

Aventus[®] ^A



Aanbestedingsleidraad

Accountantsdiensten

21 oktober 2024

Ludo Huisman & Lotte Kwaaitaal



Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Over Aventus	3
1.4	Doelstelling en ambities.....	4
1.5	Omschrijving scope van de opdracht	4
1.6	De Overeenkomst.....	5
1.7	Wachtkamerovereenkomst.....	5
2	De procedure	6
2.1	Geheel digitaal.....	6
2.2	Planning aanbestedingsprocedure.....	6
2.3	Nota van Inlichtingen	7
2.4	Dataroom	7
2.5	Klachtenloket	8
2.6	De inschrijving	8
2.7	Akkoord met procedure en opdracht	8
2.8	Voorwaarde procedure	9
2.9	Eén inschrijving	9
3	Eisen aan de ondernemer.....	10
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	10
3.2	Sanctiepakket Rusland.....	10
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming.....	10
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	11
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	11
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	12
4	Gunningscriteria en beoordeling.....	14
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	14
4.2	Het beoordelingsteam	16
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	16
5	Gunningsfase	20
5.1	De gunningsbeslissing.....	20
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	20
	Bijlagen.....	21



1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding Accountantsdiensten en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de Europese openbare procedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van deze overeenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van €221.000,- overschrijdt. Tevens is dit een procedure die past bij de markt.

1.2 Aanleiding

De aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van het contract met de huidige leverancier. Aventus heeft in goed overleg met haar huidige accountant besloten om geen gebruik te maken van verdere verlengingen.

1.3 Over Aventus

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

De visie van Aventus is: "Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving.

De missie van Aventus is: "Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving".

Belangrijke speerpunten bij Aventus zijn:

- Mens en praktijk;
- Leren dankzij oefenen;
- Groeien in kennis én als mens;
- Omkijken naar elkaar;
- Als school blijven leren.

Naast deze speerpunten spelen onderstaande cultuurwaarden een belangrijke rol:

- Attent;
- Realistisch;
- Verbindend;
- Nieuwsgierig;
- Prikkelend.



Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

1.3.1 Dienst Finance & Control

De dienst Finance & Control staat onder leiding van de directeur Finance & Control die de vier Business Controllers en één Controller Risicomanagement aanstuurt. Verder stuurt de directeur Finance & Control het hoofd Financiën aan, welke verantwoordelijk is voor de dagelijkse operationele aansturing van een team van negen medewerkers binnen de afdeling Financiën en twee inkoopadviseurs binnen de afdeling Inkoop.

1.4 Doelstelling en ambities

De hoofddoelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een relatie met een certificerend accountant, waarbij onder meer van belang zijn:

- Een eenvoudige en efficiënte manier van werken inclusief ontzorging van Aventus;
- Borgen van relevante kennis en continuïteit;
- Sparringpartner voor zowel de Raad van Toezicht, College van Bestuur en de dienst Finance en Control.

1.5 Omschrijving scope van de opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

1: Basiswerkzaamheden

De uit te voeren werkzaamheden kunnen als volgt worden benoemd:

- Controle (en IT Audits), accountantsverklaring en rapport van bevindingen bij de jaarstukken (inclusief doelsubsidies) op basis van de RJ660-norm van de volgende entiteiten:
 - Stichting ROC Aventus;
 - Eventueel nog op te richten rechtspersonen.
- Controle, assurance-rapport en rapport van bevindingen bij het basisregister onderwijs (BRON) (bekostigingsgegevens).
- Controle en accountantsverklaring bij rapportages in het kader van de VAVO incl. controle van aanvullende bekostiging, waarvoor al of niet specifieke bestedingsaanwijzingen of voorschriften zijn verstrekt.
- Accountantsverslag ten behoeve van de Raad van Toezicht, waarin in aanvulling op de accountantsverklaring dieper wordt ingegaan op de onderwerpen die van belang zijn voor de doelgroep.
- Interimcontrole ten behoeve van de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing en het opstellen van een adviesbrief (management letter) ten behoeve van het College van Bestuur en de Audit Commissie.
- Tijdige informatieverstrekking omtrent wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen op bovenstaande gebieden en andere relevante onderwerpen.
- Gevraagde en ongevraagde advisering met betrekking tot voor Aventus belangrijke onderwerpen (natuurlijke adviesfunctie).
- Jaarlijks bespreken van het auditplan voor aanvang van de jaarlijkse controlecyclus en een jaarlijkse evaluatie tussen Aventus en de accountant.

2: Bijzondere en aanvullende werkzaamheden

- We vragen u aan te geven welke tarieven voor bijzonderheden en aanvullende werkzaamheden worden gehanteerd voor de verschillende functieniveaus (zoals partner, manager, teamleider, senior, junior, et cetera).



- Incidentele opdrachten en/of verklaringen zullen bij voorkeur aan het geselecteerde accountantskantoor worden gegund.

Aanvullende informatie

- Er dient te worden aangegeven hoe groot het uitvoerende controleteam en andere specialisten zullen zijn en wat de verwachte tijdsbesteding (zo mogelijk per medewerker) [gedurende het jaar zal zijn. Bij de prijsstelling kan ervan worden uitgegaan dat Aventus alle](#) vooraf afgesproken documenten en specificaties tijdig oplevert en dat een toereikende AO/IC aanwezig is.
- De eisen die voor het uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden tegen de genoemde totaalprijs worden gesteld aan Aventus dienen te worden opgenomen in een vooraf besproken 'prepared-by-client' lijst. Deze zal minimaal 10 weken voorafgaand aan alle controle onderdelen worden opgeleverd.
Er dient hierbij te worden aangegeven welke bijzondere of aanvullende werkzaamheden voor deze activiteiten worden verwacht en hoe en tegen welke prijs die in rekening zullen worden gebracht.

Gedurende de contactperiode kan de vraag van Aventus veranderen waardoor de scope verandert. Wanneer dit zich voordoet treden partijen met elkaar in overleg.

De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan de weergegeven omvang van de opdracht geen rechten ontleen.

1.6 De Overeenkomst

Aventus wil een overeenkomst afsluiten met één opdrachtnemer ten behoeve van deze opdracht (bijlage 1). De duur van de overeenkomst is vier (4) jaren en de ingangsdatum is 1 maart 2025. Na afloop van deze periode kan de overeenkomst vier (4) keer worden verlengd met een periode van één (1) jaar.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst.

1.7 Wachtkamerovereenkomst

Bij de te sluiten overeenkomst kan een wachtkamerconstructie worden toegepast.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De winnende inschrijver krijgt de opdracht gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Opdrachtgever behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst (bijlage 2), het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van opdrachtgever kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.



2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleenen aan deze planning.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Ma 21 oktober 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Ma 4 november 2024, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	Ma 11 november 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	Ma 18 november 2024, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	Ma 25 november 2024
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Ma 9 december 2024, 10:00 uur
Presentaties	Ma 16 december 2024
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Vr 20 december 2024
Verificatiebespreking (indien van toepassing)	Week 3
Einde bezwaartermijn	Do 23 januari 2025, 23:59 uur
Definitieve gunning	Vr 24 januari 2025



Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2025
---------------------------	--------------

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. Aventus kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Aventus kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren dan wel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.4 Dataroom

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om relevante documentatie van Aventus in te zien in de digitale Dataroom. Alle informatie in de Dataroom is vertrouwelijk en mag alleen voor het doel van de onderhavige aanbesteding worden gebruikt. Er wordt een inhoudsopgave ter beschikking gesteld, waarin in beeld wordt gebracht wat de inhoud van de Dataroom is (bijlage 4). Voor het verkrijgen van toegang tot de dataroom dient u een bericht te sturen middels de berichtenmodule op TenderNed. U dient hierbij een ondertekende Verklaring geheimhouding te voegen (bijlage 5). Handelen in strijd met de spelregels van de Dataroom Ingeval in strijd met bovengenoemde spelregels wordt gehandeld, kan een bezoeker toegang tot de Dataroom worden ontzegd en/of kan de Gegadigde worden gediskwalificeerd voor de aanbesteding.



2.5 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Aventus. In de klachtenprocedure van Aventus (bijlage 6) kunt u nagaan of u als belanghebbende een klacht in kunt dienen op de daarin vermelde gronden.

Een klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt via de procedure als aangegeven in de bijlage "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Uw klachten, kunt u conform het gesteld in deel 1 van deze bijlage, enkel per mail, indienen op het volgende mailadres: aanbestedingsklacht@aventus.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die **niet direct** betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

2.6 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend - bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken (zie ook bijlage 7 'Checklist inschrijvingen').

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt Aventus de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@aventus.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Accountantsdiensten'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aventus niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.7 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde



overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.8 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen en het Programma van Eisen (bijlage 8):

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - Het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - Het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.9 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aventus vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 9. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Aventus uw inschrijving terzijde.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden
Bewijs van betaling Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden

Tabel 2: Bewijsdocumenten behorend bij UEA

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 10.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te



overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal €500.000,- exclusief btw per gebeurtenis te bedragen en minimaal €1.000.000,- exclusief btw per verzekeringsjaar.

U levert een kopie van het polisblad aan binnen 10 dagen na eerste verzoek.



3.5.2 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door Aventus. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

U levert dit document aan binnen 10 dagen na eerste verzoek.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een 'kerncompetentie' te beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van de referentie het 'Referentieformulier' (bijlage 11);
- Uw referentie (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 12).
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie.

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met accountantsdiensten

U heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van Accountantsdiensten ten behoeve van de jaarlijkse accountantsverklaring conform bestaande wet- en regelgeving voor een MBO-instelling met minimaal 3.000 studenten waarbij controle heeft plaatsgevonden op basis van RJ660. Tevens dient de wijze van en ervaring met het opstellen van een controleverklaring bij de jaarrekening aangetoond te worden.

3.6.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een



onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

U levert dit document aan binnen 10 dagen na eerste verzoek.

3.6.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt Aventus het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd. U levert dit document aan binnen 10 dagen na eerste verzoek.

3.6.4 Beroepskwalificaties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over voldoende deskundig personeel om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

U dient als accountant ingeschreven te zijn bij de AFM en bevoegd te zijn om accountantscontroles uit te kunnen voeren.

U beschikt over een organogram van de onderneming waarin de aantallen fte aan personeel zijn opgenomen en welke ingeschreven zijn als registeraccountant bij de NBA.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in Tabel 3: Punten per gunningscriterium.

Nr.	Gunningscriterium (GC)	Totaal aantal punten
GC 1	Implementatieplan	15
GC 2	Jaarlijkse accountantscontrole	35
GC 3	Controleteam	30
GC 4	Prijs	20

Tabel 3: Punten per gunningscriterium

Generieke beoordelingsmaatstaf

Aventus hanteert de onderstaande beoordelingsmaatstaf voor de beoordeling van de gunningscriteria, tenzij bij het betreffende gunningscriterium anders is aangegeven:

- **Relevantie:** U geeft gericht antwoord op de gestelde vraag. Het antwoord bevat zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag – eigenlijk niet toe doet. Het antwoord is voor Aventus van toegevoegde waarde, toepasbaar en passend.
- **Volledigheid:** Alle in de vraag benoemde elementen worden in het antwoord geadresseerd.
- **Concreetheid:** Het antwoord is eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de beoordelingscommissie. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan.
- **Doelmatig:** Het antwoord maakt door onderbouwing inzichtelijk en begrijpelijk dat gepresenteerde resultaten daadwerkelijk het gevolg zijn op de beschreven activiteiten, voorzieningen en/of maatregelen. Deze resultaten dragen bij aan de doelstelling van Aventus.
- **Toetsbaar:** Het antwoord is overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden bewezen in relatie met garanties uit uw beantwoording.

De waardering van uw antwoord is gebaseerd op het samenstel van bovengenoemde aspecten. Er is geen sprake van geïsoleerde beoordeling per aspect en er is ook geen onderlinge al dan niet rekenkundige verhouding te geven.

Gewogen factor

Een beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitstekend) zoals genoemd in Tabel 4: Cijfers en kwaliteitswaarde.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van de te behalen punten
10	Uitmuntend (maximale meerwaarde)	100%



8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	80%
6	Voldoende (geen meerwaarde)	60%
4	Zeer matig	40%
2	Onvoldoende	20%
0	Geen antwoord	Uitsluiting van verdere deelname.

Tabel 4: Cijfers en kwaliteitswaarde

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium. Het beoordelingsteam baseert hun waarderings op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

Presentatie ter herijking

Na het beoordelen van de kwaliteitscriteria zoals die op papier zijn ingediend, worden alle inschrijvers uitgenodigd voor het verzorgen van een presentatie. De inschrijver licht hierbij haar keuzes met betrekking tot de invulling van de gunningscriteria toe. Ook is er gelegenheid voor het stellen van vragen door Aventus.

Aventus vraagt inschrijvers die na berekening van de score op de gunningscriteria (zoals die op papier zijn ingediend) hoogstwaarschijnlijk geen kans meer maken op gunning van de opdracht, ongeacht het resultaat van de presentatie, of zij wel of niet willen deelnemen aan de presentatie. De keuze voor het al dan niet deelnemen aan de presentatie ligt geheel bij de inschrijver.

Het tijdstip van de presentatie en eventuele andere, voor alle inschrijvers gelijke, gegevens worden tijdig aan u bekend gemaakt. U wordt verzocht de in de planning genoemde datum vrij te houden voor de eventuele presentatie.

Voor het houden van de presentatie is een maximale tijdsduur van 60 minuten gereserveerd. Deze tijd is onderverdeeld in maximaal 45 minuten voor de presentatie en 15 minuten ruimte voor het stellen van vragen door het beoordelingsteam. *De presentatie wordt verzorgd door het team die inhoudelijk met de opdracht betrokken zal zijn.* In de presentatie krijgt de inschrijver de gelegenheid om verdere detaillering te geven van de aangeboden wensen. Tijdens de presentatie kunnen geen aanvullingen meer worden gemaakt. De presentatie dient enkel als toelichting op hetgeen op papier is ingediend. Bij de presentatie zal het beoordelingsteam nogmaals toetsen op het beoordelingskader van het desbetreffende gunningscriterium. De presentatie vindt plaats zonder aanwezigheid van de andere inschrijvers.

Indien naar aanleiding van de presentatie blijkt dat schriftelijke beantwoording van de gunningscriteria anders moet worden geïnterpreteerd dan het beoordelingsteam bij voorafgaande beoordeling heeft gedaan, dan kan dit aanleiding zijn om de behaalde score op het gunningscriterium bij te stellen. De bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden.

Beoordeling prijs

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs van alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende Inschrijver en dit te vermenigvuldigen met 20.

Het resultaat hiervan is een score op een schaal van 1 tot 20 waarbij de inschrijving met de laagste prijs 20 punten voor het prijscriterium krijgt. De inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score die het procentuele prijsverschil uitdrukt. De laagste waardering die hiervoor gehaald kan worden is 1. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Totaalscore

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten (afgerond op twee decimalen). De inschrijver met de hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

Gelijke score

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera.

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Lid College van Bestuur
Beoordelaar 2	Lid Raad van Toezicht
Beoordelaar 3	Voorzitter Auditcommissie van de Raad van Toezicht
Beoordelaar 4	Directeur Finance & Control
Beoordelaar 5	Hoofd Financiën

Tabel 5: Samenstelling beoordelingscommissie

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt Aventus zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft Aventus naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt Aventus ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4



pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.3.1 Gunningscriterium 1: Implementatieplan

Doelstelling

Aventus zoekt een partij die zorgt dat de accountantsdienstverlening op een gedegen en efficiënte manier implementeert en die zorgt dat taakverdeling in deze fase voor beide partijen helder is.

Opdracht

Geef een beschrijving op welke wijze u de accountantsdienstverlening van uw voorganger zal overnemen en op welke wijze uw medewerkers worden ingewerkt.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- De wijze waarop u de dienstverlening van de huidige accountant overneemt;
- Hoe u de werkzaamheden binnen de organisatie inricht;
- Hoe u zorgt voor afstemming van het controleprogramma met Aventus;
- Welke werkzaamheden en activiteiten u verwacht van betrokken afdelingen of onderdelen van Aventus en een checklist welke documenten deze afdelingen moeten aanleveren. Beschrijf daarbij hoe u voorkomt dat er in deze fase discussie ontstaat over de benodigde dienstverlening;
- Planning van de overdracht en implementatie.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het algemene beoordelingskader;
- De mate van realisme van uw voorstellen.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal drie (3) pagina's A4 met vergelijkbare lettertype en lettergrootte van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.2 Gunningscriterium 2: Jaarlijkse accountantscontrole

Doelstelling

Aventus zoekt een partij die zorgt voor het borgen van zo goed mogelijke kwaliteit wat betreft de jaarlijkse accountantscontrole en tevens een efficiënte en eenvoudige aanpak hanteert voor het uitvoeren van de jaarlijkse accountantscontroles, waarbij Aventus zo veel mogelijk wordt ontzorgd. Ontzorging houdt voor Aventus in dat er bij de werkwijze rekening wordt gehouden dat het werk over het jaar heen worden verspreid, om enorme pieken in het werk voor Aventus te voorkomen, maar dat tegelijkertijd het proces niet uit het oog verloren wordt.

Opdracht



Geef een beschrijving op welke wijze u de jaarlijkse accountantscontrole uit zal voeren alsmede de planning tot en met het afgeven van een 'goedkeurende' accountantsverklaring, waarbij u rekening houdt met bovenstaande doelstelling.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- De mate van controle en periodiciteit bij Aventus;
- De wijze van terugkoppeling van de resultaten naar aanleiding van de (deel)controles en de manier waarop gegevensuitwisseling tussen u en Aventus plaatsvindt;
- Een voorbeeldrapportage hoe uw rapportages (dashboard, managementletter) naar Aventus eruitzien. Geef daarbij aan hoe u differentieert tussen de niveaus en beoogde lezers binnen Aventus;
- Uw aanpak voor het verzamelen van de benodigde informatie/stukken;
- Een beschrijving van uw controleplan, inclusief interim controle, bekostigingscontrole en jaarrekeningcontrole;
- Op welke wijze u transparantie in de urenregistratie borgt;
- Op welke wijze u externe toetsing, zoals bijvoorbeeld door de AFM, in uw kwaliteitsborging betreft;
- Een jaarplanning inclusief PCB's bestaande uit de interim controle en de jaarcontrole (jaarrekening en bekostiging) en hoe u de piekbelasting in de controles minimaliseert zonder dat Aventus haar planning en controll-cyclus hiervoor wezenlijk moet wijzigen;
- De wijze waarop u AI toepast om het werkproces op de controlewerkzaamheden efficiënter te maken;
- De wijze waarop u Aventus meeneemt in de relevante actualiteiten en de voorbereiding van de controles en hoe u invulling geeft aan uw natuurlijke adviesfunctie.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het algemene beoordelingskader.
- De mate van efficiëntie en eenvoud van uw aanpak;
- De mate van kwaliteitsborging, waarbij transparantie, betrouwbaarheid, snelheid van handelen en de mate en mogelijkheid tot inspraak van Aventus leidt tot een hogere score.
- De mate van ontzorging voor Aventus;
- De mate waarin u Aventus meeneemt in de relevante actualiteiten op het gebied van accountantscontroles en hoe u Aventus meeneemt in de voorbereiding van de controles.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal drie (3) pagina's A4 met vergelijkbare lettertype en lettergrootte van dit document en uit één (1) extra A4/A3 voor de jaarplanning exclusief voorbeeldrapportage.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.3 Gunningscriterium 3: Controleteam

Doelstelling



Aventus zoekt een solide controleteam, waarin in ieder geval de verantwoordelijk partner, een Senior manager en Controleleider aanwezig zijn en waarin wordt gezorgd voor continuïteit in het team. Tevens beschikt het controleteam over voldoende kennis en ervaring op voor MBO-instellingen, VAVO en inburgering en specifieke wet- en regelgeving op een breed terrein. De kennis en ervaring dient zodanig te zijn dat, naast de toepassing van bestaande wet- en regelgeving tevens een signaalfunctie kan worden vervuld met betrekking tot risico's en actuele ontwikkelingen. Ook zoekt Aventus een controleteam die meedenkt en oplossingsgericht handelt, mochten er problemen of vertragingen bij de uitvoering ontstaan.

Opdracht

Geef een beschrijving van hoe u bovenstaande doelstelling invult en ga daarbij in op de volgende punten:

- De samenstelling van het volledige controleteam inclusief procentuele verdeling van de inzet;
- Voeg de cv's toe van het controleteam, maximaal 2 pagina's A4 per persoon;
- De wijze waarop u borgt dat er voldoende kennis en ervaring in het team aanwezig is op voor MBO-instellingen, VAVO en inburgering specifieke wet- regelgeving op een breed terrein;
- De wijze waarop het controleteam omgaat met eventuele problemen of vertragingen bij de uitvoering van het werk, waarbij er wordt gezorgd dat er sprake is van zo min mogelijk nadelige gevolgen voor Aventus;
- De wijze waarop u continuïteit binnen het team borgt.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Het algemene beoordelingskader;
- De mate van realisme van uw voorstellen;
- Individuele kwaliteit en ervaring met MBO-instellingen van individuele leden van het controleteam;
- De mate waarin er oplossingsgericht wordt gehandeld door het controleteam;
- De mate waarin continuïteit binnen het team wordt geborgd.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal twee (2) pagina's A4 met vergelijkbare lettertype plus de cv's van de controleteam leden, maximaal twee (2) pagina's A4 aan cv per persoon.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.4 Kwantitatief gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 13 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.



5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen via TenderNed schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter Rechtbank Gelderland. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Aventus de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aventus u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende inschrijver(s) blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.



Bijlagen

- Bijlage 1 (Concept)overeenkomst
- Bijlage 2 Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden FSR v4.0
- Bijlage 4 Inhoudsopgave Dataroom
- Bijlage 5 Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 6 Klachtenloket
- Bijlage 7 Checklist
- Bijlage 8 Programma van Eisen
- Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 10 Verklaring Sanctiepakket Rusland
- Bijlage 11 Referentieformulier
- Bijlage 12 Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 13 Prijzenblad