

Overeenkomst

Formele vergadertool



Gemeente Zandvoort en Haarlem

en

[leverancier]

Kenmerk 2024/1779467

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

De ondergetekenden:

Gemeente Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, Grote Markt 2, 2011 RD, KvK nummer 34369366, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [heer/mevrouw] [naam], directeur Bedrijfsvoering, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[*****], statutair gevestigd te [plaatsnaam, adres, postcode], KVK nummer [nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [heer/mevrouw] [naam] , [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

in aanmerking nemende dat:

- a) Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure: Formele vergadertool (hier na te noemen Applicatie) heeft uitgevoerd, met het kenmerk 2024/1779467 welke op [datum] gepubliceerd is;
- b) Na het afronden van deze aanbestedingsprocedure gebleken is dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en dan ook de opdracht voor de levering, implementatie en dienstverlening met betrekking tot de aanschaf van de vergadertool gegund wordt aan Opdrachtnemer;
- c) Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om te leveren overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten en het in deze Overeenkomst gestelde;
- d) Partijen in deze Overeenkomst vastleggen de rechten en verplichtingen over en weer die voortvloeien uit de opdrachtverlening;

komen het volgende overeen:

1. Begrippen

1. In deze Overeenkomst gebruikte met een hoofdletter geschreven afkortingen en begrippen hebben de betekenis die daaraan gegeven worden in artikel 1 van de Inkoopvoorwaarden en dit artikel, zowel in meer- als enkelvoud en zowel in werkwoordsvorm als in die van het zelfstandig naamwoord, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.
2. Onder deze begrippen wordt verstaan:
 - a. Bijlagen: een aanhangsel bij deze Overeenkomst.
 - b. Inkoopvoorwaarden: de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023).

Overeenkomst Formele vergadertool

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- c. Inschrijving: de Inschrijving van de Opdrachtnemer zoals gevoegd bij deze Overeenkomst als Bijlage *
- d. Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst 'Formele vergadertool'.
- e. Werkdag: een kalenderdag tussen 07.00 uur en 18.00 uur, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

2. Bijlagen

1. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: de bepalingen gesteld in deze Overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (Bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (Bijlage 2) enzovoort:
 1. Verificatieverslag
 2. Nota van inlichtingen 2
 3. Nota van inlichtingen 1
 4. SLA
 5. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2023
 6. Aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van eisen & wensen
 7. Inschrijving van Opdrachtnemer
2. De Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst. De in deze Bijlagen neergelegde eisen en normen zijn contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.
3. Van de Bijlage die na de inwerkingtreding ervan moet worden opgesteld maakt deze vanaf het moment van goedkeuring door Partijen onderdeel uit van deze Overeenkomst.

3. Ondertekening/in werking treden, duur Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2025 of zoveel later als de Overeenkomst door en/of namens zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer is ondertekend.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van *vijf (5)* jaar en eindigt, van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, tenzij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om te verlengen zoals omschreven in artikel 03.03.
3. De Overeenkomst kan verlengd worden met twee (2) maal een periode van vijf (5) jaar.
4. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal verlengen met een periode van vijf jaar. Opdrachtgever zal uiterlijk zes *maanden* voor het verstrijken van de lopende contractperiode schriftelijk de Opdrachtnemer hierover informeren.
5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst bestaan.

4. Voorwerp van de Overeenkomst

Opdrachtnemer verplicht zich conform de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving tot de volgende Dienstverlening:

- Het leveren en implementeren van een gebruiksklare vergadertool;
- Het optimaliseren van het besluitvormingsproces;
- Het inrichten van archiverings- en vernietigingsprocessen;
- Het aanbieden van training en ondersteuning aan gebruikers gedurende de implementatie- en nazorgfase van de nieuwe tool;
- Het uitvoeren van het verandertraject;
- Het migreren van data uit de huidige vergadertool naar de nieuwe vergadertool;
- Het beheren en onderhouden van de applicatie, incl. gebruikersondersteuning, updates en upgrades voor de looptijd van de overeenkomst.

De applicatie moet goed aansluiten bij de gezamenlijke bedrijfsvoering van de gemeenten Haarlem en Zandvoort en passen binnen hun bestaande IT-omgeving. Daarnaast moet de applicatie het vergader- en besluitvormingsproces makkelijk ondersteunen.

5. Voorwaarden voor de Dienstverlening

1. Opdrachtnemer aanvaardt de overeenkomstige toepasselijkheid van artikel 7:754 BW op de Overeenkomst aldus, dat eventuele onjuistheden in de opdracht aan Opdrachtnemer waarvoor hij niet voorafgaand aan de inwerkingtreding heeft gewaarschuwd in gevallen van een tekortkoming niet aan Opdrachtgever kunnen worden tegengeworpen en geen beletsel zijn voor het aannemen van verzuim van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer aanvaardt dat hij eindverantwoordelijke is van de uit hoofde van deze Overeenkomst te leveren Dienstverlening.
3. De verantwoordelijkheden bedoeld in artikel 05.2 brengen onder meer mee, dat Opdrachtnemer de verplichting heeft om Opdrachtgever steeds tijdig en schriftelijk te waarschuwen wanneer hij prestaties van Opdrachtgever nodig heeft, en zulks te doen rekening houdende met de normale capaciteiten van de organisatie van Opdrachtgever.

6. Dienstverlening en Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst dat de Applicatie de overeengekomen eigenschappen zal bevatten en tevens te allen tijde de beschikbaarheid van de Applicatie.
2. Opdrachtnemer is zich terdege bewust van het feit dat de beveiliging een belangrijk aspect is en garandeert dat de Applicatie aan de gestelde security eisen zal voldoen.
3. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst dat de door of namens Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te verrichten Dienstverlening op vakbekwame wijze zal worden uitgevoerd.

7. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Wanneer Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en/of te lijden schade met in achtneming van het bepaalde in dit artikel.
2. Opdrachtnemer beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid met een

dekking van 500.000 euro per gebeurtenis en een minimale dekking van 1.000.000 euro per jaar. Deze verzekering dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Dienstverlening heeft voldaan. Opdrachtnemer verstrekt op eerste afroep aan Opdrachtgever een afschrift van het bewijs van verzekering(en).

8. Opzegging ter uitvoering van vonnis

Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kort geding uitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Overeenkomst gesloten met Opdrachtnemer onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook moet worden aanbesteed. Opdrachtnemer kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op verlies aan gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook. In dat geval zal Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de betreffende gerechtelijke uitspraak afdwingbaar is geworden aan Opdrachtnemer meedelen of zij overgaat tot opzegging van de Overeenkomst.

9. Implementatie en Acceptatie

1. Voor inwerktrading van de Overeenkomst zal Opdrachtgever het concept-implementatieplan en het concept migratieplan dat onderdeel uitmaakt van de Inschrijving, valideren en daartoe onder meer aan eisen van professionaliteit toetsen.
2. Indien het concept-implementatieplan en migratieplan geen aanpassingen behoeft stelt Opdrachtgever het plan vast en geldt dit tussen Partijen als het Implementatieplan en migratieplan en is het onderdeel van deze Overeenkomst.
3. Indien tijdens de validatie blijkt dat het concept-implementatieplan en migratieplan aanpassingen behoeft treden Partijen met elkaar in overleg om tot de benodigde aanpassingen te komen. Partijen dienen zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken.
4. Aanpassingen die het gevolg zijn van de omstandigheid dat het concept-implementatieplan en migratieplan niet beantwoordt aan de eisen van de Overeenkomst of aan de eisen die uit hoofde van professionaliteit daaraan gesteld mogen worden zijn voor rekening van Opdrachtnemer, zo ook de kosten die daarmee gemoeid zijn.
5. Aanpassingen m.b.t. het implementatieplan en migratieplan die als Meerwerk bestempeld moeten worden zijn voor rekening van Opdrachtgever.
6. De Implementatie van de Applicatie geschiedt met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten en het in het Implementatieplan bepaalde.
7. Opdrachtgever kan de testcriteria eenzijdig vaststellen bij het uitblijven van overeenstemming hierover.
8. Zodra naar de mening van Partijen de Implementatie is voltooid zal de Applicatie voor Acceptatie aan Opdrachtgever worden aangeboden.
9. Indien Opdrachtgever de oplevering van de Implementatie van de Applicatie niet conform Acceptatieplan de Implementatie accepteert zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een redelijke termijn voor herstel van maximaal 1 maand bieden om de Applicatie opnieuw voor Acceptatie aan te bieden. Indien de Implementatie binnen die termijn niet wordt opgeleverd

dan wel die oplevering niet conform het Acceptatieplan wordt geaccepteerd is Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling vereist is in verzuim. Opdrachtgever is dan gerechtigd de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, onverminderd zijn recht op schadevergoeding.

10. SLA

1. Door Opdrachtnemer zal binnen vier (4) weken na de ingangsdatum van de Overeenkomst een concept SLA opgesteld worden en ter goedkeuring voorgelegd worden aan Opdrachtgever.
2. Indien blijkt dat de concept SLA aanpassingen behoeft treden Partijen met elkaar in overleg over die aanpassingen om tot overeenstemming te komen.
3. Indien de concept SLA geen aanpassingen behoeft stelt Opdrachtgever de SLA vast.
4. Na goedkeuring door Opdrachtgever maakt de SLA onderdeel uit van deze Overeenkomst.
5. De Dienstverlening door Opdrachtnemer zal steeds beantwoorden aan de in de SLA vastgelegde normen.
6. Bij herhaalde niet-nakoming van de SLA zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk aankondigen, dat Opdrachtgever ontbinding van de Overeenkomst overweegt, en Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen een herstelplan aan te bieden. Opdrachtnemer is verplicht een herstelplan op te stellen en aan te bieden, welk herstelplan aan eisen van professionaliteit beantwoordt en in elk geval duidelijk moet maken:
 - a. Wat de oorzaak van herhaalde niet-nakoming van de SLA is;
 - b. Welke oplossing Opdrachtnemer daarvoor heeft ontwikkeld;
 - c. met welke planning die oplossing zal worden doorgevoerd;
 - d. en welk team (namen, expertises, beschikbaarheid) die oplossing zal doorvoeren.
7. Het herstelplan behoeft de goedkeuring van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever goedkeuring onthoudt kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst te ontbinden.
8. Opdrachtnemer is verplicht het aldus vastgestelde of goedgekeurde herstelplan volledig en per omgaande uit te voeren. Indien Opdrachtnemer daaraan geen tijdige en volledige uitvoering geeft is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling noodzakelijk is en onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
9. Indien Opdrachtnemer bewijst dat enig gebrek in Dienstverlening niet aan hem toerekenbaar is en buiten zijn risico valt, is hij niet verplicht tot kosteloos herstel daarvan. Indien Opdrachtgever opdracht geeft tot voornoemd herstel, is Opdrachtnemer gerechtigd de kosten gemoeid met het herstel separaat door te berekenen.

11. Prijzen, indexatie en facturering

1. Opdrachtnemer heeft enkel aanspraak op vergoedingen zoals vermeld in de Inschrijving.
2. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) vermeld. Alle prijzen en tarieven zijn vastgesteld in Euro's.
3. Alle prijzen en tarieven zijn all-in prijzen en all-in tarieven. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de prijzen en tarieven zijn verwerkt, zoals o.a. reis-, verblijf-, parkeer- en administratiekosten en eventuele andere vergoedingen.

4. De overeengekomen prijzen en tarieven zoals vermeld in de Inschrijving zijn vast gedurende het eerste jaar van deze Overeenkomst. Daarna kan ieder jaar per 1 februari de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Opdrachtnemer worden aangepast, derhalve voor de eerste maal op 1 februari 2026, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.
5. Opdrachtnemer dient zijn voornemen voor prijsverhoging minimaal een maand voor de ingangsdatum schriftelijk bekend te maken aan Opdrachtgever.
6. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van prijzen en tarieven worden doorgevoerd.
7. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar plaats over de periode van één (1) jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
8. Opdrachtnemer is voorts gerechtigd de aantoonbare prijsstijging van Derden-programmatuur door te belasten, mits deze prijsstijging ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst nog niet voorzienbaar was. Indien de prijzen van Derdenprogrammatuur gedurende de looptijd van de Overeenkomst dalen, zal Opdrachtnemer voor Derdenprogrammatuur steeds slechts de actuele (verlaagde) prijs in rekening brengen.
9. Indien Opdrachtnemer zich overigens geconfronteerd ziet met omstandigheden die niet voorzien, voorzienbaar noch toerekenbaar zijn en die leiden tot een aanzienlijke verhoging van de kosten van de Applicatie ($\geq 10\%$ van de Vergoeding), zal hij Opdrachtgever daarover informeren. Alsdan zullen Partijen op korte termijn in overleg treden omtrent de vraag of voornoemde situatie zich inderdaad voordoet en in hoeverre de kostenverhoging naar redelijkheid en billijkheid zal worden vergoed. Opdrachtgever is gerechtigd om in plaats van toe te stemmen in het vergoeden van de kostenverhoging de Applicatie te beperken of de Overeenkomst te beëindigen.
10. Een factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen alsmede de eisen die in de Overeenkomst worden gesteld. Facturen dienen uiterlijk binnen drie maanden nadat de betreffende werkzaamheden opeisbaar zijn geworden te worden verstuurd. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 6 januari te zijn gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Facturen die niet de vereiste informatie bevatten kunnen niet door Opdrachtgever in behandeling worden genomen.
11. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst factuur, tenzij anders is overeengekomen.
12. Partijen komen overeen dat facturatie plaatsvindt conform het volgende facturatieschema dat derhalve deel uitmaakt van deze overeenkomst.

a) éénmalige kosten Implementatie; zoals opgenomen in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
Na facturatie zal het bedrag als volgt betaalbaar worden gesteld: 20% bij

opdrachtverstrekking, 30% bij Acceptatie, 20% bij Migratie, 20% bij volledige livegang en getekend Protocol van Oplevering en 10% bij volledige Acceptatie;
b) jaarlijkse kosten; vooraf voor het eerst na Acceptatie voor de resterende maanden van het lopend jaar. Daarna jaarlijks 12 maanden vooraf.

12. Publiekrechtelijke taken en verplichtingen

1. De inhoud van deze Overeenkomst staat niet in de weg aan de uitoefening van de publiekrechtelijke taken door de Opdrachtgever. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en eventueel door hem ingeschakelde derden ontstane nadelen, tenzij de Opdrachtgever daarmee onrechtmatig heeft gehandeld jegens de Opdrachtnemer.
2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen zal de Opdrachtnemer in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

13. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder deze Overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één van de Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt kan deze Overeenkomst worden opgezegd en beëindigd.

14. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam en/of logo van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever. Voor elke publicatie of reclame-uiting afzonderlijk zal telkens toestemming gevraagd moeten worden aan Opdrachtgever.

15. Domiciliekeuze

1. Opdrachtgever kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan Zijlvest 39, 2011VB te Haarlem.
2. Opdrachtnemer kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan *[adres], [postcode] te [plaatsnaam]*.

16. Beslechting geschillen

Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de daaruit voortvloeiende afspraken tussen Partijen mochten ontstaan, worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

17. Toepasselijk recht

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18. Wijziging Overeenkomst en overdracht

1. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen en vastgelegd.
2. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst in strijd blijkt met dwingend recht of om een andere reden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van deze gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt vastgehouden.
3. Opdrachtnemer verklaart algehele medewerking te verlenen aan noodzakelijke en door Opdrachtnemer gewenste werkzaamheden en maatregelen bij een overstap naar een nieuwe leverancier.
4. Opdrachtnemer borgt de continuïteit van de Dienstverlening tijdens de overdrachtsperiode. Wanneer de Dienstverlening van de nieuwe leverancier niet toereikend is kan voor Opdrachtnemer de verplichting ontstaan om de bestaande Dienstverlening voort te zetten tot een nader te bepalen datum.

19. Slotbepalingen

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle Partijen van toepassing de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud van deze Inkoopvoorwaarden en in te stemmen met de toepasselijkheid ervan.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Het college van burgemeester en
wethouders van Haarlem,
namens dezen,

[**Leverancier**]
namens deze,

[naam]
Directeur Bedrijfsvoering
[datum]

[naam]
[functie]
[datum]

CONCEPT