

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding 'Twin datacenter (serverhosting/Hypervisors)'

Ten behoeve van Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland

29 mei 2024



Offerteaanvraag kenmerk: P24-005

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
INLEIDING	5
1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	6
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	6
1.3. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	6
1.4. DE OVEREENKOMST	8
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM.....	9
2.3. AANDACHTSPUNTEN	9
2.4. GLOBALE PLANNING	9
2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN	10
2.6. KLACHTEN	11
2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	11
2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN.....	11
2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	12
2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	13
2.11. STORINGEN	14
2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE	14
2.13. GUNNINGSBESLISSING	14
2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	15
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	15
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer.....	15
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
3.1. INLEIDING	17
3.2. UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	18
3.3.2. Financiële en economische draagkracht.....	18
3.3.3. Technische bekwaamheid - Referentie	19
4. PROGRAMMA VAN EISEN	20
4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN	20
4.1.1. Concept Overeenkomst	20
4.1.2. Algemene voorwaarden en accepteren van voorwaarden derdensoftware	20
4.1.3. Verwerkersovereenkomst	20
5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	21
5.1. GUNNINGSCRITERIUM.....	21
5.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS	21
5.3. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT	21
5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK	24
6. BIJLAGEN	25

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (hierna: VNOG), Saba 6, 7332 BK Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door VNOG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van VNOG ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van VNOG op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	VNOG
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Hypervisors ten behoeve van VNOG.

Onderstaande CPV-codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 48200000-0 - Netwerk-, internet- en intranetsoftware
- 48800000-8 - Informatiesystemen en servers
- 48820000-2 - Servers

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van VNOG.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

VNOG heeft één missie:

Samen werken aan veiligheid.

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze veiligheidsregio.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders ende GGD invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.

Voor meer informatie over VNOG wordt verwezen naar de website www.vnog.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De VNOG zoekt een ervaren en gespecialiseerde partij voor het leveren en onderhouden van een serverplatform (hypervisor) in een "twin-/stretched-datacenter" opstelling voor het hosten van onze virtuele serveromgeving.

De datacenters van de VNOG faciliteren het grootste gedeelte van alle VNOG ICT-diensten, die bestaan uit een deel van de kantooromgeving en een operationele omgeving waar brandweer gerelateerde applicaties draaien. We noemen dit respectievelijk de koude en de warme omgeving. De kantooromgeving is hybride en merendeels in M365 gesitueerd. Daarnaast worden er nog diverse oplossingen via SaaS-diensten afgenomen, welke merendeels met een SSO (Single Sign On) koppeling vanuit onze Entra-ID worden ontsloten.

1.3. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De VNOG beschikt op dit moment over een "Storage Spaces Direct Hyper-converged" oplossing gebaseerd op hardware van HP met 4 servers geconnecteerd op distributie switches met 10Gb glas.

Deze omgeving staat in ons eigen datacenter genaamd (DC01).

Op dit moment is ook nog een oud cluster (uitwijk)(out of support) opgeschaald i.v.m. gebruik van extra resources.

Deze vervanging biedt ons ook de mogelijkheid om eisen en wensen aan de oplossing te stellen. Om bijvoorbeeld te kunnen conformeren aan eenzelfde inrichting als van andere veiligheidsregio's. Dit om iig van calamiteiten, kennis en capaciteit te kunnen delen maar ook aan gecombineerd gebruik van lokale storage en uitwijkvoorzieningen.

De backup-omgeving is op separate hardware gesitueerd. Onze back-up oplossing is van Veeam voor zowel de fysieke als de online (Cloud) omgeving. Deze oplossing is uitgebreid met 2 immutable storage

servers, welke beide ook op separate hardware is gesitueerd. **De hardware en software van de back-up-omgeving vallen buiten scope van de opdracht voor vervanging.**

WEL zal er naadloze integratie met onze back-up omgeving moeten worden gerealiseerd, idealiter op basis van orkestratie van de Veeam (Disaster recovery orchestrator).

Onlangs is er een “LiveOptics analyse” uitgevoerd met de bedoeling om de huidige status van het gebruik van de storage, processoren en geheugen in kaart te brengen. Het rapport is als bijlage meegestuurd om alle meedingende partijen te voorzien van dezelfde informatie.

Op dit moment is in gebruik:

	S2D Cluster	iHV11 (oud)	Totaal	
Total Guest VMs	225	22	247	VM's
Total Running VMs	124	22	146	VM's
Total Idle (not-running) VMs	101	0	101	VM's
Total vCPU	560	104	664	vCPU
Total provisioned guest VM memory	1,59	0,304	1,894	TiB
Total used guest VM memory	1,59	0,304	1,894	TiB
Total provisioned guest VM disk space	17,48	3,77	21,25	TiB
Total virtual disk used	9,33	3,16	12,49	TiB
Total hypervisor CPU cores	144	20	164	cores
Avg. vCPU per guest VM	4,52	4,73	4,625	vCPU
Avg. provisioned memory per guest VM	13,16	13,82	13,49	GiB
Avg. used memory per guest VM	13,16	13,82	13,49	GiB
vCPU to Server Core ratio	3,89 : 1	5,20 : 1	4,545	:1

De huidige opstelling van de hypervisors heeft nagenoeg nog een single datacenter inrichting, echter alle infrastructuur is reeds voorhanden en ingericht dit middels een “twin-/stretched-datacenter”-opstelling in te richten in DC01 te Apeldoorn (tot uiterlijk 12-2027, daarna alternatieve locatie) en DC02 te Apeldoorn.

De VNOG wenst zowel de storage als de server omgeving (hypervisors) in het datacenter te vervangen door een moderne, stabiele oplossing al dan niet in een geïntegreerd systeem. De Storage en Serverplatform (hypervisors) in een “twin-/stretched-datacenter” opstelling.

De aangeboden oplossing moet aan een aantal aspecten voldoen, deze bestaan o.a. uit:

- Beheersbaarheid
- Compatibiliteit
- Beschikbaarheid
- Schaalbaarheid
- Uitwisselbaarheid
- Support

Deze aspecten staan gedetailleerder uitgewerkt in het programma van eisen (bijlage 6) maar worden hier in algemene woorden aangeduid.

Voor wat betreft de capaciteit van de storage omgeving verwachten wij voor de middellange termijn tenminste 30TB nodig te hebben, uitgaande van een “enkele helft” van een “twin datacentermodel”.

De VNOG gaat de nieuwe server omgeving (hypervisors) oplossing aan de nieuwe core switches in de datacenters (type HP Aruba 8360-16Y2C v2 (partnr. JL702C#ABB)) koppelen. Deze zijn voor de

distributie laag geschikt voor 10 Gbps en 25 Gbps interfaces t.b.v. van de onderlinge connectivity van de hypervisors. De datacenters zullen worden onderling worden verbonden middels een redundante “low latency darkfiber-ring” met interfaces van 40 Gbps. In dit geval worden de “HP Aruba 8360-16Y2C v2” switches ook gebruikt om andere componenten aan te sluiten.

Er zal er naadloze integratie met onze back-up omgeving moeten worden gerealiseerd, idealiter op basis van orkestratie van de Veeam (Disaster recovery orchestrator).

Het is aan de Opdrachtnemer om aan te geven welke oplossing de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft. Als dat betekent dat daarom toch een separaat SAN/vSAN of gelijkwaardig netwerk wordt aangeboden dan zal de VNOG dit ter harte nemen. Het gunningscriterium biedt hiervoor, naar mening van de VNOG, voldoende ruimte.

De kwaliteit van oplossing zal ook toekomst gericht richting Cloud koppeling zoals o.a. onze Microsoft tenant moeten zijn.

1.4. DE OVEREENKOMST

VNOG wenst een overeenkomst met een looptijd van vijf jaar te sluiten. De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2029.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76. VNOG zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Boudewijn van Immerseel
Functie: Senior inkoopadviseur (a.i. via Procurance)

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door VNOG verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. VNOG zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. VNOG behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Woensdag 29 mei 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Woensdag 12 juni 2024, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Woensdag 19 juni 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Woensdag 26 juni 2024, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 28 juni 2024 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Dinsdag 9 juli 2024, 12:00 uur
Demonstraties	Woensdag 10 juli 2024 Donderdag 11 juli 2024
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 19 juli 2024 (streefdatum)
Bezwaartermijn	T/m donderdag 8 augustus 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 2 september 2024

VNOG behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval VNOG overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

VNOG heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door VNOG geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 28 juni 2024 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan VNOG verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met 26 juni 2024 en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat VNOG van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

VNOG zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van VNOG.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door VNOG bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van VNOG, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door VNOG in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen

die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van VNOG, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. VNOG zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van VNOG via «emailadres_klachtenfunctionaris». VNOG neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van VNOG, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van VNOG.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor VNOG. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor VNOG.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij VNOG het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een

ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- g. VNOG behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. VNOG acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met VNOG uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. VNOG vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als VNOG daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 9 juli 2024 om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door VNOG verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

VNOG is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel ook worden ingediend.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument * (UEA)'	Bijlage 1 (gegenereerd door TenderNed)	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Inge vulde referentie verklaring	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2.1 van maximaal acht A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking G2.3 van maximaal twee A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden

dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien VNOG besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

VNOG kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie VNOG voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het VNOG niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooral nog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van VNOG omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door VNOG niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal VNOG de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van VNOG in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens VNOG mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens VNOG mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht .

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij VNOG van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Ernstige beroepsfout;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Prestaties uit het verleden;
 - Valse verklaring;

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de

Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van VNOG geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer

VNOG kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan VNOG verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten .

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal de bedragen waarvoor Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk kan worden gesteld conform de ARVODI 2018) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' met twijfels/onzekerheid over de continuïteit van de onderneming;
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

VNOG heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht :

- Kerncompetentie 1: het kunnen leveren en implementeren van een hypervisor bij een organisatie bestempeld als 'vitale infrastructuur' volgens <https://www.nctv.nl/onderwerpen/vitale-infrastructuur/overzicht-vitale-processen>.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (9 juli 2024) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. **Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.**

VNOG behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In bijlage 6, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die VNOG stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Aanbestedende dienst kenbaar te maken bij de vragenronde(n).

De in bijlage 6 opgenomen eisen en voorwaarden zijn vormen samen met dit document en andere bijlagen een integraal geheel.

4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.1.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst (met inachtneming van de wijzigingen zoals overeengekomen tijdens de Nota('s) van Inlichtingen).

4.1.2. ALGEMENE VOORWAARDEN EN ACCEPTEREN VAN VOORWAARDEN DERDENSOFTWARE

VNOG zal voor het gebruik van de te implementeren software de licentievoorwaarden van de softwareleverancier accepteren (ongeacht of Inschrijver zelf de softwareleverancier is of niet). Deze voorwaarden zullen prevaleren boven de ARBIT 2022. Wel dient Inschrijver VNOG te garanderen (door middel van het indienen van een Inschrijving) dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het (o.a. in het Programma van Eisen opgenomen) Overeengekomen gebruik.

Met betrekking tot het implementatietraject en de administratieve uitvoering van de Overeenkomst blijven de ARBIT 2022 (bijlage 5) zoals tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (middels deze aanbesteding) overeengekomen van kracht. Uiteraard met inachtneming van de door middel van de Nvl's overeengekomen wijzigingen.

Daarnaast dienen Inschrijvers, in het geval van het van toepassing verklaren van licentievoorwaarden, bij inschrijving duidelijk kenbaar te maken welke effecten die toepassing heeft voor (de kwaliteit van) de door Inschrijver te verlenen prestatie.

4.1.3. VERWERKERSOVEREENKOMST

VNOG sluit met Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst. Deze concept Verwerkersovereenkomst is als bijlage 7 bij deze aanbestedingsdocumenten gevoegd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Verwerkersovereenkomst (met inachtneming van de wijzigingen zoals overeengekomen tijdens de Nota('s) van Inlichtingen).

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor VNOG Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door VNOG terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt. Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de score op het subgunningscriterium 'Prijs' opnieuw berekend op basis van de overgebleven Inschrijvers. Vervolgens wordt de nieuwe rangorde bepaald.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	20
G2 Kwaliteit	80
TOTAAL	100

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

G1 Prijs wordt bepaald aan de hand van het volgende sub-subgunningscriterium:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Totaalprijs voor vijfjarige overeenkomst	20
TOTAAL	20

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3. Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door VNOG gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Prijzen dienen reëel te zijn. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

VNOG beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Uitwerking technische oplossing	30 punten
G2.2 Gebruiksvriendelijkheid	20 punten
G2.3 Supportmogelijkheden	30 punten
TOTAAL	80 punten

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Uitwerking technische oplossing

VNOG wenst een oplossing aan te schaffen die een goede performance waarborgt én die goed past binnen de huidige infrastructuur van de organisatie (zowel technisch als passend bij de technische kennis en kunde zoals deze aanwezig is binnen de organisatie). In de in te dienen uitwerking dient Inschrijver in **maximaal acht A4-pagina's** in te gaan op de volgende vragen:

- Hoe goed sluit de technische oplossing aan op de huidige IT-infrastructuur?
- Hoe goed sluit de oplossing aan bij de bestaande kennis en kunde binnen VNOG?
 - De VNOG beschikt op dit moment over een ICT-afdeling met ervaring op het gebied van Hyper-V. Echter, de ICT-organisatie van VNOG betreft een 'beheersorganisatie'. Voor expert-kennis vertrouwt zij op haar leveranciers.
 - De nieuwe oplossing zal "turn-key" opgeleverd kunnen worden met een kennisoverdracht die aansluit voor het uitvoeren van de dagdagelijkse werkzaamheden van de VNOG, zoals het aanmaken, beheren en uitfasen van diverse VM's welke op diverse Operating Systemen georiënteerd zijn zoals o.a. Windows en Linux. Evenals het goed kunnen back-uppen en restoren hiervan met de bestaande back-up oplossing van Veeam
- Hoe goed is de marktadoptie van het ecosysteem voor het supporten van bijvoorbeeld virtuele appliances?

Beoordelaars beoordelen de uitwerking van de aangeboden technische oplossing individueel en geven scores gebaseerd op de beschreven criteria. Na individuele beoordelingen komen de beoordelaars bijeen om in consensus een definitieve score toe te kennen aan elk van de inschrijvers. Cijfers worden gegevens conform onderstaande tabel:

Cijfer	Beoordeling	Aantal punten
10	De technische oplossing is naadloos geïntegreerd met de bestaande IT-infrastructuur, sluit perfect aan bij de huidige kennis en kunde en biedt uitstekende performance met voldoende cores voor toekomstige schaalbaarheid en complexere workloads.	30
8	De technische oplossing integreert goed met de bestaande infrastructuur en vereist weinig aanvullende kennis; de aangeboden cores zijn adequaat voor huidige en nabije toekomstige workloads.	20
6	De technische oplossing past redelijk bij de huidige infrastructuur en vereist matige training; de aangeboden cores kunnen de huidige workloads aan, maar weinig ruimte voor toekomstige uitbreiding.	10
4	De technische oplossing toont minimale integratie met de huidige infrastructuur en vereist substantiële training; de aangeboden core-aantallen zijn net voldoende voor basistaken, maar niet schaalbaar.	0
0	Geen of irrelevante technische oplossing ingediend; de aangeboden oplossing heeft onvoldoende cores voor de basistaken.	Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.

G2.2 Gebruiksvriendelijkheid

Het doel van dit sub-subgunningscriterium is het kunnen beoordelen van de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden technische oplossing. Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend worden uitgenodigd voor het presenteren van hun oplossing (ten einde het kunnen beoordelen van de gebruiksvriendelijkheid/*look and feel*). Let op: de presentaties vinden plaats op woensdag 10 juli en donderdag 11 juli in Apeldoorn. VNOG is zich bewust dat dit zeer kort na de deadline voor het indienen van een Inschrijving is. De uitnodigingen zullen daarom zo snel mogelijk na het openen van de kluis

met Inschrijvingen verstuurd worden. VNOG verzoekt Inschrijvers beide dagen beschikbaar te houden voor het geven van een demonstratie. De demonstratie duurt maximaal twee uur. Tijdens de demonstratie dient Inschrijver de volgende processen/handelingen te demonstreren:

- Hoe opbouw is van de te bieden;
- Hoe failover/failback werkt;
- Uitleg beheer tooling;
- (automatische) verdeling van de load.

Beoordelaars beoordelen de demonstratie individueel en geven scores gebaseerd op de hieronder beschreven criteria. Na individuele beoordelingen komen de beoordelaars bijeen om in consensus een definitieve score toe te kennen aan elk van de inschrijvers. Cijfers worden gegevens conform de navolgende tabel:

Cijfer	Beoordeling	Aantal punten
10	De demonstratie toont een uiterst gebruiksvriendelijke en intuïtieve hypervisor die direct aansluit bij de gebruikerservaring en -verwachtingen.	20
8	De demonstratie laat zien dat de hypervisor makkelijk te gebruiken is met minimale training.	10
6	De demonstratie toont een systeem dat redelijk intuïtief is, maar enige training vereist.	5
4	De demonstratie laat een systeem zien dat enige complexiteit vertoont en waarbij significante training nodig is.	0
0	Geen demonstratie gegeven of de demonstratie toont een complex en gebruikersonvriendelijk systeem.	Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.

G2.3 Supportmogelijkheden

Het doel van dit sub-subgunningscriterium is het kunnen beoordelen van de wijze waarop Inschrijver de VNOG kan ondersteunen bij het gebruik van de aangeboden oplossing gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Dit kan gaan om supportvragen, verbeteren van security, verhogen van performance, etc.

Beschrijf in een uitwerking van **maximaal twee A4-pagina's** welke type engineers/architecten/supportmedewerkers in dienst heeft (en over welke certificaten zij beschikken in relatie tot de aangeboden oplossing). Ook dient Inschrijver een escalatiematrix toe te voegen, waaruit blijkt dat er voldoende mogelijkheden zijn om op te schalen/te escaleren.

Beoordelaars beoordelen de ingediende uitwerking individueel. Na de individuele beoordelingen overleggen de beoordelaars om een definitieve score in consensus vast te stellen. Cijfers worden gegevens conform de volgende tabel:

Cijfer	Beoordeling	Aantal punten
10	Uitstekende en uitgebreide supportcapaciteit die proactief en adequaat inspeelt op alle behoeften van VNOG, inclusief 24/7 ondersteuning en training op maat.	30
8	Goede supportcapaciteit met enige proactieve ondersteuning en training.	15
6	Voldoende supportcapaciteit die aan de meeste behoeften voldoet, maar mogelijk zijn er enkele lacunes.	10
4	Beperkte supportcapaciteit die slechts aan enkele basisbehoeften voldoet.	0
0	Geen support beschikbaar of volledig irrelevant voor de behoeften van VNOG.	Uitsluiting, Inschrijving wordt terzijde gelegd.

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

VNOG rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal VNOG gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-subgunningscriterium G2.1 Uitwerking technische oplossing. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Concept Overeenkomst

Bijlage 5 ARBIT 2022

Bijlage 6 Programma van eisen

Bijlage 7 Verwerkersovereenkomst