

# Bijlage B Concept Overeenkomst

Tussen de Koninklijke Bibliotheek en [xxxxx](#) betreffende  
Financieel- en Inkoopstelsel (SaaS-dienst)

Contractnummer:	
Versie:	1.0
Datum:	25 oktober 2024
Kenmerk:	TN493306

### De ondertekenden:

- A. De Koninklijke Bibliotheek, Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Prins Willem Alexanderhof 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde], [Functie tekenbevoegde], hierna te noemen 'Oprichtgever',  
en
- B. [Naam Opdrachtnemer] (statutair) gevestigd te [adresgegevens], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd [de heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde], [Functie tekenbevoegde], hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

### Overwegende dat:

1. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een Financieel- en Inkoopstelsel (SaaS oplossing) en ondersteuning bij veranderingen in de organisatie van Opdrachtgever, ondersteuning bij de implementatie van het Financieel- en Inkoopstelsel, bedrijfsklaar opleveren, beheren, onderhouden en het ondersteunen van het Financieel- en Inkoopstelsel.
2. Opdrachtgever hiervoor een aanbesteding conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het aanbestedingsdocument met bijlagen d.d. , met kenmerk TN493306 (gepubliceerd op 25 oktober 2024) op het platform TenderNed);
3. Opdrachtgever een Overeenkomst met Opdrachtnemer wenst af te sluiten;
4. [naam bedrijf] op [DD/MM/JJJJ] een Inschrijving heeft uitgebracht; Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de KB met de Overeenkomst wil bereiken;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;
7. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van gevraagde Diensten en ondersteuning die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

### Komen overeen als volgt:

## Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 en zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

## Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle opdrachten (gespecificeerd in Beschrijvend document en de Bijlagen) die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Overeenkomst, tenzij in een addendum uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
  - a. Dit document (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen zijn verwerkt), incl. verslag verificatiegesprek, **Bijlage 1** vragen en antwoorden;
  - b. Specificatie prijzenblad, **Bijlage 7**.

**Bijlage 1 en 7** zijn aangehecht aan deze Overeenkomst.

- c. Verwerkersovereenkomst, (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen zijn verwerkt) en de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd omtrent het verwerken van persoonsgegevens **Bijlage 2**.
- d. Nota('s) van Inlichtingen (2 stuks, waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert), **Bijlage 3**;
- e. Service Level afspraken met Prestatie indicatoren, **Bijlage 4**;
- f. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever ARBIT 2022, **Bijlage 5**;
- g. Aanbestedingsdocumenten, waaronder Beschrijvend document en Bijlagen, **Bijlage 6**;
- h. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving, **Bijlage 7**
- i. **Bijlage 8**: Gedragscode bij re-transitie;

## Artikel 3. Totstandkoming, tijdsplanning en duur Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Partijen.
2. De Overeenkomst gaat in op 1 maart 2025 voor de duur van vier (4) jaar.

Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met vier (4) maal twee (2) jaar. De totale looptijd bedraagt maximaal twaalf (12) jaar.

De Overeenkomst kent een automatische verlenging inzake de optie jaren. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid, dan meldt zij dit uiterlijk 6 maanden voorafgaand aan de datum waarop de verlenging zou treden aan Opdrachtnemer. Indien een verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in overleg tussen Partijen afgesproken datum en treedt de exit procedure in werking. Opdrachtgever zal rekening houden met een overgangperiode van maximaal 6 maanden.

3. De Supportdocumentatie (SLA of soortgelijk document waarin procedures en dienstverleningsniveau's zijn vastgelegd) die Opdrachtnemer aanbiedt omvat onder andere:
  - De wijze waarop verbeteringen worden doorgevoerd in geval dat er verminderde dienstverlening/kwaliteit wordt geleverd (bijvoorbeeld door middel van een verbeterplan);
  - Een escalatie procedure zodat op verschillende niveau (Operationeel, Tactisch en Strategisch) een onderwerp besproken kan worden;
  - Een bonus en malus regeling waarbij uitstekende dienstverlening wordt beloond en er een compensatie wordt geboden bij ondermaatse dienstverlening. De periode van beoordeling bedraagt maximaal 6 maanden.
4. Het door Opdrachtnemer aangeboden Plan van Aanpak voor het uitvoeren van de Opdracht is onderdeel van de Overeenkomst. In het Plan van Aanpak wordt bij de Implementatie een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedragen acceptatie-test opgesteld. Na acceptatie zal facturatie overeenkomstig artikel 4.2 kunnen plaatsvinden.

## Artikel 4. Vergoeding en overige bepalingen

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijzenblad opgenomen in **Bijlage 8**.

2. Facturatie van de vaste structurele kosten (structurele- en licentiekosten) geschiedt vanaf 1 januari 2025 per maand op de eerste dag van de nieuwe maand of vanaf het moment van acceptatie als dat later ligt. Deze kosten bedragen:

- Dienstverleningskosten\*: € xx,xx excl. BTW per maand
- Abonnementskosten € xx,xx excl. BTW per medewerker per maand
- Jaarlijkse opleidingskosten: € xx,xx excl. BTW per medewerker per maand

\*waaronder minimaal: preventief, perfectief, predictie, innovatief en correctief onderhoud en een servicedesk, technisch beheer, applicatiebeheer, (tweedelijns) functioneel beheer.

**De abonnementskosten voor het aantal medewerkers wordt jaarlijks (naast de jaarlijks toegestane indexatie) herzien, dit is afhankelijk van het werkelijk aantal gebruikers. De prijs per gebruiker per jaar blijft zoals in het prijzenblad is overeengekomen.**

3. Na elke kalendermaand wordt het werkelijk aantal medewerkers per functiegroep vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag aan Abonnementskosten berekend en gefactureerd.
4. Van de éénmalige implementatie- en migratiekosten worden 50% van de kosten bij aanvang van de implementatie in rekening gebracht. De overige 50% wordt bij oplevering/acceptatie (zie artikel 3.3) in rekening gebracht. Kosten voor verandermanagement kunnen maandelijks achteraf in rekening worden gebracht op basis van een gespecificeerde ureninzet. De exit kosten aan het eind van de exit procedure.

Deze kosten bedragen:

- Implementatiekosten: € xx,- excl. BTW
- \*Verandermanagement: € xx,- excl. BTW

Opdrachtgever kan na de exit gebruik blijven maken van de Oplossing gedurende een periode van 6 maanden.

5. De kosten buiten de reguliere dienstverlening en op verzoek van Opdrachtgever afgenomen extra consultancy (voor adaptief onderhoud of ondersteuning), al dan niet op locatie, worden 1x per kwartaal, op basis van het werkelijk aantal ingezette uren achteraf in rekening gebracht. Deze kosten bedragen:

- Ondersteuning : € xx,- excl. BTW per uur xx Businessconsultant met een maximaal uurtarief van €140,- per uur
6. De tarieven inzake ondersteuning, abonnementen en dienstverlening/beheer van de SaaS Oplossing kunnen vanaf 1 januari 2027 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal de jaarmutatatie van het 'CBS-prijsindexcijfer Dienstenprijzen': commerciële dienstverlening en transport, categorie 6209 andere 'IT Diensten', waarbij het indexcijfer van 2021 wordt gesteld op 100. De jaarmutatatie wordt vastgesteld op basis van het laatst gepubliceerde kwartaal. Deze jaarmutatatie wordt gepubliceerd op de website van het CBS. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat prijswijzigingen uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum en op eigen initiatief aan de contractbeheerder van Opdrachtgever worden gecommuniceerd.
  7. Naast de mogelijkheid tot eenmaal in het jaar indexeren in lijn met dit artikel 4.7 kan het voorkomen dat Opdrachtnemer haar tarieven moet aanpassen door kostenverhogende omstandigheden die het gevolg zijn van bijvoorbeeld wijzigingen in wet- en regelgeving. Het is Opdrachtnemer toegestaan om in redelijkheid haar tarieven aan te passen aan kostenverhogende omstandigheden die niet door Opdrachtnemer worden veroorzaakt. Dergelijke omstandigheden dient Opdrachtnemer 3 maanden voorafgaande aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever moet hiermee schriftelijk akkoord gaan, zonder een akkoord wordt een wijziging niet geaccepteerd.
  8. Indien afgezien is van prijsindexering, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van een jaar. Van indexering over meerdere jaren is daarom nimmer sprake.
  9. Bovenmatig datagebruik en opslag van Opdrachtgever zijn niet van toepassing. Er zijn in de aanbieding van Opdrachtnemer geen beperkingen of limieten opgenomen die voor de Opdrachtgever leiden tot additionele kosten om van de Oplossing gebruik te kunnen maken. Uiteraard maken Partijen afspraken over excessief gebruik indien dat voorkomt.
  10. De Opdrachtgever voldoet aan de door hem (op basis van de Overeenkomst) verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden.
  11. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze. De facturen kunnen in PDF gemaild worden naar: digifex@kb.nl

Met de volgende adresgegevens:  
Koninklijke Bibliotheek  
T.a.v. financiële administratie  
Pr Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE Den Haag

12. Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen. In het laatste geval zal Opdrachtgever Opdrachtnemer erop wijzen

dat de factuur niet in behandeling zal worden genomen wegens het niet voldoen aan hetgeen volgt uit dit artikel.

## Artikel 5. Tijd en plaats Opdracht

1. De werkzaamheden worden met name verricht op de in het Beschrijvend document aangegeven plaats: Den Haag. Lukt dit niet, dan zal in overleg met de Opdrachtnemer worden afgestemd welke passende oplossing bijvoorbeeld online het beste past.
2. Partijen verlenen het personeel van de wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

## Artikel 6. Communicatie

1. Contactpersoon van Opdrachtgever is heer/mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
2. Vervanger van de Contactpersoon van Opdrachtgever is heer/mevrouw [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
3. Contactpersoon van Opdrachtnemer is [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
4. Vervanger van de Contactpersoon van Opdrachtnemer is [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
5. In geval van organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze partij de andere partij terstond schriftelijk op de hoogte te stellen.

## Artikel 7: Overdracht rechten en verplichtingen

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Er dient vooraf tussen Partijen hierover overleg te zijn. Opdrachtgever zal altijd medewerking verlenen als dit binnen de aanbestedingswet en regelgeving mogelijk is.

## Artikel 8: Wijzingen aan de zijde van de Opdrachtnemer

1. Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel in geval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaand de Opdrachtgever hierover geïnformeerd te hebben te vervangen of te wijzigen. Opdrachtgever zal altijd medewerking verlenen als dit binnen de aanbestedingswet en andere regelgeving kan en niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever behoudt zich in geval van een vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om hiertegen in bezwaar te gaan.

## **Artikel 9: Toerekenbare tekortkoming en ontbinding**

1. In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een redelijke termijn, afhankelijk van de tekortkoming, alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is. De termijn die kan worden gesteld is afhankelijk van de tekortkoming.
2. Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 9.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
3. Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
  - a. de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
  - b. de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
  - c. de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
  - d. de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
4. In elk van de in artikel 9.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen tussen Partijen direct en in zijn geheel opeisbaar.
5. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.

6. In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de waakvlamcontractant gedurende de duur van de waakvlamovereenkomst.

## Artikel 10: Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

## Artikel 11. Overige voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022 van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken (zie artikel 14). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is niet uitgesloten, behoudens bij eventuele strijdigheden met de ARBIT 2022.
2. Indien en voor zover er sprake is van een kortdurende ofwel langer durende situatie of omstandigheid, waaronder begrepen doch niet uitsluitend, een pandemie, een noodweer, ernstig ongeval c.q. storing, waarvan noch het ontstaan, noch de directe of indirecte gevolgen één van de Partijen of beide Partijen kan worden toegerekend, als gevolg waarvan één van de Partijen of beide Partijen in een situatie van overmacht komt c.q. komen te verkeren, treden Partijen in onderling overleg om passende aanvullende voorzieningen te treffen, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, uitstel van het leveren van overeengekomen prestaties c.q. verlenging van de duur van de Overeenkomst of het leveren van aanvullende c.q. vervangende diensten.

## Artikel 12. Exit-procedure

1. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een definitief Exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op en uitvoering van de in dit artikel beschreven werkzaamheden bij een einde van de Overeenkomst en/of de Prestatie. In het Programma van Eisen zijn hier minimale eisen aan gesteld en de **Bijlage I**

Gedragcode bij re-transitie staan aanvullende voorwaarden waar aan voldaan dient te worden .

2. De exit-procedure kent drie fasen:
  - Voorbereiding van de beëindiging, Uitvoering, Afronding / Beëindiging
3. Het exit plan bestaat uit tenminste de volgende onderdelen:
  - Projectorganisatie: rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen. Indien van toepassing ook met betrekking tot en in samenwerking met de nieuwe dienstverlener.
  - Uitgangspunten, doelstellingen en randvoorwaarden voor ordelijk verloop van de exit of transitie.
  - Mijlpaalplanning voor overdracht naar nieuwe dienstverlener of wanneer dit niet aan de orde is:
  - Wanneer en hoe de data aangeleverd wordt;
  - Risico's en maatregelen, waaronder fall-back scenario's bij uitloop van de werkzaamheden;
  - Overdrachtsprotocollen;
  - Acceptatiecriteria;
  - Wijze van opleveren.
4. Wederpartij zal bij een einde van opdracht op verzoek van Opdrachtgever de Exitwerkzaamheden uitvoeren.
5. Wederpartij zal op verzoek van Opdrachtgever de Prestatie na de einddatum van de Overeenkomst voor een redelijke periode van minimaal 6 maanden blijven leveren zolang geen acceptatie van de Exitwerkzaamheden heeft plaatsgevonden. De daarvoor door Opdrachtgever te betalen Vergoeding is (naar rato) gelijk aan de laatst geldende Structurele Vergoeding. Als het niet voor de einddatum van de Overeenkomst afronden van de Exitwerkzaamheden het gevolg is van een tekortkoming van Wederpartij dan is Opdrachtgever geen Vergoeding verschuldigd voor het blijven leveren van de Prestatie.

### **Artikel 13. Integriteitsverklaring**

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Overeenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

### **Artikel 14. Slotbepaling**

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of het verstrekken van opdrachten inzake het onderwerp van deze Overeenkomst..
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [DD/MM/JJJJ]  
Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats], [DD/MM/JJJJ]  
Getekend voor Opdrachtnemer:

---

Handtekening  
[De heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde]  
[Functie tekenbevoegde]

---

Handtekening  
[De heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde]  
[Functie tekenbevoegde]

---

**Bijlagen:**

1. Verslag Verificatiegesprek
2. Bijlage: Verwerkersovereenkomst;
3. Bijlage: Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert)
4. Bijlage : Service Level afspraken met Prestatie indicatoren
5. Bijlage : Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever ARBIT 2022
6. Bijlage : Beschrijvend document en Bijlagen;
7. Bijlage : Uitgebrachte Inschrijving van [DD/MM/JJJJ].
8. Bijlage : Specificatie Prijzenblad
9. Bijlage: Gedragscode re-transitie
10. Bijlage: Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer