

Bijlage A: Concept Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering Schoonmaakonderhoud en glasbewassing gemeente Bunschoten

De ondergetekenden:

1. Gemeente Bunschoten, gevestigd aan het adres Stadsspui 1 (3572 CL) Bunschoten-Spakenburg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer Van de Groep, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van Schoonmaakonderhoud en glasbewassing voor gemeente Bunschoten, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bunschoten, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;

- b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bunschoten;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Looptijd en maximale contractwaarde

- 2.1 De Overeenkomst gaat in op 1 juli 2025 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Overeenkomst door Opdrachtgever tweemaal (2) met twee (2) jaar worden verlengd
- 2.2 De Overeenkomst wordt na afloop van twee jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Opdrachtgever per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.
- 2.3 De Overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 30 juni 2031.

Artikel 3 Vergoeding

- 3.1 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, prijzenblad vermelde prijs.
- 3.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Dienst en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 3.3 De overeengekomen prijzen zijn vast gedurende één jaar, dat wil zeggen tot en met 30 juni 2026. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 juli 2026 en daarna elk jaar per dezelfde datum.

Opdrachtgever volgt hierbij de uitgangspunten uit de handreiking

“Indexatieafspraken in meerjarige dienstverleningsovereenkomsten” van de code verantwoordelijk marktgedrag.

<https://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/handreikingen-inkoop/>

Hierin wordt nadrukkelijk geadviseerd de tarieven gesplitst te verhogen:

- 80 % van het uurtarief betreft loonkosten en worden verhoogd volgens kostenverhoging conform CAO en sociale lasten.
- 20 % van het uurtarief betreft overige kosten en worden verhoogd conform de CPI, waarbij het cijfer wordt gehanteerd van het kwartaal voor de genoemde indexatie datum ten opzichte van kwartaal van 1 jaar daarvoor.

Als voorbeeld is onderstaand uitgewerkt hoe opdrachtgever zal omgaan met deze uitgangspunten:

Ad 1.

De cao-verhoging en verhoging sociale lasten zijn (als voorbeeld) voor het nieuwe jaar in totaal vastgesteld op 6,5% (CAO 4,5% en maatregelen door overheid opgelegde aanpassing sociale lasten zijn vastgesteld op in totaal 2,0%).

Ad 2.

CPI-indexatie cijfer (oktober 2022 tot oktober 2023 is 2,3%.)

(<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table>)

De prijsherzieningsindexatie wordt daarom als volgt toegepast:

1. $(\text{vastgesteld uurtarief} * 0,80) * 1,065 = \text{geïndexeerd uurtarief deel 1}$
2. $(\text{vastgesteld uurtarief} * 0,20) * 1,023 = \text{geïndexeerd uurtarief deel 2} +$

Geïndexeerd uurtarief _____.

- 3.4 De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 3.3 de Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 3.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Artikel 4 Mutaties

4.1.1 Wijzigingen in ruimtes, afdelingen of locaties worden als volgt verwerkt:

- Opdrachtgever geeft zo snel als mogelijk de mutatie door aan Opdrachtnemer;
- Operationeel wordt de mutatie direct verwerkt door Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van het Addendum aan Opdrachtgever. Het Addendum omvat aanvulling op het prijzenblad, dienstverleningsmatrix en werkomschrijving. Het tarief voor de aanvullende werkzaamheden dient gebaseerd te zijn op het oorspronkelijke prijzenblad.
- Opdrachtnemer levert uiterlijk vijf werkdagen na afloop van een kalendermaand het Addendum aan bij Opdrachtgever;
- Opdrachtgever geeft binnen vijf werkdagen schriftelijk reactie op het Addendum;
- Het Addendum kent als ingangsdatum de eerste kalenderdag van de nieuwe maand, mits Opdrachtgever schriftelijk akkoord op het Addendum heeft gegeven.

4.1.2 Opdrachtnemer is gerechtigd een aanvullende factuur te sturen voor het verschil tussen de exacte ingangsdatum van de mutatie en de ingangsdatum van de volgende maand.

Artikel 5 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 6 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 7 Toepasselijk recht en forumkeuze

6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 8 Bijlagen bij deze Overeenkomst

7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.

7.2 De in artikel lid 6.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. < > 2025 door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels TenderNed.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....
.....

d.d. < invullen >

d.d. < invullen >