



**Niet-openbare Europese
aanbesteding architectonische
en constructieve
advieswerkzaamheden**

versie 21 oktober 2024

**SELECTIELEIDRAAD NIEUWBOUW
MARCO POLOLAAN**

SELECTIELEIDRAAD NIEUWBOUW MARCO POLOLAAN

Niet-openbare Europese aanbesteding
architectonische en constructieve
advieswerkzaamheden

COLOFON

Auteur(s)

D. van den Berg

Versie

21 oktober 2024

© 2018, MBO Utrecht

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opname, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MBO Utrecht.

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1.1 Uitnodiging	4
1.2 Korte introductie MBO Utrecht.....	4
1.3 Selectieleidraad	4
2 Projectomschrijving en opdracht	6
2.1 Het project	6
2.2 Overall-Planning	7
2.3 Beschrijving van de opdracht en gunningsfase	7
3 Procedure	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Tijdpad procedure	9
3.3 Communicatie	10
4 Selectiefase	11
4.1 Minimumeisen	11
4.2 Geschiktheidseisen	12
4.2.1 Financiële draagkracht.....	12
4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	12
4.3 Selectiecriteria referentieprojecten	13
4.3.1 Selectiecriteria en score	14
Bijlage I. Begrippen	16
Bijlage II. Checklist aanmelding.....	20
Bijlage III. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	21
Bijlage IV. Formulier Geschiktheidseisen	22
Bijlage V. Formulier Referentieprojecten	23

Inleiding

1.1 Uitnodiging

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan de aanbesteding voor het ontwerpen van een nieuw onderwijsgebouw op de kavel aan de Marco Pololaan 521 en 523 te Utrecht. MBO Utrecht heeft het besluit genomen om op deze locatie nieuwbouw te realiseren, met als doel een flexibel en toekomstbestendig onderwijsgebouw te ontwikkelen voor academies van MBO Utrecht. In deze Selectieleidraad vindt u informatie over de procedure en inhoud van de opgave.

MBO Utrecht heeft eind 2023 de Onderwijsboulevard geopend aan de Australiëlaan te Utrecht, een nieuwe onderwijsvoorziening en de hoofdlocatie van de school. Deze boulevard is een centrale plek waar studenten, docenten, en medewerkers elkaar kunnen ontmoeten en samenwerken. De Onderwijsboulevard biedt diverse faciliteiten zoals werkplekken, ontmoetingsruimtes. Met de opgave die nu voorligt willen we op deze visie doorbouwen, door dichtbij de boulevard een nieuw locatie te realiseren voor academies van Zorg en Welzijn.

1.2 Korte introductie MBO Utrecht

Onze missie

We stimuleren studenten in hun groei als mens én als zelfbewuste, flexibele professional. Zodat zij blijvend en waardevol bij kunnen dragen aan de arbeidsmarkt en samenleving van nu en morgen.

Onze visie

Wij geloven in onze studenten. Bij ons mag je ontdekken en zijn wie je bent. Met goed onderwijs geven we richting en ruimte aan het ontplooiën van talenten. We stimuleren een op ontwikkeling gerichte mindset. Zo heeft elke student het zelfvertrouwen en een stevige basis om een goed bestaan op te bouwen. En mee te bewegen met voortdurende veranderingen in de samenleving en werk. We zien om naar elkaar en onze omgeving. We laten studenten zien dat ze onderdeel zijn van een veel groter geheel. We stimuleren hen om bij te dragen aan een meer verdraagzame en duurzame samenleving. Een samenleving die gebaseerd is op waarden als gelijkwaardigheid, naastenliefde, rechtvaardigheid én waarin we evenwichtig omgaan met de aarde. We willen studenten bewustmaken dat zij het verschil kunnen maken.

Kernwaarden

Aan ons onderwijs liggen 3 kernwaarden ten grondslag: Persoonlijk - Verbonden - Verantwoordelijk

1.3 Selectieleidraad

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare Aanbesteding voor het contracteren van een combinatie van een architect en constructeur voor een nieuw te bouwen school van MBO Utrecht.

De Selectieleidraad heeft als doel gelijke en transparante informatie over het project en het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Aan deze procedure kan elke Geïnteresseerde deelnemen door te reageren op de aankondiging die op TenderNed is gepubliceerd.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. **Selectiefase:** In de Selectiefase mogen alle Geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming. Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming doen Gegadigden in deze fase nog geen inhoudelijke aanbieding om de Opdracht uit te voeren. De Opdrachtgever selecteert op basis van de Kwalificatiecriteria vijf (5) Gegadigden, welke uitgenodigd worden om deel te nemen aan de Gunningsfase.
2. **Gunningsfase:** door toezending van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning nodigt Opdrachtgever Deelnemers uit om een Inschrijving in te dienen. Deze Inschrijving bevat het voorstel om de Opdracht uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, contracteert Opdrachtgever één (1) Opdrachtnemer.

Deze Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

De Aanbestedende Dienst, MBO Utrecht, zijn vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van de Marco Pololaan bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

2 Projectomschrijving en opdracht

2.1 Het project

MBO Utrecht is voornemens om aan de Marco Pololaan 521 in Utrecht een toekomstbestendig en bij de onderwijsvisie passende onderwijshuisvesting te realiseren. MBO-Utrecht heeft de ambitie om hier een duurzaam gebouw en terrein te ontwerpen, waarbij de er al een aantal ambities zijn benoemd:

- Frisse Scholen, gemiddeld klasse B.
- Flexibel en toekomstgericht: Onderwijshuisvesting die makkelijk en duurzaam aanpasbaar is aan de veranderende behoeften van het onderwijs.

De opgave betreft een nieuwbouw onderwijshuisvesting van ca. 3.450 m² BVO. Met het ontwerp dient rekening gehouden te worden met de binnenstedelijke context (onder andere omwonenden en logistiek) en bestaande bomen. Binnen het bestemmingsplan is bouwen tot maximaal ca. 5.800 m² BVO mogelijk. Het te ontwikkelen gebouw moet in de toekomst uit te breiden zijn tot het maximum. De bestemming van de locatie is passend voor ons gebruik.

De Onderwijsboulevard is de hoofdlocatie van MBO Utrecht en de voorliggende ontwikkelopgave heeft daarmee een samenhang. Het Programma van Eisen van de nieuwbouw wordt ook in deze samenhang ontwikkeld.

Profielschets

Opdrachtgever is op zoek naar een architect die een innovatief en duurzaam, flexibel en toekomstgericht onderwijsgebouw en terrein ontwerpt, rekening houdend met exploitatie (onderhoud, energie en schoonmaak). Een architect die de samenwerking met overige ontwerpende en adviserende partijen in het ontwerpteam zoekt en mede coördineert, om te komen tot efficiënte, degelijke en innovatieve oplossingen. Een architect die de visie van MBO-Utrecht begrijpt, de opdrachtgever en gebruikers mee kan nemen in het ontwerpproces, en kan komen tot een eigentijds ontwerp voor de locatie Marco Pololaan.

Overeenkomst

MBO Utrecht gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een traditionele aanbesteding van het werk, waarbij gaandeweg het ontwerptraject de mogelijkheid opengehouden blijft om voor een andere bouworganisatie te kiezen, indien daar aanleiding toe is.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 (hierna: 'DNR') en de conceptovereenkomsten. De conceptovereenkomsten worden verstrekt in de gunningsfase.

2.2 Overall-Planning

MBO Utrecht heeft de volgende Planning voor het project vastgesteld

Fase	Van	Tot
Selectiefase	Oktober 2024	Februari 2025
Fase I Schets en Voorlopig Ontwerp	Februari 2025	Juni 2025
Fase II Definitief Ontwerp	Juni 2025	Augustus 2025
Fase III Bestek	Augustus 2025	November 2025
Fase IV Prijs en Contractvorming	November 2025	Maart 2026
Werkvoorbereiding	Maart 2026	April 2026
Realisatie	April 2026	April 2027
Oplevering, nazorg en verhuizing	April 2027	Mei 2027
Ingebruikname	Start schooljaar 2027/2028	

2.3 Beschrijving van de opdracht en gunningsfase

MBO Utrecht is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdpad (3.2) genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met die uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het Functioneel, Ruimtelijk en Technisch Programma van Eisen, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst(en).

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt naar verwachting vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

A. Ideeënstudie (Score 1 tm 10 / weging 45%)

Wij verzoeken u om uw visie op het ontwerp voor de nieuwbouw te presenteren. Hierbij dient u in te gaan op:

- De architectonische visie en hoe deze aansluit bij de onderwijsfilosofie en behoeften van MBO Utrecht.
- Toepassing van innovatieve en duurzame oplossingen.
- De flexibiliteit van het gebouw, met oog op mogelijke toekomstige aanpassingen of uitbreidingen

B. Plan van Aanpak (Score 1 tm 10 / weging 30%)

U wordt verzocht een concreet plan van aanpak en een tijdsplanning op te stellen, waarin u onder andere de volgende aspecten behandelt:

- De stappen en samenwerking binnen het ontwerpproces, inclusief de betrokkenheid van stakeholders zoals docenten en studenten en welke hulpmiddelen u daarbij gebruikt.
- Een planning voor de verschillende fasen van het project, van ontwerp tot en met realisatie waaruit u innovatieve karakter blijkt.
- Een visie op kostenbewust ontwerpen op investering en exploitatiekosten.

C. *Honorarium (score 2 / 4 / 6 / 8 / 10 in rangorde / Weging 25%).*

Graag ontvangen wij een onderbouwde honorariumopgave die inzicht biedt in:

- De kosten voor het architectonische en constructieve ontwerp en de bijbehorende diensten per fase.
- Ten behoeve van eventuele bijkomende werkzaamheden dient u de uurtarieven van de verschillende relevante functionarissen van uw bureau in uw aanbieding te vermelden.

Het bouwkostenmanagement, de directievoering en het toezicht tijdens de bouw hoeft niet opgenomen te worden in deze aanbieding.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningfase.

Opdracht

De opdracht betreft het ontwerpen en technisch uitwerken van de nieuwbouwlocatie. De opdracht omvat ook het ontwerp van constructie en de omliggende buitenruimte. Het gebouwoontwerp en het ontwerp buitenruimte dienen integraal ontworpen te zijn.

In lijn met De Nieuwe Regeling (DNR 2011, herziene versie 2013) vindt de opdrachtverstrekking fasegewijs plaats. Bij het afronden van elke fase en na goedkeuring door de Opdrachtgever van het resultaat van die fase, verstrekt de Opdrachtgever de opdracht voor de volgende fase. Het goedgekeurde resultaat vormt dan de basis voor de nadere uitwerking in de volgende fase. De opdracht van de overeenkomst betreft in grote lijnen:

Fase I – Voorontwerp; (Voorlopig Ontwerp) Het maken van een Voorontwerp (VO) op basis van het Programma van Eisen en de gemaakte opmerkingen op het Structuurontwerp (SO) en schetsontwerp van de architect.

Fase II – Definitief Ontwerp; Het maken van een Definitief Ontwerp (DO) op basis van het VO.

Fase III – Technisch Ontwerp; Het maken van een Technisch Ontwerp (TO) en bestek op basis van het DO.

Fase IV – Prijs en Contractvorming; Het ondersteunen van de prijs en contractvorming (PC) van de marktpartij(en) op basis van het TO en bestek.

MBO Utrecht behoudt zich het recht voor om fasen niet of slechts gedeeltelijk op te dragen. In dit geval heeft Opdrachtnemer op generlei wijze recht op een kostenvergoeding.

3 Procedure

3.1 Inleiding

Deze selectieleidraad is opgesteld met in achtname van de beginselen van de aanbestedingswet 2012, te weten: Gelijkheid en non-discriminatie; transparantie en proportionaliteit. In dit hoofdstuk zijn de algemene regels vastgesteld en het verloop van de procedure weergegeven.

3.2 Tijdpad procedure

Onderstaand is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. We houden ons het recht voor om de planning aan te passen.

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	21 oktober 2024
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	31 oktober 2024 (vóór 12:00 u)
Publicatie Nota van Inlichtingen	6 november 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	20 november 2024 (vóór 12:00 u)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	27 november 2024
Controle gevraagde bewijsmiddelen	29 november 2024
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	6 december 2024

Gunningsfase (voorlopige planning)	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	9 december 2024
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet- Inschrijving	13 december 2024 (vóór 12:00 u)
Bezoek aan locatie / briefing / op verzoek	Week 50
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	Week 50
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Week 51
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	Week 5, 2025
Presentaties	Week 6, 2025
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	Week 7, 2025
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	Week 10, 2025
Contractondertekening	Week 10, 2025
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Week 10, 2025

De start van de werkzaamheden volgt in de week na de contractondertekening.

3.3 Communicatie

Taal: Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. Het verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Communicatie over deze aanbesteding

Alle communicatie en vragen moeten worden gesteld via Tendersnet. Het team van MBO Utrecht zal deze vragen beantwoorden in de procedure middels een Nota van Inlichtingen. De beantwoording van de vragen worden op tendernet geanonimiseerd gepubliceerd. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de informatie.

Proactief Handelen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk, maar voor 17 oktober 2024 aan Opdrachtgever kenbaar te maken.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Selectieleidraad aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

Klachten

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar inkoop@mboutrecht.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

4 Selectiefase

MBO Utrecht beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

Uniform Aanbestedingsdocument

De Gegadigde vult met betrekking tot haar Verzoek tot Deelneming het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. Zodoende verklaart Opdrachtgever binnen deze Aanbesteding, alle Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.84 en 2.85 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, van toepassing op deze Aanbesteding.

Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie met onderaannemers, vullen alle Combinanten een Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) in, of zoals het door het UEA wordt verzocht.

4.1 Minimumeisen

Op basis van de hieronder beschreven eisen bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde minimumeisen. Indien de Gegadigde wordt geselecteerd dienen de gevraagde bewijsstukken te worden aangeleverd.

A Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde: Deelneming aan een criminele organisatie; Corruptie; Fraude; Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; Witwassen van geld of financiering van terrorisme; Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde: Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht; Faillissement, insolventie of gelijksoortig; Vervalsing van de mededinging; Belangenconflict; Valse verklaring; Onrechtmatige beïnvloeding.

B Verklaring van de Belastingdienst

Indien Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase dient Deelnemer een Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 6 maanden oud is - aan Opdrachtgever te overleggen. Hiertoe dient zij binnen 10 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Opdrachtgever te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen – die maximaal 6 maanden oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen op te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd. Indien de Gegadigde wordt geselecteerd dienen de gevraagde bewijstukken te worden aangeleverd.

4.2.1 Financiële draagkracht

A Afdekking Wettelijke aansprakelijkheid

Gegadigde dient een verzekering of een voorziening voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben met vermelding van het verzekerde of gereserveerde bedrag.

B Beroepsaansprakelijkheid

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

A Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

B Ervaring en competenties

Als geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de opdracht te kunnen uitvoeren. U beschikt over de kennis en kunde als u deze daadwerkelijk zelf heeft verworven bij de uitvoering van de referentieprojecten.

Dat u aan de geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties. De referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar (na januari 2019). Er mogen alleen afgeronde opdrachten als referenties worden opgegeven. U mag één of maximaal drie referenties inleveren. Dit betekent dat als er in één referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referentie mag gebruiken. Voor alle referenties dient het Bijlage 4 separaat en volledig ingevuld te worden.

Architect

Kerncompetentie B.1 Het ontwerpen van Maatschappelijk Vastgoed van minimaal 2.000 m2 BVO.

Kerncompetentie B.2 Het ontwerpen van een Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) utiliteitsgebouw (nieuwbouw) met een bruto vloeroppervlakte (BVO) van minimaal 2.000 m2.

Constructeur

Kerncompetentie B.3 Kennis en kunde met innovatieve en snel te bouwen bouwsystemen van een nieuwbouw utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m2 BVO.

MBO Utrecht behoudt zich het recht voor de juistheid van een referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn of de opdracht niet naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd, zal de referentie komen te vervallen.

Verzoek tot deelneming met onderaannemers

Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer kan hij de ervaring van deze onderaannemer gebruiken als referentie. Wanneer Gegadigde hiervan gebruik maakt schrijft hij deze onderaannemer bindend in op het onderdeel waar zijn ervaring is gebruikt als referentie.

4.3 Selectiecriteria referentieprojecten

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, beoordeelt Opdrachtgever de Gegadigden op basis van Selectiecriteria. Per selectie criterium kent Opdrachtgever punten toe.

De beoordeling van de Selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vier leden. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen kunnen zij worden vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectie criterium.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten en individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel. Dit oordeel bepaalt zo de uitslag en rangorde van Gegadigden.

Wij vragen drie referenties van eigen werk van Gegadigde, die de meerwaarde die Gegadigde kan leveren voor de opdracht inzichtelijk maakt. De referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar (na januari 2019). Voor de referenties dient formulier van bijlage 5 gebruikt te worden. Het gaat daarbij nadrukkelijk niet om schetsen van en/of visies op het onderhavige project, maar om andere/eerder gerealiseerde projecten.

De volgende drie onderscheidende Selectiecriteria zijn van toepassing:

- S1. Ervaring met het ontwerpen van (gerealiseerde) een onderwijsgebouwen
- S2. Ervaring met het ontwerpen van een innovatief en versneld ontwikkel- en bouwproces
- S3. Ervaring met het ontwerpen van flexibele (uitbreidbare) gebouwen.

4.3.1 Selectiecriteria en score

S.1. Onderwijsgebouwen – maximaal 50 punten

Het is van belang dat Gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen en uitwerken van een gebouw voor onderwijs. Wij vragen u referentieprojecten die zo goed mogelijk aansluit bij de opgave.

De volgende beoordeling en weging wordt toegepast op uw referentieproject:

- Middelbaar beroepsonderwijs 50 punten
- Hoger beroepsonderwijs 35 punten
- Voortgezet Onderwijs 25 punten
- Primair Onderwijs / Maatschappelijk 15 punten

De referentie dient van de architect te zijn en niet van de constructeur.

S.2. Ervaring met het ontwerpen van een innovatief en versneld ontwikkel en bouwproces - maximaal 30 punten

Het is van belang dat Gegadigde beschikt over aantoonbare kennis en ervaring in een innovatief en versneld ontwikkel- en bouwproces. MBO Utrecht vraagt een compact ontwikkel en realisatieproces met een optimaal resultaat. Wij vragen u referentie(s) die zo goed mogelijk aansluiten bij de opgave waaruit blijkt dat:

- a. Innovatie wordt toegepast in het integraal en duurzaam ontwerpen
- b. Innovatie wordt toegepast in samenwerken van verschillende disciplines in het proces
- c. Innovatie wordt toegepast in bouwsystemen

De betreffende referentie dient van de architect te zijn en niet alleen van de constructeur. Een gezamenlijke referentie van architect en constructeur is een pre. Per sub-criterium (a, b en c) kan

telkens maximaal 10 punten worden behaald. Het oordeel, punten van 0 tot 10, van de beoordelaar wordt bepaald of de referentie en toelichting relevant en toepasselijk zijn.

S3. Ervaring met het ontwerpen van flexibele (uitbreidbare) gebouwen – maximaal 20 punten

Het is van belang dat Gegadigde beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van flexibele gebouwen. Wij vragen u een referentie die zo goed mogelijk aansluit bij de opgave waaruit blijkt dat het:

- a. Gebouw dat multifunctioneel en flexibel inzetbaar is. De betreffende referentie dient van de architect en/of de constructeur te zijn.
- b. Gebouw dat eenvoudig aanpasbaar is door het kunnen vergroten en/of verkleinen van het gebouw.

De betreffende referentie dient van de architect of de constructeur te zijn. Per sub-criterium (a en b) kan telkens maximaal 10 punten worden behaald. Het oordeel, punten van 0 tot 10, van de beoordelaar wordt bepaald of de referentie en toelichting relevant en toepasselijk zijn.

Beoordeling selectiecriteria

De referentieprojecten uit het portfolio mogen gelijk zijn aan de referentie(s) van de kerncompetenties. Gegadigde kan zijn ervaring hierin ook aantonen door middel van een andere referenties.

Het maximaal aantal te behalen punten per referentieproject is:

S1	Ervaring met onderwijsgebouwen	(max 50)	50
S2	Ervaring met Innovatie en versneld proces	(max 3 x 10)	30
S3	Ervaring met flexibele gebouwen	(max 2 x 10)	20
Maximale Totaalscore per referentie			100

Het maximaal aantal te behalen punten is 300 punten.

De hoogte van de score bepaalt de rangorde, de hoogste score staat als eerste.

Bijlage I. Begrippen

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder: Stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie regio Utrecht, werknaam, MBO Utrecht.

Aanbesteding: De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door Aanbestedende Dienst worden verstrekt in het kader van deze aanbesteding op Tendered

College van Bestuur (CvB): het bestuur en tevens bevoegd gezag van MBO Utrecht.

Combinant: De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Deelneming.

Combinatie: Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Deelnemer: Een persoon, onderneming of organisatie die door Opdrachtgever is geselecteerd om aan de Gunningsfase deel te nemen.

Definitief Ontwerp (DO): Betreft het ontwikkelen van een gedetailleerde voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties.

Gegadigde: Een persoon, onderneming of organisatie die een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

Geïnteresseerde: Een persoon, onderneming of organisatie die de Selectieleidraad heeft opgevraagd om zich eventueel aan te melden met het verzoek tot de Gunningsfase uitgenodigd te worden.

Geschiktheidseisen: Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Gegadigden en/of Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 gewijzigde Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning: Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Gunningscriterium Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

Gunningsfase: De fase na de Selectiefase en voor de uitvoeringsfase, waarin Deelnemer gevraagd wordt om een Inschrijving op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning in te dienen.

Herziene Documentatie: De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en bijlagen. Herziene Documentatie prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Inschrijver: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning

Inschrijving: De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning ingediende inschrijving, inclusief bijlagen. (gunningsfase)

Kwalificatiecriterium: Een criterium waaraan een Gegadigde moet voldoen of op wordt beoordeeld om een uitnodiging te kunnen krijgen voor de Gunningsfase. Deze vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden, (ii) Geschiktheidseisen en (iii) Selectiecriteria.

Maatschappelijk vastgoed: Maatschappelijk vastgoed is een gebouw of terrein met een publieke functie. Bijvoorbeeld een school, sporthal, cultureel centrum, bibliotheek of opvangcentrum. De exploitatie ervan wordt mogelijk gemaakt door publieke middelen.

Nevenaannemers: Aannemers die de Aanbestedende Dienst zelf contracteert, die naast de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Nota van Inlichtingen: Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning: Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Opdracht: De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever: MBO Utrecht

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst: De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder: De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Prijs- en contractvorming (PC) Betreft het selecteren en contracteren van een 'aanbiedende partij' voor de uitvoering van het project, afhankelijk van de contractvorm al dan niet inclusief ontwerp, financiering, onderhoud en/of exploitatie.

Selectie criterium: Een criterium waar Opdrachtgever de Gegadigde op beoordeelt om een uitnodiging te kunnen krijgen voor de Gunningsfase.

Selectiefase: De fase waarin Opdrachtgever Geïnteresseerden vraagt om een Verzoek tot Deelneming op basis van de Selectieleidraad in te dienen.

Standaardformulier: Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Verzoeken tot Deelneming te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Structuurontwerp (SO): Een schematische voorstelling van een project maken dat een beeld geeft van de oplossingen op hoofdvorm, hoofdindeling en stedenbouwkundige inpassing

Technisch Ontwerp (TO): Betreft het zodanig – in technische zin – uitwerken en specificeren van het bouwwerk in al zijn facetten, dat op basis daarvan definitieve prijsvorming voor de uitvoering kan plaatsvinden.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Uitvoeringsgereed Ontwerp: Betreft het zodanig uitwerken van het ontwerp, dat aan de hand daarvan de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats kan plaatsvinden.

Verklaringen: De bij de Selectieleidraad aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Gegadigden worden aangeleverd.

Verzoek tot Deelneming: Het door een Gegadigde ingediende verzoek om te worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Voorontwerp (VO): Ook wel Voorlopig Ontwerp genoemd. Betreft het ontwikkelen van een globale voorstelling van het bouwwerk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de situering, de functionele en ruimtelijke opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen, de architectonische verschijningsvorm en de integratie van constructieve en installatietechnische aspecten.

Werkdagen: Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Bijlage II. Checklist aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij aanmelding:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3);
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheid per ingediende (conform formulier bijlage IV);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie projecten t.b.v. selectiecriteria (conform formulier bijlage V).

Bijlage III. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is online beschikbaar op Tendermed.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Verifieer of dit klopt.

Bijlage IV. Formulier Geschiktheidseisen

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage V. Formulier Referentieprojecten

Dit document is separaat bijgevoegd.