communicatie met aanbesteder

Alle schriftelijke correspondentie tussen aanbestedende dienst en gegadigden moet worden verricht via TenderNed (www.tenderned.nl).

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over de aanbesteding en de opdracht te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die

handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de aanbesteder de gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de gegadigde gemaakte kosten van maximaal het in paragraaf 3.13 genoemde bedrag.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbesteder schadeplichtig te zijn. In het geval een gegadigde na geselecteerd te zijn en vóór gunning zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure zal aan deze gegadigde geen vergoeding van gemaakte inspanningen plaatsvinden.

3.6 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) referentiegegevens en inschrijvingen;
- b) individuele inlichtingen;
- c) dialoogverslagen;
- d) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.7 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan gegadigden verstrekken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via de module Vraag & Antwoord in TenderNed worden ingediend. Gegadigden worden verzocht vragen separaat in te dienen en niet te combineren in één veld/bestand.

3.7.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van algemene inlichtingen. Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijkluidende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over respectievelijk over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Bij algemene inlichtingen zal de aanbesteder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

3.7.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde inlichtingen schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.7.3 Inlichtingen selectiefase

In de selectiefase kunnen tot de in de planningstabel (zie eerder paragraaf 3.2) genoemde datum verzoeken om inlichtingen worden ingediend. Tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen selectiefase.

De aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op tien kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelneming de inlichtingen verstrekken.

3.8 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of had den.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd. Aanbesteder sluit in dit verband aan bij de richtlijnen die zijn opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid ten aanzien van belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2017 (zie website Rijkswaterstaat). Deze richtlijnen zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

3.9 Mededingingswet

De aanbesteder maakt gegadigden er op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan de aanbesteder te worden gemeld.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.11 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen (tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure) worden ingediend via de website van waterschap De Dommel (<https://www.dommel.nl/klachten-over-aanbesteden>). De uniforme klachtenregeling van het waterschap is ook op deze site te vinden.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in paragraaf 3.12 dan ook onverlet. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor dialoofase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen 21 kalenderdagen na verzending van het besluit door de aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 21 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.

3.13 Inschrijfvergoeding

Kosten van gegadigden voor het indienen van verzoeken tot deelneming worden niet vergoed door aanbesteder. Voor de tenderinspanningen zal aanbesteder een tendervergoeding bieden. Deze regeling zal nader uitgewerkt worden in de documenten dialoofase.

4 Selectiefase

4.1 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure middels het indienen van een verzoek tot deelneming conform bijlage 1.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk **12 december 2024 vóór 14.00 uur** via TenderNed door aanbesteder te zijn ontvangen. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken tot deelneming die na het uiterste tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen zijn ongeldig en zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het uploaden van documenten op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Gegadigden dienen derhalve tijdig daarmee te beginnen. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van verzoeken tot deelneming kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste datum en tijdstip van aanmelding gesloten te houden (vgl. art. 2.109 Aanbestedingswet 2012). Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de termijn nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van deze mogelijkheid zal aanbesteder alleen gebruik maken indien gegadigden tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd), schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten te verstrekken:

1. Formulier verzoek tot deelneming conform bijlage 1;
2. Verklaring omtrent offerte (rechtsgeldig ondertekend, dient tevens als ondertekening UEA;
3. verklaring(en) referentieopdrachten conform bijlage 3; en
4. *indien van toepassing*: verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform bijlage 4.

De in bijlage 1 tot en met 4 opgenomen formulieren moeten (voor zover van toepassing) volledig worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van

deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Alle combinanten dienen afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.1.4 Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 4), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming van dient te worden gevoegd.

Deze derde dient daarnaast een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derden) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een

gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 4.1.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. Rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- b. Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De aanbestedder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien meer dan drie gegadigden een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad. Door de aanbestedder wordt een commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie.

4.1.7 Blijvend voldoen

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van uw verzoek tot deelname, dient de gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedder via de berichtenmodule van TenderNed. De gegadigde heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure een:

- gegadigde niet meer aan de in selectieleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet; en/of
- uitsluitingsgrond(en) zoals in de selectieleidraad genoemd van toepassing wordt(worden) op een Gegadigde

leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht. De aanbesteder is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke Gegadigde is verplicht de Aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen tot gevolg kunnen hebben.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 4.13 ARW 2016

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een Gegadigde niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van Gegadigde het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA waarmee de Gegadigde verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de Gegadigde van toepassing zijn. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 4.13.11 en 4.13.12 ARW 2016. Het bovenstaande geldt eveneens voor een derde op wiens bekwaamheid gegadigde een beroep doet (zie paragraaf 4.1.4) en op wie één of meer van de omstandigheden als bedoeld in artikel 4.13 ARW 2016 van toepassing zijn.

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 4.13 ARW niet van toepassing zijn, dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde per soon.

4.2.3 Nadere bewijsmiddelen

De aanbesteder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De aanbesteder zal in ieder geval de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te verstrekken - alsmede aan de (eventuele)

derden op wiens bekwaamheid door deze inschrijver een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 4.13.9 ARW 2016.

Conform artikel 4.13.9 ARW 2016 gelden als bewijsmiddelen:

- a) een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- b) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar; en
- c) een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De termijn waarbinnen aanvullende bewijsmiddelen uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1. en 4.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging en certificering

- De gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen', dat betrekking heeft op de aard van de werkzaamheden. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eisen. Indien aanbesteder daarom verzoekt, moet gegadigde een kopie van de certificaten als bewijsmiddel aanleveren.

4.3.2 Technische- en organisatorische bekwaamheid: kerncompetenties

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

Tabel 2

Nr.	Kerncompetentie
A.	Ervaring met ontwerp- en engineeringswerkzaamheden aan een regionale kering. Gegadigde dient te beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen: (1) de referentieopdracht heeft betrekking op ontwerpwerkzaamheden voor de aanleg of herstel van regionale waterkeringen met een lengte van minimaal 5 km; en (2) de referentieopdracht omvat minimaal het opstellen van een voorlopig ontwerp; en (3) de gegadigde heeft in de referentieopdracht werkzaamheden zelf uitgevoerd of was verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van onderaannemers die het werk realiseerden; en (4) de referentieopdracht is naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd in de afgelopen 5 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding). N.B. onder een regionale kering wordt verstaan: een niet-primaire waterkering die is aangewezen op basis van een provinciale verordening en / of is opgenomen in de legger / keur van het waterschap. Daaronder vallen zowel de ‘natte’, bijvoorbeeld kades langs boezemwateren, als de ‘droge’ waterkeringen zoals langs de regionale rivieren.
B.	Ervaring met de procedure- het opstellen en in procedure brengen van een Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) en project-milieueffectrapportage (Project MER) voor een dijkverbeteringsopgave. Gegadigde dient te beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen: (1) de referentieopdracht heeft betrekking op opstellen en in procedure brengen van de NRD en het Project MER; en (2) gegadigde heeft bij uitvoering van de opdracht draagvlak verkregen bij (samenwerkings)partners; en (3) de referentieopdracht omvat het afwegen van alternatieven en het kiezen van een voorkeursalternatief; en (4) de referentieopdracht is naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd in de afgelopen 3 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van combinanten waaruit gegadigde bestaat) dan wel de derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan de relevante werkzaamheden - in het licht van de in deze paragraaf gestelde ervaringseisen - daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

Ten bewijze van het voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per kerncompetentie (maximaal) één referentieopdracht in te dienen volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet mogelijk om aan één kerncompetentie te voldoen

middels twee referentieopdrachten die elkaar aanvullen. Op de referentieverklaring dient de gegadigde aan te geven op welke ervaringseis de referentieverklaring betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per kerncompetentie beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor meerdere kerncompetenties beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor meerdere kerncompetenties op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de ervaringseisen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welke kerncompetenties de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.4 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in paragraaf 4.2 en 4.3 sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de dialoofase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden aan de hand van de selectiecriteria die zijn opgenomen in de tabel in paragraaf 4.4.1 terugbrengen naar drie.

Gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet vereist om per selectie criterium een andere referentieopdracht in te dienen. Gegadigde mag zich ook voor twee of meer selectiecriteria beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor twee of drie selectiecriteria op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de selectiecriteria in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welk(e) selectie criterium (selectiecriteria) de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.4.1 Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de drie selectiecriteria opgenomen met bijbehorende aspecten. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.

Tabel 3

Nr.	Selectie criterium
1.	De mate van ervaring van de gegadigde met het betrekken van de omgeving bij het totstandkomen van het ontwerp- en voorkeursalternatief van een dijkverbeteringsopgave. De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium kan beroepen, moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd in de afgelopen 3 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding). Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken: a) heeft de gegadigde activiteiten verricht met betrekking tot communicatie en participatie bij een dijkverbeteringsopgave; b) de verscheidenheid / hoeveelheid aan stakeholders in de omgeving; c) heeft de gegadigde in de referentieopdracht voor de mer-procedure de belangen van stakeholders afgewogen, afgestemd en meegenomen in de verdere uitwerking van het ontwerp; d) is door gegadigde in de referentieopdracht met de omgeving voorspelbaar toegewerkt naar een voorkeursalternatief.
2.	De mate van ervaring van de gegadigde bij het het voorbereiden- en het in procedure brengen van het voorbereidingsbesluit (AB) en goedkeuringsbesluit (GS) in een dijkverbeteringsopgave (of vergelijkbaar). De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium kan beroepen, moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd in de afgelopen 3 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding). Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken: a) de mate waarin de benodigde besluitvorming vergelijkbaar is met onderhavige opgave b) de mate waarin de gegadigde activiteiten heeft verricht om te komen tot besluitvorming; c) de complexiteit en benodigde afstemming voor besluitvorming.
3.	De mate waarin de ervaring van gegadigde overeenkomt bij de opgave van hoogwaterbescherming Vught en omgeving. De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium kan beroepen, moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd in de afgelopen 3 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding). Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:

Nr.	Selectie criterium
	a) heeft de gegadigde in de referentieopdracht werkzaamheden verricht voor een gebied met cultuurhistorische-, natuur- en landschapswaarden; b) heeft de gegadigde in de referentieopdracht werkzaamheden verricht voor een gebied in de invloedssfeer van een Natura 2000-gebied; c) heeft de gegadigde in de referentieopdracht werkzaamheden verricht voor een gebied met particuliere landgoederen en/of terreinbeheerders.

Per selectie criterium kunnen maximaal 2 punten worden gescoord volgens de volgende schaal en naar de mate waarin de opgegeven referentieopdracht voldoet aan het betreffende selectie criterium. Scores worden toegekend in hele punten.

Score	Waardering
2 punten	Voldoet uitstekend
1 punt	Voldoet voldoende
0 punten	Voldoet niet

4.4.2 Beoordeling door beoordelingscommissie

De beoordeling van de referentieopdrachten aan de hand van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit:

- projectmanager verkenning hoogwaterbescherming Vught en omgeving (Xandor Eblé)
- contractmanager verkenning hoogwaterbescherming Vught en omgeving (Bob van den Heuvel)
- omgevingsmanager verkenning hoogwaterbescherming Vught en omgeving (Otto Snellen)

Indien nodig kan de aanbesteder één of meer van deze beoordelaars vervangen door personen met een vergelijkbare functie.

Het is gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie op een andere wijze dan voorzien in de onderhavige leidraad. Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting (zie ook paragraaf 3.4).

4.4.3 Selecteren gegadigden

De drie gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoofase. Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de drie gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde tussen partijen met een gelijke score bepaald op basis van loting.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de dialoog zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.12 van toepassing.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich vóór de eerste ronde dialooggesprekken terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn, uit te nodigen tot deelname aan de dialoofase. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Formulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens gegadigde

A1. Gegevens gegadigde (één rechtspersoon)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A2. Gegevens gegadigde, meerdere rechtspersonen (combinatie)¹

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - penvoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	

¹ Indien sprake is van een combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

- ☐ Volmacht van andere combinant(en) aan de penvoerder bijgevoegd (zie paragraaf 4.1.3 selectieleidraad)

B. Gegevens derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie par 4.1.4 Selectieleidraad)²

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

C. Ondertekening³

C1 Ondertekening gegadigde⁴

Naam gegadigde of combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon ⁵	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

² In te vullen voor iedere derde op wiens ervaring de gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

³ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen aangevuld dat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

⁴ Indien sprake is van een combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de combinatie te ondertekenen.

⁵ Indien sprake is van een combinatie dient de natuurlijke persoon (of personen) die bevoegd is de penvoerder van de combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.

Bijlage 2 - Verklaring omtrent aanmelding

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in selectieleidraad;
- Dat zijn aanmelding volledig voldoet aan de in deze uitnodiging gestelde eisen;
- Dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn aanmelding juist en volledig zijn ingevuld; *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met alle gestelde eisen en uw aanmelding dient hier volledig in te voorzien;
- ondertekening van Bijlage 2 Verklaring omtrent aanmelding geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke digitaal in Tendered ingevuld dient te worden;
- deze bijlage dient rechtsgeldig te worden ondertekend en moet voorzien zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3 - Model referentieverklaring

De gele velden dienen te worden ingevuld door de gegadigde. De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door de invullingen van de gegadigde.

Referentieopdracht (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie A (par. 4.3.2) ☐ Kerncompetentie B (par. 4.3.2) ☐ Selectiecriterium 1 (par. 4.4.1) ☐ Selectiecriterium 2 (par. 4.4.1) ☐ Selectiecriterium 3 (par. 4.4.1)
Opdrachtgever	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Naam opdrachtnemer referentieopdracht	Naam opdrachtnemer referentieopdracht moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 Selectieleidraad)
Financieel aandeel van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	€ (excl. BTW)
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden	€ (excl. BTW)
Datum van oplevering	Datum van oplevering of datum van aanvang samenwerking
Beschrijving referentieopdracht, waarmee gegadigde aantoont te beschikken over de in betreffende ervaringseis(en)/selectiecriteri(um)(a) benoemde ervaring	Maximaal 2 A4 waarbij de volgende typografie moet worden gehanteerd: Lettertype en -grootte: Calibri respectievelijk 10,5 Regelaafstand: minimaal 1; marges (boven, onder, links en rechts): minimaal 2,5

	Ondertekening	
	Naam opdrachtnemer	Opdrachtnemer moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectieleidraad)
	Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon	
	Functie	
	Datum	
	Handtekening	

Bijlage 4 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden derden.

Gegevens derde: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon:

[naam derde] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam gegadigde], indien de overeenkomst aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de overeenkomst zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]