

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	Medische Voeding
TenderNed-nummer	483634
Auteurs	A. Hoogendorp-Karathanos R. de Kock
Controle	Projectteam medische voeding

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden	6
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Percelen	10
3.3 Contractvorm.....	10
3.4 Varianten.....	11
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	12
4.1 Belangrijke data.....	12
4.2 Inschrijving	12
4.3 Nadere inlichtingen.....	15
4.4 Toets volledigheid	16
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	16
4.6 Toets gunningseisen	17
4.7 Toets gunningscriteria	17
4.8 Gunning.....	17
4.9 Overige procedurevoorschriften	18
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
5.1 Uitsluitingsgronden.....	23
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	24
6.1 Gunningscriteria	24
6.2 Beoordelingscommissie.....	24
6.3 Programma van Eisen	25
6.4 Gunningscriterium Prijs	25
6.5 Gunningscriterium Kwaliteit	26
Bijlagen	
Bijlage 1a Programma van Eisen - Algemeen	
Bijlage 1b Programma van Eisen - Perceel 1 Volwassenen	
Bijlage 1c Programma van Eisen - Perceel 2 Kinderen en zuigelingen	
Bijlage 2 Concept raamovereenkomst	

Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC - versie januari 2024

Bijlage 4 Prijzenblad

Bijlage 5 Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC

Bijlage 6 D van Duurzaamheid

Bijlage 7 Duurzaamheid wensen II

Bijlage 8 Communicatiematrix

Bijlage 9 KPI medische voeding

Bijlage 10 Contractmanagement

Bijlage 11 Beloftescan Format

Bijlage 12 Visie en Voedingsstrategie patiënten voeding Erasmus MC

Bijlage 13 Afwijkingen hoeveelheid nutriënten

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.
Inschrijving	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure hoofdstuk 4.
Inschrijver	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht	De opdracht tot het leveren van medische voeding zoals gepubliceerd op TenderNed op 3 september en nader omschreven in hoofdstuk 3.
Offerteleidraad	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.
KPI	Kwaliteit prestatie indicatoren. Vaste en gezamenlijke afspraken.
VMIS	Voedingsmanagementinformatiesysteem (op dit moment Culicart Pinkroccade)
PSinFood	Foodservice systeem waaraan leveranciers ingrediënten declaraties en voedingswaarde informatie delen, zodat deze beschikbaar is voor gebruik van de afdeling of binnen het VMIS.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te 's Gravendijkwal 230, 3015CE Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Het Erasmus MC is één van de acht Universitair Medische Centra in Nederland en met een omzet van ruim 2 miljard het grootste en meest veelzijdige academisch centrum. Het Erasmus MC heeft ca 5.000 studenten en ca. 16.000 medewerkers. Dagelijks zijn er ca. 4.000 patiënten en bezoekers in het Erasmus MC.

Het Erasmus MC staat voor een gezonde bevolking en excellente zorg door onderzoek en onderwijs. In 2023 is er samen met vertegenwoordigers van de thema's en afdelingen gewerkt aan de strategische visie Koers28. Zoals door de Raad van Bestuur benoemd is het hoofddoel voor de komende jaren te komen tot transformatie van de zorg: naar toegankelijk, duurzaam en beter in balans. Onze missie en visie kunnen we alleen realiseren door te blijven innoveren; in patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek en onderwijs en in onze bedrijfsprocessen. Voorwaarden voor innovatie die we in de gebouwen van het Erasmus MC optimaal willen faciliteren zijn: slim samenwerken, digitalisering en het creëren van uitdagende werkomgevingen voor medewerkers.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de "Aanbesteding". Het betreft de aanbesteding van de Medische Voeding, zoals nader beschreven in hoofdstuk 3. De aankondiging van de Aanbesteding is op 3 september gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: **483634**.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 4) en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (hoofdstuk 5 en 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV).

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: [Eenvoudig zoeken - Overheid.nl | Wetten.nl](https://www.Overheid.nl/Wetten.nl).

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

1. Maximale concurrentiestelling tussen Inschrijvers;
2. Erasmus MC verwacht een beperkt aantal Inschrijvers die daadwerkelijk zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.4.2 Meerdere percelen:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit twee percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: Erasmus MC heeft per toepassing de productgroepen opgedeeld in percelen. Door de productgroepen in deze percelen op te delen hoopt het Erasmus MC maximaal concurrentie te stellen.

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	Anniek Hoogendorp - Karathanos
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht

wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De UMCs hebben ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

De huidige overeenkomst van het Erasmus MC met de leverancier van medische voeding (drink-, sonde- en zuigelingenvoeding) expireert. Het Erasmus MC dient daarom één of meerdere nieuwe overeenkomsten aan te gaan betreffende medische voeding. Dit zal gebeuren via een Europese aanbestedingsprocedure.

Het Erasmus MC heeft een visie op eten en drinken en heeft hiervoor een visie en voedingsstrategie opgesteld, zie hiervoor bijlage 12.

Scope

De scope van de aanbesteding betreft sondevoedingen, drinkvoedingen en zuigelingenvoeding. Als indicatie van de omvang van de scope is in bijlage 4 Prijzenblad een overzicht toegevoegd van het assortiment en de verstrekte aantallen van 2023. De producten die niet in de scope zijn opgenomen:

- Voedingspompen en toedieningssystemen
- Gastro-enterale voedingssondes / katheters
- Totale Parenterale voeding
- Metabole producten

Bestellen en logistiek

Erasmus MC streeft naar een zo efficiënt mogelijk ingericht bestel- en logistiek proces, waarbij Inschrijver en Erasmus MC de leveringen afgestemd hebben op de gewenste dienstverlening. Daarnaast wordt er ook aandacht gegeven aan duurzaamheid. Aflevering geschiedt centraal bij de centrale keuken (ook wel compactkeuken genoemd) en/of via een distributielocatie elders in de nabijheid van Rotterdam. Als toelichting hierop:

In eerste instantie is het uitgangspunt dat aflevering van de bestellingen op de campus van het Erasmus MC plaatsvindt. In de toekomst zal een doorontwikkeling plaatsvinden waarbij twee opties mogelijk zijn:

- Aflevering aan een distributiecentrum aan de rand van Rotterdam. Van hieruit zal verdere afwikkeling en uitgifte door het Erasmus MC zelf opgepakt worden.
- Aanlevering op afdelingsniveau aan de centrale keuken/logistiek centrum van het Erasmus MC.

De opdrachtnemer moet beide opties kunnen uitvoeren. Deze doorontwikkeling zal plaatsvinden gedurende de looptijd van het contract.

Deze doorontwikkeling staat in relatie met het nieuwe eet- en drinkconcept en is bedoeld om (een deel van) de voorraadvoorziening van medische voeding, dat nu nog plaatsvindt in de centrale keuken, elders te beleggen.

Huidige situatie

Binnen het Erasmus MC zijn ruim 27 afdelingskeukens aanwezig. De compactkeuken is de centrale opslaglocatie van de sonde-, drinkvoedingen en zuigelingenvoedingen. In de huidige situatie worden de producten via een intern bestelsysteem (op dit moment Oracle) besteld bij de groothandel (op dit moment Brocacef). De interne klant bestelt de benodigde producten zoals sondevoeding en drinkvoeding via Planon. De interne klant verstuurt een bericht naar de interne afdeling Provisie (onderdeel van de compactkeuken) waar de medewerkers de producten verzamelen en gereed maken voor verzending naar de decentrale afdelingen. Dit wordt op afdelingsniveau uitgeleverd. De sondevoedingen worden merendeels per doos uitgeleverd en de drinkvoedingen per tray van 4.

Onderdeel van de compactkeuken is de specifieke voedingskeuken, een subafdeling. Hier wordt met name gericht op het assortiment voor de kinderen in het Sophia. In deze keuken worden op patiëntniveau voedingen met de hand samengesteld en bereid op aanvraag. De specifieke voedingskeuken heeft een eigen opslag.

In de huidige situatie zijn er dus 2 opslaglocaties binnen de compactkeuken. De levering is in de huidige situatie 6 dagen in de week, maar geschiedt in de praktijk 2 keer per week.

Korte procesflow huidige situatie:

Afdelingsbestelling -> Planon -> Provisie compactkeuken -> Oracle -> Brocacef -> Levering Goederenontvangst Keuken -> Opslag compactkeuken

Gewenste situatie

Het aantal afdelingskeukens blijft ongewijzigd. In de toekomst wil het Erasmus MC dat iedere afdeling de eigen voorraad beheert en bestelt via het automatische bevoorradingssysteem. In dit geval zal de bestelling decentraal worden uitgevoerd, eveneens via een intern bestelsysteem (tot op heden Oracle), waarin de afdeling zijn voorraad ook decentraal ontvangt en opslaat in bijvoorbeeld de opslagruimten voor medische middelen.

In dit geval zal de compactkeuken en de specifieke voedingskeuken ook worden behandeld als een 'decentrale afdeling' met een eigen voorraad. De voorraad voor de compactkeuken en specifieke voedingskeuken zullen dan ook worden samengevoegd tot één opslag.

Eenzijds als basisvoorraad voor de productie voor de kindervoedingen maar ook als noodvoorraad. Deze automatische bevoorrading zal zorgen voor een betere beheersing van de (financiële) voorraad.

Er zijn in dit geval 2 bestellijnen. De decentrale afdeling bestelt haar producten (sondevoeding of drinkvoeding) via Oracle, dit gaat met een scanmethodiek en hiermee wordt de voorraad automatisch aangevuld. Het is dan ook belangrijk dat producten zijn gekenmerkt op de omdoos en op de tray met een barcode. De bestelling zal worden ontvangen door ons distributiecentrum Barendrecht en worden verzameld en uitgestuurd

naar de leverroute van de decentrale afdeling. In sommige gevallen, bijvoorbeeld de bestellingen van de specifieke voedingskeuken, zal voorraad op DC Barendrecht niet nodig zijn. In dit geval zal de bestelling op eenzelfde wijze worden gedaan, maar zal DC Barendrecht geen handeling hoeven verrichten. In dit geval verwachten wij van de leverancier dat zij de producten verzamelen en samenstellen. DC Barendrecht zal dan wel zorgdragen voor de uitlevering richting de specifieke voedingskeuken.

Korte procesflow voorraadartikelen DC Barendrecht (gewenste situatie):

Afdelingsbestelling -> Oracle -> DC Barendrecht -> Op voorraad -> Verzamelen DC Barendrecht -> Uitleveren DC Barendrecht -> Levering decentrale keuken -> Opslag decentrale voorraad.

Afdelingsbestelling -> Oracle -> DC Barendrecht -> Koopartikel -> Leverancier levering -> Samenvoegen met uitlevering DC Barendrecht -> Levering decentrale keuken -> Opslag decentrale keuken.

Facturatie vindt plaats via E-invoice en PEPPOL. Facturen worden op basis van het inkoopordernummer van 3-weg matching (aantal besteld - aantal geleverd – aantal gefactureerd) afgehandeld.

Ten behoeve van de ICT-koppelingen dient Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden zoals gesteld in Bijlage 1 Programma van Eisen.

3.2 Percelen

De aanbesteding is verdeeld in twee percelen medische voeding:

Perceel 1: Drink- en sondevoeding voor volwassenen.

Perceel 2: Drink- en sondevoeding voor kinderen en zuigelingenvoeding

Inschrijvers kunnen inschrijven op alle percelen. Percelen worden afzonderlijk van elkaar gegund.

3.3 Contractvorm

Per perceel zal een raamovereenkomst worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. Hierna is een verlenging mogelijk van twee (2) keer één (1) jaar. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Inkoopvoorwaarden Erasmus Universiteit Medisch Centrum Rotterdam, versie januari 2024 (bijlage 3) en de concept raamovereenkomst (bijlage 2) van toepassing zijn.

De prestaties van Opdrachtnemer (ON) worden periodiek beoordeeld door de Opdrachtgever (OG). Contractmanagement heeft ten doel:

- Sturing geven aan de bijdrage van Opdrachtnemer aan de strategische ambities en doelstellingen van het Erasmus MC en het inzichtelijk maken van deze bijdrage;
- Het borgen van het gewenste en geleverde niveau van dienstverlening;
- Het bewaken van gemaakte afspraken.

Erasmus MC heeft de kwaliteitseisen uit de aanbestedingsleidraad gekoppeld aan de Strategische Doelstellingen medische voeding en deze vertaald naar Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's). Opdrachtnemer heeft bij het uitvoeren van het Contractmanagement zelf een belangrijke rol. Erasmus MC geeft dit vertrouwen vanuit de gedachte van Goed Opdrachtgeverschap.

Contractmanagement is een dynamisch thema. De KPI's kunnen door Erasmus MC gedurende de contractduur worden bijgesteld. Voor contractmanagement en de KPI's wordt verwezen naar bijlage 9 en 10. De beloftescan is een overzicht van alle aangeboden beloftes in de aanbieding van de ON deze worden in het kwartaaloverleg vastgesteld en beoordeeld. (bijlage 11 Beloftescan format)

3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	17-09-2024 11:59 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op:	01-10-2024
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	08-10-2024 11:59 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 2 uiterlijk beschikbaar op:	15-10-2024
Uw Inschrijving dient u via Tenders in te dienen tot uiterlijk:	15-11-2024 10:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	15-11-2024 10:05 uur
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	18-12-2024
Bezwaartermijn	19-12-2024 tot 08-01-2025
Ondertekening van de (raam)overeenkomst	N.t.b

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
- een volledig ingevuld Programma van Eisen (bijlage 1a, bijlage 1b en/of 1c);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA (conform procedure TenderNed);
- een volledig ingevuld prijzenblad (bijlage 4);
- een implementatie en borgingsplan (hoofdstuk 6);
- een samenwerking en scholingsplan (hoofdstuk 6);
- een voorstel duurzaamheid impact I (hoofdstuk 6);
- een volledig ingevuld duurzaamheid wensen II en toebehoren (bijlage 7);

De voorwaarden die worden gesteld aan de inschrijving:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 15 november 2024 voor 10:00 uur via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Inschrijving geschiedt per perceel. De beoordeling van de Inschrijvingen zal derhalve per perceel apart plaatsvinden.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om

wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet

toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf Hoofdstuk 4.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde UEA met eventueel de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat UEA, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 5).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de UEA aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in onderdeel 5 en 6 van de UEA. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in hoofdstuk 6 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste PKV. De gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen, wordt door middel van loting gegund.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf Hoofdstuk 4 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
 - c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **17 september, 2024 voor 11:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

1. Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
2. de Nota's van Inlichtingen;
3. de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve (raam)overeenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad;
5. de concept(raam)overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het door de Europese Commissie vastgestelde UEA als bedoeld in artikel 2:84 AW, is een vereist document waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

In het geval van een gebrek in de UEA of de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer twee in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Onderstaande paragrafen gaan in op de onderdelen van de UEA c.q. de beoordeling van de Inschrijver.

5.1 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van het UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Gunningscriteria

In tabel 1 staat een overzicht van de (sub)gunningscriteria voor perceel 1 en 2 die van toepassing zijn voor de beoordeling van deze aanbesteding.

	Maximaal te behalen punten Perceel 1	Maximaal te behalen punten Perceel 2
Gunningscriterium Prijs		
1. Prijs	45	45
Gunningscriterium Kwaliteit		
2. Implementatie en borging	20	20
3. Samenwerking en scholing	15	15
4. Duurzaamheid		
I. Impact	15	15
II. Wensen	5	5
Totaal	100	100

Tabel 1

Inschrijver omschrijft prijs en kwaliteit die dienen aan te tonen dat er voldaan wordt aan de door de Erasmus MC gevraagde gunningscriteria. Per gunningscriterium worden punten toegekend. Erasmus MC beoordeelt per criterium, op basis van het door de Inschrijver ingediende antwoord, in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan.

6.2 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen beoordelen. Deze commissie bestaat uit experts die de Inschrijvingen beoordelen op de wijze zoals in de volgende paragrafen beschreven. De beoordelingscommissie bestaat uit:

Expertise	Beoordeling van (sub-)gunningscriterium
Manager eten en drinken	Alle gunningscriteria
Contractmanager	Alle gunningscriteria
Diëtist volwassenvoeding	Alle gunningscriteria
Kinderarts	Gunningscriterium Samenwerking en scholing
Kinderarts	Gunningscriterium duurzaamheid

Sectormanager Facilitaire Zorgdiensten	Gunningscriteria Implementatie en borging & Samenwerking en scholing
Inkoper	Procesbegeleider. Geen inhoudelijke bijdrage aan beoordeling op kwalitatieve criteria. Ter bewaking van een objectieve, niet discriminerende en transparante beoordeling. Toetsen van wijze van inschrijven en inschrijving conform leidraad. Beoordeling subgunningscriterium prijs
Projectleider	Projectbegeleider. Geen inhoudelijke bijdrage aan beoordeling kwalitatieve criteria.
Programma manager duurzaamheid	Gunningscriterium duurzaamheid

Tabel 2

6.3 Programma van Eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die Erasmus MC stelt aan de Opdracht. In bijlage 1a zijn de algemene eisen opgenomen, in bijlage 1b zijn de eisen opgenomen voor Perceel 1 en in bijlage 1c zijn de eisen opgenomen voor Perceel 2. Het niet voldoen aan de eisen beschreven in bijlage 1a en/of bijlage 1b en/of bijlage 1c betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

6.4 Gunningscriterium Prijs

Het aantal punten voor de prijs wordt naar rato gegeven. De inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt het maximaal te behalen aantal punten. De overige inschrijvers krijgen een naar rato lager aantal punten. De totale prijsstelling van de Inschrijver wordt conform tabel 3 gescoord.

Prijs score	Aantal punten
Inschrijver met de laagste prijs	45
Hogere prijs dan inschrijver met de laagste prijs: naar rato van laagste prijs inschrijver	$(\text{prijs van de inschrijver met de laagste prijs} / \text{Prijs van inschrijver}) * 45$

Tabel 3

Per perceel geldt de fictieve inschrijfsom als beoordelingstarief. Gedurende de overeenkomst worden alleen de tarieven voor de individuele producten gehanteerd zoals weergegeven in kolom L. Ter bepaling van de prijs dient inschrijver alle geel gemarkeerde cellen in bijlage 4 volledig in te vullen, wat leidt tot een fictieve inschrijfsom.

In bijlage 4 Prijzenblad staat de totale inschrijfsom genoemd in:
- Tabblad 1: Perceel 1 Drink- en sondevoeding voor volwassenen.

- Tabblad 2: Perceel 2 Drink- en sondevoeding voor kinderen en zuigelingenvoeding

Per perceel wordt er een tabel opgenomen voor een vast kortingspercentage op producten die niet worden uitgevraagd. Het kortingspercentage wordt niet meegenomen in de beoordeling maar dient wel te worden ingevuld. Gedurende de overeenkomst wordt dit kortingspercentage aangehouden.

6.5 Gunningscriterium Kwaliteit

6.5.1 Implementatie en borging

Bij de overgang van onze huidige leverancier van medische voeding naar een nieuwe leverancier is een grondige implementatie cruciaal. Eveneens cruciaal is het streven naar voortdurende beschikbaarheid van het gewenste assortiment, waarbij betrouwbare levering centraal staat. Erasmus MC hecht daarom grote waarde aan deze aspecten.

Het is essentieel om alle betrokkenen adequaat voor te bereiden op een eventuele verandering. Mogelijke verschillen tussen producten, zoals assortiment, benaming, verpakkingsvorm, en distributiemethoden, vereisen zorgvuldige introductie. Zowel vanuit het Erasmus MC als vanuit de Inschrijver zijn acties vereist voor een succesvolle implementatie. Erasmus MC vraagt daarom de Inschrijver aandacht te besteden aan een implementatietraject en de garantie van het overeengekomen assortiment met minimale alternatieven.

Inschrijver levert een plan aan met daarin de volgende onderdelen verwerkt:

1. Een overzicht van activiteiten, waarbij duidelijk wordt wie (Inschrijver of Erasmus MC) verantwoordelijk is voor welke taak tijdens de implementatie.
2. Een tijdsplanning voor de implementatie.
3. Identificatie van risico's en bijbehorende beheersmaatregelen met betrekking tot implementatie en borging.
4. Een plan waarin wordt beschreven hoe betrokkenen worden geïnformeerd over de overgang van het contract en eventuele veranderingen in assortiment, verpakking, etc.
5. Een strategie om continuïteit in de levering te waarborgen.
6. Een plan voor betrouwbare alternatieven in geval van leveringsproblemen met overeengekomen artikelen.
7. Een overzicht van de gemiddelde leverbetrouwbaarheid over het gehele assortiment gemeten over de kalenderjaren 2022 en 2023.
8. Maatregelen om leverbetrouwbaarheid te handhaven in geval van calamiteiten.
9. Initiatieven om 'out of stock' situaties zoveel mogelijk te voorkomen.
10. Visie op de uitvoering van de contractafspraken en de KPI's.

De vorm van het plan is vrij, tegelijk wordt een kernachtige weergave gewaardeerd, met een maximum van vijf (5) bladzijden A4. De puntentoekenning zal plaatsvinden volgens de waarderingsschaal in tabel 4. Voor dit onderdeel kan er maximaal 20 punten worden behaald.

Waarderingsschaal	Omschrijving
20	Uitstekend Het plan is relevant voor het Erasmus MC en voldoet aan alle bovenstaande punten.
14	Goed Het plan is relevant voor het Erasmus MC en voldoet aan 7 of meer van de bovenstaande punten.
8	Voldoende Het plan is relevant voor het Erasmus MC en voldoet aan 5 of meer van de bovenstaande punten.
2	Onvoldoende Het plan is niet relevant voor het Erasmus MC en voldoet aan minder dan 5 van de bovenstaande punten.

Tabel 4

6.5.2 Samenwerking en scholing

Het Erasmus MC hecht grote waarde aan samenwerkingsverbanden en scholing. Het Erasmus MC ontvangt van de Inschrijver een plan dat gericht is op de volgende vier onderdelen:

1. Beoogde samenwerking in de breedste zin van het woord (strategisch, tactisch en operationeel).
2. Visie op toekomst, ontwikkelingen en innovatie.
 - Hierbij dient in ieder geval ingegaan te worden op de transitie van dierlijke naar plantaardige voeding, incl. te verwachten tijdspad.
3. Scholing, training en de ontwikkeling van de betrokkenen in het Erasmus MC.
4. Visie op samenwerking met een mogelijk andere contractant voor het perceel volwassenen of kinderen.

De vorm van het plan is vrij, tegelijk wordt een kernachtige weergave gewaardeerd, met een maximum van vijf (5) bladzijden A4. De puntentoekenning zal plaatsvinden volgens de waarderingsschaal in tabel 5. Voor dit onderdeel kan er maximaal 15 punten worden behaald.

Waarderingsschaal	Omschrijving
15	Goed Het plan is relevant voor het Erasmus MC en voldoet aan alle bovenstaande punten.
7,5	Voldoende Het plan is relevant voor het Erasmus MC en voldoet aan 2 of meer van de bovenstaande punten.
0	Onvoldoende Het plan is niet relevant voor het Erasmus MC en voldoet aan minder dan 2 punten.

Tabel 5

6.5.3 Duurzaamheid Impact I

Inleiding

Erasmus MC wilt een positieve impact maken op duurzaamheid in het proces (zowel lokaal als in de supply chain) van de ingekochte producten. Erasmus MC heeft hierin 4 pijlers benoemd waarop de positieve impact behaald kan worden:

1. Klimaat: CO₂ (equivalenten: ethaan, NO_x, et cetera);
2. Milieu: landgebruik, watergebruik, biodiversiteit, toxiciteit (ozon, aerosol, verzuring, biosfeer, eutrofiëring, zoet water en zuurstofradicalen);
3. Sociaal economisch: werkgelegenheid, “social return” (afstand tot arbeidsmarkt), kansen bieden startups/MKB, arbeidsomstandigheden (uitbuiting, slavernij, kind arbeid);
4. Waardebehoud: primair gericht op (technische) grondstoffen. Waarde behouden door materiaal efficiëntie (factor 5 -10) door sluiten kringlopen (circulariteit).

Het Erasmus MC heeft zich gecommitteerd aan de Green Deal: o.a. het verminderen van (disposable) verpakkingen, voedselverspilling en de eiwittransitie (dierlijk naar plantaardig). De wens voor reguliere voeding is om de doelstelling van 60% plantaardig en 40% dierlijk te behalen in 2027. Voor het gehele aanbod eten en drinken is het doel 60% plantaardig in 2030.

Verdere informatie over de duurzaamheid ambities en doelstellingen van het Erasmus MC kunt u vinden in bijlage 5.

Opdracht

Erasmus MC vraagt naar, naast de producten/diensten die in scope van opdracht zijn, een oplossing die extra kan bijdragen aan de duurzaamheid ambities en doelstellingen.

Inschrijver doet een voorstel:

- a) Hoe extra positieve impact gerealiseerd kan worden op D - Duurzaamheid (bijlage 6)?
- b) Hoe daar invulling aan wordt gegeven tijdens de uitvoering van de overeenkomst, en welke financiële, procesmatige aanpassingen nodig zijn?

Beoordeling

De volgende beoordelingsaspecten (met een aanduiding van wat het Erasmus MC daar minimaal in verwacht) worden in onderlinge samenhang beschouwd:

- A. **Is het compleet?** – in welke mate uw voorstel ingaat op alle aspecten van impact met uitzondering van OI (onderzoek & innovatie), ***minimaal lokaal impact (Erasmus MC en omgeving) aangepakt;***
- B. **Heeft het effect?** – in welke mate uit het voorstel blijkt dat deze daadwerkelijk extra bijdraagt aan de doelstellingen, ***minimaal: het te verwachten effect beschreven en waarom dat gehaald kan worden;***
- C. **Gezonde business case?** – in welke mate uit het voorstel blijkt dat het doelbereik, de kosten/baten en de impact op de bedrijfsvoering van Erasmus MC in balans zijn, ***minimaal: verwachte kosten/baten en indicatie impact op de bedrijfsvoering;***
- D. **Toegepast op Erasmus MC?** – in welke mate uit het voorstel is af te leiden dat de implementatie echt customized is voor Erasmus MC: ***aantonen dat rekening is gehouden met alle informatie die beschikbaar is gesteld over Erasmus MC, de huidige praktijk/processen en publiekelijk (bekende) ontwikkelingen;***
- E. **Expertise** – de mate waarin nieuwe kennis en expertise van buiten wordt betrokken en/of intern is ontwikkeld (het Erasmus MC gaat ervan uit dat dit die extra impact noodzakelijk is en daarmee een kans biedt voor kleine bedrijven (MKB) en/of gespecialiseerde bedrijven en/of interne gespecialiseerde afdelingen/experts), ***minimaal: aantoonbaar zoeken naar het toepassen en/of ontwikkelen van nieuwe technologieën / oplossingen.***

De beoordelingscommissie geeft de oplossing in consensus een unaniem rapportcijfer op basis van de waarderingsschaal in tabel 5.

Waarderingsschaal	Omschrijving
10	Excellent: uitwerking wordt op alle genoemde beoordelingsaspecten de (minimale) verwachting overtroffen.
9	Zeer goed: uitwerking wordt op 1 aspect na niet de (minimale) verwachting overtroffen, ene aspect voldoet aan de verwachting
8	Goed: uitwerking voldoet aan de (minimale) verwachting op alle genoemde beoordelingsaspecten en overtreft die (minimale) verwachting op 3 aspecten.

7	Ruim voldoende: uitwerking voldoet aan de (minimale) verwachting op alle genoemde beoordelingsaspecten en overtreft die (minimale) verwachting op 2 aspecten.
6	Voldoende: uitwerking voldoet op alle aspecten aan de (minimale) verwachting op alle genoemde beoordelingsaspecten en overtreft de verwachting op slechts 1 aspect.
5	Matig: uitwerking voldoet op 1 aspect niet aan de (minimale) verwachting, voldoet op de andere aspecten tenminste aan de (minimale) verwachting.
4	Slecht: uitwerking voldoet op 2 aspecten niet aan de (minimale) verwachting, voldoet op de 3 andere aspecten tenminste aan de (minimale) verwachting.
3	Zeer slecht: de uitwerking voldoet op 3 aspecten niet aan de (minimale) verwachting, voldoet op slechts 2 aspecten tenminste aan de (minimale) verwachting.
2	Abominabel: de uitwerking voldoet op 1 aspect tenminste aan de minimale verwachting en de andere 4 aspecten niet aan de (minimale) verwachting.
1	Teleurstellend: de uitwerking voldoet op geen van de aspecten aan de minimale verwachting.
0	Er wordt niet ingegaan op het gunningscriterium en/of Inschrijver heeft niets ingediend.

Tabel 5

Elk aspect wordt kwalitatief beoordeeld: er wordt aan de (minimale) verwachting voldaan, of niet voldaan, of de verwachting wordt overtroffen. Daarmee volgt de waardering uit de kwalitatieve beoordeling. De maximale score is 15 punten. Een waardering van 10 resulteert in de maximale score. Er geldt dan de volgende berekening: (gegeven waardering / hoogst haalbare waardering)*maximaal te behalen punten (15 punten).

6.5.4 Duurzaamheid wensen II

In bijlage 7 staan de wensen van duurzaamheid beschreven. Per wens wordt er een score gegeven, deze score vertegenwoordigt een percentage van de totale score die weer berekend wordt van de maximaal te behalen 5 punten. De maximale score voor dit gunningscriterium is 2500 punten. Op tabblad 3. Duurzaamheid Wensen in kolom G kunt u de gevraagde informatie aanleveren zoals staat uitgevraagd. Er geldt dan de volgende berekening: (score Inschrijver / maximale score)*maximaal te behalen punten (5 punten).