

Beschrijvend document  
Europese Aanbesteding  
Netwerkverbindingen

<b>Kenmerk:</b>	TN 474565
<b>Uitgevoerd door:</b>	Inkoopinq bv
<b>In opdracht van:</b>	Stichting Trivium Scholengroep
<b>Datum:</b>	7 oktober 2024

Copyright 2024  
[www.scholengroeptrivium.nl](http://www.scholengroeptrivium.nl)

## Inhoudsopgave

<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
TENDERED .....	3
KEUZE PROCEDURE .....	3
<b>1. DE AANBESTEDENDE DIENST</b> .....	<b>4</b>
1.1 COÖRDINATIE AANBESTEDING .....	4
<b>2. DE OPDRACHT</b> .....	<b>4</b>
2.1 OMVANG VAN DE OPDRACHT .....	5
2.2 DOELSTELLINGEN .....	5
2.3 LOOPTIJD .....	5
2.4 KLACHTENMELDPUNT .....	6
2.5 GEEN AFNAMEVERPLICHTING.....	6
2.6 PERCELEN .....	6
2.7 CONTRACT .....	6
<b>3. PROCEDUREVOORSCHRIFTEN</b> .....	<b>7</b>
3.1 INLICHTINGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN .....	7
3.2 INDIVIDUELE INLICHTINGEN MET GERECHTVAARDIGD ECONOMISCH BELANG .....	7
3.3 AANBIEDEN INSCHRIJVING .....	7
3.4 VOORWAARDEN .....	7
<b>4. EISEN</b> .....	<b>9</b>
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEWIJSSTUKKEN .....	9
4.2 BEROEP OP EEN DERDE .....	10
4.3 INSCHRIJVING ALS COMBINATIE.....	10
4.4 VERIFICATIE EN BEWIJSSTUKKEN .....	10
<b>5. PROGRAMMA VAN EISEN</b> .....	<b>11</b>
<b>6. BEOORDELING</b> .....	<b>11</b>
6.1 BEOORDELINGSTEAM .....	12
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE .....	12
<b>7. GUNNINGCRITERIA</b> .....	<b>13</b>
7.1 BEOORDELING KWALITEIT .....	13
7.2 BEOORDELING PRIJS.....	13
<b>8. WIL JE MEEDOEN?</b> .....	<b>14</b>
8.1 PLANNING.....	14
8.2 CHECKLIST INSCHRIJVING.....	15
<b>9. RECHTSBESCHERMING</b> .....	<b>15</b>
<b>10. HEB JE VRAGEN EN/OF OPMERKINGEN?</b> .....	<b>15</b>
BIJLAGEN: .....	15

## Inleiding

Dit document beschrijft de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de realisatie en afname van netwerkverbindingen in het Noordoostelijk buitengebied van de provincie Groningen. Ten behoeve van Stichting Scholengroep Trivium, hierna te noemen Aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer: TN 474565.

De CPV-code die op deze aanbesteding betrekking heeft is 32561000-3 Glasvezelverbindingen
---

## TenderNed

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via **TenderNed** (<http://www.tenderned.nl/>).

Dit betekent dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen verkrijgen;
- De aanbiedingen van de inschrijvers via TenderNed ingediend worden;
- De correspondentie ten aanzien van de gunning van de overeenkomst via TenderNed plaats zal vinden.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt de documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlink:

Brochure: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Technische vragen over het aanbestedingsplatform TenderNed kunnen gesteld worden aan de servicedesk van TenderNed telefoonnummer 0800-8363376 of via e-mail [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

## Keuze procedure

De Aanbestedende dienst verwacht op basis van relevante marktkennis dat er een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen. Het toepassen van een andere procedure dan de openbare procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar TenderNed.

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding indient, beoordeling vindt plaats op basis van de methode Gunnen op Waarde. Oftewel de inschrijver die de meeste waarde kan toevoegen in de ogen van de Aanbestedende dienst.

De geschatte waarde van onderhavige Raamovereenkomst overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,00. Voor diensten. De opdrachtwaarde van de overeenkomst voor de afname van de netwerkverbindingen gaat uit van 132.000 euro per jaar, dit is exclusief de eenmalige kosten voor de realisatie van de netwerkverbindingen.

## 1. De Aanbestedende dienst

Stichting Trivium is een scholengroep bestaande uit twee onderwijsstichtingen met ieder een eigen geschiedenis die fuseerden op 1 januari 2022. Het Dollard College en Ubbo Emmius scholengemeenschap vormen nu samen de Stichting Scholengroep Trivium.

Bij Scholengroep Trivium werken ongeveer 700 medewerkers, die zich inzetten voor goed onderwijs aan circa 5000 VO-leerlingen. Trivium is van de scholen én is er voor de scholen: Dollard College en Ubbo Emmius. Zij trekken samen op vanuit hun gedeelde visie: 'leerlingen ondersteunen in hun ontwikkeling'.

### 1.1 Coördinatie aanbesteding

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld. De coördinatie van de aanbesteding ligt namens Scholengroep Trivium bij Inkooplinq bv.

Contactpersoon voor de aanbesteding is:

mevr.	D.R. Nauta, inkoopadviseur Inkooplinq
E-mail:	info@inkooplinq.nl
Telefoonnummer:	06-18481462

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon **is toegestaan**. We stellen het niet op prijs als je andere medewerkers dan bovengenoemde contactpersoon benaderd over deze aanbesteding. Mochten wij dit toch constateren dan heeft dit uitsluiting van de aanbesteding tot gevolg.

## 2. De Opdracht

De Aanbestedende dienst voert een Europese Openbare aanbesteding uit voor de realisatie en de afname van netwerkverbindingen naar 12 locaties. Realisatie van de opdracht dient bij voorkeur in Q1 2025 plaats te vinden.

Voor gewenste van toekomstige netwerkverbindingen moet er een nieuwe Opdrachtnemer geselecteerd worden, waarbij de realisatie en de levering en de dienstverlening gefaseerd zal plaatsvinden.

Scholengroep Trivium wil al haar locaties middels een E-VPN wolk gekoppeld hebben aan beide datacenters in de stad Groningen. Deze locaties willen we koppelen aan de E-VPN wolk middels een 500 Mbits of 1 Gbits verbinding middels een 1 Gbits interface. Dit kan per locatie verschillen. De datacentra worden gekoppeld aan de E-VPN wolk middels een 5 Gbits verbinding.

Gedurende de looptijd van het contract moeten de snelheden per maand op- en af- schaalbaar zijn.

Aangezien het onderwijs een dynamische omgeving is, moet het mogelijk zijn om tussentijds verbindingen te kunnen beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden, zonder dat er extra kosten in rekening worden gebracht. Bij een kabelbreuk wordt deze binnen 12 uur hersteld.

**Zie ook bijlage 1 voor het Programma van Eisen en een tekening van de gewenste situatie.**

## 2.1 Omvang van de opdracht

Voor de technische specificaties is een Programma van Eisen opgesteld, zie hiervoor bijlage 1.

### De 12 locaties die ontsloten dienen te worden zijn:

1. Stationslaan 17, 9503 CA Stadskanaal
2. Gelderselaan 1, 9501 RA Stadskanaal
3. Maarsdreef 23, 9501 AM Stadskanaal
4. Engelandlaan 3, 9501 AR Stadskanaal
5. Boslaan 18, 9591 BJ Onstwedde
6. Dorpsplein 7, 9695 DA Bellingwolde
7. P.C. Hooftlaan 1, 9673 GS Winschoten
8. H. Hindersstraat 5, 9665 RA Oude Pekela
9. Dr. J.H. Hommesplein 2, 9671 CZ Winschoten
10. Bovenburen 11A, 9675 HA Winschoten
11. Burg. Garreltsweg 35, 9946 PM Woldendorp
12. Bovenburen 60, 9675 HH Winschoten

### De locaties van de beide datacenters:

1. **Bytesnet**, De Bunders 1, 9747 AX Groningen
2. **NorthC Datacenters Groningen**, Liverpoolweg 10, 9744 TW Groningen

## 2.2 Doelstellingen

### **Doelstellingen van deze aanbesteding zijn:**

1. tegen de beste prijs/kwaliteit verhouding een geschikte partij contracteren;
2. realisatie van *uniformiteit, continuïteit en snelle inzet* van de opdracht en de dienstverlening;
3. leveringen en dienstverlening worden vanaf gunning meetbaar en eenduidig conform afspraak uitgevoerd;
4. zorgdragen dat de levering en diensten op rechtmatige wijze kunnen worden afgenomen bij de gecontracteerde partij(en).

## 2.3 Looptijd

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is **1 januari 2025**.

De looptijd van de overeenkomsten betreft een initiële periode van 5 jaren met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst daarna met 3 x 2 jaren te verlengen. De overeenkomst kan na het verstrijken van de initiële duur van vijf (5) jaren, te allen tijde met in achtname van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden, beëindigd worden.

De af te sluiten overeenkomst dient flexibel naar de toekomst te zijn. Dat wil zeggen dat het contract dient mee te groeien met de veranderingen die gedurende de looptijd van het contract plaatsvinden. Hierbij kan gedacht worden aan het aansluiten of afstoten van locaties, fusie of een veranderende behoefte en aanvullende diensten die Opdrachtgever nu nog niet overziet. Hierbij geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden.

Het is toegestaan de overeenkomst op deze manier uit te breiden zolang de oorspronkelijke begroting per jaar binnen de totale contractperiode niet meer dan 20% stijgt door deze aanvullende functionaliteit(en).

## 2.4 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen. Klachten kunnen ingediend worden per e-mail naar [bestuur@scholengroeptrivium.nl](mailto:bestuur@scholengroeptrivium.nl).

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

## 2.5 Geen Afnameverplichting

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op basis van de Overeenkomst geen nadere opdrachten te verstrekken;
- Dat het Aanbestedende dienst vrij staat een opdracht te gunnen aan een derde die geen partij is bij de Overeenkomst in het geval Opdrachtnemer niet, onvoldoende of niet tijdig in de aanvraag van Opdrachtgever kan voorzien. Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

## 2.6 Percelen

De onderhavige Opdracht bestaat uit 1 perceel. Het splitsen in percelen is niet wenselijk omdat Opdrachtgever de realisatie en de afname van bijbehorende diensten bij een (1) Opdrachtnemer wil kunnen neerleggen.

## 2.7 Contract

De conceptovereenkomst, de Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV 2018), het beschrijvend document en de overige aanbestedingsdocumenten maken onlosmakelijk deel uit van de definitieve overeenkomst. Middels uw inschrijving gaat u akkoord met de op het moment van inschrijven overeengekomen aanbestedingsdocumenten.

### 3. Procedurevoorschriften

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van inschrijving. Inschrijvingen dienen in overeenstemming met de uitgangspunten in dit hoofdstuk ingediend te worden.

#### 3.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Vragen voor de Nota van inlichtingen kunnen conform de planning uitsluitend via TenderNed, gericht worden aan de contactpersoon. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag.

Vragen die tijdig zijn ingediend worden beantwoord in de Nota van inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt geanonimiseerd en gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

#### 3.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Wanneer inschrijver een vraag heeft waarvan om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang beantwoording in de Nota van Inlichtingen niet gewenst is kan deze vraag voorleggen aan de contactpersoon. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang" betreft.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver accepteert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen voor de algemene Nota van Inlichtingen.

#### 3.3 Aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen. Alle documenten die ingevuld moeten worden staan separaat op TenderNed. Alleen inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijving dient de volgende (ingevulde) en rechtsgeldig ondertekende stukken te bevatten:

- *Aanbiedingsbrief (o.a. contactgegevens van de contact- en vervangend contactpersoon)*
- *Kwaliteitsdocument (Uitwerking van de gunningscriteria)*
- *UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)*
- *Programma van Eisen*
- *Prijzenblad*
- *Uittreksel KvK*
- *Beroep op draagkracht/bekwaamheid derden (indien van toepassing)*
- *Referentieverklaring*

#### 3.4 Voorwaarden

Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure en ook met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbesteding- en contractdocumenten.

##### Documenten

De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

- Overeenkomst;
- De nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert);
- Beschrijvend document d.d. 7 oktober 2024 incl. Programma van Eisen en tekening gewenste situatie;
- Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV 2018);
- De inschrijving van Inschrijver.

## Tegenstrijdigheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Als een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreft, dan wel anderszins bezwaren heeft tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan op de hoogte te stellen, door middel van de Nota van inlichtingen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. (Grossman-arrest (zaak C-230/02)

## Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende dienst.

## Overige voorwaarden

- 1) De inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na indiening. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- 2) Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- 3) Je kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.
- 4) Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.
- 5) Opdrachtgever vergoedt eventuele kosten die je maakt in het kader van je inschrijving, niet.
- 6) Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver (digitaal) ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- 7) Inschrijver dient de verstrekte aanbesteding- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
- 8) Opdrachtgever kan jou om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen en kan eventueel controleren of de opgegeven referentieopdrachten naar tevredenheid is uitgevoerd.
- 9) Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen dan zal Opdrachtgever je eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen het geconstateerde gebrek te herstellen.
- 10) Op de overeenkomst zijn uitsluitend de Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV 2018) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden al hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen. Als dergelijke voorwaarden toch zijn toegevoegd aan een Inschrijving resulteert dit automatisch in ongeldigheid van de betreffende Inschrijving.
- 11) Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
- 12) Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts een (1) gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van het geldende: Prijzenblad (Excel-bestand).

## 4. Eisen

De Aanbestedende dienst stelt een aantal eisen waaraan jij als leverancier moet voldoen. Zo mag je bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. Om aan te geven dat je aan onze eisen voldoet, moet je een formulier invullen. Dat formulier heet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Ook stelt Opdrachtgever eisen aan jouw organisatie om te kijken of die geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Als je hier niet aan voldoet, is Opdrachtgever verplicht jouw inschrijving terzijde te leggen en mag je niet meer mee doen met de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsstukken

#### a. Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het: "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Door het ondertekenen van deze UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze UEA niet op zijn Onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen kan verstrekken.

#### b. Eisen Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000, - per jaar. Als de huidige verzekering van de dienstverlener onvoldoende is, dient de dienstverlener aan te geven dat hij bereid is bij gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af te sluiten.

#### c. Eisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient minimaal **een (1) referentie** aan te leveren die is uitgevoerd binnen de afgelopen drie (3) jaren.

Inschrijver toont door het overleggen van referenties zijn bekwaamheid aan, waaruit ondubbelzinnig blijkt dat inschrijver aan de gevraagde competenties voldoet. De Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage 2: Referentie. Deze dient volledig en waarheidsgetrouw ingevuld te worden.

U dient met de referenties aan te tonen dat:

- De vergelijkbare opdracht op moment van indienen van de inschrijving niet langer dan drie (3) jaren geleden is afgerond.
- de opdracht naar tevredenheid van desbetreffende opdrachtgever is uitgevoerd.

**Competentie:** Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het volledig en succesvol aanleggen en beheren van dedicated glasvezelverbindingen en het bieden van de bijbehorende dienstverlening.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de betreffende Inschrijver daar vooraf in te kennen, met de referent contact op te nemen om de juistheid en tevredenheid van de opgegeven referentie te verifiëren.

#### Uittreksel KvK

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (KvK) volgens de eisen van de wet. Het bewijs dient de situatie te betreffen zoals op het moment van inschrijving en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf sluitingsdatum inschrijving.

**LET OP:** Als de onder tekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving over te leggen.

#### AVG

De Inschrijver voldoet na definitieve gunning met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Inschrijver is bereid om na voorlopige gunning een Verwerkersovereenkomst te sluiten in overeenstemming met het Model Verwerkersovereenkomst, zie bijlage 4a. (indien van toepassing).

#### 4.2 Beroep op een derde

Inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derden dienen te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden. Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, kan Inschrijver bij Inschrijving volstaan met een melding van de onderaanneming in het "UEA". Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijver dient ook een verklaring te overleggen met bijlage 6: "Beroep op draagkracht of bekwaamheid van Derden". In dit formulier dient Inschrijver aan te geven met betrekking tot welke eis(en) hij zich op de bekwaamheid van de derde beroept, en ook tot welk deel (of welke delen) van de Opdracht. De derde verklaart met het ondertekenen van dit formulier dat de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA niet op hem van toepassing zijn.

#### 4.3 Inschrijving als combinatie

Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie een inschrijving indienen. Indien Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient van ieder combinatie lid bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring te overleggen waarin is verklaard dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de te gunnen overeenkomst.

#### 4.4 Verificatie en bewijsstukken

**Bij inschrijving** dient Inschrijver een uittreksel KvK en een opgave referentie incl. tevredenheidsverklaring in te dienen. Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver daarnaast volstaan met het ondertekenen van het "UEA". Door het ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde en dat Inschrijver na gunning de eventuele bewijsstukken/verklaringen zoals hieronder in de tabel weergegeven op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen kan verstrekken.

Bewijsstukken die op verzoek van Aanbestedende dienst ingeleverd moeten worden:

Omschrijving	Aanleveren in format
Beroep op een derde (indien van toepassing)	Bijlage 6: Beroep op draagkracht of bekwaamheid van Derden
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies en belastingen	Verklaring Belastingdienst
Controleverklaring	Verklaring Accountant
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA Ministerie van Justitie
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Certificaat Verzekeraar

## 5. Programma van Eisen

De Eisen die betrekking hebben op deze aanbesteding staan verwoord in bijlage 1: Programma van Eisen.

Om in aanmerking te komen voor gunning moet de Inschrijver met alle gestelde **Eisen** akkoord gaan. Voor een rechtsgeldige inschrijving moet iedere pagina van de bijlage worden voorzien van een paraaf en moet het document ondertekend worden door een daartoe namens de organisatie tekenbevoegd persoon.

## 6. Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op twee kwaliteitscriteria en het prijzenblad. Het kwaliteitsdocument wordt individueel beoordeeld door iedere medewerker van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt op basis van consensus per kwaliteitscriterium een definitieve score vastgesteld. Er wordt per kwaliteitscriterium een beoordeling toegekend volgens onderstaande scoretabel. Deze beoordelingen staan voor een bepaalde kwaliteitswaarde in euro's.

De totale kwaliteitswaarde in euro's wordt berekend aan de hand van de behaalde scores. De behaalde kwaliteitswaarde in euro's wordt afgetrokken van **de totale inschrijfprijs** van de opdracht. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom voor de inschrijving. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt de opdracht gegund.

**Formule: Totale inschrijfsom - Behaalde kwaliteitswaarde = Fictieve Inschrijfsom**

Score	% Maximale Kwaliteitswaarde	Omschrijving
<b>1</b> <b>Uitmuntend</b>	100%	De uitwerking van de inschrijver wekt zeer veel vertrouwen, de uitwerking is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een <i>uitmuntend resultaat</i> en de uitwerking overstijgt de verwachtingen, pragmatisch, efficiënt, professioneel of communicatief in de werkwijze.
<b>2</b> <b>Goed</b>	75%	De uitwerking van de inschrijver wekt vertrouwen, de antwoorden zijn helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een <i>goed resultaat</i> , de uitwerking overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.
<b>3</b> <b>Voldoende</b>	50%	De uitwerking van de inschrijver wekt niet meer dan voldoende vertrouwen, de antwoorden zijn minder helder en minder begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de uitwerking kent aanwijsbare punten van verbetering.
<b>4</b> <b>Onvoldoende</b>	0	De uitwerking van de inschrijver geeft onvoldoende vertrouwen, de antwoorden zijn onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een <i>onvoldoende resultaat</i> en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis' of er is sprake van het ontbreken van gevraagde informatie.

## 6.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. Het Beoordelingsteam bestaat uit 2 ICT functionarissen, 1 Hoofd bedrijfsvoering en 1 projectmedewerker Inkoop. De procesbegeleider inkoop is geen onderdeel van het Beoordelingsteam.

De namen van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

De procesbegeleider inkoop controleert de Inschrijvingen allereerst op rechtsgeldigheid. Indien een Inschrijving niet aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijving vermelde minimumeisen voldoet, kan die Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. Van alle rechtsgeldige Inschrijvingen wordt een eindscore vastgesteld.

Als tijdens de verificatie blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt bij zijn Inschrijving wordt deze uitgesloten van deelname. Aanbestedende dienst kan Inschrijver wiens Inschrijving onvolledig is verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Inschrijver op dergelijke omissies te wijzen. Inschrijver aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden wordt uitgesloten.

## 6.2 Beoordelingsprocedure

De openingsvergadering en de beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar. De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

### Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden door de procesbegeleider geopend en er wordt een proces-verbaal van opening opgesteld. Vervolgens wordt gecontroleerd of de Inschrijvingen voldoen aan de formele vereisten.

### Fase 2: Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Inschrijver die de UEA niet volledig en rechtsgeldig ondertekend heeft bijgevoegd, wordt uitgesloten.

### Fase 3: Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijver onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Inschrijver die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen, wordt uitgesloten.

### Fase 4: Beoordeling kwaliteitsdocument en prijs

De beoordeling geschiedt volgens de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 6 en de methode van Gunnen op waarde.

### Fase 5: Bekendmaking voorlopige gunning

Bekendmaking aan welke inschrijvers Aanbestedende dienst voornemens is de aanbesteding te gunnen.

### Fase 6: Verificatie van bewijsstukken

De Inschrijvers met de Beste Prijskwaliteitverhouding worden verzocht de bewijsstukken over de geschiktheidseisen aan te leveren. De bewijsstukken zijn **niet ouder dan zes (6) maanden** vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

### Fase 7: Definitieve gunning en contractering

Bekendmaking aan welke inschrijvers Aanbestedende dienst de aanbesteding heeft gegund. Gevolgd door ondertekening van de overeenkomst.

## 7. Gunningcriteria

Het gunningscriterium van deze aanbesteding is de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV).

De beoordeling vindt plaats op basis van de methode "Gunnen op waarde". De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom wordt aangemerkt als de winnende inschrijving. In de onderstaande tabel staan de gunningcriteria vermeld inclusief de te behalen maximale kwaliteitswaarde.

### 7.1 Beoordeling kwaliteit

Nr.	Criteria	Maximale Kwaliteitswaarde	Score	Behaalde kwaliteitswaarde	Totaal
	<b>Inschrijfsom</b>				€
<b>G1</b>	<i>Implementatieplan</i>	€ 50.000	1-4	€	
<b>Totale kwaliteitswaarde criterium G1</b>					€
<b>Fictieve Inschrijfsom = Inschrijfsom - Behaalde Kwaliteitswaarde</b>					€

Bij de beoordeling van de inschrijving wordt gekeken naar de wijze waarop invulling is gegeven aan onderstaande criteria. Deze worden door de beoordelaars individueel beoordeeld waarna een definitieve puntenscore in consensus wordt vastgesteld door het beoordelingsteam.

Nr.	
<b>G1.</b>	<p><b>Implementatieplan</b></p> <p>Schrijf een implementatieplan over <u>de invoering van het contract</u> waarbij aandacht is voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een <b>planning</b> met doorlooptijden van de diverse activiteiten in de periode na de gunning.</li> <li>2. <b>Taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer:</b> <i>welke functionaris wordt waarvoor ingezet en wie is, wanneer, waarvoor aanspreekbaar dan wel verantwoordelijk. Welke acties/ medewerking verwacht u van Opdrachtgever?</i></li> <li>3. Welke (minimaal 2) <b>risico's</b> ziet u, en hoe denkt u die te beheersen?</li> </ol> <p><u>Bij de beoordeling van het ontwerp wordt met name gelet op:</u></p> <p>De beschrijving van bovengenoemde punten maximaal 2 x A4 tekst volgens vrij format.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volledigheid, structuur en leesbaarheid, toepasbaarheid in de praktijk, passend bij de organisatie;</li> <li>- Mate van ontzorgen van Opdrachtgever ten aanzien van het administratieve proces;</li> <li>- Suggesties en adviezen, toepasbaarheid in de praktijk en mogelijk duurzaamheid</li> <li>- Haalbaarheid planning</li> </ul>

### 7.2 Beoordeling Prijs

Inschrijver dient het Prijzenblad (bijlage 3) in te vullen en rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving. Alle prijzen dienen gebaseerd te zijn op prijspeil 2024.

#### Voorwaarden:

- Naast de geoffreerde tarieven zijn er geen aanvullende kosten die in rekening worden gebracht. Alle kosten (implementatiekosten, uitvoering, nazorg, overhead en overige vaste en variabele kosten dienen verdisconteerd te worden in de opgegeven prijzen in het prijzenblad.
- De kosten voor uitbetaling van de transitievergoeding worden in geen enkel geval apart doorberekend aan Opdrachtgever.

- U gaat ermee akkoord dat alle prijzen, kosten en eventuele zijn verwerkt en dat er gedurende de looptijd van de raamovereenkomst buiten de overeengekomen omrekenfactor op het bruto uurloon op geen enkele andere wijze andere kosten in rekening zult brengen, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.
- De verstrekte loonkostenfactor en nominale marge per uur in het prijzenblad zullen gedurende de gehele contractperiode gelden als vaste prijs (met indexeringsmogelijkheid)
- De geoffreerde nominale marges dienen in euro's te worden opgegeven, exclusief btw.
- Het niet verstrekken van prijzen of het verstrekken een "0" of een negatieve waarde is niet toegestaan.
- Aan genoemde aantallen/hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
- De beoordeling van de prijs vindt plaats op een zo goed mogelijk ingeschatte omvang van de detachering. Aan deze inschatting kunnen geen rechten ontleend worden.
- Voeg naast het prijzenblad een specificatie van de loonkostenfactor toe en geef aan uit welke componenten deze is opgebouwd. Specificeer hierbij alle componenten zoals premies sociale verzekeringen en loonbelasting, verlofrechten (op basis van 25 vakantiedagen per jaar bij een fulltime aanstelling van 40 uur per week), vakantiegeld, ziekte, pensioenopbouw en een reservering voor een eventuele transitievergoeding etc.

## 8. Wil je meedoen?

Aanbestedende dienst hoopt van harte dat je mee wil doen aan deze aanbesteding. Je kunt tot uiterlijk **woensdag 27 november 2024 12.00 uur** je inschrijving insturen via Tendered.

### 8.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. In verband met de eerder geplaatste vooraankondiging is het toegestaan de inlevertermijn te verkorten tot 29 dagen. Aanbestedende dienst houdt rekening met eventuele vakantie en/of feestdagen.

Fase van het aanbestedingsproces	Datum	Tijdstip (C.E.T.)
Publicatie aanbestedingsdocumenten	25 oktober 2024	
Indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	6 november 2024	12.00 uur
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen	13 november 2024	
<b>Inleverdatum inschrijving</b>	<b>Woensdag 27 november 2024</b>	<b>12.00 uur</b>
Bekendmaking voorlopige gunning	2 december 2024	
Definitieve gunning	20 december 2024	

*De **dik en cursief** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Opdrachtgever. De overige data zijn indicatief en niet bindend.*

## 8.2 Checklist Inschrijving

Zorg dat je inschrijving minimaal bestaat uit de volgende onderdelen:

- √ *Aanbiedingsbrief – vermelding contactpersoon en telefoonnummer, KvK nummer en contactinformatie van de organisatie*
- √ *Uitwerking kwaliteitscriteria (vrij format, bij voorkeur in 1 Pdf-bestand)*
- √ *Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)*
- √ *UEA (ingevuld en ondertekend)*
- √ *Bijlage 1 Programma van Eisen en tekening gewenste situatie*
- √ *Bijlage 2 Opgave Referentie*
- √ *Bijlage 3 Prijzenblad*

## 9. Rechtsbescherming

Mocht je het niet eens zijn met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kan je in de 20 dagen na de voorlopige gunning, een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Noord-Nederland.

Maak je als Inschrijver binnen de gestelde termijnen geen gebruik van de geboden mogelijkheden, dan komt dit voor eigen risico en mag eenieder er gerechtvaardigd van uitgaan dat er geen bezwaar is tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten.

## 10. Heb je vragen en/of opmerkingen?

Vragen en/of opmerkingen kun je tot **woensdag 6 november 2024 12.00 uur** stellen via Tenderned.

Opdrachtgever probeert hier zo snel mogelijk, maar uiterlijk 13 november 2024 antwoord op te geven. De beantwoorde Nota van Inlichtingen wordt ook weer gedeeld via Tenderned aan alle partijen.

De beantwoording van alle vragen (Nota van Inlichtingen) staat hiërarchisch boven alle eerder verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

Dit beschrijvend document met bijbehorende bijlagen zijn met de grootste zorg samengesteld. Als je hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreft, dan wel anderszins bezwaren of opmerkingen hebt tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan kun je ons daarvan op de hoogte te stellen via Tenderned of contact opnemen met de contactpersoon voor de aanbesteding.

We zijn te allen tijde bereid om vragen te beantwoorden of onduidelijkheden nader toe te lichten.

### Bijlagen:

Deze bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze aanbesteding:

- Bijlage 1: Programma van Eisen en tekening gewenste situatie
- Bijlage 2: Opgave referentie
- Bijlage 3: Prijzenblad
- Bijlage 4: (concept) overeenkomst
- Bijlage 4a: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 5: Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV 2018)
- Bijlage 6: Format opgave “Beroep op draagkracht of bekwaamheid van Derden”