

# CONCEPT RAAMOVEREENKOMST *ten behoeve van de leveringen en services m.b.t. ICT-hardware*

Kenmerk: I240700015

## Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *gemeente Ede*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *mr. L. J. Verhulst, Burgemeester*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("**NAAM\_HIER**") met Kamer van Koophandel nummer ("**KvK\_Hier**") gevestigd en kantoorhoudende te ("**PLAATS\_HIER**") aan de ("**ADRES\_HIER**") ("**POSTCODE\_HIER**"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

*tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",*

## overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst voor Leveranciers (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2023 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Opdrachtgever met één Leverancier een raamovereenkomst wenst te sluiten;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

**zijn als volgt overeengekomen:**

## Artikel 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot mededinging via een Nadere oproep tot mededinging. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere Overeenkomsten sluiten.

- 1.2. Nadere Overeenkomsten kunnen afgesloten op basis van de als Bijlage opgenomen Model Nadere overeenkomsten.
- 1.3. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:
- Dit document;
  - De Nota van Inlichtingen;
  - Het Programma van Eisen;
  - Het Beschrijvend Document;
  - Het Dossier Afspraken en Procedures (Bijlage DAP)
  - Het Dossier Financiële Afspraken (Bijlage DFA)
  - GIBIT 2023;
  - De Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 1.4. Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.
- 1.5. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst");
- 1.6. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

## **Artikel 2. Specificaties**

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. tot en met 1.3. genoemde documenten.

## **Artikel 3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden**

- 3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:
- Architectuur;
  - Interoperabiliteit;
  - Informatiebeveiliging en privacy;
  - Dataportabiliteit;
  - Toegankelijkheid;
  - Archivering;
  - Infrastructuur;
  - Documentatie;
  - E-facturering.

- 3.2. Voor een specificatie van de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen wordt verwezen naar: <https://vng.nl/sites/default/files/2023-07/20230717-gemeentelijke-ict-kwaliteitsnormen-v2023-1.pdf>.

#### **Artikel 4. Looptijd**

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op *het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend*. De initiële looptijd bedraagt twee (2) jaar.
- 4.2. *Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.*
- 4.3. *De Overeenkomst mag maximaal tweemaal onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd.*
- 4.4. *Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van een (1) jaar.*
- 4.5. *De Overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is.*
- 4.6. *Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting onder deze Overeenkomst.*
- 4.7. *Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) is een maximale financiële contractwaarde opgenomen welke voor de gehele contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties van zes (6) miljoen euro ex BTW. Opdrachtgever benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat, Opdrachtnemer kan aan de bedragen geen rechten ontleen. Ten aanzien van de prognoses omtrent de omvang en/of de waarde van de levering geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft.*
- 4.8. Opdrachtnemer verzorgt de ICT-prestatie in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de prestatie is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 4.9. *De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT 2023:*
- Verwerkersovereenkomst

#### **Artikel 5. Implementatie**

- 5.1. *De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg op te stellen Implementatieplan.*

- 5.2. *De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid wordt in nader overleg bepaald.*

#### **Artikel 6. Acceptatie**

- 6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

#### **Artikel 7. Onderhoud**

- 7.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:
- *In een service level agreement. Artikel 10 GIBIT 2023 vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.*
- 7.2. *Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Leverancier de Implementatie van Updates en Upgrades, tegen een nader overeen te komen vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in afwijking van artikel 10.13 GIBIT 2023, een Acceptatieprocedure plaatsvinden.*

#### **Artikel 8. Exit-plan**

- 8.1. Leverancier verplicht zich reeds nu **uiterlijk binnen drie (3) maanden** een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT 2023 op te stellen. *Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in bijlage [nummer] "Bijlage t.b.v. Exit-plan".*

#### **Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens**

- 9.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 9.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage 1.
- 9.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-ups) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 9.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

#### **Artikel 10. Prijzen en vergoedingen**

- 10.1. De maximale prijs die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mag offreren naar aanleiding van een Nadere oproep tot mededinging als bedoeld in artikel 5 is vastgelegd in het Dossier financiële afspraken (DFA).
- 10.2. Indien er gebruik wordt gemaakt van een opslagpercentage is het tarief voor de opslag gemaximeerd tot 4% van de prijs, zoals vastgesteld in de inkoopfactuur van Opdrachtnemer.
- 10.3. Het opslagpercentage zoals genoemd in artikel 14.3. staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 10.4. Het opslagpercentage wordt in de facturen als separate onderdeel toegevoegd.
- 10.5. *De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.*
- 10.6. De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.7. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
- 10.8. De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.9. Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 10.10. De vergoeding voor de te ontwikkelen Programmatuur is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.11. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.. De opeisbaarheid van de vergoeding voor Implementatie of ontwikkeling na integrale Acceptatie is geregeld in het facturatieschema dat opgenomen is in bijlage "Facturatieschema Implementatie en Ontwikkelingen".
- 10.12. De in artikel 11.8 GIBIT 2023 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.
- 10.13. Indexeringsaankondigingen dienen te worden gezonden aan de in lid 1 van het artikel 'Contactpersonen en bevoegdheden' van de Overeenkomst bedoelde contactpersonen.
- 10.14. Opdrachtgever is gerechtigd om bij niet-tijdige levering van de bestelde hardware een boete ter hoogte van 2% van de factuur op te leggen per vertraagde dags tot een maximum van 20% van de betreffende factuur.

- 10.15. Opdrachtgever is gerechtigd bij niet-naleving van de Overeenkomst een boete ter hoogte van maximaal 21% van de opdrachtwaarde per Nadere Overeenkomst op te leggen.

## **Artikel 11. Facturering**

- 11.1. De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurde facturen in behandeling.
- 11.2. Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).  
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.  
Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).  
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat ) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).  
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 11.3. Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuurafhandeling mogelijk te maken.
- 11.4. De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:  
Digitale facturen richten aan:  
Gemeente Ede afdeling <invullen>  
T.a.v. <naam invullen>  
Postbus 9022  
6710 HK Ede  
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 11.5. Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:  
Onderwerp van de opdracht: <invullen>  
Zaaknummer: <invullen>  
Naam budgethouder: <invullen>  
Naam prestatieverklaarder: <invullen>  
Boekingsregel: <invullen>

Contractnummer: <invullen>

Inkooppakket: <invullen>

- 11.6. De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.
- 11.7. Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl)

## **Artikel 12. Contactpersonen en bevoegdheden**

- 12.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 12.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

## **Artikel 13. Evaluatie**

- 13.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
- de kwaliteit
  - de prijs
  - oplevering en levertijd
  - service
  - nazorg
  - onderhoudstermijnen
  - garantie
  - algemene ervaringen met Leverancier

- 13.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per kwartaal, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende overeenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

**Artikel 14. Voorwaarden en overige afspraken**

- 14.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2023 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2023 te hebben ontvangen.
- 14.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 14.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Het onderhavige document;
  - De verwerkersovereenkomst;
  - De in artikel 1.1. tot en met 1.3. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 14.4. Voorts hebben partijen de volgende nadere afspraken gemaakt:
- De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten, tenzij daarvan in de Nadere Overeenkomst expliciet wordt afgeweken en tenzij daarvan in het Dossier Afspraken en Procedures (Bijlage DAP) wordt afgeweken;
  - De voor het gebruik van de ICT-Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld “shrink-wrap” en “click-wrap” licenties, services en andere acceptaties, bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 14.5. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2023.

*Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.*



- GIBIT 2023;
- De Nota van Inlichtingen;
- Het Programma van Eisen;
- Het Beschrijvend Document;
- Contactpersonen.

#### **BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE**

- Bijlage t.b.v. Exit-plan;
- Bijlage t.b.v. Model Nadere Overeenkomsten;
- Bijlage t.b.v. DAP;
- Bijlage t.b.v. DFA;
- Bijlage t.b.v. Maatwerkprogrammatuur.

# Bijlage contactpersonen

## Opdrachtgever

| Naam<br>Telefoon<br>E-mail |  | Rolbeschrijving |
|----------------------------|--|-----------------|
| NTB                        |  |                 |

## Opdrachtnemer/leverancier

| Naam<br>Telefoon<br>E-mail |  | Rolbeschrijving |
|----------------------------|--|-----------------|
| NTB                        |  |                 |