

The logo for pcou willibrord, featuring the text "pcou willibrord" in white lowercase letters on an orange rectangular background with a slight 3D effect.

## **Programma van Eisen**

Aanbesteding inhuur onderwijspersoneel

Bijlage 9

|         |            |
|---------|------------|
| Versie: | 1.0        |
| Datum:  | 2024-05-28 |

**Inhoudsopgave**

|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Algemene eisen .....</b>                                             | <b>3</b> |
| <b>2. Procedures en Voorwaarden.....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>3. Standaard inhuurproces .....</b>                                     | <b>4</b> |
| <b>4. Beloning Flexibele arbeidskrachten .....</b>                         | <b>4</b> |
| <b>5. Overname personeel.....</b>                                          | <b>5</b> |
| <b>6. Communicatie.....</b>                                                | <b>5</b> |
| <b>7. Samenwerking.....</b>                                                | <b>6</b> |
| <b>8. Specifieke eisen perceel 1 Primair Onderwijs (PO).....</b>           | <b>6</b> |
| <b>9. Specifieke eisen perceel 2 Voortgezet Onderwijs (VO) .....</b>       | <b>6</b> |
| <b>10. Specifieke eisen perceel 3 Gespecialiseerd Onderwijs (GO) .....</b> | <b>6</b> |
| <b>11. Rapportage en verslaglegging .....</b>                              | <b>7</b> |
| <b>12. Facturering.....</b>                                                | <b>7</b> |
| <b>13. Exit.....</b>                                                       | <b>7</b> |

## 1. Algemene eisen

- 1.1. Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de inschrijver inbegrepen.
- 1.2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor werving, selectie, aanneming, levering en ontslag van de beoogde Flexibele Arbeidskracht.
- 1.3. Binnen de raamovereenkomsten wordt gebruik gemaakt van minicompenties. Het kan voorkomen dat bij een minicompentie blijkt dat naast de geselecteerde aanbieder, behoefte is om ook andere aanbiedingen te plaatsen binnen PCOU Willibrord. In dat geval kan er, zonder nog een minicompentie te starten, gebruik worden gemaakt van één of meer afgewezen aanbiedingen. Dit gebeurt in volgorde van de ranking zoals bekend wordt gemaakt in het resultaat van de minicompentie.
- 1.4. Als een kandidaat als resultaat van een minicompentie geplaatst is bij één van de scholen kan deze zonder een nieuwe minicompentie te starten binnen de nadere overeenkomst of verlenging ingezet worden bij één van de andere scholen van PCOU Willibrord.
- 1.5. PCOU Willibrord is door middel van een gentlemen-agreement verbonden met andere schoolbesturen. Opdrachtnemer zal daarom niet actief werven op personeel wat werkzaam is binnen de scholen van PCOU Willibrord. Ook zal opdrachtnemer niet actief werven op personeel werkzaam binnen andere schoolbesturen, tenzij dit personeel opdrachtnemer zelf benadert of aantoonbaar heeft gemaakt benaderbaar te zijn voor andere werkzaamheden.

## 2. Procedures en Voorwaarden

- 2.1. Er geldt qua omvang geen afnameverplichting en de opdrachtnemers kunnen aan de raamovereenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten.
- 2.2. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met de Flexibele Arbeidskracht een dienstverband aan te gaan. Hiervoor zullen geen kosten in rekening gebracht worden.
- 2.3. Meervoudige doorleenconstructies zijn niet toegestaan. Tussen de ingezette flexibele arbeidskracht en Opdrachtgever mag maximaal één contractschakel zijn, waarbij geldt:

Flexibele Arbeidskracht in dienstbetrekking tot zijn werkgever is geen contractschakel. De volgende constructies zijn toegestaan:

- ZZZP-er > Opdrachtnemer > Opdrachtgever = OK;
- ZZZP-er > onderaannemer genoemd in inschrijving Opdrachtnemer > Opdrachtnemer > Opdrachtgever = OK;
- ZZZP-er > onderaannemer niet genoemd in inschrijving Opdrachtnemer > Opdrachtnemer > Opdrachtgever = OK, mits PCOU Willibrord geïnformeerd wordt door Opdrachtnemer dat het inhuur via een niet in inschrijving genoemde onderaannemer betreft en hier expliciet akkoord op heeft gegeven;
- Aangeboden flexibele arbeidskrachten mogen niet in dienst zijn van organisaties die onder de holding van Opdrachtnemer vallen.

### 3. Standaard inhuurproces

- 3.1. Wanneer Opdrachtnemer een kandidaat aanbiedt, staat Opdrachtnemer achter de kwaliteit van de aangeboden kandidaat. De kandidaat die Opdrachtnemer aanbiedt is door Opdrachtnemer gezien en gesproken. Dit dient normaliter fysiek plaats te vinden maar kan, indien opdrachtgever hierover geïnformeerd wordt, via video.
- 3.2. Wanneer leverancier geen geschikte kandidaat kan leveren, zowel op kwaliteit als bij prijs, behoudt PCOU zich het recht voor om een kandidaat elders te contracteren.
- 3.3. Een aanvraag voor een inhuur kan uitsluitend plaatsvinden door een HR-medewerker van PCOU Willibrord. Indien er vanuit een ander organisatieonderdeel (bijvoorbeeld een school) een aanvraag wordt gedaan, zal Opdrachtnemer de aanvrager informeren over de standaardprocedure en zal Opdrachtnemer ook de contactpersonen van de HR-afdeling van PCOU Willibrord op de hoogte stellen. De contactpersonen van de HR-afdeling geven een definitief akkoord op de samenwerking na een contractuele controle.
- 3.4. Iedere opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid om een geschikte kandidaat aan te bieden. Op basis van de ingediende kandidaten wordt er een selectieronde uitgevoerd. Deze selectie gebeurt op basis van per uitvraag bepaalde criteria. Per nadere inhuuropdracht kunnen deze criteria verschillen, maar deze worden wel vooraf bij de aanvraag aangegeven, zodat iedere opdrachtnemer weet wat er van haar verwacht wordt.
- 3.5. Een nadere Opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever. De inhuuropdracht wordt hierna vastgelegd in een nadere overeenkomst.
- 3.6. De gevraagde docent of leerkracht is bevoegd voor het te geven vak bij opdrachtgever en dient voor het nader te vragen niveau volledig bevoegd en bekwaam te zijn. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor de controle en vastlegging hiervan.
- 3.7. Opdrachtnemer draagt zorg voor de registratie en administratie van alle in Nederland wettelijke voor werkgevers bepaalde zaken. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de tijdige loonaangiften, de tijdige betaling daarvan en de personeels-/salarisadministratie.
- 3.8. De geselecteerde flexibele arbeidskrachten moeten in het bezit zijn van een Verklaring omtrent gedrag (VOG), te allen tijde niet ouder dan zes maanden, en op basis van de gedragselementen die relevant zijn voor de functie. De VOG is te allen tijde opvraagbaar door PCOU Willibrord.
- 3.9. Opdrachtnemer dient te allen tijde de aangeboden kandidaten te verifiëren door middel van een controle op de geldigheid van het diploma en het controleren van tenminste de in de minicompitie opgevraagde referenties.
- 3.10. De kandidaat die wordt ingehuurd neemt kennis van de geldende gedragsregels van PCOU Willibrord in het algemeen en de betreffende school in het bijzonder.
- 3.11. Opdrachtnemer draagt zorg voor ondersteuning en coaching van de flexibele arbeidskracht.

### 4. Beloning Flexibele arbeidskrachten

- 4.1. Uurtarieven kunnen op twee manieren tot stand komen.
  1. het uurtarief volgt uit de CAO. In de minicompitie dient aangegeven te worden in welke schaal en trede de inhuur kandidaat wordt aangeboden. Het uurtarief wordt bepaald door het bruto uurloon conform CAO te vermenigvuldigen met de aangeboden opslagfactor.
  2. Alleen wanneer er een ZZP'er wordt aangeboden komt het tarief tot stand door het tarief van de aangeboden ZZP'er op te tellen met het aangeboden opslagtariaf per uur.

- 4.2. De opslagfactor en/of opslagbedrag voor de inhuurkracht is conform het prijzenblad waarmee is ingeschreven.
- 4.3. Reiskostenvergoeding en vergoeding voor de VOG zal plaatsvinden conform de geldende CAO en is niet opgenomen in de aangeboden tarieven.
- 4.4. Alle kosten voor werven, selecteren, loonbetaling(en), begeleiding, etc. dienen bij de aangeboden tarieven te zijn inbegrepen.

## 5. Overname personeel

- 5.1. Het is PCOU Willibrord toegestaan om ingehuurde medewerkers in eigen dienst te nemen. Zodra een ingehuurde medewerker 800\* uur heeft gewerkt is er geen sprake van een overname vergoeding. Indien er minder uren zijn gewerkt en PCOU Willibrord is voornemens de medewerker over te nemen dan bedraagt de vergoeding maximaal het bedrag dat gelijk is aan 25% van de volgende som:  $800* - \text{aantal gewerkte uren} \times \text{uurtarief}$ .

\*het aantal van 800 uur is vastgesteld op basis van een fulltime functie. Indien er sprake is van een parttime invulling, zal dit uren aantal naar rato bijgesteld worden. (Contractuele wijzigingen)

- 5.2. Een inhuuropdracht kan worden beëindigd door PCOU Willibrord met een opzegtermijn van één maand.
- 5.3. Indien een inhuurkracht niet bevalt bij een school of er om andere redenen problemen opspelen, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer hierover in gesprek gaan. Hierin kan opdrachtgever besluiten om het contract met de inhuurkracht op te zeggen of er zal een passend verbeterplan opgesteld worden.
- 5.4. PCOU Willibrord houdt zich het recht voor om de personeelsbehoeften gedurende het contract aan te passen. Opdrachtnemer zal haar dienstverlening aanpassen aan deze behoeften.
- 5.5. Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding.

## 6. Communicatie

- 6.1. Opdrachtnemer biedt één vast contactpersoon voor PCOU Willibrord.
- 6.2. Indien de vaste contactpersoon niet beschikbaar is, dient er altijd een vervangend contactpersoon te zijn.
- 6.3. Wanneer de vaste contactpersonen langer dan 3 werkdagen afwezig zijn, dient opdrachtnemer een vervanger aan te stellen.
- 6.4. De contactpersonen dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- 6.5. Alle communicatie dient plaats te vinden in het Nederlands.
- 6.6. Alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt via het aanbestedingsplatform.
- 6.7. Alle afspraken binnen de uitvoering van de opdracht dienen te worden bevestigd via mail, waarin de HR-afdeling wordt meegenomen.
- 6.8. Indien er sprake is van direct contact tussen scholen en opdrachtnemer wordt het inhuur regiepunt van PCOU Willibrord indien nodig meegenomen in de communicatie (bijvoorbeeld als er afspraken worden gemaakt over de inzet).
- 6.9. Opdrachtgever en opdrachtnemer behouden standaard één maand opzegtermijn.

## **7. Samenwerking**

- 7.1. Opdrachtnemer zal schoolbesturen actief op het in het contract bepaalde inhuurproces binnen PCOU Willibrord wijzen.
- 7.2. Opdrachtnemer zal risico's rond de arbeidsrelatie bewaken, beheersen en Opdrachtgever hierin adviseren.
- 7.3. Opdrachtnemer is op de hoogte van ontwikkelingen binnen het onderwijs en zet zich ten behoeve van de opdracht binnen dit netwerk in om een zo groot mogelijk bereik van geschikte kandidaten binnen het onderwijs te kunnen bereiken.
- 7.4. Er zullen op aanvraag evaluatiemomenten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever plaatsvinden.
- 7.5. Opdrachtnemer en opdrachtgever handelen zo transparant mogelijk.

## **8. Specifieke eisen perceel 1 Primair Onderwijs (PO)**

- 8.1. Leerkrachten die worden ingezet zijn bevoegd om les te geven aan het Primair Onderwijs.
- 8.2. Indien er een Leerkracht In Opleiding (LIO) wordt voorgesteld, er sprake is van een onbevoegde leerkracht of wanneer er andere bijzonderheden spelen, wordt PCOU Willibrord hier actief over geïnformeerd.

## **9. Specifieke eisen perceel 2 Voortgezet Onderwijs (VO)**

- 9.1. Leerkrachten die worden ingezet zijn bevoegd om les te geven aan het Voortgezet Onderwijs.
- 9.2. Indien er een Leerkracht In Opleiding (LIO) wordt voorgesteld, er sprake is van een onbevoegde leerkracht of wanneer er andere bijzonderheden spelen, wordt PCOU Willibrord hier actief over geïnformeerd en zal Opdrachtnemer besluiten of zij hiermee akkoord gaan.

## **10. Specifieke eisen perceel 3 Gespecialiseerd Onderwijs (GO)**

- 10.1. Aangeboden inhuurkrachten zijn bevoegd om les te geven in het Gespecialiseerd Onderwijs.
- 10.2. Aangeboden inhuurkrachten zijn bekwaam voor het werken met een kwetsbare doelgroep. Indien er bijzonderheden spelen bij de aangeboden inhuurkracht, wordt opdrachtnemer hier actief over geïnformeerd.

## 11. Rapportage en verslaglegging

- 11.1. Bij iedere plaatsing rapporteert Opdrachtnemer aan PCOU Willibrord binnen 1 week na start van de inhuurkracht:
  - Of alle processtappen volledig en tijdig zijn doorlopen: VOG is aangeleverd, referentiecheck en diplomacheck is uitgevoerd.
  - Of de start naar tevredenheid van de betreffende school is verlopen. Met daarbij een verklaring van de betreffende school.
- 11.2. Indien nodig hebben PCOU Willibrord en opdrachtnemer halfjaarlijks een voortgangsoverleg. Opdrachtnemer maakt verslag van het voortgangsoverleg en de gemaakte afspraken en deelt dit binnen 10 werkdagen met opdrachtgever.
- 11.3. Tijdens dit voortgangsoverleg wordt besproken hoe veel succesvolle plaatsingen er zijn geweest en of de plaatsingen naar tevredenheid is uitgevoerd.
- 11.4. Opdrachtgever beschikt over een dashboard of kwartaalrapportage waarin verslag wordt gedaan van de verschillende inhuuropdrachten die op dat moment lopen.

## 12. Facturering

- 12.1. Er wordt maandelijks achteraf gefactureerd.
- 12.2. Facturen voor perceel 1 en perceel 3 worden maandelijks verstuurd naar [facturenpo@pcouwillibrord](mailto:facturenpo@pcouwillibrord) onder vermelding van naam opdrachtnemer, kostenplaats, naam inhuurkracht, naam school van plaatsing van de inhuurkracht en PNILnummer.
- 12.3. Facturen voor perceel 2 worden maandelijks verstuurd naar [facturenvo@pcouwillibrord](mailto:facturenvo@pcouwillibrord) onder vermelding van naam opdrachtnemer, kostenplaats, naam inhuurkracht, naam school van plaatsing van de inhuurkracht en PNILnummer.

## 13. Exit

- 13.1. Bij het einde van de Raamovereenkomst kunnen lopende nadere opdrachten worden uitgediend tot het einde van de nader overeengekomen looptijd, binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders.