

### Bijlage 3: Referentie

De Inschrijver dient een referentie te beschrijven met behulp van het format die hieronder is aangegeven. Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht. Het format mag worden aangepast, enkel indien de beschikbare schrijfruimte onvoldoende is.

Hierbij dienen de 2 Kerncompetenties zoals omschreven in het Beschrijvend document beschreven te komen.

#### Gegevens referent:

<b>Naam organisatie:</b>	
<b>Soort organisatie</b>	
<b>Vestigingsplaats</b>	
<b>Contactpersoon Opdrachtgever</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	

#### Opdrachtomschrijving:

<b>Periode van Project/Opdracht</b> <b>(Begin- en einddatum)</b>	
<b>Opdrachtwaarde/ budget in euro's</b>	
<b>Omschrijving van de Opdracht</b>	
<b>Bijzonderheden</b>	

<b>Naam Inschrijver:</b>	
<b>Naam rechtsgeldige ondertekenaar:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Handtekening:</b>	
<b>Datum:</b>	

**! Voeg een separate tevredenheidsverklaring toe met een handtekening van de contactpersoon/ opdrachtgever van de referentieopdracht.**