

Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden Van Hall Larenstein

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze Regeling wordt verstaan onder:

Klacht:	schriftelijke melding van een Leverancier die belang heeft in een aanbesteding van de Hogeschool waarin Leverancier gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding 55ModVpp33 of een onderdeel daarvan;
Hogeschool:	Van Hall Larenstein;
Leverancier:	een in een aanbesteding geïnteresseerde onderneming; een (potentiële) inschrijver of (potentiële) gegadigde; een onderaannemer van een (potentiële) inschrijver of (potentiële) gegadigde; een brancheorganisatie of branche gerelateerd adviescentrum van ondernemers;
Klachtbehandelaar:	de juridisch medewerker van de Hogeschool die de klacht inhoudelijk onderzoekt en daarover rapporteert;
Regeling:	de Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden Van Hall Larenstein
Strategisch inkoopadviseur:	de medewerker die adviseert in het kader van de inkoop/aanbesteding van Werken, Leveringen en Diensten ;
Verantwoordelijk medewerker van de Hogeschool:	de medewerker die de opdracht tot de aanbesteding waarop de Klacht betrekking heeft, heeft geïnitieerd.

Artikel 2 Toepassingsbereik

1. Deze Regeling is beperkt tot klachten die zien op een concrete opdracht afkomstig van de Hogeschool en die betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het kan hierbij gaan om Europese aanbestedingen, nationale openbare of niet-openbare aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen.
2. De procedure als bedoeld in deze Regeling ziet niet op Klachten over het aanbestedingsbeleid van de Hogeschool.

Artikel 3 Indiening Klachten

1. Een Klacht wordt schriftelijk ingediend ter attentie van de Klachtbehandelaar.
2. Een Klacht bevat een gemotiveerde beschrijving van zaken in de aanbesteding van de Hogeschool waar Leverancier het oneens over is, een suggestie voor inhoudelijke tegemoetkoming aan de Klacht. Tevens bevat de Klacht naam, adres en ondertekening van de Leverancier.

Artikel 4 Behandeling Klachten

1. De Klachtbehandelaar bevestigt zo spoedig mogelijk schriftelijk de ontvangst van de Klacht.
2. De Klachtbehandelaar beoordeelt zo spoedig mogelijk of de Klacht inhoudelijk kan worden behandeld (ontvankelijkheid). De Klachtbehandelaar deelt zijn gemotiveerde oordeel over de ontvankelijkheid van de Klacht schriftelijk mee aan de Leverancier.
3. Een Klacht wordt niet inhoudelijk behandeld indien niet is voldaan aan de vereisten genoemd in de artikelen 2 en 3, tweede lid. Bij gebreken op grond van artikel 3, tweede lid, wordt slechts

afgezien van inhoudelijke behandeling van de Klacht, nadat de Leverancier een redelijke termijn is gegund om het gebrek te herstellen en deze dit heeft nagelaten.

4. De Klacht wordt eveneens niet behandeld indien niet voorafgaand aan het indienen van de Klacht over hetzelfde aspect een vraag, opmerking of verzoek is ingebracht naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. Dit geldt niet voor Klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste nota van inlichtingen;
5. Indien de Klacht ontvankelijk is, stelt de Klachtbehandelaar een onderzoek naar de Klacht in. Daarin betreft hij zo nodig aanvullende informatie van de Leverancier of bij de aanbesteding betrokken medewerkers van de Hogeschool.
6. De Klachtbehandelaar kan besluiten tot het houden van een hoorzitting waarbij partijen worden gehoord.
7. De Klachtbehandelaar stemt de duur van het onderzoek en het tijdstip van rapportage over zijn bevindingen zo veel mogelijk af op de planning van de aanbesteding.
8. Het indienen van een Klacht schort de lopende aanbestedingsprocedure niet op.
9. De Klachtbehandelaar rapporteert zijn bevindingen aan de Verantwoordelijk medewerker van de Hogeschool en aan de Strategisch inkoopadviseur en geeft daarbij een advies over de gegrondheid van de Klacht en over eventueel te treffen corrigerende of preventieve maatregelen. Dit advies is niet bindend.
10. De Klachtbehandelaar beslist op de Klacht en deelt zijn beslissing zo spoedig schriftelijk mee aan de Leverancier.
11. Andere Leveranciers die meedingen in de aanbesteding worden gelijktijdig geïnformeerd indien de Klacht geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard en er maatregelen worden getroffen die voor hen of hun inschrijving gevolgen kunnen hebben.
12. In afwijking van het voorgaande lid informeert de Strategisch inkoopadviseur de Leverancier(s) als het gaat om Europese en nationale aanbestedingen.

Artikel 5 Commissie van aanbestedingsexperts en Kort Geding

1. De Klachtbehandelaar kan beslissen dat de Klacht, voordat daarop wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de externe Commissie van Aanbestedingsexperts. De Klachtbehandelaar doet dat alleen op voorstel van de Leverancier.
2. In het geval een Leverancier het niet eens is met de beslissing op zijn Klacht of als er niet binnen een redelijke termijn een beslissing op zijn Klacht is gegeven, kan hij zijn Klacht voorleggen aan de in het voorgaande lid bedoelde commissie.
3. Indien Leverancier over het onderwerp van zijn Klacht een kort geding aanhangig maakt bij de rechtbank, wordt de behandeling van de Klacht gestaakt.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 7 Citeertitel

Deze Regeling wordt aangehaald als: Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden Van Hall Larenstein.

Aldus vastgesteld in het Cvb-overleg van 12 januari 2016