



Toelichting Europese Aanbesteding 'Vernieuwing Softwarecatalogus'

VNG Realisatie

Datum: 18-10-2024

Referentienummer: <invullen>

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Doelstelling	3
1.3 Aanbestedingsprocedure	3
1.4 Leeswijzer	3
2. Beschrijving VNG Realisatie	4
4. Inschrijvingsprocedure	5
4.1 Wijze van aanbieden inschrijving	5
4.2 Planning	5
5. Opzet van de Softwarecatalogus	7
5.1 Opzet van de Softwarecatalogus	7
5.2 Werking van de Softwarecatalogus	7
6. Toelichting op het bestek	9
6.1 De spelregels	9
6.2 Beoordelingsprocedure	9
6.3 Gunningscriteria	10
7. Beoordeling kwaliteit en prijs	15
7.1 Kwaliteit	15
7.2 Prijs	16
7.3 Gunningsprocedure	17
Bijlage 1: Programma van Eisen	19
Bijlage 2: Hosting eisen Softwarecatalogus	20
Bijlage 3: Concept-overeenkomst realisatie en onderhoud	21
Bijlage 3.1: Concept-SLA	22
Bijlage 3.2: Concept-DAP	23
Bijlage 3.3: Concept-DFA	24
Bijlage 4: Vragenformulier Nota van Inlichtingen	25
Bijlage 5: Eigen Verklaring volledige Inschrijving	26
Bijlage 6: Prijzenblad	27
Bijlage 7: Standaard verwerkersovereenkomst	28
Bijlage 8: Opdracht Plan van Aanpak	29

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Hierbij verzoekt VNG Realisatie de inschrijver een offerte uit te brengen voor de realisatie en het beheer van de vernieuwde Softwarecatalogus. Deze offerteaanvraag bevat de basisinformatie en verwijzing naar de informatie die nodig is om een offerte op te kunnen stellen.

1.2 Doelstelling

Het doel van deze offerteaanvraag is het afsluiten van een overeenkomst met maximaal één dienstverlener voor zowel het realiseren van de softwarecatalogus als voor het beheren en doorontwikkelen ervan.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze offerteaanvraag betreft een Europese aanbestedingsprocedure. Gelet op het feit dat de geraamde waarde van de opdracht hoger is dan het Europese drempelbedrag is deel 2 van de Aanbestedingswet (AW) 2012 van toepassing.

Deze offerteaanvraag is gepubliceerd op Tendered onder nummer TN492936 met het verzoek een aanbieding te doen. De inkoopvoorwaarden (GIBIT 2023), zoals opgenomen in Bijlage 3 zijn van toepassing op deze aanbesteding.

1.4 Leeswijzer

Deze offerteaanvraag bevat een korte beschrijving van de aanbestedende dienst (hoofdstuk 2), de inschrijvingsprocedure en planning (hoofdstuk 3), een globale beschrijving van de Softwarecatalogus (hoofdstuk 4), de beschrijving van de documenten in het bestek en informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een offerte (hoofdstuk 5) en tot slot beoordeling kwaliteit en prijs (hoofdstuk 6).

In de aanbestedingsprocedure is in ieder geval één Nota van Inlichtingen ronde opgenomen waarin alle geïnteresseerde inschrijvers vragen kunnen stellen over de aanbesteding en de documentatie in het bestek.

2. Beschrijving VNG Realisatie

VNG Realisatie ondersteunt alle gemeenten in Nederland en een aantal van overzeese gebiedsdelen bij het bundelen van kennis en expertise, zodat zij gezamenlijk hun gemeentelijke uitvoering kunnen verbeteren. Alle gemeenten zijn lid van de Vereniging VNG en VNG Realisatie zorgt voor het uitvoeren van een aantal taken.

De ontwikkelingen in de informatiesamenleving vragen in toenemende mate om kennis en flexibiliteit van de gemeentelijke organisatie. Ook is in de gemeentelijke dienstverlening een groot deel van de uitvoering in potentie gelijk voor alle gemeenten. Daarom willen gemeenten meer als collectief optrekken. Het gezamenlijk organiseren en invullen van gemeentelijke uitvoering leidt tot betere dienstverlening voor inwoners en organisaties en tot een meer efficiënte inzet van middelen.

VNG Realisatie BV ontwikkelt daarvoor producten en diensten die vervolgens om niet beschikbaar zijn voor alle leden van de VNG.

Aanbestedende dienst en tevens contractpartij

VNG Realisatie BV is de aanbestedende dienst van deze tender en tevens de contractpartner waarmee uiteindelijk de overeenkomst wordt afgesloten.

VNG Realisatie is een volledige dochter BV van VNG Diensten B.V. VNG (de juridische structuur hiervan is een Vereniging) is volledig eigenaar van VNG-Diensten B.V. Beide handelen exclusief in opdracht van Nederlandse gemeenten. VNG en VNG Realisatie hebben beide geen winstoogmerk. De financiering van de taken van VNG is afkomstig uit bijdragen van het Rijk (in de vorm van concrete opdrachten) en de contributie van de leden. Voor meer informatie kijk op www.vngrealisatie.nl.

4. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te worden gedaan.

4.1 Wijze van aanbieden inschrijving

De aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij de inschrijving:

Hoofddocument inschrijving	Aanbiedingsbrief (optioneel). Het format hiervoor is vrij
Bijlage A	Inventarislijst inschrijving. Dit document is een hulpmiddel en bevat een lijst met alle verplicht op te leveren documenten. Gebruik hiervoor het format dat als Bijlage 5 van dit bestek is opgenomen
Bijlage B	Het Plan van aanpak moet alle onderwerpen bevatten zoals aangegeven in het Plan van aanpak (bijlage 8) en naar de bijlagen van het bestek waarnaar verwezen wordt in het Plan van Aanpak. Het plan van aanpak mag niet meer dan 30 pagina's bestrijken uitgaande van lettertype arial 10, exclusief in het Plan van Aanpak genoemde bijlagen 1, 2 en 3.
Bijlage C	Prijzenblad, conform het model in Bijlage 6 van dit Beschrijvend document

Bij het samenstellen van de inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

Neem in uw inschrijving alleen bij de relevante onderdelen persoonsgegevens op. Dit in verband met de geldende AVG wetgeving.

De inschrijving dient via het Tendered-platform te worden ingediend uiterlijk op de in paragraaf 4.2 vermelde datum voor het indienen van de offerte.

4.2 Planning

De planning van het aanbestedingstraject is hierna weergegeven.

De planning is gebaseerd op de procedure van de Europese Openbare aanbesteding. De beoogde voorlopige gunning vindt plaats voorafgaand aan de kerstperiode 2024. Het is daarom dat de periode voor het maken van een bezwaar tegen de voorlopige gunning ruimer is gesteld dan de reguliere Standstill

termijn.

Actie:	Datum:
Publicatie bestek	23-10-2024
Deadline indienen vragen	05-11-2024 12.00 uur
Beantwoording van vragen	08-11-2024 17.00 uur
Deadline indienen offerte	28-11-2024 12.00 uur
Bekendmaking beste drie	06-12-2024 17.00 uur
Presentatie beste drie	12-12-2024, max 1,5 uur
Voorlopige gunning	17-12-2024 17.00 uur
Definitieve gunning	07-01-2025 17.00 uur
Kick-off	Week 4 2025

5. Opzet van de Softwarecatalogus

5.1 Opzet van de Softwarecatalogus

De Softwarecatalogus is een centraal platform dat moet worden ontwikkeld om Nederlandse gemeenten en samenwerkingsverbanden inzicht te bieden in de beschikbare softwareoplossingen voor hun beleidsvoerende, bedrijfsvoerings- en operationele taken. De vernieuwde Softwarecatalogus zal een modulaire opzet hebben om flexibiliteit en toekomstbestendigheid te waarborgen. De Softwarecatalogus moet integratie met andere systemen en databases ondersteunen en een intuïtieve gebruikersinterface bieden voor een snelle en efficiënte toegang tot informatie.

5.2 Werking van de Softwarecatalogus

De Softwarecatalogus dient als een digitale bibliotheek en platform voor kennisdeling, specifiek gericht op de ICT Software-behoefte van gemeenten. Hardwarecomponenten worden niet geregistreerd in de Softwarecatalogus. De werking van de Softwarecatalogus kan als volgt worden samengevat:

1. **Registratie en Inventarisatie:** Gemeenten, leveranciers en samenwerkingsverbanden kunnen hun softwareapplicaties en onderlinge koppelingen registreren in de Softwarecatalogus. Deze registraties worden gekoppeld aan GEMMA-architectuurkaarten, wat een helder en visueel overzicht biedt van het applicatielandschap van een gemeente, samenwerkingsverband of leverancier.
2. **Vergelijking:** De Softwarecatalogus stelt gemeenten en samenwerkingsverbanden in staat om hun eigen applicatielandschap te vergelijken met dat van andere gemeenten en samenwerkingsverbanden. Dit biedt inzicht in welke softwareoplossingen door andere gemeenten en samenwerkingsverbanden worden gebruikt, welke voordelen deze bieden, en hoe ze aansluiten op de specifieke behoeften van de gemeente en samenwerkingsverbanden.
3. **Zoeken en Filteren:** Gebruikers kunnen gericht zoeken naar softwareoplossingen op basis van diverse criteria, zoals functionaliteit, leverancier en conformiteit aan gemeentelijke standaarden. Dit vereenvoudigt het vinden van de meest geschikte oplossingen.
4. **Ondersteuning Standaarden:** Leveranciers kunnen via de Softwarecatalogus aangeven in hoeverre hun softwareoplossingen voldoen aan de GEMMA-standaarden en andere relevante richtlijnen. Dit ondersteunt gemeenten en samenwerkingsverbanden bij het kiezen van (standaard)software.

Besluitvorming en Planning: Gemeenten en samenwerkingsverbanden

gebruiken de Softwarecatalogus bij besluitvormingsprocessen met betrekking tot ICT-vervanging, herindelingen en de ontwikkeling van nieuwe projecten. De Softwarecatalogus ondersteunt bij het opstellen van eisenpakketten en architectuurplannen.

6. Toelichting op het bestek

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure, de gunningsprocedure en de mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen.

6.1 De spelregels

1. **Transparantie:** Alle informatie met betrekking tot de aanbesteding wordt openbaar gedeeld via Tendersnet. Hierdoor hebben alle geïnteresseerde partijen gelijke toegang tot de informatie en de mogelijkheid om hun offerte in te dienen.
2. **Eerlijke behandeling:** Alle ingediende offertes worden op een eerlijke en objectieve manier beoordeeld, conform de gedefinieerde criteria in de aanbestedingsdocumenten. Gelijke behandeling van alle inschrijvers wordt hiermee gewaarborgd.
3. **Confidentialiteit:** Vertrouwelijke informatie die tijdens de aanbestedingsprocedure wordt verstrekt, zal strikt vertrouwelijk worden behandeld. VNG-R deelt geen bedrijfsgevoelige informatie, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de aanbesteding en altijd met toestemming van de betrokken partijen.
4. **Vragenronde:** Inschrijvers kunnen vragen stellen tot een vooraf bepaalde datum, zoals aangegeven in de planning. Alle vragen en antwoorden worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die beschikbaar is voor alle inschrijvers.
5. **Inschrijvingen:** Offertes dienen te worden ingediend volgens de specificaties die in het aanbestedingsdocument zijn beschreven. Offertes die niet voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden kunnen worden uitgesloten van verdere deelname.
6. **Selectie en Gunning:** De selectie van de winnende inschrijving gebeurt op basis van de vooraf vastgestelde gunningscriteria. De aanbesteding zal worden gegund aan de partij die de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt en voldoet aan de gestelde eisen.

6.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst bekeken of de inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten zoals weergegeven in hoofdstuk 4. Vervolgens wordt er inhoudelijk gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan de eisen. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Met de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding zal een overeenkomst worden afgesloten. Over deze overeenkomst worden geen onderhandelingen gevoerd. Ook worden inschrijvingen waarin voorwaarden worden gesteld terzijde gelegd. Daarom is het van groot belang om eventuele vragen, opmerkingen en/of bedenkingen ten aanzien van al het gestelde, tijdig te uiten via de vragenronde voor de Nota van Inlichtingen volgens het format zoals meegestuurd in bijlage 4 van deze offerteaanvraag.

De te contracteren dienstverlener zal onder regie van VNG Realisatie de Softwarecatalogus ontwikkelen, in productie brengen en gedurende de contractperiode in productie houden en beheren.

6.3 Gunningscriteria

Inschrijvingen die aan de eisen voldoen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. De beoordeling van de gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het gunningscriteria 'prijs' telt voor 30% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 30 punten.
- Het gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 70% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 70 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 100 punten.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars.

Elk teamlid beoordeelt de uitwerkingen van de kwalitatieve gunningcriteria eerst zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium punten toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele punten besproken. Daarna komt het beoordelingsteam in consensus tot een unaniem oordeel. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure. Gedurende de beoordeling van het gunningcriteria kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam, vandaar dat het ook belangrijk is **geen** prijzen/kosten op te nemen in het plan van aanpak, maar alleen in het daarvoor bestemde prijzenblad.

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor de prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in bijlage 6 Prijzenblad (inschrijfprijs).

$$\text{Score criterium kwaliteit} + \text{score criterium prijs} = \text{Totaalscore}$$

Gunning vindt plaats aan die inschrijver die voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

In het geval dat offertes in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen (een even hoog aantal punten), dan geldt het volgende:

- De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal het criterium K1 (passende beschrijving van eisen en wensen) de doorslag geven, dus de inschrijving met het hoogste aantal punten op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelet op de beste prijs- kwaliteitverhouding gelden.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Het maximaal aantal te behalen punten per gunningcriterium is als volgt:

Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteit, bestaande uit:	
Vraag K1: Een passende beschrijving van de wijze waarop de in het plan van aanpak opgesomde eisen en wensen (4) worden vormgegeven.	15
Vraag K2: Een duidelijke en passende aanpak voor de realisatie van de Softwarecatalogus. Een duidelijke taakverdeling tussen het team van de inschrijver en het team van VNG Realisatie. Duidelijke beschrijving van de functies en rollen die onderdeel uitmaken van het realisatieteam van de inschrijver. Realistische planning.	15
Vraag K3: Een duidelijke en realistische datamigratie-aanpak en planning.	10
Vraag K4: Beschrijving van aantoonbare en relevante ervaring van de inschrijver met betrekking tot het realiseren van een portaal waarin meerdere partijen data kunnen registreren (2 voorbeelden hiervan)	10

Vraag K5: Een duidelijk invulling van de architectuur conform de daaraan gestelde voorwaarden en het hostingsvoorstel.	10
Vraag K6: Een gebruiksvriendelijke UX-ontwerp voor het registreren van een pakket.	10
Totaal weging kwaliteit	70
Prijs, bestaande uit:	
Inschrijfprijs (conform bijlage 2)	30
Totaal weging prijs	30
Totaal weging kwaliteit en prijs	100

Onderstaand worden de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit nader uitgewerkt.

Vraag	Nadere uitwerking
K1.	<p><i>De wijze waarop de genoemde eisen en wensen in het plan van aanpak worden vormgegeven.</i></p> <p>In de uitwerking van dit gunningcriterium dient inschrijver tenminste in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De duidelijkheid van de beschrijving van de genoemde eisen en wensen (4). ○ Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de Common Ground architectuurprincipes¹, bij de realisatie van de eisen en wensen.
K2.	<p><i>Plan van aanpak om te komen tot het resultaat, inclusief mijlpalenplanning.</i></p> <p>In de uitwerking van het plan van aanpak dient inschrijver ten minste in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De ontwikkelaanpak die wordt gehanteerd en de taakverdeling tussen inschrijver en VNG-R. ○ De planning en op welke wijze inschrijver zich committeert aan deze planning en op welke wijze deze planning wordt gerealiseerd; ○ Welke input en inspanning van VNG Realisatie wordt verwacht. ○ De samenstelling van het team van de inschrijver en/of hoe deze zich gedurende het traject wijzigt.
K3.	<p><i>Uitwerking op welke wijze inschrijver de datamigratie uitvoert.</i></p> <p>In de uitwerking van dit gunningcriterium dient inschrijver ten minste in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De aanpak van de datamigratie daarbij gebruikmakend van de

¹ Zie [De Common Ground principes](#)

	<p>beschrijving in het programma van eisen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Een realistische planning van de datamigratie. ○ Beschrijving van de werkzaamheden en gebruikte tooling.
K4.	<p><i>Beschrijving van aantoonbare en relevante ervaring van de inschrijver met betrekking tot het realiseren van een portaal vergelijkbaar aan die van de Softwarecatalogus.</i></p> <p>In de uitwerking van dit gunningcriterium dient inschrijver ten minste in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Twee voorbeelden van portalen die zijn gerealiseerd door inschrijver als hoofdaannemer die het meest vergelijkbaar zijn met de Softwarecatalogus. ○ De onderbouwing van de inschrijver bij beide voorbeelden.
K5.	<p><i>Uitwerking van de architectuur conform de daaraan gestelde voorwaarden</i></p> <p>In de uitwerking van dit gunningcriterium dient inschrijver tenminste in te gaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Een architectuurbeschrijving met daarin opgenomen de te realiseren applicatiearchitectuur, de benodigde (cloud)infrastructuur en de gebruikte ontwikkeltools. De beschrijving geeft inzicht in de samenhang van de gebruikte tools en platformen. ○ Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de Common Ground architectuurprincipes².
K6.	<p><i>Uitwerking en beoordeling van het UX-ontwerp voor het registreren van een pakket.</i></p> <p>Intuïtiviteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe gemakkelijk is het voor de gebruiker om zonder uitleg of training door het registratieproces te navigeren? ○ Zijn de stappen logisch en eenvoudig te begrijpen? <p>Efficiëntie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoeveel stappen zijn er nodig om een pakket te registreren? ○ Is het proces snel en worden overbodige handelingen vermeden? <p>Feedback en Begeleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Krijgt de gebruiker tijdens elke stap duidelijke feedback (bijv. bevestigingen of foutmeldingen)? ○ Wordt de gebruiker begeleid door eventuele fouten te voorkomen of snel op te lossen? <p>Toegankelijkheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Is de oplossing toegankelijk voor verschillende gebruikersgroepen, bijvoorbeeld door middel van leesbare tekst, duidelijke contrasten, en toetsenbordnavigatie? <p>Consistentie en Uniformiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Is het ontwerp consistent in de opbouw van schermen, knoppen,

² Zie [De Common Ground principes](#)

	<p>en formulieren?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Komt de gebruiker geen onverwachte of verwarrende elementen tegen?
--	---

7. Beoordeling kwaliteit en prijs

7.1 Kwaliteit

Omwille van de objectiviteit worden de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog geen kennis hebben van de prijzen. Voor de beoordeling van de antwoorden op de open vragen en/of de invulling voor een wens wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van rapportcijfers. Per antwoord op een open vraag en/of een invulling voor een wens worden rapportcijfers toegekend, dit gebeurt door de individuele beoordelaars.

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld en op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria: 10, 8, 6, 2 en 0. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars.

Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Rapportcijfer	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
10	Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van aanbestedende dienst. Het antwoord is specifiek ingevuld voor aanbestedende dienst en gaat daarnaast verder dan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
6	Voldoende, beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij	60% van het te behalen aantal

	behoeften en wensen van aanbestedende dienst, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	punten
2	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van aanbestedende dienst, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
0	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

De afzonderlijke rapportcijfers van de individuele beoordelaars worden per open vraag en/of wens afgezet tegen de weegfactor (rapportcijfer x wegingsfactor) van het betreffende gunningscriterium om te komen tot een puntentoekenning per beoordelaar. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele punten besproken. Daarna komt het beoordelingsteam in consensus tot een unaniem oordeel.

7.2 Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 6) volledig in te vullen en op het aanbestedingsplatform te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op twee (2) decimalen) en exclusief BTW te geschieden. Eventuele kortingen moeten verwerkt zijn in de offerte.

De inschrijfprijs wordt gebaseerd op de kosten die worden opgenomen in het prijzenblad (bijlage 6). Hierin dient een uitsplitsing gemaakt te worden in:

1. Realisatie kosten van het MVP (1)
2. Datamigratie kosten (2)
3. Kosten van de realisatie van de afzonderlijke wensen (3)
4. Support en beheer (4)

Voor de realisatie van de eisen (MVP) en datamigratie is een plafondbedrag vastgelegd van € 250.000. Wij gaan er vanuit dat de eisen zoals opgenomen in het programma van eisen (MVP) en de data-migratie kunnen worden gerealiseerd voor een maximaal bedrag van €250.000 euro (knock-out). De kosten van de realisatie van de wensen (inclusief eventueel overhead) moeten afzonderlijk in kolom C worden opgenomen in het prijzenblad.

De maandelijkse beheerkosten (hosting en support) conform SLA, DAP en hostingsdocument moeten worden opgenomen in het prijzenblad. Indien de

beheerkosten hoger worden na realisatie van de wensen zoals opgenomen in het prijzenblad, dan ook deze maandkosten opnemen in het prijzenblad. Leiden de opgenomen wensen niet tot extra beheerkosten, dan kan betreffende veld leeg gelaten worden. Voor de beoordeling van de beheerkosten wordt uitgegaan van 48 maanden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de documenten van de offerteaanvraag zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Al deze kosten bij elkaar bepalen de inschrijfprijs. De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 30 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op hele punten) middels de volgende formule:

$$(1 - ((\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst})) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 30 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100, -. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 30. Score ondernemer X: $(1 - ((1100 - 900) / 900)) * 30 = 23,33$ punten. Aangezien er gerekend wordt met hele punten, zal ondernemer X hier 23 punten behalen.

NB. Indien de door inschrijver ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort inschrijver op dit onderdeel 0 punten.

7.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen via CTM bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver, die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen

inschrijving.

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van drie (3) kalenderweken in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de contactpersonen, VNG Realisatie verzoekt inschrijver de vragen zo vroeg mogelijk te stellen, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van drie (3) kalenderweken kunnen worden beantwoord.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt niet ontvankelijkheid van de vordering. Indien een inschrijver tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien na het verstrijken van deze termijn van drie (3) kalenderweken geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de contractbesprekingen met de inschrijver waarmee de overeenkomst, naar verwachting zal worden afgesloten.

Op het moment dat de opdracht definitief is gegund en de overeenkomst is afgesloten zullen in het kader van de wet AVG de inschrijvingen van de niet-gegunde partijen definitief worden verwijderd.

Bijlage 1: Programma van Eisen

Deze bijlage bestaat uit twee documenten:

1.1) Het programma van eisen document met daarin een toelichting op de andere bijlage de spreadsheet met daarin alle eisen en wensen. Daarnaast een uitwerking van de datamigratie.

1.2) De opsomming van alle eisen en wensen beschreven in user-stories.

In het Plan van aanpak (bijlage 8) staat beschreven hoe het programma van eisen moet worden gebruikt in de aanbieding van de inschrijver.

Bijlage 2: Hosting eisen Softwarecatalogus

Deze bijlage is toegevoegd als een separaat document. Hierin staan de eisen opgenomen ten aanzien van de hosting van de Softwarecatalogus in de cloud. In het Plan van aanpak (bijlage 8) staat beschreven hoe de Hosting eisen Softwarecatalogus moet worden gebruikt in de aanbidding van de inschrijver.

Bijlage 3: Concept-overeenkomst realisatie en onderhoud

Deze bijlage bestaat uit twee documenten:

3.01) De artikelen vanuit de GIBIT die van toepassing zijn op de overeenkomst tussen VNG-Realisatie en inschrijver.

3.02) De standaard toelichting op deze artikelen.

Bijlage 3.1: Concept-SLA

Deze bijlage (SLA = Service Level Agreement) is toegevoegd als een separaat document. Hierin staan de service afspraken, waarmee de inschrijver moet instemmen. Bij het doen van een aanbieding stemt de inschrijver automatisch in met de afspraken zoals gedefinieerd in het SLA.

Bijlage 3.2: Concept-DAP

Deze bijlage (DAP = Dossier Afspraken en Procedures) is toegevoegd als een separaat document.

De definitieve versie van de DAP wordt met de gecontracteerde partij overeengekomen als onderdeel van het verificatiegesprek. Hierin worden de procesafspraken vastgelegd en de communicatie- en opdrachtstromen.

Bijlage 3.3: Concept-DFA

De definitieve versie van de (DFA = Dossier Financiële Afspraken) wordt met de gecontracteerde partij overeengekomen als onderdeel van het verificatiegesprek en wordt gebaseerd op de inhoud van het prijzenblad van leverancier.

Bijlage 4: Vragenformulier Nota van Inlichtingen

Deze bijlage is toegevoegd als een separaat document. Dit document moet worden gebruikt voor het indienen van vragen. Het indienen van vragen kan tot in hoofdstuk 4.2 genoemde datum. Alle ingediende vragen door de verschillende inschrijvers worden voorzien van een antwoord door VNG-R en gedeeld met alle inschrijvers.

Bijlage 5: Eigen Verklaring volledige Inschrijving

Deze bijlage is toegevoegd als een separaat document. In dit document een opsomming van de in te leveren documenten door de inschrijver.

Bijlage 6: Prijzenblad

Deze bijlage is toegevoegd als een separaat document. Het prijzenblad moet worden gevuld door de inschrijver zoals beschreven in het Plan van aanpak. Beoordeling en gunning staat beschreven in het Beschrijvend document.

Bijlage 7: Standaard verwerkersovereenkomst

Deze bijlage is toegevoegd als een separaat document. Aangezien sprake is van registratie van persoonsgegevens zal met de inschrijver een verwerkersovereenkomst worden afgesloten. De model verwerkersovereenkomst van de IBD is bijgevoegd als voorbeeld.

Bijlage 8: Opdracht Plan van Aanpak

Deze bijlage is toegevoegd als een separaat document. Het Plan van aanpak is onderdeel van de aanbidding van de inschrijver. Het Plan van aanpak beschrijft per hoofdstuk en bijlage (3) de inhoud van het Plan van aanpak dat moet worden opgesteld en ingediend door de inschrijver.