



Nota van Inlichtingen bij:
Gepubliceerd onder nummer:
Datum:

Uitbesteding salarisadministratie
HK202402 - PRJ2300305
19 juli 2024

**LET OP: Er zijn diverse documenten herzien naar
aanleiding van deze Nota van Inlichtingen.**

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.2.3	U vraagt specifiek naar een referentie bij een gemeentelijke organisatie. Rekent u een organisatie in het sociaal domein tot gemeentelijke organisatie?	Gemeente gaat hiermee akkoord.
2	Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.4	Inschrijver beschikt momenteel niet over een ISAE3402 verklaring. Op welke manier kunnen wij de gelijkwaardigheid aantonen?	In eis 24 worden de verschillende toegestane verklaringen genoemd.
3	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.2	U geeft aan dat het 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond' als bijlage toevoegt aan de aanbesteding. Deze bijlage lijkt te ontbreken. Zou u deze alsnog willen toevoegen?	Wij publiceren het SROI-protocol bij deze nota van inlichtingen.
4	Bijlage E Programma van Wensen: Punt 2.10 (Ticketingsysteem)	Inschrijver pakt afhankelijk van het ticket en de complexiteit van de vraag het ticket projectmatig op. Wanneer het om een groter inrichtingsvraagstuk gaat, pakken wij dit projectmatig op. Kan Inschrijver hier dan 'ja' invullen?	Gemeente geeft aan dat inschrijver hierop 'ja' kan invullen op voorwaarde dat er vooraf in de SLA/XLA duidelijke afspraken worden gemaakt over het classificeren (complexiteit, impact en doorlooptijd) van ingeschoten tickets.

5	Bijlage D Prijzenblad	Bij onderdeel 1B wordt een prijsplafond gehanteerd. Wanneer Inschrijver hier marktconforme tarieven invult, blijkt echter dat dit plafond te laag is. Ditzelfde geldt voor het prijsplafond bij Onderdeel P2. Kan aanbestedende dienst dit prijsplafond oprekken of een (ruimer) plafond voor het totaal van de opdracht hanteren?	Wij zullen één plafondbedrag voor de gehele opdracht stellen. Het totale plafond wordt niet verhoogd. De urenverdeling van 1B laten we los, u kunt hier zelf de verdeling van uren bepalen. Echter de verdeling mag niet het geschatte aantal uren per week overschrijden. Bij deze Nota van Inlichtingen publiceren wij een aangepast prijzenblad.
6	Bijlage D Prijzenblad	Bij onderdeel P2 wordt 10 uur als geschatte uren per week aangegeven. Dient Inschrijver de uren in Kolom C en D naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende rollen?	Dat is correct.
7	Bijlage D Prijzenblad	Er wordt bij onderdeel 1A een prijs gevraagd voor meerdere jaren. Dient Inschrijver hier rekening te houden met indexatie? Omdat dit vooraf niet in te schatten is, raad Inschrijver aan hier het standaard tarief wat ingaat op 01-01-2025 te hanteren voor alle jaren en de indexatie later door te berekenen. Kan aanbestedende dienst dit verduidelijken?	Dit is verwoord in het "Aanbestedingsdocument Salarisdienstverlening" in paragraaf 5.4 Indexering.
8	Aanbestedingsdocument, pagina 20, 3.2.3 Referenties	'Inschrijver dient tevens een tevredenheidsverklaring ten aanzien van deze referentieopdracht in te dienen.' Is het invullen van Bijlage C voldoende om de referentie aan te tonen? Aanbestedende dienst kan de contactpersoon raadplegen ter verificatie en direct de tevredenheid toetsen. Is dit voldoende op deze manier of moet er een ondertekende tevredenheidsverklaring (eigen format?) meegestuurd worden?	U dient een ondertekende tevredenheidsverklaring mee te sturen. Dat mag een eigen format zijn.
9	Aanbestedingsdocument, pagina 23, 5.1.1 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	Bij punt 'P2: Kosten Optimalisatieprojecten' wordt verwezen naar de bijlage 'Presentatie dienstverlening', maar wordt hier niet bedoeld 'Optimalisatiescan'?	U heeft gelijk, bedoeld wordt inderdaad bijlage F Optimalisatiescan.

10	Aanbestedingsdocument, pagina 26, K4 – Presentatie dienstverlening	Klopt het dat er voor de 'Presentatie dienstverlening' nog geen data bepaald zijn? Kan aanbestedende dienst aangeven met welke data Inschrijver rekening dient te houden?	De presentaties zijn gepland op dinsdag 10 september en woensdag 11 september.
11	Bijlage A, eis 9	Inschrijver leest in Bijlage A, eis 9 en in het aanbestedingsdocument dat zij verantwoordelijk is voor de tweedelijns. Kan Inschrijver ervan uitgaan dat u als eerstelijns helpdesk de prioritering bepaalt in de afhandeling van tickets? Graag een toelichting.	Ja, de Gemeente bepaalt inderdaad de prioritering van de Salarisvragen voor de helpdesk van de Inschrijver.
12	Bijlage F, pagina 20	In bijlage F deelt u de optimalisatiescan. Op pagina 20 van dit document wordt gesproken over het beleid en de interne processen. Inschrijver is het eens met wat hier wordt gezegd: duidelijke interne processen volgens het beleid vormen de basis. -☒ Zijn de gewenste interne processen op dit moment helder en klaar om gebruikt te worden? -☒ Van welke processen kan Inschrijver uitgaan bij de uitwerking van de stukken?	Deze informatie staat in de Aanbestedingsdocument Salarisdienstverlening. Blz 7 /8 beschrijft dat gedurende de aanbestedingsperiode de gewenste processen worden beschreven als ook een opsomming van de processen die hiertoe behoren.

13	Eis 11, Programma van eisen	U verwacht van Inschrijver dat zij maandelijks een aantal rapportages levert. In eis 11 van het programma van eisen somt u op welke rapportages u verwacht. Een aantal rapportages zijn niet standaard ingebouwd in AFAS zelf. Verwacht u van Inschrijver dat zij de standaarden die u hier nu voor gebruikt overneemt of dienen wij tijd te reserveren in de Overgangsfase om deze rapportages te bouwen?	Gemeente bedoelt hiermee de informatie die in de vorm van Analyses, Weergaven en/of Rapporten uit AFAS moet komen. De term zal in bijlage A Programma van Eisen worden aangepast. Gemeente heeft nogmaals de lijst doorgenomen en een aantal onderdelen gemarkeerd als niet relevant. Gemeente geeft aan deze informatie te verwachten. Op geleide van de aangepaste lijst met informatie (Programma van Eisen, eis 11) kan inschrijver beoordelen of hiervoor in de overgangsfase tijd moet worden ingeruimd. Een aangepast Programma van Eisen wordt gepubliceerd bij deze Nota van Inlichtingen.
----	-----------------------------	--	---