

## Nadere afspraken inkoopopdracht Raamovereenkomst Inhuur derden

Stichting Carmelcollege en **naam inhuurpartij** (hierna; Partijen) hebben een Raamovereenkomst gesloten voor de inhuur van (tijdelijk) personeel (contractnummer CXXXXX). Partijen wensen onder deze Raamovereenkomst een Nadere inkoopopdracht overeen te komen. De nadere afspraken van deze opdracht zijn tussen partijen in dit document overeengekomen.

Naam instelling:	<b>Naam instelling</b>
Contactpersoon HR instelling:	<b>Naam HR medewerker</b>
Naam vacature:	<b>Benoem vacature titel</b>
Opdrachtoomschrijving:	<p>De kandidaat gaat voor <b>benoem instelling</b>, <b>benoem locatie</b>, werkzaamheden van tijdelijke aard verrichten. Kandidaat zal functioneren in de functie van <b>benoem functie</b>.</p> <p><b>(indien van toepassing)</b>: Daarnaast zijn de volgende specifieke taken onderdeel van de opdracht: <b>benoem de specifieke taken</b>. De functie met specifieke taken zal voor <b>xx</b> aantal klokuren per week worden uitgevoerd.</p> <p>Deze plaatsing zal aanvangen op <b>startdatum van de werkzaamheden</b> en eindigen uiterlijk op <b>einddatum van de werkzaamheden</b>.</p>
Gegevens kandidaat	<p>Voornaam en geboortenaam: <b>informatie kandidaat</b>          Roepnaam: <b>informatie kandidaat</b>          Voorletters: <b>informatie kandidaat</b>          Geboortedatum: <b>informatie kandidaat</b>          BSN-nummer: <b>informatie kandidaat</b>          Nationaliteit: <b>informatie kandidaat</b>          Geboorteland: <b>informatie kandidaat</b>          Geboorteplaats: <b>informatie kandidaat</b>          Telefoonnummer: <b>informatie kandidaat</b>          E-mailadres: <b>informatie kandidaat</b>          Bevoegdheid voor de vakken die hij zij gaat geven: <b>ja/nee</b></p>
Tariefafpraak: <i>Conform Raamovereenkomst</i>	<p>Functieschaal: <b>overeengekomen functieschaal</b>          Periodiek: <b>overeengekomen periodiek</b>          Bruto uurloon conform CAO VO: <b>uurtarief uit bijlage 1</b>          Omrekenfactor: <b>Vaste factor conform aanbesteding</b>          Uurtarief voor opdracht: <b>uurtarief CAO VO x omrekenfactor</b>          Aantal kilometers retour per dag (woon-werkverkeer): <b>XX</b>          Tarief kilometervergoeding CAO VO: <b>€XX,XX</b>          Kilometervergoeding per dag: <b>aantal x tarief</b></p>
Facturatietermijnen:	<p>Facturatie van de daadwerkelijk gewerkte klokuren vindt, na akkoord door Opdrachtgever, eens in de 4 weken, achteraf plaats.</p> <p>Indien kandidaat werkzaam is voor meerdere instellingen dient per instelling gefactureerd te worden.</p>

	Indien kandidaat werkzaam is voor meerdere locaties binnen dezelfde instelling, dienen de klokuren uitgesplitst per locatie op één factuur gefactureerd te worden.
Aanvullende afspraken m.b.t. deze opdracht	Invullen indien van toepassing

## **Bijlage 1 – Uurloon op basis van CAO VO**

Hier komt een overzicht van de salaristabellen conform CAO met daarachter het uurloon gebaseerd op de formule: Bruto maandsalaris CAO VO / 160 (conform eis 21 Programma van Eisen)