

Selectieleidraad

Niet Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Raamovereenkomst partner duurzame energieoplossingen



Opdrachtgever: EMCO-Groep
Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher
Versie: 23 oktober 2024

© 2024, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Opdrachtgever	4
1.3 Achtergrond van de aanbesteding	4
1.4 Gefaseerde aanpak	5
2. De Opdracht	6
2.1 Doel van de aanbesteding	6
2.2 Omschrijving van de opdracht	6
2.3 Doorkijk naar offertefase	7
2.4 Looptijd van de opdracht	7
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Gekozen procedure	9
3.2 Algemene voorwaarden voor deelname	9
3.3 Voorbehouden van EMCO	10
3.4 Selectie van geschikte deelnemers	10
3.5 Inlichtingen en nota van inlichtingen	10
3.6 Indienen verzoek tot deelname	11
3.7 Planning en correspondentieadressen	11
3.8 Format	12
3.9 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure	12
4. Beoordeling en Selectie	13
4.1 Algemeen	13
4.2 Beoordelingssystematiek	13
4.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	14
4.4 Geschiktheidseisen	16
4.5 Beoordeling	18
Bijlagen	21
A. Kerngegevens aanbesteding	
1. Tijdschema	
2. Adressen	
B. Checklist opbouw verzoek tot deelname	
C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
D. Formulieren Open vragen	
E. Formulier Referenties	
F. Klachtenprocedure Rietplas	

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor de niet-openbare Europese aanbesteding voor de selectie van een visionaire en innovatieve partner voor duurzame energieoplossingen, waaronder de levering en installatie van een zonnepaneleninstallatie (PV-systeem) voor de EMCO-groep, nader te noemen "EMCO".

Deze aanbesteding valt onder de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). Gekozen is voor een niet-openbare procedure. Na een korte inleiding over EMCO wordt in het volgende hoofdstukken ingegaan op de te vergeven opdracht. Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht en tot slot de wijze waarop de verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

1.2 Opdrachtgever

EMCO is het werkleerbedrijf van de regio Zuidoost Drenthe, met ruim 1500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een gedeelte van de gemeente Borger-Odoorn voert EMCO delen van de Participatiewet uit. De opdracht aan EMCO is de afstand tot de arbeidsmarkt voor verschillende groepen mensen zo mogelijk te verkleinen, zodat hun kans op een baan op de arbeidsmarkt groter wordt. Centraal staat hierbij het werken naar vermogen, leren en ontwikkelen. Leren en werken op een werkplek, is de insteek van EMCO. Door het laten opdoen van werkervaring en door scholing en training wordt hun afstand tot de arbeidsmarkt verkleind. Voor meer info zie: <https://emco-groep.nl>.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

EMCO Groep streeft ernaar om niet alleen een leverancier te selecteren met de technische capaciteiten voor de levering en installatie van een PV-systeem, maar ook een partner die de juiste visie en aanpak heeft om onze verduurzamingsdoelstellingen te ondersteunen. Dit vereist een leverancier die verder gaat dan alleen de installatie van PV-systemen, maar ook betrokken is bij de voortdurende innovatie en verbetering van onze energieoplossingen.

Bij het maken van de keuze voor een niet-openbare Europese aanbesteding voor het PV-systeem en het toepassen van een gefaseerde aanpak, hebben verschillende factoren en uitdagingen een rol gespeeld:

- Momenteel worden we geconfronteerd met energiecongestie, wat betekent dat het lokale elektriciteitsnet beperkte capaciteit heeft om extra opgewekte zonne-energie op te nemen. Op dit moment staat EMCO op de wachtlijst voor klanten die energie willen terugleveren. Een gefaseerde aanpak maakt het mogelijk om de installatie van het PV-systeem in stappen te realiseren, zodat we geleidelijk aan de capaciteit kunnen aanpassen aan de mogelijkheden van het elektriciteitsnet. Dit zorgt voor een stabiele integratie van de zonnepanelen in het bestaande energienetwerk.
- Momenteel worden we geconfronteerd met het feit dat het huidige contractvermogen (320 kW) niet kan worden uitgebreid. Een aanvraag voor extra vermogen voor de bestaande elektriciteitsaansluiting is afgewezen, omdat vanwege onvoldoende capaciteit. Door overgang naar vol elektrisch en elektrische mobiliteit zal het elektriciteitsverbruik en het benodigd contractvermogen in de komende jaren toenemen. Dit extra vermogen zal voorlopig (de komende jaren) niet door Enexis worden toegekend, terwijl er door de toename van bedrijfsactiviteiten op korte termijn behoefte is aan extra vermogen.

- De omstandigheden en behoeften kunnen tijdens het project veranderen, zoals technologische ontwikkelingen of veranderingen in energiebeleid. Door de uitvoering in fasen op te delen, behouden we de flexibiliteit om in te spelen op dergelijke veranderingen. Dit kan betekenen dat we nieuwe technologieën kunnen integreren of de capaciteit kunnen opschalen of aanpassen op basis van de laatste inzichten en eisen.
- Vanwege de huidige energiecongestie en de onzekerheid over de duur ervan, kan de opslag van energie in latere fases een oplossing zijn. Een gefaseerde aanpak biedt de flexibiliteit om in latere fases energieopslagoplossingen, zoals accusystemen, te integreren. Dit helpt om overtollige energie op te slaan tijdens piekproductieperiodes en te gebruiken wanneer de vraag hoog is, wat de efficiëntie en betrouwbaarheid van het PV-systeem verhoogt.
- De integratie van laadpalen voor elektrische voertuigen en warmtepompen voor duurzame verwarming en koeling kan extra belasting op het energienetwerk veroorzaken. Door een gefaseerde uitbreiding van het zonnestroomsysteem kunnen we deze integraties plannen en implementeren in harmonie met de beschikbare capaciteit van het netwerk. Dit zorgt ervoor dat de extra belasting geleidelijk en gecontroleerd wordt toegevoegd.

De keuze voor een gefaseerde aanpak en een niet-openbare Europese aanbesteding is strategisch en pragmatisch, gericht op het beheersen van risico's, optimaliseren van de flexibiliteit en effectief omgaan met de uitdagingen van energiecongestie. Deze benadering biedt de beste kans op een succesvolle, tijdige en kostenefficiënte realisatie van het PV-systeem, afgestemd op de specifieke behoeften en omstandigheden van het project.

1.4 Gefaseerde Aanpak

De implementatie van duurzame energieoplossingen zal plaatsvinden in een gefaseerde aanpak, waarbij elke fase zorgvuldig gepland en uitgevoerd wordt om risico's te minimaliseren en flexibiliteit te behouden:

De eerste fase bestaat uit de levering en installatie van een zonnepaneleninstallatie (PV-systeem):

- Tijdslijn: gewenste opleverdatum 1 april 2025.
- Doel: Het leveren van een PV-systeem met een capaciteit van 800 kWp (nog definitief te bepalen).

Werkzaamheden:

- Installatie van de eerste set zonnepanelen en bijbehorende infrastructuur;
- Inbedrijfstelling en initiële tests om de prestaties en efficiëntie te verifiëren.

Latere Fases:

- Uitdagingen: Integratie van energieopslagsystemen, laadpalen en warmtepompen, beheer van energieopbrengst en optimalisatie van energiebalans om energiecongestieproblemen op te lossen en efficiëntie te maximaliseren.
- Doel: Uitbreiding van het PV-systeem capaciteit en toevoeging van opslagoplossingen zoals accusystemen.

Werkzaamheden:

- Installatie van aanvullende zonnepanelen om de capaciteit te verhogen.
- Implementatie van energieopslagsystemen om energiecongestie te beheersen.
- Integratie van laadpalen en warmtepompen in overeenstemming met de netwerkcapaciteit.

2. De opdracht

2.1 Doel van de aanbesteding

Deze selectieleidraad heeft als doel leveranciers te informeren over de opdracht en de te hanteren criteria en voorwaarden voor de prequalificatie. Dit stelt de geïnteresseerde leveranciers in staat om te bepalen of zij willen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De criteria in deze selectieleidraad zijn erop gericht de geschiktheid van de ondernemers te kunnen vaststellen. EMCO is voornemens maximaal vijf partijen te selecteren voor de gunningsfase. U als potentiële leverancier (hierna te noemen: "inschrijver") wordt uitgenodigd om op basis van deze selectieleidraad een aanvraag tot deelneming te doen, conform de selectiecriteria die hier zijn vastgelegd.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht beoogt niet alleen het leveren en installeren van een turn-key zonne-energieoplossing, maar ook een belangrijke bijdrage aan de verduurzaming van de EMCO Groep. Dit houdt in dat de leverancier niet alleen moet zorgen voor lagere CO₂-uitstoot en energiebesparing, maar ook toekomstige energie-uitdagingen zoals energieopslag en congestiebeheer moet aanpakken. De diverse werkzaamheden en taken zijn gericht op een succesvolle implementatie en langdurige efficiëntie van het PV-systeem.

De opdracht omvat de volgende taken:

- alle benodigde werkzaamheden en leveringen voor het realiseren van een turn-key PV-installatie
- alle benodigde werkzaamheden voor het aanpakken van toekomstige energie-uitdagingen, zoals energieopslag, beheer van energieopbrengst en optimalisatie van energiebalans om energiecongestieproblemen op te lossen en efficiëntie te maximaliseren.

EMCO zoekt een partner die niet alleen technisch capabel is op de gevraagde PV-systemen te leveren en te installeren, maar ook strategisch bijdraagt aan de duurzame ambities van de organisatie. Van de opdrachtnemer wordt het volgende gevraagd:

1. Technische expertise in PV-Systemen:
 - bewezen ervaring met de levering en installatie van grootschalige PV-systemen;
 - kennis van de nieuwste technologieën en methoden voor efficiënte installatie en onderhoud van PV-systemen;
 - vaardigheid in systeemintegratie, inclusief aansluiting op bestaande infrastructuren en optimalisatie van energieopbrengst;
 - bewezen track record van betrouwbare projectuitvoering en onderhoudsdiensten.
2. Visie op duurzaamheid:
 - duidelijke visie op de toekomst van duurzame energieoplossingen;
 - begrip van en inzet voor de verduurzamingsdoelstellingen van de organisatie;
 - vermogen om duurzame praktijken te integreren in alle fasen van het project, van planning tot oplevering en verder;
 - actieve betrokkenheid bij de implementatie van nieuwe technologieën en methoden om de efficiëntie en duurzaamheid te verhogen;
3. Kennis van energiebeheer:
 - vermogen om oplossingen aan te passen aan veranderende omstandigheden en behoeften;
 - expertise in energieopslag, beheer van energieopbrengst en optimalisatie van energiebalans;
 - ervaring met geïntegreerde oplossingen zoals laadpalen en warmtepompen;
 - vermogen om energiecongestieproblemen op te lossen en efficiëntie te maximaliseren.

2.3 Doorkijk naar offertefase

EMCO vindt het noodzakelijk om gegadigden te informeren over het verdere verloop van het aanbestedingstraject nadat er geselecteerd is voor de offertefase. Hierdoor wordt duidelijk wat EMCO in de offertefase van inschrijvers verwacht en is het voor gegadigden mogelijk zich beter voor te bereiden op een eventueel vervolg.

Het doel van de offertefase is het selecteren en contracteren van één opdrachtnemer voor de levering en installatie van een (turn-key) PV-installatie op de locatie Abel Tasmanstraat 6 Emmen. Met de geselecteerde opdrachtnemer wordt een raamovereenkomst gesloten voor de duur van vier jaar. Opdrachten gedurende de raamovereenkomst met betrekking tot de uitbreiding van de PV-systeemcapaciteit en de integratie van energieopslagsystemen en oplossingen voor energiecongestie worden door de geselecteerde opdrachtnemer uitgevoerd. Deze opdrachtnemer wordt door EMCO aangemerkt als 'preferred supplier'. Dit betekent dat EMCO alle opdrachten op het gebied van duurzame energieoplossingen eerst aan deze opdrachtnemer zal aanbieden. Indien deze opdrachtnemer de opdracht niet (tijdig) kan uitvoeren, niet de gewenste oplossing kan bieden, of geen marktconforme aanbieding kan doen, is EMCO vrij om de opdracht aan een andere partij uit te besteden.

De scope van het project voor de eerste fase, welke onderdeel is van de offertefase, bevat het volledige ontwerp, inkoop, installatie, testen en oplevering van een in bedrijf zijnde PV-installatie op de locatie Abel Tasmanstraat 6 van EMCO met 800 kWp (nog definitief te bepalen). De scope van de werkzaamheden omvat onderstaande onderdelen:

- inkoop van alle componenten voor de realisatie van de (turn-key) PV-installatie;
- volledige engineering van de PV-installatie, inclusief het opstellen van de benodigde technische documentatie, waaronder legplannen;
- projectmanagement, waaronder coördinatie met onderaannemers, communicatie met Opdrachtgever. Het schriftelijk vastleggen en vervolgens delen met Opdrachtgever van uitkomsten en afspraken van alle overleggen (telefonisch, via MS Teams of fysiek) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer valt binnen de scope van de opdracht;
- tijdige afstemming met Opdrachtgever over de werkzaamheden op locatie, waaronder het bespreken van een werkplanning, hijswerkzaamheden, mogelijke overlast voor gebruikers van de locatie, plaatsing van trappentorens en/of hijskranen;
- leveren en plaatsen van alle benodigde materialen voor veilig werken volgens de geldende normen, richtlijnen, wetgeving en instructies bevoegd gezag. Hieronder vallen ook alle (voorzorgs-)maatregelen met betrekking tot verkeersveiligheid.
- elektrische werkzaamheden (DC en AC), inclusief het aanleggen en aansluiten van de PV-panelen, omvormers, DC bekabeling, AC bekabeling, monitoring, aansluiten van de installatie op (en eventuele aanpassingen van) verdeelinrichtingen.

Het Programma van Eisen wordt in detail omschreven in de offertefase van deze aanbesteding.

Het gunningcriterium voor deze aanbesteding is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Prijs betreft de totale aanneemsom voor de engineering, levering van alle onderdelen van de PV-installatie, plaatsing en in bedrijf stellen van de PV-installatie, conform het programma van eisen. Kwaliteit wordt beoordeeld op basis van een presentatie

2.4 Looptijd van de opdracht

Gezien de gefaseerde aanpak wil EMCO een raamovereenkomst afsluiten met een initiële looptijd van 24 maanden, met een verlengingsoptie van viermaal maximaal 12 maanden. De totale verwachte looptijd van de raamovereenkomst is daarmee 6 jaar.

Er is gekozen voor een langere contractperiode dan vier jaar om de volgende redenen:

- opdrachtnemer mogelijkerwijs investeringen moet doen aangaande de gevraagde dienstverlening en in staat moet worden geacht deze investering in een realistische tijdsduur terug te kunnen verdienen;
- de keuze voor een gefaseerde aanpak, waarbij niet steeds een aanbesteding gestart hoeft te worden;
- een langere contractperiode draagt bij aan de realisatie van het partnerschap en stimuleert een intensieve samenwerking (co-creatie) tussen betrokken partijen.

De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2025. Alvorens te verlengen zal er een evaluatie plaatsvinden. Indien EMCO geen gebruik van de mogelijkheid voor verlengen wenst te maken, zal zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst laten weten aan opdrachtnemer. EMCO laat eventuele verlenging afhangen van onder andere de geleverde prestaties, beleidsmatige en technologische ontwikkelingen. Na afloop van de initiële looptijd en vier (4) verlengingen eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Gekozen procedure

Om te komen tot de juiste opdrachtnemer voor deze opdracht is gekozen voor de niet-openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.27 Aanbestedingswet. In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure verder beschreven.

U heeft deze selectieleidraad elektronisch ontvangen. De selectieleidraad is in zijn geheel in pdf-formaat. De bijlagen die door u dienen te worden ingevuld zijn in word-format. Ondernemingen die op basis van de beschrijving van de opdracht (in deze selectieleidraad) interesse hebben in de opdracht, kunnen in deze eerste fase van de aanbestedingsprocedure een verzoek indienen om in de tweede fase mee te dingen naar de daadwerkelijke opdracht. Daarom wordt in deze fase niet gesproken over een offerte maar over een 'verzoek tot deelname'.

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

3.2 Algemene voorwaarden voor deelname

EMCO hanteert de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de selectieprocedure:

- Inschrijver dient, om vergissingen te voorkomen, zijn aanmelding geheel in overeenstemming met deze selectieleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren, zie hiervoor [Bijlage B Checklist](#).
- Het indienen van een aanmelding houdt in dat inschrijver met de bepalingen uit deze selectieleidraad instemt.
- De aanmelding dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van inschrijver.
- Als inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet inschrijver dit expliciet en met redenen omkleed aangeven.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt inschrijver de betreffende stukken als bijlage in het verzoek tot deelneming.
- De in te dienen aanmelding dient voor EMCO geheel kosteloos te zijn.
- Inschrijver mag de gegevens, die EMCO in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Inschrijver gaat met het uitbrengen van een inschrijving akkoord dat zij, indien zij naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding haar standpunt bij een rechter gaat verdedigen, alle kosten en gederfde inkomsten, die EMCO als gevolg van deze procesgang maakt of zal maken, zal vergoeden indien en voor zover de rechter EMCO in het gelijk stelt.
- Het is inschrijver niet toegestaan informatie van EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EMCO. Vice versa erkent EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend worden gemaakt van vertrouwelijke aard is. EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die hem in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen.

- Door in te schrijven gaat inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure de aanbestedende dienst verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

3.3 Voorbehouden van EMCO

- EMCO behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
- EMCO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- EMCO heeft geen verplichting tot gunning.
- Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt EMCO zich eveneens het recht voor de inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

3.4 Selectie van geschikte deelnemers

De inschrijvingen worden door EMCO gecontroleerd op de gestelde voorwaarden tot aanmelden, zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna wordt een selectie gemaakt (door puntentoekenning) van geschikte deelnemers, zie hoofdstuk 4 'Beoordeling en selectie'. Deze selectie leidt tot vijf inschrijvers die de offerte-aanvraag zullen ontvangen. De vijf inschrijvers die na afloop van de eerste fase een uitnodiging tot inschrijving ontvangen, worden in de tweede fase in de gelegenheid gesteld om een inschrijving te doen en komen daarmee in aanmerking voor de gunning van de opdracht.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (voorheen economisch meest voordelige inschrijving) oftewel de inschrijver die de meeste waarde kan toevoegen in de ogen van EMCO. De te volgen procedure in de tweede fase zal worden beschreven in een afzonderlijke gunningsleidraad ("de offerteaanvraag"), die inschrijvers te zijner tijd met de uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. Vanaf de datum van verzending van het bericht over de resultaten van de selectie is er gedurende 10 kalenderdagen gelegenheid tot het stellen van vragen en gedurende dezelfde 10 kalenderdagen de gelegenheid uw bezwaren ten aanzien van deze resultaten van de selectie schriftelijk kenbaar te maken. Indien na het verstrijken van deze termijn van 10 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal het offerteverzoek aan de geselecteerde deelnemers worden verstuurd.

3.5 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen tot uiterlijk 14 november 2024 vóór 12.00 uur uitsluitend per e-mail, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting, worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op 21 november 2024 op TenderNed gepubliceerd wordt. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl.

Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. De Nota('s) van Inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de selectieleidraad. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend voor EMCO. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken.

3.6 Indienen verzoek tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend in PDF format via TenderNed ingezonden.

3.6.1 Indeling inschrijving

U dient in uw verzoek tot deelname alle punten die in deze selectieleidraad zijn genoemd, te behandelen en op te nemen in bijlagen volgens de aangegeven nummering.

3.6.2 Indienen en rechtsgeldige ondertekening

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een verzoek tot deelname voor 2 december 2024, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een verzoek tot deelname of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw verzoek tot deelname.

3.6.3 Uiterste datum en tijd van ontvangst van verzoeken tot deelname

De opening van de verzoeken tot deelname geschiedt niet openbaar. Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op 2 december 2024 om 12.30 uur. Deze opening is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een verzoek tot deelname is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de verzoeken tot deelname voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

3.6.4 Geldigheidsduur verzoek tot deelname

Het verzoek tot deelname dient een geldigheidsduur te hebben van 3 maanden gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de verzoeken tot deelname.

3.7 Planning en correspondentieadressen

Gegevens omtrent de planning en (correspondentie)adressen treft u aan in Bijlage A van deze selectieleidraad. Namens EMCO is Rietplas Consultancy B.V. verantwoordelijk voor de uitvoering van deze aanbesteding. Het is niet toegestaan om medewerkers van EMCO te benaderen voor het verkrijgen van informatie inzake deze aanbesteding. Indien wel contact gezocht wordt met medewerkers van EMCO, volgt uitsluiting van uw verzoek tot deelname, tenzij dit noodzakelijk is als gevolg van operationele contacten.

Dit document inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht inschrijver echter constateren dat het document of de gevolgde aanbestedingsprocedure desondanks tegenstrijdigheden, onvolledigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de nota van inlichting(en) aan de in Bijlage A.2 van dit selectieleidraad genoemde contactpersoon mede te delen op straffe van verval van recht, teneinde EMCO in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen via een rectificatie. Voor zover een inschrijver na toezending van de nota van inlichting(en) meent dat op grond van de informatie in de nota van inlichting(en) er enige onduidelijkheid is ten aanzien van de

aanbestedingsprocedure of de inhoud van de opdracht, dient hij op straffe van verval van recht per ommegaande, maar in ieder geval binnen drie kalenderdagen hierover schriftelijk en expliciet mededeling te doen aan de in Bijlage A.2 van dit selectieleidraad genoemde contactpersoon. Te allen tijde geldt dat voor zover een inschrijver wist of behoorde te weten dat gegevens, waaronder de aanbestedingsdocumenten, (uitvoerings)voorschrift, omschrijving, voorschriften van overheidswege etc. onjuist, onduidelijk, onvolledig of tegenstrijdig (met andere gegevens) zijn, en inschrijver niet op de hierboven vermelde wijze en tijdstippen mededeling daarvan doet aan de in Bijlage A.2 van dit selectieleidraad genoemde contactpersoon, de inschrijver in staat voor de gevolgen van het niet mededelen. Een inschrijver kan in verband met het bovenstaande nimmer een beroep doen op dwaling.

3.8 Format

Bij deze aanbesteding zit het format waarmee u uw verzoek tot deelname kan indienen (Bijlage B Checklist). Om vergelijking mogelijk te maken, dient u om voor het indienen van het verzoek tot deelname enkel gebruik te maken dit format. De beantwoording van de open vragen dient in de kaders van de aangeboden formulieren zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden door eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver.

3.9 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 3.5). Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Voor de klachtenprocedure van Rietplas zie bijlage E.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een ondernemer kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door de aanbestedende dienst wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4. Beoordeling en Selectie

4.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in dit hoofdstuk. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Bijlage D dient niet ondertekend te worden omdat deze anoniem wordt beoordeeld. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

Zowel het opstellen van deze selectieleidraad als de beoordeling van de uitgebrachte verzoeken tot deelname vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin onder andere medewerkers van de betreffende locaties van EMCO zitting hebben. Het beoordelingsteam wordt in haar werkzaamheden ondersteund door het inkoopadviesbureau Rietplas Consultancy B.V. uit Emmen. Daar waar in dit document EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden "beoordelingsteam van EMCO".

4.2 Beoordelingssystematiek

EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij het gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De volgende vijf stappen worden uitgevoerd door het beoordelingsteam:

Stap 1: volledigheid inschrijving

Allereerst stelt EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften van hoofdstuk 3 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook paragraaf 4.3. Indien een inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt EMCO of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in paragraaf 4.4 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische

draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar vijf of minder dan vijf inschrijvers zijn die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijven, zal stap 5 worden overgeslagen.

EMCO behoudt zich het recht voor om aan de vijf inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is uit te nodigen voor het indienen van een offerte, nadere bewijsstukken op te vragen. Een inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 5: beoordeling passendheid inschrijver

Voor het selecteren van meest geschikte deelnemers voor deze opdracht zijn open vragen opgesteld. Voor het toetsen van de passendheid van de partijen voor deze opdracht wordt gekeken naar de bekwaamheid van de inschrijver aan de hand van de open vragen (zie paragraaf 4.5). Beoordeling vindt door elk lid van het beoordelingsteam individueel plaats, waarna de gemiddelden van alle individuele beoordelingen de selectie-uitslag vormen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden door eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument er mee akkoord dat EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten officiële recente (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte) bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving te worden gevoegd. De UEA dien(t)(en) u toe te voegen aan uw verzoek tot deelname op TenderNed. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van het totale verzoek tot deelname. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

4.3.1 Inschrijving handels- of beroepsregister

Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet.

De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient EMCO in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor EMCO duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van EMCO tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel van derden waarop de inschrijver zich beroept, onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

4.3.2 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

4.3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient met de UEA te verklaren dat zijn onderneming niet veroordeeld is geweest voor het begaan van strafbare feiten, zoals opgenomen in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet. EMCO zal inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding conform de aanbestedingswet.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van EMCO binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

4.4 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door EMCO gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven. Teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, kan inschrijver zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Het is in het kader van de aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Indien inschrijver beroep doet op meer dan één derde, dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van het betreffende Standaardformulier te worden ingevuld en ondertekend. Dit dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht acht EMCO onderstaande competenties noodzakelijk. Inschrijver dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de

competentie te beschikken. Inschrijver dient de referentie(s) in Standaardformulier (Bijlage E) in te vullen, te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient inschrijver te beschikken over de volgende competenties:

1. Kerncompetentie 1: technische expertise in PV-Systemen:
 - bewezen ervaring met de levering en installatie van grootschalige PV-systemen (minimaal vermogen 480 kWp);
2. Kerncompetentie 2: visie op duurzaamheid:
 - expertise in energieopslag, beheer van energieopbrengst en optimalisatie van energiebalans;
3. Kerncompetentie 3: energiebeheer:
 - ervaring met geïntegreerde oplossingen zoals laadpalen en warmtepompen, vermogen om energiecongestieproblemen op te lossen en efficiëntie te maximaliseren.

EMCO vraagt de Inschrijver voor de kerncompetenties het formulier referenties (bijlage E) te gebruiken. De referentie moet minimaal voldoen aan de volgende kenmerken:

- de referentie moet de kerncompetentie afdekken;
- het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren.
- de referentie moet recent zijn; niet ouder dan drie (3) jaar waarbij als uitgangspunt de datum van publicatie van deze aanbesteding wordt gehanteerd.

Inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming aan EMCO tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van het formulier in bijlage E en deze toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten. EMCO behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

4.4.3 Eisen aan kwaliteit

EMCO verlangt van inschrijver dat hij beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening en/of producten, over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001. Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- een kopie van het meest recente geldige NEN/ISO 9001 certificaat, of;
- een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dit naar oordeel van EMCO. Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. EMCO moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit aan het bovenstaande te voldoen, dient inschrijver het UEA in te vullen en te ondertekenen. Slechts de inschrijver aan wie EMCO voornemens zijn de Opdracht te gunnen dienen binnen 5 Werkdagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4.5 Beoordeling

Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst **geanonimiseerd** zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, merknamen, productnamen, bedrijfslettertypen of kleuren. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem binnen de kaders in de aangeboden formulieren (bijlage D), zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. EMCO houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend het verzoek tot deelname uit te sluiten en dus terzijde te leggen. Bij de beantwoording dient u lettertype Arial 9 (minimaal), zwart, minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

4.5.1 Visie op verduurzaming

1. Expertise in Verduurzaming:
 - Welke expertise heeft uw bedrijf in huis om de EMCO Groep te ondersteunen bij het verduurzamen van energie-oplossingen? Beschrijf uw ervaring en kwalificaties op het gebied van duurzame energie-oplossingen.
2. Toepassing van Ontwikkelingen:
 - Hoe vertaalt uw bedrijf de nieuwste ontwikkelingen en innovaties op het gebied van zonne-energie in de praktijk? Benoem specifieke technologieën of methoden die u recentelijk heeft geïmplementeerd?
3. Succesvolle Voorbeelden:
 - Kunt u voorbeelden geven van projecten waarin u uw visie op verduurzaming succesvol heeft toegepast? Welke resultaten zijn behaald en hoe hebben deze projecten bijgedragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van uw klanten?

De inschrijver geeft zijn visie op duurzame inzet personeel weer in bijlage D1 (maximaal 3 pagina's A4) en voegt deze toe aan zijn verzoek tot deelname op TenderNed.

4.5.2 Flexibiliteit en Schaalbaarheid

1. Benadering van Flexibiliteit:
 - Hoe zorgt uw bedrijf ervoor dat de energie-oplossingen flexibel genoeg zijn om aan de veranderende behoeften van de EMCO Groep te voldoen? Geef hier een beschrijving van uw strategie om flexibiliteit te waarborgen in uw projecten?
2. Schaalbaarheid van Oplossingen:
 - Hoe past uw bedrijf schaalbare oplossingen toe om toekomstige uitbreidingen en aanpassingen mogelijk te maken? Benoem specifieke voorbeelden van eerdere projecten waarin u flexibiliteit en schaalbaarheid succesvol heeft gerealiseerd en hoe heeft deze aanpak heeft bijgedragen aan het succes en de tevredenheid van de klant?

De inschrijver geeft zijn visie op duurzame inzet personeel weer in bijlage D2 (maximaal 2 pagina's A4) en voegt deze toe aan zijn verzoek tot deelname op TenderNed.

4.5.3 Beoordeling geschiktheid inschrijver

Voor het selecteren van passende geschikte deelnemers voor deze opdracht zijn twee open vragen opgesteld. Elke open vraag is onderverdeeld in subvragen. De 5 subvragen worden door een beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- Elk lid van het beoordelingsteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 1, 4, 7, 10.
- De beoordeling vindt in individueel (anoniem) en op basis van onderling vergelijk van de verzoeken tot deelname plaats. De gemiddelden van alle individuele beoordelingen maal de weegfactor vormt de selectie-uitslag.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in beantwoording van de subvragen, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Uitmuntend (10): Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.

Goed (7): Inschrijver krijgt 7 punten indien inschrijver op meer dan voldoende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is concreet en eenduidig, de aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn uitgewerkt, in onderlinge samenhang, op een wijze die goed aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document. Het gegeven antwoord onderscheidt zich ten opzichte van de overige inschrijvers.

Voldoende (4): Inschrijver krijgt 4 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording is minder concreet en helder, minder passend en overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan. Het gegeven antwoord onderscheidt zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin van de overige inschrijvers. Het gegeven antwoord onderscheidt zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin van de overige inschrijvers.

Onvoldoende (1): De inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. De beantwoording is onvolledig, aspecten/onderdelen van de vraagstelling zijn in het antwoord niet benoemd, zijn niet concreet of eenduidig of zijn uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in negatieve zin ten opzichte van de andere inschrijvers.

4.5.4 Selectie resultaat

Op de volgende pagina is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaal score van alle onderdelen wordt bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen.

Voorbeeld puntentelling	Weegfactor	Maximaal		Score leverancier X		Score leverancier Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Vraag 1: Visie op verduurzaming							
Expertise in Verduurzaming	20	10	200	7	140	5	100
Toepassen van ontwikkelingen	20	10	200	7	140	5	100
Succesvolle voorbeelden	20	10	200	7	140	5	100
Vraag 2: Flexibiliteit en schaalbaarheid							
Benadering van flexibiliteit	20	10	200	5	100	7	140
Schaalbaarheid van oplossingen	20	10	200	5	100	7	140
Totaal			1000		620		580

De hoogst scorende inschrijver wordt op nummer 1 geplaatst enzovoorts. De vijf inschrijvers met de meeste punten die verder geheel voldoen aan alle gestelde punten genoemd in dit selectiedocument, zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een offerte. Als na de beoordeling van alle selectiestukken blijkt dat er meer dan vijf inschrijvers over zijn waarvan er inschrijvers zijn die ex aequo zijn geëindigd op plaats vijf in de totale puntentelling, dan behoudt EMCO zich het recht voor om via een lotingsysteem, onder toezicht van een onafhankelijke partij, voor degene die ex aequo zijn geëindigd op plaats vijf in de totale puntentelling, te komen tot het genoemde aantal van maximaal vijf inschrijvers. De geselecteerde inschrijvers krijgen daarna de offerteaanvraag met bijbehorend programma van eisen voor de levering en implementatie van de eerste fase toegestuurd.

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten selectieprocedure	Datum
Publiceren Aankondiging en beschikbaar stellen van selectieleidraad	25 oktober 2024
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie selectieleidraad	14 november 2024
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. selectieleidraad	21 november 2024
Uiterste datum aanbieden Verzoeken tot deelname op TenderNed	2 december 2024 vóór 12.00 uur
Openen verzoeken tot deelname (openen klus met inschrijvingen op TenderNed)	2 december 2024 om 12.30 uur
Voorlopige Selectiebeslissing	6 december 2024
Definitieve Selectiebeslissing	16 december 2024
Verzenden offerteaanvraag aan maximaal vijf geselecteerde leveranciers	16 december 2024
Deadline aanbieden offertes door leveranciers op TenderNed	27 januari 2025 vóór 12.00 uur
Bekendmaking winnende inschrijving (voorlopig)	31 januari 2025
Definitieve gunning	24 februari 2025
Ondertekening contract	Na 24 februari 2025
Start implementatie contract	Na 24 februari 2025
Werkend opleveren eerste fase PV-systeem	1 april 2025

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw verzoek tot deelname

Uw verzoek tot deelname dient volledig in pdf te worden ingediend via TenderNed. De volgende checklist dient u te gebruiken en ook toe te voegen aan uw verzoek tot deelname op TenderNed onder "overige documenten".

Check	Opnemen bij verzoek tot deelname via TenderNed
	- Bijlage B
	- Bijlage C
	- Bijlage D1
	- Bijlage D2
	- Bijlage E (referenties)

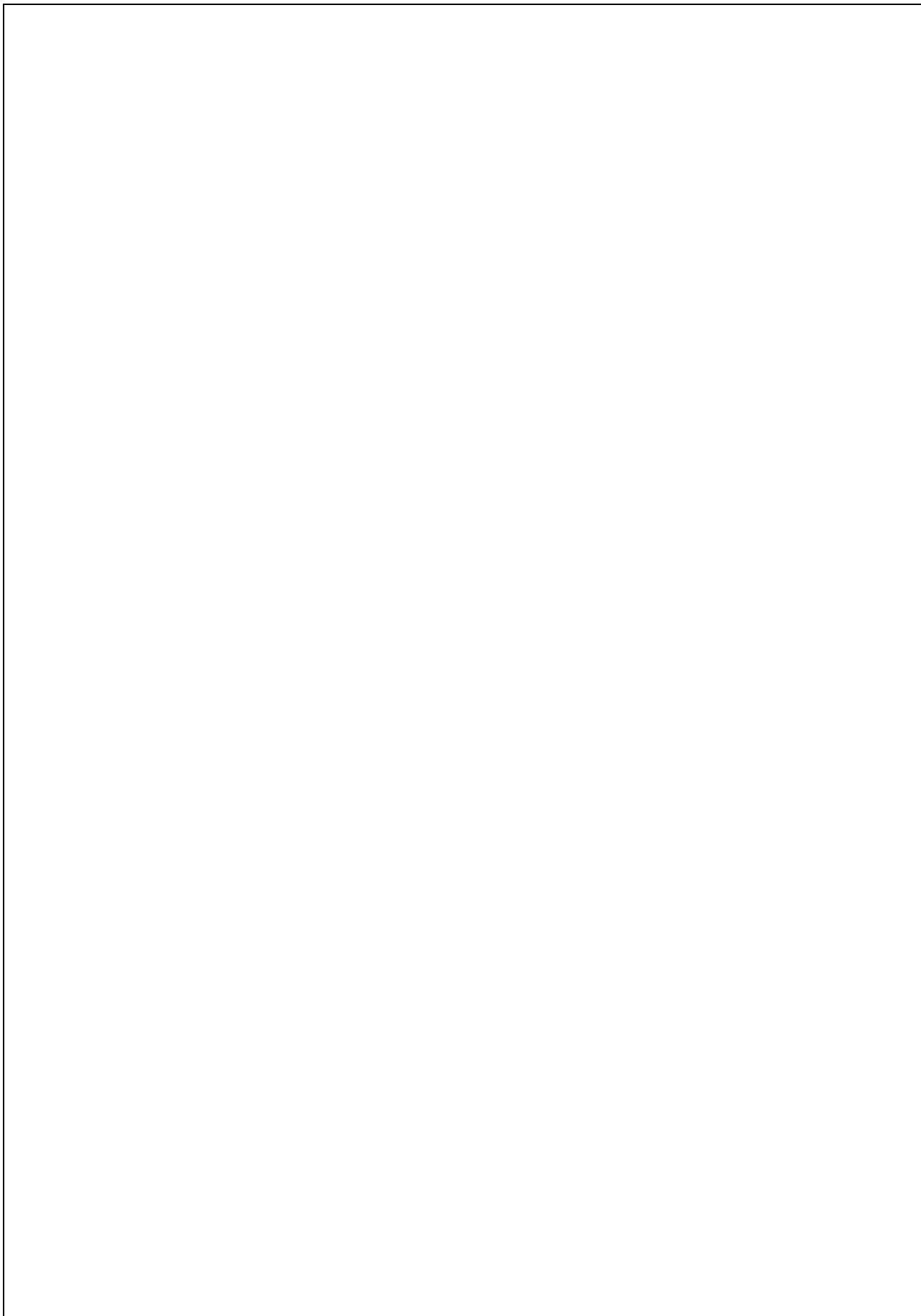
Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

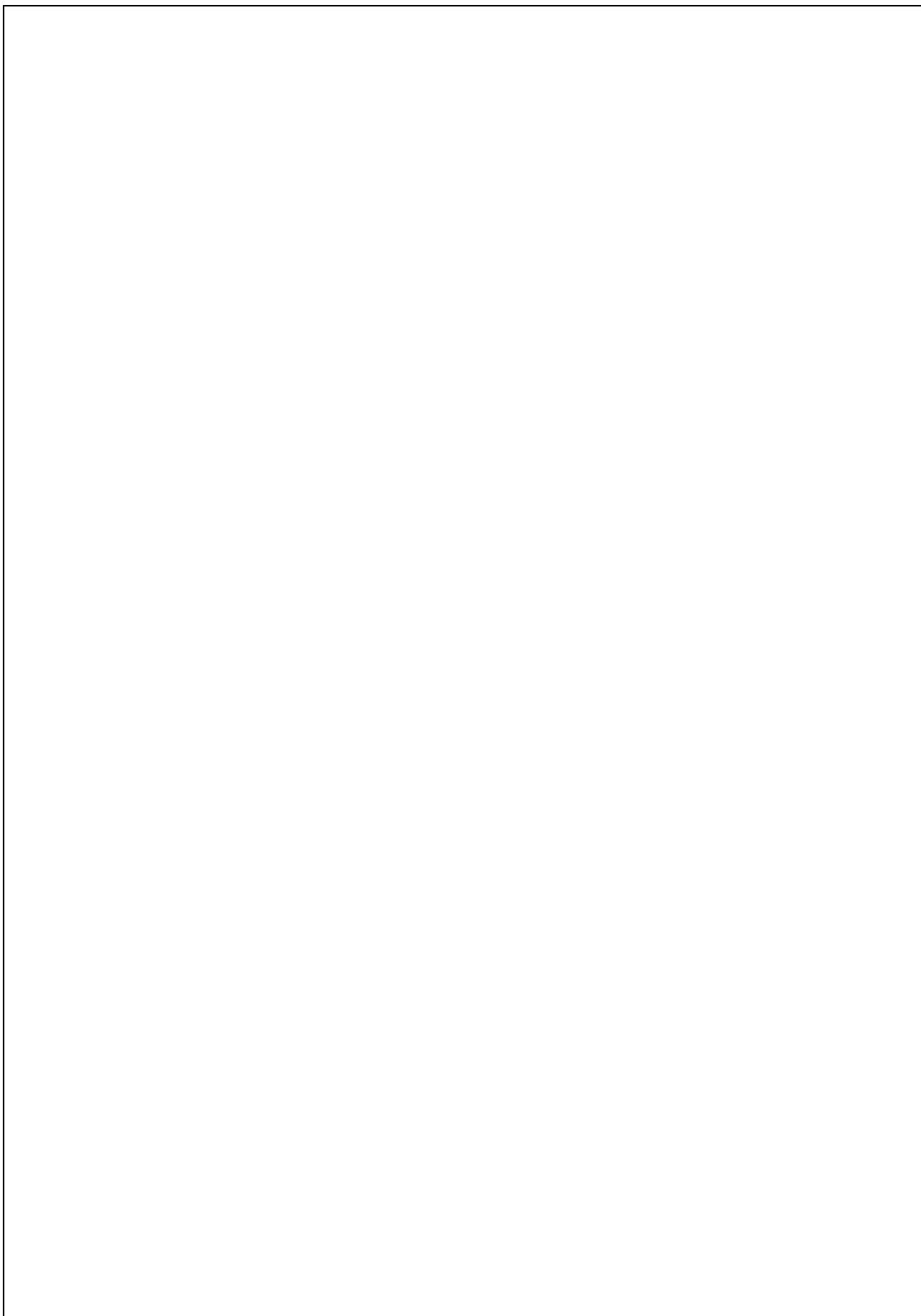
Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Bijlage D. Formulier Open vragen

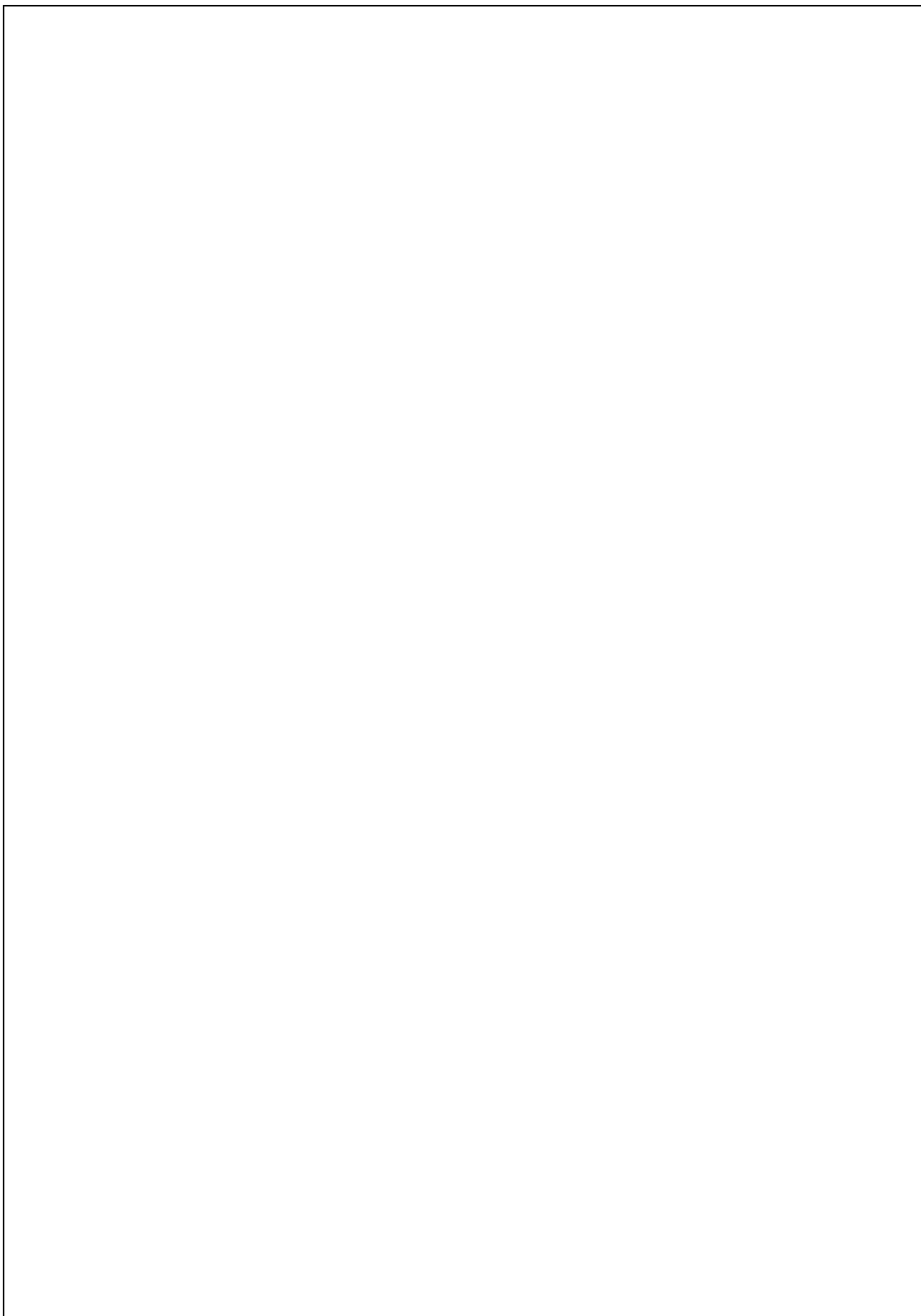
D1. Visie op verduurzaming	Zie paragraaf 4.5.1





D2. Flexibiliteit en schaalbaarheid

Zie paragraaf 4.5.2



Bijlage E. Formulier referenties

U dient de referentie in onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie 1	Toelichting
Technische expertise in PV-systemen	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 2	Toelichting
Visie op duurzaamheid	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 3	Toelichting
Energiebeheer	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.