



VERZUIMPROTOCOL

VERSIE VOOR DE MEDEWERKER

Jouw optimale inzetbaarheid is ons streven

INHOUD

- 1 Ziektemelding (1^e ziektedag)
- 2 Contact met medewerker (doorlopend)
- 3 (Gedeeltelijke) herstelmelding
- 4 Contact met bedrijfsarts (vanaf ca 2 weken verzuim)
- 5 Probleemanalyse en advies (uiterlijk 6^e week)
- 6 Plan van aanpak (uiterlijk 8^e week)
- 7 Medisch overleg
- 8 Deskundigenoordeel
- 9 Frequent verzuim
- 10 Loondoorbetaling bij verzuim (vanaf 6 maanden)
- 11 WIA-aanvraag (omstreeks 18 maanden)
- 12 Zwangerschap
- 13 Ziekte en vakantie

Op een bepaald moment heb je fysiek of psychisch onvoldoende mogelijkheden om je werkzaamheden uit te voeren. Je wilt je ziek melden. Dit verzuimprotocol beschrijft welke regels er gelden vanuit de wet. Hoe wij als organisatie omgaan met gezondheid en op welke momenten en op welke wijze jij invloed uit kunt oefenen op jouw re-integratie tijdens een periode van verzuim.

Als medewerker ben je verantwoordelijk voor je eigen gezondheid. Helaas word je soms ook getroffen door kortdurende of langdurige psychische of lichamelijke klachten waarvan je de oorzaak niet kan beïnvloeden. Vaak heb je dan, direct of op een later moment, wel invloed op het herstelproces. Daar hoort je leefstijl bij maar ook de manier waarop je je werk uitvoert, de bevoegenheid (intrinsieke motivatie) en betrokkenheid

ten opzichte van je werk. Al deze aspecten kunnen van invloed zijn op je gezondheid. Zowel in positief als negatief opzicht. Bij chronische klachten kun je in gesprek met je leidinggevende samen kijken hoe je met in acht nemen van de beperkingen die je ervaart toch zo optimaal mogelijk kunt functioneren.

‘Als medewerker ben je verantwoordelijk voor je eigen gezondheid. Helaas word je soms ook getroffen door kortdurende of langdurige psychische of lichamelijke klachten waarvan je de oorzaak niet kan beïnvloeden’.

De werkgever, lees je leidinggevende, heeft de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de begeleiding. Je leidinggevende kan je op een aantal punten faciliteren om optimaal inzetbaar te blijven of te worden. Vraag je leidinggevende naar de mogelijkheden.

1 ZIEKMELDING (1E ZIEKTEDAG)

Je hebt het gevoel dat je deze dag niet kunt werken en belt aan het begin van de werkdag jouw leidinggevende om te overleggen of verzuim de enige keuze is. Mogelijk zijn er nog andere oplossingen om je probleem op te lossen. Geef zo goed mogelijk aan wat de oorzaak van jouw klachten zijn. Je hoeft daarbij geen medische gegevens te vermelden. Je leidinggevende kan in dit gesprek ook bekijken of hij/zij je kunt faciliteren om het verzuim te voorkomen of te verkorten. Jouw leidinggevende zal je een aantal vragen stellen, die bedoeld zijn om op een adequate manier jou als medewerker te helpen.

2 CONTACT MET LEIDINGGEVENDE (DOORLOPEND)

Het is van belang om vanaf de eerste ziektedag het contact met jouw leidinggevende goed te onderhouden. Zorg dat jouw leidinggevende op de hoogte is van jouw contactgegevens en jij goed op de hoogte bent van zijn/haar contactgegevens. Denk hierbij in voorkomend geval ook aan adresgegevens van ziekenhuis of verpleegadres. Onderhoud het contact regelmatig, neem daarin ook zelf actie als het nodig is. Jullie zijn samen verantwoordelijk voor een goede re-integratie. Houd jouw leidinggevende goed op de hoogte van het verloop van het verzuim en jouw re-integratiemogelijkheden. Wordt het verzuim veroorzaakt door een (bedrijfs)ongeval of zwangerschap, vermeld dat dan bij de ziekmelding. Het salaris kan mogelijk worden verhaald bij de veroorzaker van het ongeval of bij het UWV.

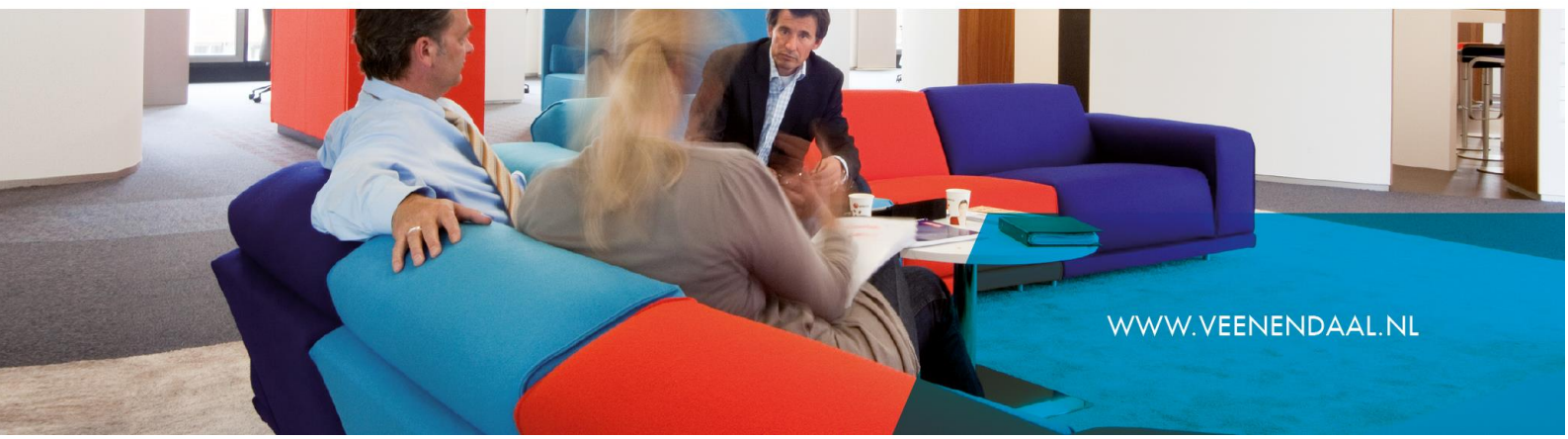
3 (GEDEELTELIJKE)HERSTELDMELDING

Na een kortere of langere tijd komt er een dag dat je je werkzaamheden weer gaat oppakken. Vaak is dat meteen volledig, soms eerst gedeeltelijk. Ook als je je werk weer gedeeltelijk oppakt is het belangrijk dat je leidinggevende deze gedeeltelijke herstelmelding verwerkt in Youforce. Jij meldt je bij je leidinggevende (gedeeltelijk) hersteld. Je kunt gedeeltelijk hersteld zijn in het aantal uren wat je werkt maar ook in de taken die je verricht. Als je al wat langer ziek bent, zal de bedrijfsarts het opbouwschema met je afspreken. Het is de bedoeling aldus het werk te hervatten.

‘Onderhoud het contact regelmatig,
neem daarin ook zelf actie als het
nodig is’.

4 CONTACT MET BEDRIJFSARTS (VANAF CA. 2 WEKEN VERZUIM)

Na ca. twee weken verzuim word je uitgenodigd voor het spreekuur van de bedrijfsarts. Als er een reden voor is, word je eerder opgeroepen voor het spreekuur van de bedrijfsarts. Bereid dit gesprek goed voor. Bedenk wat de oorzaak is van jouw verzuim en op welke wijze re-integratie mogelijk is. Welke ondersteuning heb je nodig van de bedrijfsarts en welke faciliteiten van je leidinggevende? Op deze wijze maak je gebruik van het contact met de bedrijfsarts en neem je leiding en initiatief in je eigen inzetbaarheid.



5 PROBLEEMANALYSE EN ADVIES (UITERLIJK 6E WEEK)

Als het verzuim naar verwachting langer zal duren dan 6 weken, stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. Daarin geeft hij aan wat de mogelijkheden en beperkingen zijn t.a.v. het werk. Tevens geeft de bedrijfsarts een advies aan werkgever en medewerker over het re-integratietraject en een prognose met betrekking tot de hervatting van eigen werk of aangepaste werkzaamheden.

6 PLAN VAN AANPAK (UITERLIJK 8E WEEK)

Op basis van de probleemanalyse stel je samen met je leidinggevende een plan van aanpak op. Dit moet in de 8-ste week na de eerste ziekte dag klaar zijn. In dit plan beschrijven jullie samen wat het doel van de re-integratie is en op welke wijze jullie verwachten dit resultaat te bereiken. In het plan worden de verschillende stappen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) beschreven. In de loop van het re-integratietraject kan het plan van aanpak bijgesteld worden.

7 MEDISCH OVERLEG

Regelmatig wordt er een overleg georganiseerd waarin leidinggevende en bedrijfsarts de gezondheid van de medewerkers van die afdeling bespreken. In dit overleg stemt jouw leidinggevende met de bedrijfsarts af hoe jouw verzuimbegeleiding verloopt en bespreken zij samen het concrete plan ten aanzien van jouw terugkeer naar het werk en jouw inzetbaarheid. Zorg dat beiden beschikken over dezelfde informatie van jouw kant, op die manier krijg jij de beste begeleiding. Medische informatie die je uitsluitend met de bedrijfsarts hebt gedeeld, wordt ook niet in dit overleg gedeeld.

8 DESKUNDIG OORDEEL

Als je als medewerker het niet eens bent met het advies van de bedrijfsarts, kun je hiervoor een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV. Dit oordeel kan gericht zijn op:

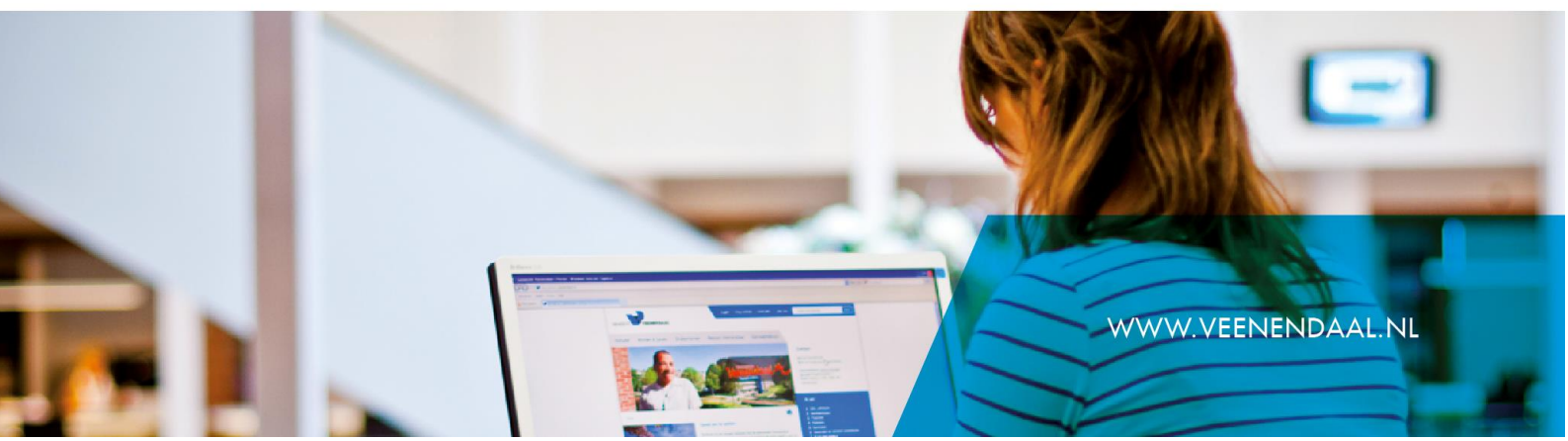
- het vaststellen van arbeidsongeschiktheid tot (passend) werken
- de aanwezigheid van passende arbeid bij de eigen werkgever
- of er voldoende re-integratie-inspanningen zijn verricht.

De kosten van dit deskundigenoordeel komen voor rekening van jou als medewerker. Jouw aanvraag wordt binnen 2 weken behandeld maar heeft geen opschortende werking! Ook de werkgever / leidinggevende mag een deskundigenoordeel aanvragen.

‘Bespreek je situatie open en eerlijk met je leidinggevende. Ook hij/zij heeft er belang bij dat je optimaal inzetbaar bent’.

9 FREQUENT VERZUIM

Als je 2 keer in een maand, 3 keer in een half jaar of 4 keer in een jaar verzuimt, noemen we dat frequent verzuim. Als werkgever zijn we daar alert op, omdat de oorzaak van regelmatig kort verzuim mogelijk te maken heeft met het werk. Als dat zo is, kunnen we als werkgever je helpen om de situatie zo te verbeteren dat je klachten verminderen en je niet hoeft te verzuimen. Denk goed na wat de oorzaak kan zijn en welke aanpassingen jou kunnen helpen om minder klachten te ontwikkelen. Bespreek dit open en eerlijk met je leidinggevende. Ook hij/zij heeft er belang bij dat jij optimaal inzetbaar bent. Ook als de oorzaak van het verzuim ligt in de privésituatie kan jouw leidinggevende misschien mogelijkheden aandragen om de balans werk en privé te verbeteren.



10 LOONDOORBETALING BIJ VERZUIM (VANAF 6 MAANDEN)

Om medewerkers te stimuleren weer aan de slag te gaan, is in de CAO afgesproken dat het salaris na 6 maanden verzuim met 10% wordt gekort. Deze korting geldt alleen voor de uren die je verzuimt. Ben je weer gedeeltelijk aan het werk, dan krijg je over die uren natuurlijk je volledige salaris. De korting van het salaris over de verzuimuren wordt na een jaar verzuim verhoogd naar 25%. Werk je in het 2e ziektejaar 50% of meer, dan ontvang je een bonus van 5% over zowel verzuimuren als gewerkte uren, het totale salaris kan natuurlijk niet meer zijn dan 100%.

11 WIA-AANVRAAG (OMSTREEKS 18 MAANDEN)

Mocht je zo lang ziek zijn dat jij een aanvraag voor een WIA-uitkering moet indienen bij het UWV, dan word je daarover apart en tijdig geïnformeerd door MDL/P&O.

12 ZWANGERSCHAP

Kun je niet werken als gevolg van je zwangerschap, meld dat dan bij je leidinggevende. De gemeente Veenendaal krijgt als werkgever van UWV een uitkering voor het verzuim in verband met zwangerschap. Dat is dus de gehele periode van zwangerschapsverlof maar ook ziekteperiodes die verband houden met de zwangerschap voorafgaand of aansluitend aan het zwangerschapsverlof. Hiervoor heeft de afdeling MDL/P&O een zwangerschapsverklaring nodig. Deze is ook nodig voor het aanvragen van jouw zwangerschapsverlof. Deze verklaring kun je vragen aan je verloskundige of gynaecoloog.

13 ZIEKTE EN VAKANTIE

Het kan natuurlijk voorkomen dat je ziek wordt tijdens je vakantie. Meld dit dan zo spoedig mogelijk bij je leidinggevende en vraag een doktersverklaring bij de behandelende arts. Andersom kun je tijdens een periode van langdurige ziekte behoefte hebben aan een vakantie. Overleg met de bedrijfsarts of de vakantie het re-integratieproces niet belemmert en of de bedrijfsarts instemt met een onderbreking van de verzuimperiode voor een vakantieperiode. Heeft de bedrijfsarts ingestemd dan wordt het aantal opgenomen verlofuren van het vakantiesaldo afgeschreven. Ben je gedeeltelijk ziek dan moet je vakantieverlof opnemen alsof er geen sprake is van ziekte (je schrijft het aantal uren af dat je zou werken volgens je standaard werkpatroon). Zorg altijd dat je je leidinggevende informeert over je vakantieplannen..

EXTRA INFORMATIE:

[Redacted content]