

Bijlage 1a - Programma van Eisen Algemeen

Deze bijlage betreft het programma van eisen Algemeen. Deze eisen gelden voor zowel perceel 1 als perceel 2. Wanneer u inschrijft op beide percelen hoeft u deze bijlage éénmaal in te vullen. U dient het programma van eisen per bladzijde te paraferen bij inschrijving.

Nr.	Eis	Antwoord
Algemeen		
A.1	U gaat akkoord met het kosteloos uitbrengen van een Inschrijving.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.2	U ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.3	U gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in deze Offerteleidraad, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.4	U gaat akkoord met de (raam)overeenkomst en de bepalingen zoals daarin opgenomen, welk als bijlage 2 is toegevoegd aan deze Offerteleidraad.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.5	De bepalingen van de (raam)overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 2 zullen prevaleren. Voor situaties waarin de bepalingen van deze (raam)overeenkomst niet voorzien, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie mei 2021 van toepassing.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.6	De uiteindelijke (raam)overeenkomst resulterend uit deze Offerteleidraad zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen (blijven) voldoen aan het Programma van Eisen zoals gesteld in deze Offerteleidraad. Van elke substantiële wijziging in de situatie van de inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient Erasmus MC onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.7	Als Inschrijver bent u te allen tijde verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van uw Inschrijving.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.8	Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 22000/FSCC 22000.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.9	Inschrijver zal de certificeringsgegevens m.b.t. branchegerichte hygiëncodes op verzoek van het Erasmus MC verstrekken.	☐ ja ☐ OF

			☐ nee
A.10		Inschrijver garandeert - en conformeert zich aan de – naleving van de Hygiënecode voor Zorginstellingen, woonvormen en Defensie 2023.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.11		Onaangekondigde controles door het Erasmus MC of een onafhankelijk gecertificeerd orgaan m.b.t. bedrijfs- en/of producthygiëne zal Inschrijver toestaan en daaraan medewerking verlenen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
A.12		Inschrijver deelt proactief de relevante kennis die zij in huis heeft op het gebied van diëtetiek, voeding, training voor (facilitaire) medewerkers en productontwikkeling met het Erasmus MC.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
Houdbaarheid			
H.1		Inschrijver vermeldt de bewaarcondities van geconditioneerde producten aan de buitenzijde van de (groot)verpakking in de Nederlandse taal	☐ ja ☐ OF ☐ nee
H.2		Na aanlevering door de toeleverancier in het Erasmus MC is het product (drink- en sondevoeding) ongeopend minimaal 6 maanden buiten de koelkast houdbaar	☐ ja ☐ OF ☐ nee
H.3		Het product (drink- en sondevoeding) is na opening 24 uur in de koelkast houdbaar.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
H.4		Het product (sondevoeding) is bij gebruik in een gesloten systeem minimaal 24 uur houdbaar.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
H.5		Inschrijver voorziet in de juiste bewaarcondities en of adviezen voor het op een juiste wijze bewaren en behandelen van haar producten.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
Logistiek, leveren en bestelprocedure			
L.1		De Inschrijver heeft de mogelijkheid bestellingen te plaatsen via het intern bestelsysteem van Erasmus MC en verwerkt facturatie via E-invoicing. De Inschrijver maakt hiervoor gebruik van XML facturen met formaat standaard UBL2.0/2.1 (PEPPOL = Europese standaard).	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.2		Opdrachtnemer vermeldt op elke factuur het inkoopordernummer van Erasmus MC. Facturen zonder vermelding van het inkoopordernummer worden niet in behandeling genomen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.3		Inschrijver voorziet in de volgende mogelijkheden: levering geschiedt direct aan centrale keuken, of via het distributiecentrum Barendrecht of op afdelingsniveau via de centrale keuken/logistiek centrum in het Erasmus MC.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.4		Inschrijver dient retourzendingen na melding met de eerstvolgende levering kosteloos mee te nemen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

L.5	Inschrijver voorziet in de mogelijkheid om prognosebestellingen aan te nemen, waarbij het uiteindelijke inkooporderbericht leidend is voor de afname.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.6	Inschrijver dient mogelijke additionele kosten van de Opdrachtgever te vergoeden voortvloeiende uit het niet nakomen van afgesproken leveringscondities en recalls.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.7	Inschrijver dient met betrekking tot transportmiddelen zorg te dragen voor voorzieningen met geluidsarme wielen, welke geluidsoverlast en/of materiaalschade tot een minimum beperken.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.8	Inschrijver voorziet in een levering waarbij producten niet op de grond worden geplaatst.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.9	Inschrijver zal het assortiment actueel houden. Inschrijver verwijdert het oorspronkelijk artikel uit het assortiment ten einde vervuiling van bestellijsten te voorkomen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.10	Inschrijver voorziet in de mogelijkheid om afbeeldingen beschikbaar te stellen van haar producten t.b.v. VMIS.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.11	Inschrijver garandeert een operationele beschikbaarheid van het bestelsysteem van 99.5%, hetgeen wil zeggen dat zij volgens specificaties gemiddeld iedere dag gedurende 99.5% per kwartaal functioneert. (KPI 2.1)	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.12	Inschrijver wacht bij eventuele manco's of tekorten niet op uitlevering, maar kiest automatisch voor deellevering en informeert Opdrachtgever over de niet geleverde producten.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.13	Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens zichtbaar vermeld: - Inkoopordernummer Erasmus MC; - Intern afleveradres van de afdeling c.q. kostenplaatsnummer; - Debiteurennummer; - Artikelnummer en omschrijving van het artikel; - Aantallen/Verpakkingseenheid; - Reeds geleverde producten/aantallen en eventuele backorders; - Afleverdatum - Manco's	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.14	Reclamaties op levering conform bestelbon (product, hoeveelheid), kwaliteit (breuk, manco), THT-datum, of verpakking conform de eisen is, temperatuur en tijdstip levering zullen binnen 24 uur na constatering geschieden en door Inschrijver geaccepteerd worden. De bevindingen van het Erasmus MC zijn hierin leidend. Inschrijver zal de registratie van klacht en het retour-/crediteringsproces verzorgen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

L.15		Inschrijver beschikt over een adequate recall-methodiek waarbij meldingen per direct worden doorgegeven aan en afgestemd met de contactpersonen van het Erasmus MC.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.16		Inschrijver stelt zich flexibel op in de vaste leverdagen (met gezamenlijke aandacht voor duurzaamheid en efficiency en tijdstippen van levering (met een tijdslot van max. 2 uur), maar gaat uit voor de prijsvorming van 6 leverdagen in de week (maandag tot en met zaterdag).	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.17		Vanuit duurzaam personeelsbeleid draagt Inschrijver bij aan de eisen van gezondheid van de medewerkers van het Erasmus MC. De maximale hoogte van de in de rolcontainer geplaatste kratten bedraagt 1.80 meter. De producten worden per rolcontainer opgestapeld van zwaar naar licht (max. 15 Kg per krat).	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.18		Inschrijver voldoet aan het convenant Zero Emissie Stadslogistiek van de gemeente Rotterdam.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.19		Inschrijver beschikt over een spoedservice voor levering binnen 4 uur 7 dagen per week.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.20		Spoedleveringen vinden altijd plaats in overleg met het Erasmus MC.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.21		Iedere aanvraag of bestelling wordt gekoppeld aan een kostenplaats en wordt hierop gefactureerd.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.22		Wanneer een product wordt gesaneerd, wordt alternatief aangeboden tegen hetzelfde aangeboden bedrag als het gesaneerde product. Dit alleen wanneer het aangeboden alternatief nog niet in het assortiment zit.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.23		De Inschrijver draagt zorg voor aanlevering van de producten onder de juiste conditionering.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.24		De Inschrijver draagt zorg voor de juiste bewaaradviezen t.a.v. centrale opslag (compactkeuken / distributiecentrum) en decentrale opslag (opslaglocaties afdelingen).	☐ ja ☐ OF ☐ nee
L.25		Producten zijn door middel van een barcode te scannen per omdoos en per setverpakking (4-6 stuks).	☐ ja ☐ OF ☐ nee
Contractmanagement en Communicatie			
C.1		Inschrijver voorziet in een klachtenregistratiesysteem, waarin iedere klacht/contactmoment wordt geregistreerd en gemonitord. Deze komen terug in het periodiek overleg en worden gerapporteerd in de kwartaaloverleggen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

C.2	Inschrijver draagt zorg voor een leverbetrouwbaarheid en levertijdigheid (separaat van elkaar) van minimaal 98,5% per kwartaal op alle producten. (<i>KPI 1</i>)	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.3	Inschrijver biedt in de web omgeving van Oracle-informatie over productbeschikbaarheid, prijs en levertijd. Dit is realtime zichtbaar op het moment van bestellen in de webshopomgeving.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.4	Het Erasmus MC bestelt standaard via het Interne bestelsysteem ERP Oracle de gewenste producten. Bij wijzigingen, calamiteiten, leveringsproblemen, websiteproblemen dient het Erasmus MC bestellingen ook telefonisch te kunnen doorgegeven. Telefonische bestellingen worden op eenzelfde wijze gerapporteerd als een digitale bestellingen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.5	Inschrijver maakt in het kwartaaloverleg mutaties en manco's inzichtelijk over de afgelopen periode.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.6	Inschrijver spant zich periodiek volgens de afspraken communicatiematrix (<i>Bijlage 8 Communicatiematrix</i>) in om het bestel- en afleverproces te optimaliseren en te updaten.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.7	Inschrijver en het Erasmus MC maken gebruik van Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's). De KPI's zijn gesplitst in gezamenlijke KPI's en KPI's waarop de leverancier haar verantwoordelijkheid dient te nemen. Hierop wordt getoetst en beoordeeld. In samenspraak met Inschrijver worden de gezamenlijke KPI's nader uitgewerkt (<i>Bijlage 9 KPI medische voeding</i>)	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.8	Inschrijver zorgt voor een managementrapportage en een online dashboard (realtime) afgeleid van de samengestelde KPI's, het contract en het programma van eisen. Hierbij wordt o.a. ingegaan op afnamegegevens op afdelingsniveau, beschikbaarheid, leverbetrouwbaarheid, levertijdigheid en prijzen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.9	Inschrijver wijst een vast contactpersoon aan die gaat over de uitvoering van de volledige overeenkomst. De vaste contactpersoon is werkzaam bij de hoofdaannemer.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.10	Inschrijver maakt verslag van de periodieke overleggen en deelt de notulen binnen 10 werkdagen met de desbetreffende personen uit de communicatiematrix.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.11	Alle communicatie tussen Inschrijver, en eventuele toeleveranciers, en opdrachtgever zal in de Nederlandse taal plaatsvinden.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.12	Inschrijver stelt een calamiteitenregeling (bijvoorbeeld pandemie, ZIROP) op, waarin zowel operationele, tactische als strategische zaken (vb. noodsituaties) worden vastgelegd. Deze is onderdeel van de communicatiematrix.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

C.13		Indien een product niet meer leverbaar is door Inschrijver, biedt Inschrijver een alternatief in overeenstemming met de Opdrachtgever. Waar mogelijk biedt Opdrachtgever een alternatievenlijst, om manco's te voorkomen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C.14		Inschrijver initieert jaarlijks een verbetervoorstel om optimale kwaliteit en smaak van de producten te bevorderen waaronder smaakperceptie, voedingswaarden, samenstelling, ingrediënten, recepturen en beleving componenten. (KPI 5.1)	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C15		Inschrijver voldoet voor 100% aan de compliance check als danig beschreven in het contractmanagement, bij aanvang van het contract (KPI 5.2)	☐ ja ☐ OF ☐ nee
C16		Alle medewerkers (betrokken bij medische voeding) worden vanaf start nieuw contract opgeleid en jaarlijks (bij)geschoold, opgeleid en werken volgens de (wettelijke) veiligheidsrichtlijnen van het Erasmus MC. De inschrijver stelt hier een opleidingsplan voor op. (KPI 5.4)	☐ ja ☐ OF ☐ nee
Prijs en facturering			
P.1		Inschrijver zal de opdrachtgever niet houden aan een minimaal orderbedrag (dropgrootte).	☐ ja ☐ OF ☐ nee
P.2		Prijswijzigingen in het online bestelsysteem mogen niet worden doorgevoerd zonder voorafgaande instemming met het Erasmus MC.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
P.3		Inschrijver dient een vast kortingspercentage af te geven over de producten die niet genoemd zijn in het Prijzenblad (bijlage 4), maar wel onderdeel zijn van uw assortiment of later (nieuw) worden toegevoegd of gewisseld.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
P.4		Voor deze extra/nieuwe producten gelden ook de prijscondities zoals genoemd onder P1 t/m P8.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
P.5		Inschrijver zal emballage gescheiden op een aparte factuur vermelden. Het proces ter verrekening van de emballage zal in overleg met Erasmus MC worden bepaald en ingericht.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
P.6		Prijzen zijn bruto inclusief alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld, maar niet uitputtend; verpakking, implementatie, aansluiting op Oracle administratie en kortingspercentages	☐ ja ☐ OF ☐ nee
P.7		In de prijzen en tarieven zijn alle eventuele levering en transportkosten, opleidingskosten, belastingen (uitgezonderd btw) (sociale)premies, reistijd, voorrijd, reis en verblijfkosten, administratiekosten alsmede overige kosten die aan de uitvoering van de overeenkomst zijn verbonden.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

P.8		Bestellingen, leveringen en facturatie verlopen voor 95% via het inkoopordersysteem. (KPI 4.1)	☐ ja ☐ OF ☐ nee
Verpakkingen			
V.1		De verpakkingseenheden dienen te worden voorzien van een degelijke omverpakking waarvan het brutogewicht niet groter is dan 15 kg.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.2		Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de europallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.3		Inschrijver maakt gebruik van verpakkingen zoals vastgelegd in het besluit beheer verpakkingen 2014 voortvloeiend uit de Europese Richtlijn 94/62/EG Verpakkingen en verpakkingsafval.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.4		Inschrijver wijzigt formaat en inhoud van verpakkingen niet na gunning, zonder expliciete overeenstemming met het Erasmus MC.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.5		Op de verpakkingen van de producten is een streepjescode aangebracht volgens het GS1(Global Trade item nummer) De streepjescode voldoet aan de EAN128 conventie binnen de CAN-ANSI- standaard	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.6		Inschrijver voorziet de levereenheden van duidelijk leesbaar label, in de Nederlandse taal, waarop aantallen, locatie en artikelen staan vermeld.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.7		De verpakking is uitschenkbaar, in geval van drinkvoeding.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.8		De verpakking is hersluitbaar.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.9		De aangeboden sondevoeding en drinkvoeding zit in een kunststof verpakking welke inert is.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.10		De verschillende verpakkingen van de drinkvoeding en sondevoeding zijn duidelijk van elkaar te onderscheiden.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.11		De drinkvoeding dient in een vorm geleverd te worden waardoor zonder extra toebehoren gedronken kan worden. (niet van toepassing voor de desserts).	☐ ja ☐ OF ☐ nee

V.12		De verpakking is geschikt voor bolustoediening (zowel uitschenkbaar en her afsluitbaar) zonder gebruikt te maken van adaptors.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.13		Op de verpakking is een maatverdeling zichtbaar	☐ ja ☐ OF ☐ nee
V.14		Het ophangstelsel van de sondevoeding dient geïntegreerd te zijn in de verpakking.	☐ ja ☐ OF ☐ nee