

Bijlage Programma van Eisen

Algemeen	
Nr	Eis
1.	De Inschrijver stelt een projectmanager beschikbaar die als vast contactpersoon voor de Opdrachtgever fungeert. De projectmanager draagt zorg voor de coördinatie van de levering van het meubilair en de bijbehorende werkzaamheden.

Materialen	
Nr	Eis
2.	Daar waar eisen gesteld worden aan productiemethoden, materialen, kwaliteit, etc. moet Inschrijver certificaten of alternatief en verifieerbaar bewijs bijvoegen waaruit blijkt dat aan de gestelde eis(en) wordt voldaan.
3.	Meubilair is op onderdelen met eenvoudig gereedschap demontabel en goed te repareren, met bijvoorbeeld stoffering of onderdelen die vervangen kan worden.
4.	<p>Voor de te leveren bureaustoelen worden er minimum eisen gesteld aan de kwaliteit van de gebruikte stoffering om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving.</p> <p>De volgende minimum eisen worden gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slijtweerstand (Martindale): Mix materiaal > 100.000 • Pilling <ul style="list-style-type: none"> ○ Mix materialen: minimaal 4 ○ Monomaterialen: minimaal 5 • Kleurvastheid t.o.v. licht: Score: minimaal 5 • Kleurvastheid t.o.v. wrijven: Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat. <p>Toelichting/bewijslast:</p> <p>Testrapporten waaruit de kwaliteit van het toegepast stoffen blijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Slijtweerstand > EN ISO 12947-2 (Martindale test), ○ Pilling > EN ISO 12945-2, ○ Kleurvastheid > EN ISO 105-B02 (licht) en EN ISO 105-X12 (wrijving). <p>(Geldig) certificaat van een ISO type I-milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat voldoet in elk geval.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Of gelijkwaardig.
5.	<p>Voor de te leveren bureaustoelen zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van textielstoffen die voldoen aan de fysische eisen binnen de OEKO-TEX Standard 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse IV, editie 3.2021) voor textielstoffen.</p> <p>Toelichting/bewijslast:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (Geldig) certificaat van een ISO type I-milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat, en/of een EU Ecolabel-certificaat voor textiel voldoen in elk geval. ○ Verklaring van de leverancier van het textiel gestaafd met relevante testverslagen waaruit blijkt dat het bekledingsmateriaal voldoet aan de bovengenoemde fysische eisen. ○ Of gelijkwaardig.
6.	Bekleding en/of vulling van de bureaustoelen zijn vlamvertragend en voldoet aan: NEN-EN 1021 - 1+2.
7.	Bekleding/stoffering is eenvoudig te reinigen.
8.	Wanneer bij de bekleding opvulmaterialen zijn gebruikt, mogen bij de productie van die opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als (hulp)blaasmiddel gebruikt zijn en

Materialen	
Nr	Eis
	moeten de opvulmaterialen een lage emissie uitstoot hebben. Toelichting/bewijslast: CertiPUR-certificaat, EuroLatex ECO Standaard-certificaat of gelijkwaardig certificaat. Technische productinformatie en/of een verklaring van de fabrikant van het schuim waarmee wordt aangetoond dat aan dit criterium wordt voldaan. Of gelijkwaardig
9.	Toegepast plaatmateriaal (hout) voldoet aan de brandveiligheidseisen volgens NEN-EN 13501-1 - klasse B-s1
10.	Het te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten is duurzaam FSC® of PEFC hout
11.	Al het materiaal bevat geen toxische stoffen (zoals opgenomen in de Cradle to Cradle PII banned list).
12.	Het toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E11, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2
13.	De tijdens productie gebruikte energie is zoveel mogelijk fossielvrij e/o zoveel mogelijk zelf opgewekte hernieuwbare energie
14.	De delen van het aangeboden meubilair waarmee gebruiker (ook bijvoorbeeld facilitair medewerkers en schoonmakers) in aanraking kan komen, zijn zodanig geconstrueerd dat verwonding van de gebruiker en/of beschadiging van de kleding door beknelling, bekrassing, splintering of anderszins uitsluit. Er zijn geen scherpe hoeken en randen aanwezig.
15.	Het aangeboden meubilair is voorzien van doppen of wielen die passen bij de vloerafwerking in de ruimte waarin Opdrachtnemer het geleverde meubilair plaatst en die geen strepen, krassen of sporen op vloeren met zowel harde als zachte vloerafwerking achterlaten.
16.	De stoffering is niet verlijmd aan onderliggende materiaal, noch 'geniet' aan de constructie. Het foam materiaal is niet verlijmd aan de constructie.
17.	De bekledingsstof is C2C level silver of hoger gecertificeerd of gelijkwaardig aan de criteria die ten grondslag liggen aan het verkrijgen van een C2C silver of hoger certificaat.
18.	In het meubilair gebruikt textiel: <ul style="list-style-type: none"> • bevat geen gechloreerde kunstvezels • bevat geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven • bevat geen benzidine analoge kleurstoffen; • bevat in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen: <ul style="list-style-type: none"> ○ antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ Chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ Koper: 250 mg/kg (kleurstof); ○ Nikkel: 200 mg/kg (kleurstof); ○ Tin: 250 mg/kg (kleurstof); ○ Zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment).
19.	Wanneer bij de bekleding opvulmaterialen zijn gebruikt, mogen bij de productie van die opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als (hulp)blaasmiddel gebruikt zijn en moeten de opvulmaterialen een lage emissie uitstoot hebben. <p>Toelichting/bewijslast:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CertiPUR-certificaat, EuroLatex ECO Standaard-certificaat. ○ Technische productinformatie en/of een verklaring van de fabrikant van het schuim waarmee wordt aangetoond dat aan dit criterium wordt voldaan. ○ Of gelijkwaardig.
20.	Het te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten is duurzaam FSC® of PEFC hout.
21.	Al het materiaal bevat geen toxische stoffen (zoals opgenomen in de Cradle to Cradle PII banned list).
22.	Het toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E11, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.
23.	De tijdens productie gebruikte energie is zoveel mogelijk fossielvrij e/o zoveel mogelijk zelf opgewekte hernieuwbare energie.
24.	De in/op het meubel gebruikte coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium zoals vermeld in EN 71-3. De

Materialen	
Nr	Eis
	poedercoating is C2C approved of gelijkwaardig aan de criteria die ten grondslag liggen aan het verkrijgen van de status C2C approved.
25.	De aan te bieden stoelen bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • Geen PVC onderdelen of onderdelen waar PVC in verwerkt is; • Geen BPA, of onderdelen waar BPA in verwerkt is; • Geen door de mens toegevoegde formaldehyde of MDI.
26.	Bij eventuele verlijming van onderdelen in het meubilair wordt geen gebruik gemaakt van lijmsystemen die meer dan 10% (w/w) aan vluchtige organische stoffen bevatten.
27.	Materialen moeten met behulp van huis-, tuin- en keukengereedschap van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden. Deze eis geldt niet voor composieten of samengestelde panelen en voor onderdelen, zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.
28.	Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO 11469 en EN ISO 1043 (delen 1-4).
29.	Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.
30.	Het gemiddelde recyclinggehalte van kunststofonderdelen (m.u.v. de verpakking) moet ten minste 30 gewichtsprocent zijn. (Dit criterium geldt uitsluitend wanneer het totale gehalte aan kunststofmateriaal in het meubel hoger is dan 20 % van het totale productgewicht (m.u.v. de verpakking).)

Bureaus	
Nr	Eis
31.	Daar waar eisen gesteld worden aan productiemethoden, materialen, kwaliteit, etc. moet Inschrijver certificaten of alternatief en verifieerbaar bewijs bijvoegen waaruit blijkt dat aan de gestelde eis(en) wordt voldaan.
32.	Arboconforme, elektrisch in hoogte verstelbare zit/sta bureau.
33.	Bureaus zijn voorzien van een opbouwbox met 230V-aansluitingen en USB-oplaadpunten.
34.	De constructie is zodanig dat in alle hoogtestanden er sprake is van een stabiele werkplek.
35.	Losse kabels zijn uit het zicht opgeborgen. In een stalen kooi/plank/box die aan het onderstel van het bureau is bevestigd.
36.	Kabels bewegen mee met de hoogteverstelling.
37.	Bureau voldoet minimaal aan de normen NEN-EN 527 en NPR 1813
38.	Uitvoering bureaublad: <ul style="list-style-type: none"> • Duurzaam FSC® of PEFC hout en voorzien van een melamine of HPL toplaag. De bladdikte mag maximaal 25 mm zijn. • Het blad is voorzien van een naadloze randafwerking. • Blad kleur: wit.
39.	Uitvoering bureauonderstel: <ul style="list-style-type: none"> • Vervaardigd van 100% recyclebaar staal en afgewerkt met een duurzame poedercoating in wit (RAL 9010). • T-poot en afgewerkt met een duurzame poedercoating in wit (RAL 9010).
40.	De afmeting per bureau is 1600 mm breed en 800 mm diep.
41.	Elektrisch in hoogte verstelbaar van zit naar sta (minimaal 650 t/m 1300 mm).
42.	Bediening d.m.v. elektrisch display onder het blad aan zitzijde rechts. Benodigde kabels moeten worden bijgeleverd.
43.	Alle kabels en stekkerdozen moeten uitgevoerd zijn conform NEN 3140.
44.	Alle kabels moeten uit het zicht weggewerkt worden m.b.v. kabelgoten en indien van toepassing kabelgeleiding.
45.	Kabels moeten mee kunnen bewegen in de verschillende posities zit/sta (kabelgeleiding).
46.	Kabelgoot moet op een degelijke manier gemonteerd zijn onder het bureau.

Bureaus	
Nr	Eis
47.	Kabelgoot is minimaal geschikt voor 10 c13 kabels plus een dockingstation voeding (lbh 150*50*30 mm).
48.	Uitvoering opbouwbox: <ul style="list-style-type: none"> Opbouwbox is voorzien van minimaal 2*230 V en 2*USB QC 3.0 (of hoger) aansluiting en wordt met een Wieland GST 18/3 verbinding aangesloten op aanwezige contactdoos (3- of 4-voudig) onder het bureaublad/in kabelgoot. Opbouwbox moet met klemmen - zonder schroeven of plakken - aan de rand van het bureaublad bevestigd worden.
49.	Bestaande bureaus zijn voorzien van een Wieland contactdoos met snoer die hergebruikt kunnen worden. In de loop der jaren is de Wieland GST 18/3 echter iets gewijzigd waardoor oud niet op nieuw aangesloten kan worden. Bij bureaus waar dat voorkomt zal een nieuwe Wieland GST 18/3 4-voudige contactdoos met 2 meter snoer geleverd moeten worden. Exacte aantallen zijn onbekend.

Bureaustoelen	
Nr	Eis
50.	Daar waar eisen gesteld worden aan productiemethoden, materialen, kwaliteit, etc. moet Inschrijver certificaten of alternatief en verifieerbaar bewijs bijvoegen waaruit blijkt dat aan de gestelde eis(en) wordt voldaan.
51.	Op de stoelen zijn duidelijke pictogrammen aanwezig op/bij de verschillende instelpunten.
52.	De bureaustoel heeft wielen voor zachte vloerbedekking.
53.	De stoffering van zitting en hoge rugleuning is comfortabel en gemakkelijk te reinigen.
54.	Het zitcomfort is geschikt om gedurende 8 uur comfortabel te kunnen werken.
55.	De kleur van de stoffering past bij de kleurstelling van de huidige bureaustoelen en is zwart.
56.	Bureaustoel voldoet tenminste aan de norm NEN-EN 1335 e/o NPR 1813.
57.	Armleggers zijn in hoogte, breedte en diepte verstelbaar én draaibaar.
58.	Bureaustoel heeft een instelbare kantelfunctie.
59.	Bureaustoel heeft een hoge rugleuning die afzonderlijk in hoogte en hoek ingesteld kan worden.
60.	Kleur onderstel: zwart
61.	Rugleuning moet voorzien zijn van net weave bekleding.
62.	Bureaustoelen moeten minimaal geschikt zijn voor 95% van de medewerkers, dit om aangepast/ medisch meubilair zo veel mogelijk te beperken.

Vergaderstoelen	
Nr	Eis
63.	De stoffering van zitting en hoge rugleuning is comfortabel en gemakkelijk te reinigen.
64.	Moeten stapelbaar zijn
65.	Moeten beschikken over armleggers
66.	Voorzien van tapijtglijders
67.	Vergaderstoelen moeten visueel aansluiten bij het overige meubilair.

Bureau akoestische scheidingswanden	
Nr	Eis
68.	Akoestische scheidingswand heeft een minimale hoogte van 69cm hoog en is minimaal het gehele bureau breed.
69.	Afmeting voor duo uitvering 1800 x 650 x 30 én afmeting 1600 x 650 x 30
70.	Akoestische scheidingswand is via een stalen constructie vast te maken aan het onderstel van het bureau.
71.	Akoestische scheidingswand beweegt mee met een sta/zit bureau.
72.	Akoestische scheidingswand zijn leverbaar in het wit, antraciet of grijs
73.	Panelen zijn van staal of stof.

Vergadertafels	
Nr	Eis
74.	In de vergadertafels zijn stekkerblokken geïntegreerd.

Vergadertafels	
Nr	Eis
75.	Vergadertafels hebben minimaal een technische levensduur van 20 jaar
76.	Vergadertafels worden voorzien van een inbouw stroomvoorziening opbouw met minimaal 2x 230V
77.	Tafelbladen moeten vuur- en vlam vast zijn.
78.	De onderzijde van het tafelblad is glad afgewerkt.
79.	Het tafelblad en het onderstel moeten stoot- en krasbestendig zijn.
80.	De vergadertafels hebben een vaste hoogte conform NPR 1813:2016

Archiefkasten	
Nr	Eis
81.	Daar waar eisen gesteld worden aan productiemethoden, materialen, kwaliteit, etc. moet Inschrijver certificaten of alternatief en verifieerbaar bewijs bijvoegen waaruit blijkt dat aan de gestelde eis(en) wordt voldaan.
82.	De archiefkast moet door middel van roldeuren af te sluiten zijn.
83.	De archiefkast moet op slot kunnen doormiddel van een sleutel.
84.	Afmeting maximaal 2000*1200*500 mm (hxbxd) buitenzijde.
85.	Kleur van de archiefkast mag wit, antraciet of zwart zijn.
86.	Materiaal mag niet gevoelig zijn voor roest.
87.	Inschrijver garandeert dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal tien (10) jaar.
88.	Inschrijver levert fabrieksnieuwe archiefkasten en sloten.
89.	Archiefkasten zijn opgebouwd uit volledig vandalismebestendig materiaal. Dit geldt voor zowel ombouw als de deuren. Ze zijn van voldoende kwaliteit om een levensduur van tenminste tien (10) jaar te halen

Lockers	
Nr	Eis
90.	Daar waar eisen gesteld worden aan productiemethoden, materialen, kwaliteit, etc. moet Inschrijver certificaten of alternatief en verifieerbaar bewijs bijvoegen waaruit blijkt dat aan de gestelde eis(en) wordt voldaan.
91.	Inschrijver levert fabrieksnieuwe lockers en terminals.
92.	Afmeting maximaal 2000*1200*500 mm (hxbxd) buitenzijde.
93.	Lockers zijn opgebouwd uit volledig vandalismebestendig materiaal. Dit geldt voor zowel ombouw als de deuren. Ze zijn van voldoende kwaliteit om een levensduur van tenminste tien (10) jaar te halen.
94.	Inschrijver garandeert dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal tien (10) jaar en van lockerterminals minimaal vijf (5) jaar bedraagt, waarbij oneigenlijk gebruik en vandalisme zijn uitgesloten. De geleverde producten evenals de reserveonderdelen zijn tot minimaal tien (10) jaren na levering, na te leveren via Opdrachtnemer.
95.	Inschrijver garandeert dat de door inschrijver geleverde producten gedurende minimaal de technische levensduur van onveranderde, goede kwaliteit, kleur en vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften (waaronder de AVG), normen en milieubepalingen.
96.	Materiaal mag niet gevoelig zijn voor roest.
97.	Lockers moeten bij plaatsing van meerdere kasten naast elkaar deugdelijk aan elkaar vast gemaakt kunnen worden.
98.	Lockers bevatten geen scherpe randen.
99.	Lockerdeuren zijn voorzien van een duidelijk zichtbaar aangebrachte nummering
100.	Lockers zijn bij voorkeur niet uitgerust met verlichting of een USB oplaadpunt.
101.	Bekabeling is onzichtbaar weggewerkt maar is bereikbaar voor eventueel onderhoud.
102.	Lockers zijn geplaatst op een stelbare sokkel.
103.	Lockerkasten worden in 3 verschillende varianten geleverd. 4-deurs, 8-deurs en 12-deurs.
104.	Kleurenstelling van lockerdeuren en ombouw door Opdrachtgever n.t.b.

Lockers	
Nr	Eis
105.	Lockers zijn dusdanig geconstrueerd dat er geen vloeistoffen kunnen doorleken naar andere lockers.
106.	Lockers hebben waar nodig een schuine afwerking aan de bovenzijde zodat er geen spullen bovenop gelegd kunnen worden.
107.	Elektronische bediening per lockerruimte via één centrale bedienunit geschikt voor pas/tag volgens Legic protocol.
108.	De bedienunit kan eenvoudig en zonder hoge kosten uitgerust worden met een ander soort pas/taglezer in het geval Opdrachtgever overstapt op passen/tags met een ander (bijv. Mifare) protocol.
109.	Lockers worden centraal beheerd middels aangeboden (webbased) software (Cloud-oplossing) en Real-time inzicht in lockerstatus in een portal.
110.	Lockers hebben een bedraad sluitsysteem op lichtnet (laagspanning 12V).
111.	Lockers moet gecontroleerd vergrendeld en ontgrendeld kunnen worden door geautoriseerde beheerder/gebruiker.
112.	Lockers moeten mogelijkheid hebben om bij stroomuitval geopend te worden.
113.	Lockers hebben een slot dat volledig in de kast gemonteerd wordt en niet zichtbaar is aan de buitenzijde van de lockerdeur.
114.	Lockerdeur springt automatisch open na ontgrendeling.
115.	Lockers hebben een veilige vergrendeling (min. 800N houdkracht).
116.	De terminals zijn bekabeld aangesloten op het netwerk van opdrachtgever.

Kapstokken	
Nr	Eis
117.	De kapstokken zijn solide en duurzaam.
118.	De kapstokken moeten staand zijn
119.	De kapstokken moeten tenminste voorzien zijn van 8 haken

Klachten	
Nr	Eis
120.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure, die in ieder geval de volgende aspecten borgt: <ul style="list-style-type: none"> • Bij wie kan opdrachtgever terecht met eventuele klachten, wanneer komt er respons en binnen welke termijn wordt er een oplossing aangeboden en wordt deze gerealiseerd; • De klachtprocedure moet ingaan op de wijze waarop uw organisatie omgaat met foutieve/beschadigde leveringen; • De klachtenprocedure moet inzichtelijk maken op welke wijze de klachtenbehandeling intern is georganiseerd. Deze is meetbaar gemaakt voor de opdrachtnemer. Daarnaast heeft de opdrachtgever inzicht in de status van afhandeling van de klacht. De eis m.b.t. responstijd is maximaal 2 werkdagen voor het beantwoorden van klachten of vragen. Indien van toepassing komt opdrachtnemer binnen 5 werkdagen met een voor de opdrachtgever passende oplossing.
121.	Na melding van een foutieve en/of beschadigde levering en/of niet correct werkend meubilair wordt het geleverde in overleg met de Besteller opgehaald door Opdrachtnemer en zorgt Opdrachtnemer voor reparatie of een nieuwe levering zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. Een tijdelijke oplossing op kosten van de Opdrachtnemer is in overleg ook mogelijk.

Levensduur en garantie	
Nr	Eis
122.	Het meubilair heeft een technische levensduur van tenminste tien (10) jaar, gerekend vanaf de datum van levering. Een codering met minimaal de leverdatum moet op het meubilair op en niet direct zichtbare manier vermeld zijn. De garantie gaat in na aflevering en bedraagt tenminste tien (10) jaar; voor locker-terminals tenminste vijf (5) jaar.
123.	Gedurende de garantieperiode mag Opdrachtnemer geen kosten - zoals uurtarieven voor reparaties en correctief onderhoud, voorrijkosten, onderdelen en vervangend meubilair - bij de Opdrachtgever in rekening brengen.

Levensduur en garantie	
Nr	Eis
124.	Geconstateerde gebreken worden door Opdrachtnemer tijdens de garantieperiode binnen vijf (5) werkdagen verholpen of zorggedragen voor nieuw of vervangend meubilair.
125.	Inschrijver garandeert dat het aangeboden meubilair minimaal tien (10) jaar (na)geleverd kan worden. Deze garantie gaat in op het moment van sluiten van de Overeenkomst.
126.	Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van aflevering van het meubel onder garantie, of tegen een marktconforme prijs kunnen worden nageleverd. Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wielen, etc.

Levering en onderhoud	
Nr	Eis
127.	De levering van de initiële opdracht bedraagt niet langer dan 8 weken. Doorlooptijd is te rekenen vanaf het moment van formele opdrachtverstrekking door de Opdrachtgever.
128.	Inschrijver garandeert een startdatum van levering meubilair en bijbehorende werkzaamheden van maximaal 8 weken en een opleverdatum van maximaal 9 weken na definitieve gunning.
129.	Deelleveringen kunnen uitsluitend in overleg met de Opdrachtgever plaatsvinden. De leveringen moeten wel binnen de genoemde termijnen plaatsvinden genoemd in eis 127 en eis 128.
130.	Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van Opdrachtgever dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen welke ten minste aan de Euro –V (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg) of Euro-5 norm (voertuigen lichter dan 3.500 kg) voldoen. Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn o.a. te vinden op www.dieselnet.com/standards/eu en http://ec.europa.eu/environment/air/sources/road.htm Toelichting/bewijslast: <ul style="list-style-type: none"> Afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen; Of gelijkwaardig.
131.	Het afvoeren van afval en verpakkingsmateriaal behoort tot de verplichtingen van de Inschrijver.
132.	Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver verantwoordelijkheid om zich op de hoogte te stellen van de in-huissituatie, locatie en losplek van de afleverlocatie.
133.	Inschrijver moet rekening houden met de (beperkingen van de) afmetingen van het trappenhuis, gangen en liften ten behoeve van de inhuizing en het transport op locatie. Opdrachtgever verstrekt geen fysiek en/of materiële ondersteuning bij het laden, lossen en overig intern transport.
134.	Opdrachtnemer moet bij levering en montage voldoende beschermende maatregelen nemen om beschadiging aan het pand en het te leveren meubilair te voorkomen.
135.	Inschrijver voegt na definitieve gunning productdocumentatie (inclusief afbeelding) en relevante certificaten toe (digitaal). Daarnaast voegt inschrijver voor al het meubilair dat verstelbaar of instelbaar is een digitale gebruiksaanwijzing/handleiding toe
136.	Opdrachtnemer neemt alleen geautoriseerde bestellingen in behandeling. Bestellingen die niet voorzien zijn van de vooraf aan Opdrachtnemer bekendgemaakte benodigde autorisaties en toch worden geleverd, worden kosteloos door Opdrachtnemer teruggenomen.
137.	Levering moet plaatsvinden op door de Opdrachtgever aangegeven werkdagen (maandag t/m vrijdag) tijdens tussen 08.00 en 17.00 uur.
138.	Afwijkende levertijden zullen vooraf besproken worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Facturering en betaling	
Nr	Eis
139.	Facturen moeten gemaild te worden naar crediteuren@gooisemeren.nl o.v.v. 'FIA – Facilitaire Zaken.
140.	Facturen dienen voorzien te worden van een IO-nummer. Dit zal bij iedere bestelling worden aangegeven.
141.	Facturering geschiedt vanuit 1 kantooradres met op elke factuur vermelding van de (wettelijk) vereiste gegevens waaronder het KvK nr. en het IBAN Bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer.
142.	De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> Naam Opdrachtnemer Naam van de Besteller

Facturering en betaling	
Nr	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Bestel- en/ of leverdatum • Afleverlocatie • IO-nummer (inkoopordernummer) • Aantal en benaming van de geleverde zaken, netto stuksprijs en totaalprijs en BTW. <p>Om het aantal facturen terug te dringen wil opdrachtgever maximaal één (verzamel) factuur per maand ontvangen.</p>
143.	Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat, als een onderzoek naar de juistheid van factureren door een accountants- of auditdienst wordt ingesteld, onrechtmatigheden die tijdens het onderzoek worden geconstateerd zullen worden verrekend. Kosten van het onderzoek zijn in dat geval voor rekening van Opdrachtnemer.

Personeel Opdrachtnemer	
Nr	Eis
144.	Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet moet aan de volgende minimale voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Is in voldoende mate door Opdrachtnemer geïnstrueerd; • Houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de locatie geldende procedures en voorschriften.
145.	Medewerkers van Opdrachtnemer die voor het uitvoeren van hun taken op locatie mondeling en/of schriftelijk moeten communiceren met medewerkers van de Opdrachtgever moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn.
146.	Het op locatie werkende personeel van Opdrachtnemer moet zich altijd kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs, voorzien van een pasfoto (geen kopie). Bij het niet voldoen aan het bovenstaande is de opdrachtgever gerechtigd de betrokken persoon de toegang tot de locatie te ontzeggen en/of van de locatie te (laten) verwijderen.
147.	De Opdrachtnemer moet zijn medewerkers verzorgde, representatieve, herkenbare en uniforme bedrijfskleding correct laten dragen.
148.	Op de locaties waar de medewerker van Opdrachtnemer gebruik maakt van sleutels en/of toegangspassen van de Deelnemer(s) is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het beheer. Bij verlies of misbruik van toegangspassen en sleutels wordt Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk gesteld.

Communicatie	
Nr	Eis
149.	Inschrijver wijst één vast contactpersoon aan, welke het eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever is.
150.	Voor de uitvoering van deze overeenkomst wordt Social Return geëist. Minimaal 5% van de opdrachtsom van de totaal geraamde opdrachtwaarden wordt ingezet voor SROI.

Circulariteit	
Nr	Eis
151.	Opdrachtnemer is in staat om al het bestaande standaardmeubilair her te gebruiken, te repareren, en/of te refurbishen. Ook als hij niet de oorspronkelijke leverancier van dit meubilair is.
152.	Tijdens en na het contract zal opdrachtnemer het meubilair, de componenten en ten slotte de materialen terugbrengen in de keten. Voorwaarde is dat de waarde zo goed mogelijk behouden blijven, zodat het meubilair hoogwaardig hergebruikt kan worden.
153.	Indien meubilair niet meer hergebruikt kan worden binnen de gemeente, wordt het door de opdrachtnemer opgekocht en krijgt het een duurzame bestemming. Ook als de opdrachtnemer niet de oorspronkelijke leverancier van dit meubilair is. 'Duurzame bestemming' wil zeggen: de volgende treden, ervan uit gaande dat reparatie en refurbishing niet meer mogelijk is, remanufacturing, upcycling, recycling, downcycling.