



Europese aanbesteding

Openbare procedure

‘Vervanging Netwerkswitches’

Colofon

Uitgegeven door: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Postadres: Postbus 93138
2509 AC DEN HAAG

Bezoekadres: Laan van Nieuw Oost-Indië 300
2593 CE DEN HAAG

Datum: 11 september 2024

Versie: 1.0

Kenmerk 202365

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Definities begrippen	pag. 3
Inleiding	pag. 6
Hoofdstuk 1 Organisatie en aan te besteden opdracht	pag. 7
Hoofdstuk 2 Procedure en voorwaarden	pag. 12
Hoofdstuk 3 Beoordeling van de Inschrijvingen	pag. 20
Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	pag. 26
Hoofdstuk 5 Gunningcriteria	pag. 32
Hoofdstuk 6 Checklist in te dienen documenten	pag. 37
Bijlagen	pag. 39

Definities begrippen

Op deze openbare Europese Aanbesteding zijn de definities van begrippen uit de Aanbestedingswet 2012 en volgende definities van begrippen van toepassing. Deze definities worden met een hoofdletter vermeld. Ook de begrippen uit de Overeenkomst en de ARBIT-2022 worden in dit Beschrijvend document met een hoofdletter vermeld.

Definitie	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Europese aanbestedingsprocedure, zoals deze, in overeenstemming met artikel 2.26 Aw2012, is beschreven in het Beschrijvend document in onderdeel 2.3., ten behoeve van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten, zijnde het Beschrijvend document inclusief alle bijlagen, die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw.
Aankondiging	De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht.
Combinatie	Samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers ofwel Leveranciers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer dan wel Leverancier.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Overeenkomst.
Geïnteresseerde	De Ondernemer die belangstelling heeft voor het verloop van of deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningcriteria	Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt.
Hoofdaannemer	Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers.

Inschrijver	Een Ondernemer, Leverancier of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Inschrijving	Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Leverancier	De term Leverancier, die zowel de termen Aannemer, Ondernemer of Dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de Levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt.
Levering	De door Opdrachtnemer te verrichten levering van producten en bijkomende werkzaamheden voor het aanbrengen en/of installeren van de producten.
Mededeling van de gunningsbeslissing	Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen.
Nadere Overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Levering/Diensten aan Opdrachtgever.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Ondernemer	De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de Levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt.
Ondertekening	Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps -/ handelsregister.
Opdracht	De Diensten dan wel Leveringen welke onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst. In het geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van één of meer Overeenkomsten worden de Nadere Overeenkomsten die in het kader van de Overeenkomst worden gegund 'nadere opdracht' genoemd.
Opdrachtgever	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten.
Overeenkomst	(Artikel 2 onder 5: Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU) = Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer Ondernemers en een of meer Aanbestedende diensten is gesloten en die betrekking heeft op de uitvoering van werken, de levering van producten of de verlening van diensten in de zin van de richtlijn.
Programma van Eisen of PvE	Het document waarin de specificaties van de Leveringen en/of Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen.

Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen opdrachten vast te leggen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten.
Variant	Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren.
Wederpartij	De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Vervanging Netwerkswitches ten behoeve van de Aanbestedende dienst, hierna te noemen NWO, die is gepubliceerd op TenderNed.

In dit Beschrijvend document staan de voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van NWO.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningcriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Gunningcriteria vermeld.

In hoofdstuk 6 is een **Checklist** opgenomen waarin is vermeld welke documenten er door de Inschrijver dient te worden ingediend.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen op TenderNed, het online aanbestedingsplatform voor Aanbestedende diensten en waarvan de Aanbestedende dienst gebruik maakt.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtaak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW. NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding en zal dan ook een Overeenkomst sluiten met Wederpartij.

1.2 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten met 1 (één) Inschrijver die binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht de economisch meest voordelige Inschrijving voor de Opdracht heeft gedaan. De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding, ook wel bekend als EMVI-BPKV.

Een Inschrijving indienen op delen of een deel van de opdrachtoomschrijving is niet toegestaan.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

1.3.1 Achtergrond/ huidige situatie

NWO heeft een LAN/WLAN-netwerk opgebouwd op de NWO-D locaties in Den Haag en Utrecht. Deze LAN/WLAN-netwerken worden ondersteund door fysieke hardware, waaronder 49 netwerkswitches (23 in Den Haag en 26 in Utrecht). Daarnaast heeft NWO nog 4 reserve (spare) netwerkswitches (locatie Den Haag). De huidige netwerkswitches in Den Haag zijn inmiddels 8 (acht) jaar oud en de netwerkswitches in Utrecht zijn 5 (vijf) jaar oud. De economische en technische afschrijftermijn voor deze netwerkswitches bedraagt 4 (vier) jaar. Om deze redenen zijn de netwerkswitches aan vervanging toe. Zie bijlage K: Beschrijving huidige en toekomstige situatie, voor een volledige beschrijving van de huidige situatie.

1.3.2 Doel

Middels deze opdracht beoogt NWO 1 (één) Opdrachtnemer te contracteren die verantwoordelijk zal zijn voor demontage van de oude netwerkswitches en het op een milieuvriendelijke wijze afvoeren van de oude netwerkswitches en het gebruiksklaar opleveren van de nieuwe netwerkswitches inclusief opgave van de BTU (British Thermal Unit) per netwerkswitch ten behoeve van en voor de – wellicht extra – benodigde koeling in de Satellite Engine Rooms (SERs) op beide NWO-D locaties Den Haag en Utrecht conform vastgestelde uitgangspunten en principes beschreven in bijlage K: Beschrijving huidige en toekomstige situatie.

Daarnaast dient de beoogde Opdrachtnemer middels een supportfunctie in staat te zijn om (op afstand en op locatie) te reageren op storingen, incidenten, wensen, calamiteiten of andere soorten informatieverzoeken vanuit het product team Technology Platform. Het product team Technology Platform blijft verantwoordelijk voor het op een correcte wijze

afhandelen van de beheeractiviteiten van de netwerkswitches alsook het aanspreekpunt vanuit NWO voor de beoogde Opdrachtnemer.

1.3.3 Gewenste situatie/resultaten

- Het gebruiksklaar, met minimale impact op de continuïteit van de netwerkdienstverlening, opleveren van 53 netwerkswitches inclusief een opgave van de BTU per netwerkswitch ten behoeve van en voor de benodigde koeling in de SER-ruimtes conform vooraf opgestelde planning ten behoeve van de NWO-D locaties Den Haag en Utrecht;
- De aangeboden netwerkswitches zijn minimaal gelijkwaardig aan de gestelde eisen, principes en uitgangspunten zoals beschreven in bijlage K: Beschrijving huidige en toekomstige situatie, bijlage N: Programma van Eisen en bijlage L: Informatiebeveiligingseisen;
- De aangeboden netwerkswitches voldoen minimaal aan het “Gartner Quadrant – Magic Quadrant for Enterprise Wired and Wireless LAN Infrastructure - als ‘leader’” met uitzondering van producten en diensten van Inschrijvers die banden hebben met Russische bedrijven, Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage T;
- Een door het product team Technology Platform geaccepteerde overdracht van de geboden oplossing;
- Het overeenkomen van een supportdienstverlening met een duidelijke roldemarcatie tussen de leverancier en het product team Technology Platform.

1.3.4 Scope

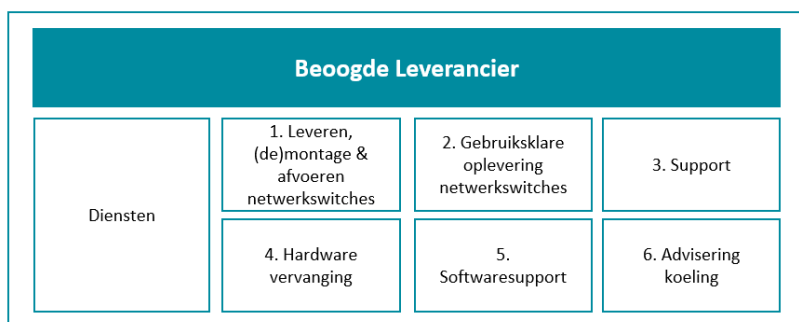
De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen met uitzondering van - eventueel extra benodigde - koeling van netwerkswitches in de SER-ruimtes van NWO-D locaties Den Haag en Utrecht. Inschrijver dient echter wél de BTU's (British Thermal Unit) van de aangeboden netwerkswitches op te geven bij de Inschrijving, zie 1e bullit bij paragraaf 1.3.3: Gewenste situatie/resultaten. NWO behandelt de - eventueel extra benodigde - koeling ten behoeve de SER-ruimtes voor beide NWO-D locaties als een apart inkooptraject.

Om een beter beeld te verkrijgen over de achtergrond en de scope ontsluit NWO het High Level Design Campusnetwerk (bijlage J) ná ontvangst van een rechtsgeldig ondertekende Geheimhoudingsverklaring (bijlage S).

NWO zoekt 1 (één) leverancier om de Opdracht uit te voeren. In onderstaande sub-paragrafen wordt de scope van de Opdracht nader toegelicht.

1.3.4.1 Vervanging netwerkswitches inclusief bijbehorende supportdienstverlening

De opdracht bestaat uit het leveren van onderstaand beschreven diensten aan Opdrachtgever met 2 (twee) fysieke locaties in Den Haag en Utrecht. De minimale (technische) vereisten aan de diensten worden beschreven in bijlage N: Programma van Eisen en bijlage L: Informatiebeveiligingseisen.



Afbeelding 1: schematische weergave van de scope onderdelen behorend tot de uitvraag voor het vervangen van de netwerkswitches.

1. Levering, (de)montage & afvoeren netwerkswitches: de beoogde Leverancier is verantwoordelijk voor de levering en montage van de netwerkswitches (incl. toebehoren) conform onderling overeengekomen leveringsafspraken en eisen (zowel technische eisen alsook functionele eisen). Tevens is de beoogde Leverancier verantwoordelijk voor het demonteren en het milieuvriendelijk afvoeren van de oude netwerkswitches;

2. Gebruiksklare oplevering netwerkswitches: de beoogde Leverancier is verantwoordelijk voor het integraal werkend opleveren van de netwerkswitches. Dit omvat het monteren, configureren, patchen en bedrijfsklaar opleveren van de netwerkswitches.
 - a. De beoogde Leverancier verstrekt, als onderdeel van het gebruiksklaar opleveren van de netwerkswitches, "opleverdocumenten" aan voor NWO, bestaande uit: testrapporten, meetrapporten, de geleverde assets (netwerkswitches), inclusief locaties van plaatsing ten behoeve van assetmanagement, het configuratieschema van de geleverde assets (netwerkswitches), documenten ten behoeve van garantie, productinformatie, onderhoudsspecificaties, installatiehandleidingen en gebruikershandleidingen.
3. Support: Beoogde Leverancier dient middels een supportfunctie in staat te zijn om (op afstand en op locatie) te ondersteunen of te reageren op storingen, incidenten, wensen, calamiteiten of andere soorten informatieverzoeken van het product team van NWO-D en deze correct en tijdig op te lossen c.q. af te handelen conform onderling overeengekomen afspraken en eisen;
4. Hardware vervanging: Beoogde Leverancier is verantwoordelijk voor de afhandeling van alle wettelijke en - fabrieksgaranties en reparaties met betrekking tot fysieke hardwarecomponenten die binnen de scope van deze Opdracht vallen en conform onderling overeengekomen afspraken en eisen;
5. Softwaresupport: Beoogde leverancier is verantwoordelijk voor het leveren van de beheer- en monitoringsoftware voor de betreffende netwerkswitches. Middels deze software is afnemer, NWO-D, in staat om de netwerkswitch op een adequate wijze in beheer te nemen;
6. Koeling: In het kader van het vervangingstraject van de netwerkswitches kan extra passieve dan wel actieve koeling noodzakelijk zijn om stabiele prestaties van de netwerkswitches te waarborgen en oververhitting in de SER te voorkomen. Om deze reden wil de Aanbestedende dienst van Inschrijvers alle relevante informatie omtrent warmtegeneratie, waaronder de BTU's, van de geboden netwerkswitches ontvangen bij de Inschrijving. Er worden hiervoor geen (extra) punten toegekend, het dient slechts als doel om kennis te hebben over de warmteontwikkeling per netwerkswitch zodat hiervoor door de Aanbestedende dienst een apart Inkooptraject kan worden gestart.

Inschrijver dient een voorstel in voor het vervangen van de huidige netwerkswitches (totaal: 53 netwerkswitches) en het gebruiksklaar opleveren van de nieuwe netwerkswitches (totaal: 49 netwerkswitches operationeel en 4 netwerkswitches als reserve) conform de eisen beschreven in bijlage N: Programma van Eisen. Het voorstel dient in de vorm van een Plan van Aanpak te worden aangeleverd, inclusief, maar niet beperkt tot, het ontwerp (inclusief de te leveren apparatuur) en een beschrijving van de gedetailleerde stappen voor de uitvoering van de opdracht. Zie verder paragraaf 5.2.1 Gunningcriterium 1 inzake de aspecten die in het voorstel dienen te worden beschreven.

De volgende elementen behoren niet tot de scope van de opdracht:

1. Het Product Team Technology Platform van NWO is verantwoordelijk voor de beheerdienstverlening. Hierom valt de beheerdienstverlening buiten de scope van deze aanbesteding en de onderhavige Opdracht;
2. Het leveren en monteren van de benodigde koeling ten behoeve voor de MER/SER-ruimtes op NWO-D locaties Den Haag en Utrecht.

1.4 Indicatieve omvang van de Opdracht

Door het uitvoeren van een marktconsultatie medio augustus met een aantal marktpartijen met kennis van en ervaring met het onderwerp van deze Aanbesteding met als doel om een marktconforme bandbreedte te kunnen bepalen, is door de Aanbestedende dienst een marktconforme bandbreedte bepaald met een ondergrens van € 550K en een bovengrens van € 1.1M. De indicatieve omvang van de Opdracht betreft: het vervangen van de netwerkswitches waaronder demontage huidige netwerkswitches inclusief afvoeren en montage nieuwe netwerkswitches, toebehoren, licenties en bijbehorende supportdienstverlening.

Vanwege de commercieel gevoelige informatie die deelnemende marktpartijen hebben ontsloten tijdens de marktconsultaties heeft de Aanbestedende dienst besloten om geen verslag van de marktconsultatie bij te voegen aan de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende dienst zal de door marktpartijen verstrekte informatie dan ook vertrouwelijk

behandelen. De Aanbestedende dienst heeft die informatie wél gebruikt om voornoemde marktconforme bandbreedte te kunnen bepalen.

De genoemde omvang is slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.5 Samenvoeging c.q. Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten **niet** over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen.

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen waarbij het onwenselijk is scherpe afbakening te definiëren;
- De Aanbestedende dienst wil graag 1 (één) leverancier die verantwoordelijk is voor het op een deskundige wijze implementeren en uitvoeren van de onderhavige opdracht vanuit het oogpunt van beheersbaarheid, continuïteit, eenduidige communicatie en efficiënte en effectieve inrichting van contract- en leveranciersmanagement;
- Het samenvoegen en het niet indelen van percelen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de Overeenkomst.

1.6 Duur van de opdracht

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan Q1 van 2025 en wordt afgesloten voor een vaste periode van 3 (drie) jaar. Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 (twee) maal eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar, dit komt neer op: 3+1+1. Indien de Aanbestedende dienst gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie zal de Aanbestedende dienst Wederpartij hiervan uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

Opdrachtgever wenst de looptijd van de Overeenkomst maximaal 5 (vijf) jaar te laten duren waarbij de voornaamste reden de economische en technische levensduur van de apparatuur betreft.

De levering van de overeengekomen Diensten/producten dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden in Q1 van 2025. Het geleverde dient ná acceptatie volledig operationeel te zijn in Q1 van 2025 en welke gelijk is aan de start van de supportdienstverlening.

Bovengenoemde cursief geschreven data zijn *indicatief*, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

1.7 Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om een overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De te leveren Prestatie vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst welke is opgenomen in TenderNed.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbrede vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Wederpartij.

Op de Overeenkomst zijn de ARBIT-2022 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. Bij Inschrijving verklaart Inschrijver zich contractueel onvoorwaardelijk te houden aan de bepalingen en voorwaarden van de ARBIT-2022. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Daarnaast zal een Verwerkersovereenkomst conform het model in bijlage F tussen Opdrachtgever en Wederpartij afgesloten

worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

2 Procedure en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze onderhavige Opdracht vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de Openbare procedure gehanteerd.

2.2 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Geïnteresseerde c.q. Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen dient te verlopen via de berichtenmodule op TenderNed. Inschrijver is verplicht om hiervoor het “Standaardformulier indienen vragen” in bijlage M te gebruiken en in Word format in te dienen;
- De Nota('s) van Inlichtingen digitaal gepubliceerd zal/zullen worden op TenderNed;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via TenderNed zal plaatvinden;
- Het uploaden van de door Inschrijver in te dienen Inschrijving en alle relevante rechtsgeldig te ondertekenen documenten door een tekenbevoegde functionaris ten behoeve van de Inschrijving zal plaatsvinden via TenderNed;
- Alle communicatie vanuit Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de berichtenmodule op TenderNed;
- De verantwoordelijkheid voor het correct, compleet en tijdig indienen van vragen, de Inschrijving inclusief alle relevante bijlagen en bewijsstukken ligt bij Inschrijver.

Inschrijver heeft via TenderNed toegang tot:

- De Aanbestedingsdocumenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit is het Beschrijvend document inclusief bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en de vragenlijsten en het prijzenblad;
- Planning: De planning van onderhavige aanbesteding, die is opgenomen onder “planning”.

Voor een gedetailleerde instructie van het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende dienst de Inschrijver naar [Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#).

Bij vragen over de werking van TenderNed kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed:

Servicedesk: [Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#)

Openingstijden: 9.00 - 17.00uur.

2.3 Planning

De *indicatieve* planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	24-10-2024
Schouwen op NWO-D locaties Den Haag en/of Utrecht	05-11-2024 voor NWO-D Den Haag 06-11-2024 voor NWO-D Utrecht Tijdsloten duren maximaal 45 minuten per NWO-D locatie en worden tijdig kenbaar gemaakt n.a.v. het aantal geïnteresseerde deelnemers aan deze Aanbesteding.

Uiterste termijn voor het stellen van vragenronde 1	15-11-2024, uiterlijk om 14.00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 1	22-11-2024
Uiterste termijn voor het stellen van vragenronde 2*	29-11-2024, uiterlijk om 14.00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 2	06-12-2024
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	18-12-2024, uiterlijk om 16.00 uur
Openen Kluis en start beoordeling Inschrijvingen	18-12-2024, om 16.05 uur
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	30-01-2025
Start Standstill Termijn	31-01-2025
Verificatiegesprek met voorlopig gegunde winnaar	06-02-2025
Einde Standstill termijn	21-02-2025
Definitieve gunning	24-02-2025
Ondertekening Overeenkomst	27-02-2025
Start uitvoering	03-03-2025

* Voor de 2^e vragenronde kunnen alleen vragen worden gesteld die betrekking hebben tot het gestelde in de Nota van Inlichtingen 1.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande indicatieve planning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de indicatieve planning wordt dit tijdig naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze indicatieve planning. De in dit (of het gewijzigde) planning genoemde data ten aanzien van het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot uitsluiting leiden.

2.5 Schouw

NWO biedt de mogelijkheid om schouwen bij te wonen op de locatie Den Haag aan de Laan van Nieuw Oost-Indië 300 en op de locatie Utrecht aan de Winthorstlaan 2. Doel van de schouw is om Inschrijvers een beeld te geven van de huidige situatie om zodoende een goede Inschrijving in te kunnen dienen.

- De schouwen voor de locatie Den Haag zal (onder voorbehoud) plaatsvinden op **05-11-2024, van 09.00 – 16.00 uur**.
- De schouwen voor de locatie Utrecht zal (onder voorbehoud) plaatsvinden op **06-11-2024, van 09.00 – 16.00 uur**.

De duur van een tijdslot is maximaal 45 minuten per schouw en per NWO-D locatie. Naar aanleiding van het aantal geïnteresseerde deelnemers zal een planning worden opgesteld en tijdig worden gedeeld via een persoonlijke uitnodiging.

Het is niet mogelijk om zelfstandig of op een andere dan de bovengenoemde data de locatie(s) te schouwen.

Indien een Inschrijver gebruik wil maken van de mogelijkheid om deel te nemen aan één of beide schouwen te bezoeken, dient Inschrijver uiterlijk **30-10-2024 om 14.00 uur** de namen van de vertegenwoordiger(s) van Inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed op te geven.

Per Inschrijver worden maximaal 2 (twee) vertegenwoordigers in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de schouw. Let a.u.b. erop dat de vertegenwoordigers een geldig identiteitsbewijs bij zich dienen te dragen, omdat anders de toegang tot de locatie geweigerd kan worden. De schouw is een zogezegd “stille schouw”. Eventuele vragen van Inschrijvers dienen schriftelijk te worden gesteld en zullen ook slechts schriftelijk worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

2.6 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het Beschrijvend document inclusief bijlagen dienen uiterlijk op het in de planning (paragraaf 2.3) opgenomen tijdstip via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijver is verplicht om hiervoor het “Standaardformulier indienen vragen” in bijlage M te gebruiken en in Word format in te dienen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op het in de planning (paragraaf 2.3) opgenomen tijdstip via het TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

Tót 10 (tien) dagen vóór de uiterlijke datum voor het indienen van een Inschrijving kunnen er nog vragen worden gesteld. Echter die vragen of opmerkingen mogen alleen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen 1. Als er dan géén vragen of opmerkingen worden gesteld heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

Vragen, opmerkingen dan wel wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijgingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.8 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 6 (zes) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 (dertig) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de datum waarop de tweede vragenronde start uit de tabel in paragraaf 2.3 via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

Door een Inschrijving in te dienen, stemt u als Inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure die staan beschreven in dit Beschrijvend document, inclusief bijlagen. De Aanbestedende dienst neemt geen Inschrijving in behandeling die is ingediend onder afwijkende voorwaarden. Zo'n Inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

2.10 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier in bijlage A en dient dit formulier geheel in te vullen en door een tekenbevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver en rechtsgeldig ondertekend (met een natte handtekening) in te dienen.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten, is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.11 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.12 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is *niet* toegestaan.

2.13 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving in TenderNed te zijn ingediend. Zie de data onder 'Planning'. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

Let op bij het indienen van een Inschrijving

Indien er een maximaal aantal voorgeschreven pagina's voor een criterium wordt gegeven en dit wordt overschreden, dan worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximaal voorgeschreven aantal beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend. Alle informatie die wordt toegevoegd in de vorm van een bijlage, plaatje, infographics, etc.

tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal voorgeschreven pagina's. Hierbij worden eerst de pagina's met beantwoording geteld en vervolgens de bijlagen. Verwijzingen naar websites en/of toegevoegde links worden niet geopend en worden beschouwd als niet ingediend.

Als voorbeeld ter verduidelijking: indien er maximaal tien (10) A4 wordt voorgeschreven en er worden acht (8) A4 ingediend ter beantwoording en daarnaast zes (6) A4 aan bijlagen, dan worden door het beoordelingsteam acht (8) A4 beantwoording en twee (2) A4 bijlagen beoordeeld. De overige vier (4) A4 van de bijlagen worden terzijde gelegd, beschouwd als niet ingediend en niet beoordeeld.

2.14 Inschrijving met anderen

Een Inschrijver mag slechts 1 (één) Inschrijving indienen. Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.15 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.16 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.17 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.18 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.19 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.20 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.21 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', zie bijlage D. Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres:

aanbestedingsklachten@nwo.nl.

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website:

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document.

2.22 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.23 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst/Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

3 Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op **18-12-2024, na 16.05 uur** digitaal geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

De Aanbestedende dienst zal na opening van de Inschrijvingen een proces-verbaal van opening uploaden via TenderNed.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is, naast de check op de tijdigheid van indiening van de Inschrijvingen tevens de controle op de aanwezigheid en compleetheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/ of anderszins.

3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd. De Inschrijving zal dan ook niet meer worden beoordeeld en komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

3.5 Beoordeling op de minimumeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de minimumeisen waaronder het Programma van Eisen (bijlage N), Model Overeenkomst ARBIT 2022 NWO_Concept (bijlage E), Model Nadere overeenkomst ARBIT 2022 NWO_Concept (bijlage G), Model Verwerkersovereenkomst NL NWO_concept (bijlage F), Informatiebeveiligingseisen (bijlage L) en Algemene Inkoopvoorwaarden (ARBIT-2022) (bijlage C). Het niet voldoen aan (tenminste) één minimumeis betekent dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en van verdere deelname wordt uitgesloten.

Inschrijver dient bijlage A 'Inschrijfformulier' rechtsgeldig te ondertekenen door een tekenbevoegde functionaris en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed om hiermee te verklaren dat Inschrijver met de minimumeisen akkoord gaat.

3.6 Beoordeling op de Gunningcriteria

De beoordeling van de Gunningcriteria inzake kwaliteit geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair beoordelingsteam. Per Gunningcriterium inzake kwaliteit is een maximaantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximaantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximaantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximaantal bladzijden A4 beoordeeld.

Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningcriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningcriterium inzake kwaliteit. Omwille van de objectiviteit worden de Gunningcriteria inzake kwaliteit beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de ingediende prijzen of tarieven.

Beoordelingstabel met toelichting op de evaluatiemethode

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per kwalitatief Gunningscriterium worden toegekend.

Tabel Waardering		
Antwoord	Evaluatie	Waardering
Ontbreekt	De informatie ontbreekt	0%
Strijdig	De gegeven informatie voldoet niet aan de vraag van de Opdrachtgever. De Inschrijving geeft de Opdrachtgever onbeduidende informatie.	20%
Niet overeenstemmend	De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever. De inschrijving geeft de Opdrachtgever onvolledige informatie.	40%
Matig overeenstemmend	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over en is onnavolgbaar (te herleiden).	60%
Overeenstemmend	De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Opdrachtgever, aantoonbaar (te bewijzen).	80%
Onderscheidend	De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtgever, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Opdrachtgever. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige dienstverleners. Toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Is uitputtend (diepgaand & volledig).	100%

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Gunningscriteria inzake kwaliteit aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- Houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit het Programma van Eisen (bijlage N) en de overige Aanbestedingsdocumenten;
- Is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;

- Is doeltreffend en doelmatig;
- Is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per kwalitatief Gunningscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende kwalitatief Gunningscriterium genoemd.

Minimale score

Voor alle Gunningscriteria is een minimale te behalen waardering van een 60% opgenomen. Inschrijvers dienen voor die Gunningscriteria een waardering te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de waardering op 1 (één) of meer van deze Gunningscriteria lager is dan 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

De totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de eindscores op gunningcriterium Kwaliteit en de score op gunningcriterium Prijs. De behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd.

Aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving – Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

3.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 (twintig) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorlopige gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend. De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien er geen bezwaren zijn aangetekend tegen de voorlopige gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

3.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien (10) Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Wederpartij geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Subgunningcriterium G1: Projectaanpak aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Subgunningcriterium G2: Projectplanning aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook *dán* Inschrijvers gelijk eindigen, zal de laagste prijs onder het Gunningcriterium P1: Prijs bepalen wie de winnaar is van de aanbesteding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In bijlage B bij dit Beschrijvend document is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' opgenomen, te vinden via deze aanbesteding op TenderNed, die Inschrijver dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze openbare aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 (tien) kalenderdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>.

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- Beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 (tien) kalenderdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen 10 (tien) kalenderdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de meest recente boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst en Nadere overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van NWO bij de nakoming van de Opdracht. Inschrijver verklaart dat zijn onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.500.000, - per jaar, dan wel dat Inschrijver in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.

Bewijsstukken die Inschrijver binnen 10 (tien) kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Een recent geldig bewijs (niet ouder dan één jaar) van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000, - per jaar, of;
- Indien Inschrijver niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient Inschrijver een verklaring of offerte van zijn verzekeringsmaatschappij te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 1.000.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000, - per jaar wordt gegarandeerd bij definitieve aanvang van de Opdracht.

4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met het vervangen van netwerkswitches. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal 1 (één) referentie per

kerncompetentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Prestatie door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het succesvol leveren, demonteren, afvoeren en inrichten van kwalitatief hoogwaardige netwerkswitches conform vooraf opgestelde projectplan;
2. Inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met het verlenen van supportdiensten omtrent netwerkswitches aan de Opdrachtgever conform vastgestelde supportafspraken.

Kerncompetentie 1 en 2 ziet toe op een Overeenkomst met een contractwaarde van minimaal € 800.000, - excl. BTW.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste 3 (drie) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de datum van publicatie van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Een referentie-opdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits de referentieopdracht ten minste 1 (één) jaar in uitvoering is;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver- dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Inschrijver dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie het "Standaardformulier specificatie referentieopdrachten" in bijlage I te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren medeondertekend zijn door de Opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- De bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die medeondertekend zijn door de Opdrachtgevende instantie.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Inschrijver verklaart:

Dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 27001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
- Als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Indien Inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting (maximaal 1 (één) pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier deze certificering gelijk te stellen is aan de vermelde ISO-normering, waarbij minimaal voldaan dient te worden aan bovengenoemde kenmerken.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, kan worden volstaan met een beschrijving, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, conform de grondslagen van NEN-EN- ISO 27001. Dit dient een geldige en actuele beschrijving te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Eveneens dient de beschrijving voorzien te zijn van een toelichting (maximaal 1 (één) pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier de gehanteerde kwaliteitsborging gelijk te stellen is aan de vermelde ISO-normering, waarbij minimaal voldaan dient te worden aan bovengenoemde kenmerken.

Ingeval er in Combinatie wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen 10 (tien) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- Kopie geldig certificaat of kopie geldig minimaal gelijkwaardig certificaat met toelichting, of;
- Bij niet beschikken over een (minimaal gelijkwaardig) certificaat: Een beschrijving van het kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO-normering.

4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- Aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- Een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5 Gunningcriteria

5.1 Toelichting op Gunningcriteria

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

In onderstaande tabel zijn de Gunningcriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen score per sub-gunningcriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Gunningcriteria.

Gunningcriteria Kwaliteit: 65%				
Sub-gunningcriteria: G1 Projectaanpak; G2 Projectplanning; G3 Support			Maximaal te behalen punten	Maximaal te behalen waardering
G1	Projectaanpak	De voorbereidingen en de uiteindelijke implementatie zal een samenwerking zijn tussen het projectteam van Inschrijver en de medewerkers van het Data Office team van NWO. Daarbij is het uitgangspunt dat de werkzaamheden zo min mogelijk impact hebben op de dagelijkse en periodieke werkzaamheden van medewerkers van NWO. NWO wil inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver het project aanpakt. Inschrijver dient een projectaanpak in, waarmee Inschrijver aantoont kennis van de materie te hebben en NWO ervan overtuigd de werkzaamheden succesvol te kunnen opleveren;	320	100%
G2	Projectplanning	NWO wil inzicht krijgen in de planning van het project. Inschrijver dient een projectplanning in, waarmee Inschrijver aantoont en NWO ervan overtuigd het project zo efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren om het Data platform binnen de projectplanning, ná acceptatie, op te leveren;	250	100%
G3	Support	Inschrijver dient een voorstel te verstrekken waarin de aanpak voor de supportdienstverlening en de daarbij behorende servicelevels wordt beschreven	80	100%
Totaal te behalen score gunningcriterium Kwaliteit			650	

Gunningcriterium Prijs: 35%			Maximaal te behalen punten	Prijsformule
P1	Prijs	Inschrijver geeft inzicht in de voor deze opdracht te hanteren all-in totaalprijs middels een breakdown structuur.	350	Laagste Totaalprijs/ Totaalprijs* 350
Totaal te behalen score gunningcriterium Prijs			350	
Totaal te behalen score gunningcriteria Kwaliteit en Prijs			1000	

5.2 Gunningcriteria Kwaliteit, maximaal te behalen aantal punten: 650.

In deze paragraaf staan de Gunningcriteria inzake Kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Gunningcriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden.

Beoordeling van de kwalitatieve Gunningcriteria vindt plaats op basis van de beoordelingsmethode van paragraaf 3.6 Beoordeling op de gunningcriteria van dit Beschrijvend document. Voor het behalen van een maximale score voor bijvoorbeeld G1: Projectaanpak, zijnde 320 punten, dient hiertoe de maximale waardering van 100% te worden behaald.

De rekenformule voor Gunningcriterium Kwaliteit is:	
Score waardering (%) x maximaal te behalen aantal punten per sub-gunningcriterium = uitkomst sub-score.	

Voorbeeld: Indien een Inschrijving t.b.v. Subgunningcriterium G1: Projectaanpak, ná consensus, wordt beoordeeld met een waardering van 80% (Overeenstemmend), dan levert dit een sub-score van 80% van de maximaal te behalen aantal score van 320 punten, zijnde 256 punten.

5.2.1 Subgunningcriterium G1: Projectaanpak, maximaal te behalen aantal punten: 320.

Voor de inhoud van dit subgunningcriterium verwijst de Aanbestedende dienst de Inschrijver naar bijlage O Subgunningcriterium G1 – Plan van Aanpak.

De Inschrijver hanteert bij de beantwoording de SMART methodiek (Standaard, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

Voor de beantwoording van dit criterium dient de Inschrijver maximaal 8 (acht) A4 (enkelzijdig) informatie (inclusief bijlagen, plaatjes, infographics of anderszins) toe te voegen aan zijn Inschrijving. De informatie dient te zijn opgesteld met de volgende vormvereisten: lettertype Arial, tekengrootte 10, regelafstand enkel, marges boven, onder, links en rechts minimaal 2,5 cm.

5.2.2 Subgunningcriterium G2: Projectplanning, maximaal te behalen aantal punten: 250.

Voor de inhoud van dit subgunningcriterium verwijst de Aanbestedende dienst de Inschrijver naar bijlage P Subgunningcriterium G2 - Projectplanning.

De Inschrijver hanteert bij de beantwoording de SMART methodiek (Standaard, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

Voor de beantwoording van dit criterium dient de Inschrijver maximaal 4 (vier) A4 (enkelzijdig) informatie (inclusief bijlagen, plaatjes, infographics of anderszins) toe te voegen aan zijn Inschrijving. De informatie dient te zijn opgesteld met de volgende vormvereisten: lettertype Arial, tekengrootte 10, regelafstand enkel, marges boven, onder, links en rechts minimaal 2,5 cm.

Zie paragraaf 2.13 voor de wijze waarop de Aanbestedende dienst de Inschrijving beoordeeld, indien het maximaal aantal bladzijden is overschreden.

5.2.3 Subgunningcriterium G3: Supportdienstverlening, maximaal te behalen aantal punten: 80.

Voor de inhoud van dit subgunningcriterium verwijst de Aanbestedende dienst de Inschrijver naar bijlage Q Subgunningcriterium G3 - Supportdienstverlening.

De Inschrijver hanteert bij de beantwoording de SMART methodiek (Standaard, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).

Voor de beantwoording van dit criterium dient de Inschrijver maximaal 8 (acht) A4 (enkelzijdig) informatie (inclusief bijlagen, plaatjes, infographics of anderszins) toe te voegen aan zijn Inschrijving. De informatie dient te zijn opgesteld met de volgende vormvereisten: lettertype Arial, tekengrootte 10, regelafstand enkel, marges boven, onder, links en rechts minimaal 2,5 cm.

Let op – Indien er een maximaal aantal voorgeschreven pagina's voor een criterium wordt gegeven en dit wordt overschreden, dan worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximaal voorgeschreven aantal beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend. Alle informatie die wordt toegevoegd in de vorm van een bijlage, plaatje, infographics, etc. tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal voorgeschreven pagina's. Hierbij worden eerst de pagina's met beantwoording geteld en vervolgens de bijlagen. Verwijzingen naar websites en/of toegevoegde links worden niet geopend en worden beschouwd als niet ingediend.

5.3 Gunningcriterium Prijs, maximaal te behalen aantal punten: 350.

In deze paragraaf staat het Gunningcriterium P1: Prijs uitgewerkt. Inschrijver dient de geel gearceerde cellen in bijlage R Gunningcriterium P1 – Prijs, volledig in te vullen. Inschrijver voegt het ingevulde document zowel als PDF- als Excel-bestand aan zijn Inschrijving toe in TenderNed, waarbij de PDF-versie rechtsgeldig ondertekend dient te worden door Inschrijver.

De inschrijfprijs wordt berekend door optelling van de door Inschrijver opgegeven prijzen van de verschillende prijsonderdelen. Inschrijver dient door het invullen van het Prijzenblad (bijlage R Gunningcriterium P1 – Prijs) zijn Inschrijving uit te brengen conform het bepaalde in het Beschrijvend document en de daarbij behorende relevante documenten.

- Inschrijver maakt gebruik van het Prijzenblad in bijlage R Gunningcriterium P1 – Prijs, vult hierbij het tabblad Prijzenblad volledig in;
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven dienen opgegeven te worden in Euro's exclusief BTW;
- Kosten/prijzen/tarieven opgeven met maximaal 2 decimalen achter de komma;
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden;
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Inschrijver;
- Alle marges en (risico)opslagen verdisconteert Inschrijver integraal in zijn prijsstelling;
- Wederpartij zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in Prijzenblad is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door NWO verstrekte Nadere opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavig Aanbesteding);
- Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat Inschrijver eerlijke, kostendeckende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om negatieve prijzen of € 0, = prijzen in te vullen die de gehanteerde formule in het Prijzenblad frustreren of prijzen die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offeren.
- Een Inschrijving is ongeldig indien geen gebruik is gemaakt van het Prijzenblad (bijlage R Gunningcriterium P1 – Prijs);
- Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen op het Prijzenblad op straffe van uitsluiting, anders dan het opgeven van de prijzen in de daarvoor geel gearceerde aangegeven velden.
- Alle kosten voor het gebruik van door Inschrijver ingezette hard- en software, waaronder maar niet uitsluitend, tooling en productie-, ontwikkel-, test- en opleidingsomgevingen, dienen volledig verdisconteerd te zijn in de Inschrijving;
- Als geen Prijs wordt ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver in strijd handelt met één van bovenstaande voorwaarden is de Inschrijving ongeldig.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs ontvangt de maximale te behalen sub-score van 350 punten.

De rekenformule voor gunningcriterium Prijs is:
$\text{Laagste Totaalprijs} / \text{Totaalprijs} * 350 = \text{score.}$

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het

daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Een totaalprijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- De gehanteerde gunningsystematiek wordt gefrustreerd;
- € 0, = tarieven of negatieve tarieven worden aangeboden.

6 Checklist in te dienen documenten

6.1 Met de Inschrijving

De Aanbestedende dienst verlangt bij inschrijving van elke Inschrijver de volgende volledig ingevulde en ondertekende documenten:

Checklist	
Bijlage A	Inschrijfformulier
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage I	Standaardformulier specificatie referentieopdrachten
Bijlage O	Subgunningcriterium G1 - Plan van Aanpak
Bijlage P	Subgunningcriterium G2 - Projectplanning
Bijlage Q	Subgunningcriterium G3 - Supportdienstverlening
Bijlage R	Gunningcriterium P1 - Prijs

Het ontbreken van het Inschrijfformulier (bijlage A), Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B), standaardformulier Specificatie Referentieopdrachten (bijlage I) of het Prijzenblad (bijlage R) leidt tot uitsluiting. Indien een beantwoording voor een kwalitatief Gunningcriterium ontbreekt, dan wordt dit Gunningcriterium niet gewaardeerd dat leidt tot een lagere totaalscore.

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig door de daartoe bevoegde functionaris te worden ondertekend. Alle overige documenten dienen door dezelfde functionaris ondertekend te zijn. Alle documenten worden of ondertekend met een handgeschreven handtekening of met een rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

6.2 Na voorlopige gunning

Met verwijzing naar paragrafen 3.9 en 4.2 ontvangt de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 10 (tien) kalenderdagen na de datum van bekendmaking van de voorlopige gunning alleen van de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin winnende Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te tonen:

- Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ter verificatie van de beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Gedragsverklaring aanbesteden om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in [en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) van de Aanbestedingswet 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) van de Aanbestedingswet 2012, niet op Inschrijver van toepassing is;

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren met voor private inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf of voor publieke inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking ter verificatie van de financiële en economische draagkracht;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring;
- De bij Inschrijving ingediende Standaardformulier specificatie referentieopdracht (bijlage F) die medeondertekend is door de referent (Opdrachtgevende instantie);
- Kopie geldig certificaat kwaliteitssysteem 27001 of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting, of bij niet beschikken over een (gelijkwaardig) certificaat: Een beschrijving van het kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO-normering.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat met het aanvragen van documenten een bepaalde tijd gemoeid is:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dient aangevraagd te worden bij de dienst Justis en duurt circa 8 weken;
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen wordt aangevraagd bij de belastingdienst en duurt circa 10 werkdagen.

De hierboven genoemde termijnen dienen ter indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

Bijlagen

Bijlagen	
Bijlage A	Inschrijfformulier
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C	Algemene Inkoopvoorwaarden (ARBIT-2022)
Bijlage D	Klachtenafhandeling bij Aanbesteden
Bijlage E	Modelovereenkomst ARBIT 2022 NWO (IT)_Concept
Bijlage F	Model Verwerkersovereenkomst_Concept
Bijlage G	Model Nadere overeenkomst ARBIT 2022 NWO_Concept
Bijlage H	Model Service Level Agreement (SLA)_Concept
Bijlage I	Specificatie Referentieopdrachten
Bijlage J	High Level Design Netwerkdienstverlening
Bijlage K	Beschrijving huidige en toekomstige situatie
Bijlage L	Informatiebeveiligingseisen
Bijlage M	Standaardformulier indienen vragen
Bijlage N	Programma van Eisen
Bijlage O	Subgunningcriterium G1: Projectaanpak
Bijlage P	Subgunningcriterium G2: Projectplanning
Bijlage Q	Subgunningcriterium G3: Support
Bijlage R	Gunningcriterium P1: Prijs
Bijlage S	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage T	Verklaring i.h.k.v. Russische betrokkenheid bij uitvoering overeenkomst