



# **Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Hogeschool van Hall Larenstein**

Datum 4 september 2023  
Auteur Rob v.d. Kooij, Bas Hansen  
Versie 1.0  
Status Final

© 2023. Hoge School van Hall Larenstein (HVHL)

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HVHL.

## Inhoudsopgave

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Algemene bepalingen (Diensten en Levering) .....                              | 3  |
| Artikel 1 Definities.....                                                     | 3  |
| Artikel 2 Reikwijdte en toepasselijkheid .....                                | 3  |
| Artikel 3 Wijzigingen.....                                                    | 3  |
| Artikel 4 Onderaanneming .....                                                | 4  |
| Artikel 5 Verzekering .....                                                   | 4  |
| Artikel 6 Prijzen .....                                                       | 4  |
| Artikel 7 Meer- en minderwerk.....                                            | 5  |
| Artikel 8 Facturering en betaling .....                                       | 6  |
| Artikel 9 Duur en opzegging .....                                             | 7  |
| Artikel 10 Aansprakelijkheid.....                                             | 7  |
| Artikel 11 Intellectuele (eigendoms)rechten .....                             | 8  |
| Artikel 12 Hulpmiddelen .....                                                 | 8  |
| Artikel 13 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking.....                    | 9  |
| Artikel 14 Verwerking persoonsgegevens.....                                   | 9  |
| Artikel 15 Belangenverstrengeling.....                                        | 9  |
| Artikel 16 Optreden als gemachtigde .....                                     | 10 |
| Artikel 17 Voortdurende verplichtingen .....                                  | 10 |
| Artikel 19 Nietige en vernietigde bepalingen .....                            | 10 |
| Artikel 19 Vervolgopdracht .....                                              | 10 |
| Artikel 20 Overmacht.....                                                     | 10 |
| Artikel 21 Leveringen .....                                                   | 11 |
| Artikel 22 Garantie Levering .....                                            | 11 |
| Artikel 23 Diensten.....                                                      | 12 |
| Artikel 24 Beoordeling en rapportage Diensten.....                            | 12 |
| Artikel 25 Contactpersonen voor Diensten .....                                | 13 |
| Artikel 26 Vervanging personen belast met de uitvoering van de Diensten ..... | 13 |
| Artikel 27 Geschillen en toepasselijk recht.....                              | 13 |
| Artikel 28 Datalekken .....                                                   | 14 |
| Artikel 29 Overdrachtsprocedure .....                                         | 15 |

## **Algemene bepalingen (Diensten en Levering)**

### **Artikel 1                    Definities**

1. Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van en/of in opdracht van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde een Levering.
2. Inkoopvoorwaarden: deze 'Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Hogeschool van Hall Larenstein' die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst.
3. Levering: de (af)levering van het Product door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, inclusief de montage of installatie daarvan overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen;
4. Opdrachtgever: Hogeschool van Hall Larenstein.
5. Opdrachtnemer: Partij waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst heeft gesloten.
6. Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Partijen betreffende Leveringen en/of Diensten.
7. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
8. Product: de aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.
9. Schriftelijk: schriftelijk dan wel per e-mail.

### **Artikel 2                    Reikwijdte en toepasselijkheid**

1. Deze Inkoopvoorwaarden zijn steeds van toepassing op iedere Overeenkomst en daarmee samenhangende of daarvan afgeleide rechtsverhoudingen, waaronder vervolgoopdrachten, betrekking hebbende op de Leveringen en/of Diensten.
2. Afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden komen uitsluitend tot stand voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
3. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Inkoopvoorwaarden, prevaleert de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Inkoopvoorwaarden en de offerte van Opdrachtnemer prevaleren de Inkoopvoorwaarden.

### **Artikel 3                    Wijzigingen**

1. Wijzigingen kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden komen uitsluitend tot stand voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

#### **Artikel 4                    Onderaanneming**

1. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere vergoeding van schade, claim of vordering of anderszins van door haar gecontracteerde derden.

#### **Artikel 5                    Verzekering**

1. Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden voor afdekking van risico's die kunnen voortvloeien uit de nakoming van de Overeenkomst. Hieronder vallen in ieder geval: beroepsaansprakelijkheid, bedrijfsaansprakelijkheid en verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zich te verzekeren voor een minimaal bedrag van €2.500.000 per gebeurtenis.
2. Opdrachtnemer overlegt desgevraagd onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling van bedoelde verzekeringen aan Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.

#### **Artikel 6                    Prijzen**

1. De overeengekomen prijzen zijn vastgesteld in euro's en omvatten alle kosten die in verband met de Overeenkomst tot en met de oplevering worden gemaakt, tenzij anders overeengekomen. Prijzen worden zowel exclusief als inclusief BTW vermeld. Daarnaast wordt per (artikel)regel het van toepassing zijnde BTW-tarief vermeld.
2. In de prijs zijn inbegrepen de vervoers- verpakkings-, vracht- en verzekeringskosten. Alle valutarisico's, douanekosten en in- en uitvoerrechten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zijn derhalve niet aan tariefwijzigingen, indexeringen of CAO-verhogingen onderhevig, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

## **Artikel 7                    Meer- en minderwerk**

1. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk.
2. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Evenmin worden tot meerwerk gerekend werkzaamheden die het gevolg zijn van onjuist en/of onvolledige technische of functionele specificaties, indien deze door Opdrachtnemer zijn geaccepteerd.
3. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens Opdrachtnemer daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een dergelijke opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk, gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
4. Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk te allen tijde uit, tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht. Indien het meerwerk boven de 10% uitkomt, treden Partijen in overleg over de uitvoering van het meerwerk. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
5. Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

## **Artikel 8                      Facturering en betaling**

1. De factuur wordt digitaal in pdf en als e-factuur (XML in UBL-2 formaat) verstuurd naar het e-mailadres dat is opgenomen in de Overeenkomst voorzien van het voorgeschreven betalingskenmerk.
2. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
  - De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
  - Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW, het BTW-bedrag en het BTW-tarief, eveneens per artikelregel;
  - Specificaties van de geleverde producten en/of diensten per locatie;
  - Eventuele nadere bepalingen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel in de Offerteaanvraag.
3. Betaling van het factuurbedrag na Levering of Dienstverlening door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij Opdrachtgever betaling opschort of verrekent.
4. Opdrachtgever is gerechtigd om zijn betalingsverplichting geheel of gedeeltelijk op te schorten, onder meer indien Opdrachtgever een tekortkoming constateert met betrekking tot de Levering en/of Dienst, alsook in geval van betwisting van de juistheid en/of de hoogte van een van de facturen van Opdrachtnemer.
5. Overschrijding van een betalingstermijn en/of niet-betaling wegens een beroep op non-conformiteit en/of betwisting van de juistheid van de declaratie c.q. hoogte van de factuur door Opdrachtgever, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel de Overeenkomst te beëindigen.
6. Opdrachtnemer is slechts gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen over het openstaande bedrag indien de betalingstermijn is overschreden en Opdrachtnemer Opdrachtgever middels een ingebrekestelling een redelijke termijn voor nakoming heeft geboden.
7. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of mogelijke aansprakelijkheid.

## **Artikel 9 Duur en opzegging**

1. De Overeenkomst heeft een looptijd zoals in de Overeenkomst is vermeld;
2. Indien de Overeenkomst is gesloten voor bepaalde tijd, wordt deze behoudens opzegging geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor een periode van 1 maand.
3. Opzegging geschiedt 1 maand voorafgaand aan de einddatum van de looptijd van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven opzeggen, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van een eventuele (voorgenomen) fusie of splitsing.

## **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de Partij die tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen aansprakelijk voor de schade die de andere Partij daardoor lijdt. De aansprakelijkheid is echter als volgt beperkt:  
Voor alle Overeenkomsten geldt een maximale aansprakelijkheid van € 100.000 per gebeurtenis en € 200.000 per contractjaar.
2. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid vervalt in de volgende gevallen:
  - a. Bij aanspraken van derden wegens dood of letsel;
  - b. Bij opzet of grove schuld van een der Partijen of hun personeel;
  - c. Bij niet-nakoming van verplichtingen uit een specifieke overeenkomst, zoals vastgelegd in artikel 9 lid 2, inclusief eventuele boetes opgelegd door toezichthoudende autoriteiten.

## **Artikel 11                    Intellectuele (eigendoms)rechten**

1. Opdrachtgever is rechthebbende van alle intellectuele (eigendoms-) en vergelijkbare rechten die ontstaan door c.q. het gevolg zijn van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, zijn personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Alle intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten ten aanzien van de ten behoeve van Opdrachtgever te leveren prestaties worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgedragen.
2. Indien tussen Partijen een verschil van mening bestaat over de eigendom van de resultaten van de Leveringen en/of Diensten, respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten of vergelijkbare rechten die daarop berusten, geldt als uitgangspunt dat die eigendom bij Opdrachtgever berust tot het moment dat het tegenbewijs door Opdrachtnemer is geleverd.
3. Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door Opdrachtgever van de geleverde zaken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden terzake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten van derden.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de Levering en/of Diensten enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend.

## **Artikel 12                    Hulpmiddelen**

1. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruik kan maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en die zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen geven. Aan bruikleen kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
2. Alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde of door de Opdrachtnemer op kosten van de Opdrachtgever aangeschafte hulpmiddelen (inclusief maar niet beperkt tot tekeningen, modellen, specificaties, en gereedschappen) blijven eigendom van de Opdrachtgever en worden als bruikleen gehouden door de Opdrachtnemer. Hier kunnen voorwaarden aan verbonden zijn.
3. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige behandeling en opslag van deze hulpmiddelen, neemt alle risico's op zich, en gebruikt ze uitsluitend voor de overeengekomen doeleinden, waarbij ze zoveel mogelijk als eigendom van de Opdrachtgever worden gemarkeerd.
4. Deze hulpmiddelen dienen op verzoek van de Opdrachtgever direct beschikbaar te worden gesteld, of worden tegelijk met de te leveren diensten of producten aan de Opdrachtgever overhandigd.

### **Artikel 13                    Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking**

1. Partijen verplichten zich hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijze kunnen vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking verplicht.
2. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij zullen Partijen geen informatie, gegevens etc. (waaronder in ieder geval wordt verstaan de naam en logo('s) van Opdrachtgever) die hen ter beschikking staat, aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het volbrengen van de Overeenkomst. Opdrachtgever kan aan het verlenen van toestemming voorwaarden verbinden, alsmede aanspraak maken op een vergoeding wegens het verlenen van rechten.
3. Opdrachtnemer houdt gegevens van Opdrachtgever niet langer in zijn bezit dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

### **Artikel 14                    Verwerking persoonsgegevens**

1. Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt tussen Partijen een verwerkersovereenkomst gesloten. Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

### **Artikel 15                    Belangenverstrengeling**

1. Indien blijkt dat een lid van het personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld bij Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

## **Artikel 16 Optreden als gemachtigde**

1. Opdrachtnemer kan slechts als gemachtigde van Opdrachtgever optreden indien Opdrachtnemer daartoe uitdrukkelijk schriftelijk is gemachtigd door een daartoe bevoegde functionaris van Opdrachtgever.
2. Indien en voor zover Opdrachtnemer in strijd met het bepaalde in lid 1 handelt en Opdrachtgever de handelingen niet schriftelijk bekrachtigt, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever daardoor geleden en te lijden schade, en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van aanspraken van derden.

## **Artikel 17 Voortdurende verplichtingen**

1. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van een overeenkomst voort te duren, blijven ook na afloop, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht en zijn van toepassing op Opdrachtnemer en diens rechtsopvolgers. Hiertoe behoren onder meer de garanties, aansprakelijkheidsbeperkingen, de geheimhoudingsbepaling, verbod op openbaarmaking en geschillen en toepasselijk recht.

## **Artikel 19 Nietige en vernietigde bepalingen**

1. Indien één of meer bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepaling(en) overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van deze Algemene Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

## **Artikel 19 Vervolgopdracht**

1. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

## **Artikel 20 Overmacht**

1. Bij overmacht dient de getroffen partij de andere partij direct te informeren. De niet-getroffen partij mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden via een aangetekende brief, zonder recht op schadevergoeding, mits er een redelijke termijn in acht wordt genomen.
2. Overmacht omvat niet: personeelstekort, stakingen, ziekte van personeel, tekorten aan grondstoffen, transportproblemen, late leveringen, ongeschiktheid van benodigde goederen, financiële problemen of falen van ingeschakelde derden.

## **Artikel 21            Leveringen**

1. De afgesproken leveringsdatum of -termijn is bindend. Bij onvolledige of incorrecte levering is de Opdrachtnemer direct in verzuim, zonder ingebrekestelling.
2. Vroegere levering dan afgesproken vereist schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever en wijzigt de betalingstermijn niet.
3. De Opdrachtgever mag de levering altijd inspecteren/keuren. Opdrachtnemer verleent hierbij kosteloos volledige medewerking, inclusief het eventueel inschakelen van een derde voor de keuring.
4. Bij geconstateerde beschadiging bij ontvangst, dient Opdrachtnemer de goederen op eigen kosten op te halen, zonder afbreuk te doen aan de verplichting tot tijdige levering.
5. Goedkeuring van het product impliceert geen bevestiging van overeenstemming met de Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer gebruikt duurzame verpakkingsmaterialen en zorgt voor milieuvriendelijke afvoer, in overeenstemming met relevante voorschriften. Afvalmateriaal wordt direct en kosteloos verwijderd.
7. De Opdrachtgever mag de leveringstijd zonder opgave van redenen uitstellen, tenzij dit onevenredige lasten veroorzaakt. Bij lasten zoeken partijen naar een gezamenlijke oplossing, met de producten deugdelijk opgeslagen en verzekerd door de Opdrachtnemer.
8. Bij vertraging informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever direct schriftelijk met de redenen en de maatregelen ter beperking. Instemming met de maatregelen betekent geen erkenning van de oorzaak en behoudt de rechten van de Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde zaken compleet en gebruiksklaar zijn, inclusief alle noodzakelijke componenten en instructies, ook als deze niet expliciet zijn genoemd.
10. Betaling aan de Opdrachtnemer vindt pas plaats na levering van het product.

## **Artikel 22            Garantie Levering**

1. Opdrachtnemer hanteert in elk geval een redelijke en marktconforme garantietermijn. Partijen nemen deze garantietermijn op in de Overeenkomst. De garantietermijn gaat niet eerder in dan het moment van Levering en ingebruikname.
2. Voor zover Opdrachtgever geen nadere omschrijving van de aan het Product te stellen eisen heeft gegeven, dient het Product in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en ten minste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, afwerking en aan alle wettelijke eisen en gebruikelijke branchevoorschriften betreffende kwaliteit, duurzaamheid, veiligheid, gezondheid en milieu te voldoen.

## **Artikel 23            Diensten**

1. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel en (personeel van) door hem ingeschakelde derden op te dragen de wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvorschriften in acht te nemen. Hetzelfde geldt voor eventuele huisregels en bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen of bekendmaken van de huisregels en veiligheidsvoorschriften; Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bekendmaking daarvan aan zijn personeel en door hem ingeschakelde derden.
2. Opdrachtnemer voegt op verzoek van Opdrachtgever binnen acht weken na aanvang van de werkzaamheden alsmede binnen 3 dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een recente “verklaring omtrent het gedrag” aan zijn personeelsdossier voor het personeel dat bij de Dienstverlening is betrokken en in dit verband op locatie van Opdrachtgever werkzaam is. Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de aanwezigheid van de “verklaringen omtrent het gedrag” toetsen.
3. Opdrachtnemer is verplicht toe te zien dat het personeel dat Opdrachtnemer inzet voor het uitvoeren van de Dienst, in bezit is van de vereiste documenten / vergunningen. In het bijzonder, maar niet uitsluitend, wordt hier bedoeld de vereiste tewerkstellingsvergunningen op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV). Opdrachtnemer draagt geheel en uitsluitend de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige controle en administratie / registratie van de vergunningen en zo nodig identificatiedocumenten van het in te zetten personeel.
4. Opdrachtnemer dient te allen tijde op verzoek van en aan Opdrachtgever de administratie / registratie te kunnen overleggen van het aanwezige personeel van Opdrachtnemer dient over een tewerkstellingsvergunning dient te beschikken, alsmede een kopie van een geldig legitimatiebewijs. Eventueel aan de Opdrachtgever opgelegde boetes, ten gevolge van overtredingen van in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of de Wet op de Identificatieplicht, zijn voor risico en rekening van Opdrachtnemer.

## **Artikel 24            Beoordeling en rapportage Diensten**

1. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald. Indien niets is bepaald, rapporteert Opdrachtnemer zo vaak als Opdrachtgever dit nodig acht.
2. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de resultaten van de verleende Diensten al dan niet tussentijds te toetsen, teneinde vast te stellen of de werkzaamheden voldoen aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan voor toetsing op de hoogte stellen. Opdrachtnemer zal hierbij op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Bij toetsing wordt rekening gehouden met de bescherming van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever de expertise mist deze inspectie/keuring uit te voeren, heeft Opdrachtgever het recht een derde in te schakelen die deze inspectie/keuring kan uitvoeren.

## **Artikel 25                      Contactpersonen voor Diensten**

1. Beide Partijen wijzen een of meerdere contactpersonen aan als eerste aanspreekpunt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen en nemen deze op in de Overeenkomst.
2. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, is de contactpersoon van Opdrachtgever niet bevoegd tot wijzigen van de overeenkomst.

## **Artikel 26                      Vervanging personen belast met de uitvoering van de Diensten**

1. Indien in de Overeenkomst bepaalde personen zijn aangewezen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan Opdrachtnemer die personen, slechts bij uitzondering en niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden, maar kan aan deze toestemming wel voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
2. Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat Opdrachtgever meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Voor de vervanger wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
3. Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

## **Artikel 27                      Geschillen en toepasselijk recht**

1. Bij meningsverschillen streven de partijen ernaar deze via overleg en minnelijke schikking op te lossen. Als geen schikking wordt bereikt binnen een redelijke termijn, ontstaat een formeel geschil.
2. Elk geschil gerelateerd aan deze Overeenkomst, inclusief geschillen over het bestaan, de geldigheid of beëindiging, wordt exclusief beslecht door de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Partijen onderwerpen zich onherroepelijk aan de jurisdictie van deze rechtbank, zonder beroep te doen op onbevoegdheid.
3. Op deze Overeenkomst en alle gerelateerde geschillen of vorderingen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
4. De partijen handelen altijd in overeenstemming met goede trouw en redelijkheid, en streven naar snelle en efficiënte geschiloplossing.

## **Artikel 28            Datalekken**

1. In het geval dat de Opdrachtnemer kennis neemt van een datalek waarbij persoonsgegevens die zijn verwerkt in het kader van de Overeenkomst zijn betrokken, dient deze het lek onverwijld, doch uiterlijk binnen 24 uur, te melden aan de Opdrachtgever.
2. De melding dient ten minste de volgende informatie te bevatten: een omschrijving van de aard van het datalek, de waarschijnlijke gevolgen van het datalek, en de voorgestelde of geïmplementeerde maatregelen om het datalek aan te pakken en eventuele negatieve gevolgen te beperken.
3. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever alle noodzakelijke informatie verstrekken en volledige medewerking verlenen om de Opdrachtgever in staat te stellen te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van de AVG en andere relevante wet- en regelgeving met betrekking tot het datalek.
4. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe alle redelijke instructies van de Opdrachtgever op te volgen met betrekking tot het omgaan met het datalek, inclusief maar niet beperkt tot het informeren van betrokkenen en toezichthoudende autoriteiten, indien vereist onder de AVG.
5. Opdrachtnemer zal onmiddellijk beginnen met een intern onderzoek naar het datalek en alle nodige stappen ondernemen om het lek te dichten en verdere ongeautoriseerde gegevensverwerking te voorkomen.
6. Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om eventuele negatieve gevolgen van het datalek te herstellen of te beperken en zal hierbij te allen tijde nauw samenwerken met de Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle claims, acties, boetes en kosten die voortvloeien uit of verband houden met het datalek, tenzij het datalek uitsluitend is veroorzaakt door handelingen of nalatigheden van de Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer dient alle feiten omtrent het datalek, evenals de genomen corrigerende maatregelen, adequaat te documenteren zodat de Opdrachtgever kan verifiëren dat aan de wettelijke vereisten is voldaan.

## **Artikel 29                      Overdrachtsprocedure**

1. In het geval van beëindiging van de Overeenkomst, verbindt Opdrachtnemer zich tot een vlotte overdracht van alle diensten en bijbehorende gegevens aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde partij binnen een redelijke termijn van maximaal één maand.
2. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan de overdrachtsprocedure, inclusief het verstrekken van alle noodzakelijke toegangscode's en wachtwoorden, om een soepele en ononderbroken continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.
3. Partijen zullen tijdig overleggen om de details van de overdrachtsprocedure te bespreken, inclusief, maar niet beperkt tot, de overdracht van data, kennis en materialen.