

Overeenkomst Schoonmaakmiddelen en -materialen

De ondergetekenden:

De Schoonmaak Coöperatie U.A., gevestigd te Vught, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Christiaens MBA in de hoedanigheid van directeur/bestuurder, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Er door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Voorwaarden van De Schoonmaak Coöperatie. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Schoonmaakmiddelen en -materialen en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten::

- deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het aanbieden van een volledig assortiment schoonmaakmiddelen en -materialen, het leveren en het onderhouden van de schoonmaakmaterialen en -machines inclusief het uitvoeren van de jaarlijkse keuringen.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 oktober 2024, en duurt naar verwachting 7 jaar.
De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer het totale budget van € 2.500.000,- exclusief btw is verbruikt.
- 3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

- 4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de contactpersoon over de voortgang van de leveringen.
- 4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.
- 4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:
- Tevredenheid van contactpersonen Opdrachtgever: de contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - de beschikbaarheid;
 - de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
 - de communicatie;
 - de bereidheid om mee te denken;
 - de mate van ontzorging.
- Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een 7.
- Mate van Leverbetrouwbaarheid: 98% levering conform gemaakte afspraken.
 - Tijdige opvolging bij klachten, reparatie of vervanging (binnen één werkdag na melding door Opdrachtgever opgepakt door Opdrachtnemer en eveneens terugkoppeling over oplossing).

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont jaarlijks aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren en beheersmaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturen worden na levering en per locatie, digitaal (XML) ingediend via bedrijfsburo@deschoonmaakcooperatie.nl.
- Op de facturen wordt minimaal de volgende informatie beschreven (per locatie)
 - a. Bestelde producten (hoeveelheid);
 - b. Bestelde materialen (hoeveelheid);
 - c. Service op apparaten;
 - d. Kosten exclusief btw;
 - e. btw;
 - f. Totaalbedrag.
 - g. Bijbehorende bijlages (zoals een keuringsrapport).

5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2026 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van september van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via de contactpersoon. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Toepasselijk recht

9.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

De Schoonmaak Coöperatie U.A.
M. Christiaens MBA
Directeur/bestuurder

.....

en

<Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....