

Overeenkomst voor salarisadministratie en ondersteuning functioneel beheer E-HRM systeem (Afas)

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Heemskerk gevestigd te Maerten van Heemskerckplein 1, Heemskerk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door C. Beentjes, hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor salarisadministratie en ondersteuning functioneel beheer E-HRM systeem (Afas) af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum> voor de levering/uitvoering van salarisadministratie en ondersteuning functioneel beheer E-HRM systeem (Afas).
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 7, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtingschrijving

1. De opdracht bestaat uit salarisadministratie en ondersteuning functioneel beheer E-HRM systeem (Afas) zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.4 en 1.5 is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt van rechtswege op 31 augustus 2030. Dit betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen.
2. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal 2 maal 2 jaar te verlengen.
3. Opdrachtgever zal minimaal 6 maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2026 aan te passen op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100'. De eventuele aanpassingen in tarieven zijn gemaximeerd tot een percentage gelijk aan het percentage van het voorgaande jaar ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar).
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heemskerk.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel 'meer- en/of minderwerk' dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heemskerk.

Artikel 5 Aanvullende afspraken
Social Return

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
2. Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
3. Als de SROI-verplichting niet wordt ingevuld, wordt eerst samen met Opdrachtnemer naar een oplossing gezocht. Opdrachtgever kan overgaan tot het opleggen van een boete ter hoogte van het door Opdrachtnemer niet ingevulde deel van de SROI-eis. De boete wordt niet opgelegd indien naar de mening van Opdrachtgever Opdrachtnemer niets te verwijten valt bij het niet voldoen aan de SROI-eis.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Heemskerk toepassing. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als bijlage bij de aanbesteding gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
- Bijlage 2 : Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
- Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer HK 202402 PRJ-2300305 voor salarisadministratie en ondersteuning functioneel beheer E-HRM systeem (Afas) inclusief bijlagen.
- Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Heemskerk.
- Bijlage 6: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever
Voor deze:
C. Beentjes

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Domeinmanager Bedrijfsvoering

Functie