Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond

15 november 2019

Dit protocol is een gevolg van het SROI-beleid van de regiogemeenten Zuid-Kennemerland en IJmond: Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort (daarna Opdrachtgever) en is van toepassing op alle gemeentelijke aanbestedingen en subsidies waarin een SROI-eis is gesteld, tenzij in de aanbestedingsdocumenten/subsidiebeschikking uitdrukkelijk iets anders hierover is opgenomen. Het is bedoeld voor de (potentiële) contractpartners/subsidierelaties (daarna Opdrachtnemers) van de regiogemeenten en beschrijft de regels waarbinnen SROI kan worden uitgevoerd.

1. Inleiding

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen koppelt Opdrachtgever een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit gebeurt door het creëren van werk-, stageplekken of opleidingsmogelijkheden. Opdrachtnemers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die Opdrachtgever doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

2. Doelstelling SROI

De doelstellingen van dit protocol zijn:

2.1 Het vergroten van (arbeids)participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bij voorkeur inwoners uit de regio Zuid-Kennemerland en IJmond;
2.2 Voorkomen en terugdringen van voortijdige schooluitval;
2.3 Verbinden onderwijs en arbeidsmarkt;
2.4 Bijdrage leveren aan de maatschappelijke doelen van Opdrachtgever.

3. Doelgroep SROI

De doelgroepen van dit protocol zijn:

3.1 Uitkeringsgerechtigden volgens de Participatiewet;
3.2 Vroegtijdige schoolverlaters;
3.3 Leerlingen Beroeps Opleidende leerweg (BOL) en Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL);
3.4 Leerlingen Voortgezet Speciaal Onderwijs (Vso) en Praktijkonderwijs (Pro);
3.5 Werkzoekende niet-uitkeringsgerechtigden (Nuggers);
3.6 Uitkeringsgerechtigden volgens de WW, Wajong, WIA en WAO.

4. Contracteis bij aanbesteding, voorwaarde bij subsidie

4.1 Bij de aanbesteding, wordt SROI als contracteis (bijzondere uitvoeringsvoorwaarde) opgenomen. Opdrachtnemer verplicht zich bij de inschrijving om een bepaald percentage van de aanneemsom/opdrachtwaarde in te zetten voor SROI;

4.2 Bij de subsidie is SROI een voorwaarde bij de subsidieaanvraag en wordt opgenomen in het prestatieplan en is daarmee onderdeel van de beoordeling van de subsidie door Opdrachtgever.

5. Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO)

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is een landelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt.

5.1 Opdrachtnemer voldoet aan de SROI-eis als:
- hij is gecertificeerd volgens de PSO van TNO (of een gelijkwaardige certificering) op trede 2 (bovengemiddeld) of trede 3 (koploper) én
- aan Opdrachtgever een certificaat hiervan overlegt met een geldigheidsduur gelijk aan of groter dan de looptijd van de opdracht.

5.2 Voor trede 1 'basisnorm' krijgt Opdrachtnemer een korting van 50% op zijn SROI-eis.

5.3 Als de geldigheid van het certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd, of de certificering na de startdatum van de opdracht wordt behaald, moet de SROI-eis alsnog, naar rato (tijdsduur zonder certificering tijdens de opdracht/tijdsduur opdracht), ingevuld worden.

6. Code Sociale Ondernemingen (CSO)

6.1 Opdrachtnemer voldoet aan de SROI-eis als hij is opgenomen in het Register Sociale Ondernemingen en daarmee dus voldoet aan de Code Sociale Ondernemingen.

6.2 Als Opdrachtnemer de invulling (deels) laat uitvoeren door een leverancier/onderaannemer die in het Register Sociale Ondernemingen is opgenomen, wordt 100% van dit bedrag in mindering gebracht op de SROI-eis.

7. Vormen SROI-invulling

SROI resulteert bij voorkeur in extra arbeidsplaatsen voor de doelgroep. Daarnaast is er ruimte voor alternatieve invulling en maatwerk. Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor zijn SROI-eis en kan de invulling hiervan (deels) laten uitvoeren door zijn leveranciers/onderaannemers. De SROI-eis kan ingevuld worden met een combinatie van vier verschillende categorieën. Deze vier categorieën in rangorde zijn:

7.1 Baan bieden: het direct al dan niet tijdelijk plaatsen van een kandidaat uit de doelgroep;

7.2 Leerbaan, stage of werkervaringsplek: het bieden van mogelijkheden voor kandidaten/leerlingen om werkervaring op te doen via een leertraject (BBL/BOL) of via een stage of werkervaringsplek;

7.3 Sociaal Inkopen: het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling (Sociale Firma's en Sociale Ondernemingen (volgens de CSO)), een WLZ-gerelateerde instelling dan wel het SW-bedrijf;

7.4 Als blijkt dat SROI niet kan worden ingevuld binnen de voornoemde drie categorieën, dan kan Opdrachtnemer in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever op een alternatieve wijze invulling geven aan zijn SROI-eis. Bijvoorbeeld het inbrengen van eigen expertise of diensten: het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van een combinatie van kennis, manuren of materialen.

8. Hulp bij invulling SROI

Voor de invulling van SROI wordt samengewerkt met de partners in het Werkgeversservicepunt Zuid-Kennemerland en IJmond (WSP) en overige re-integratiepartners. Ook kan worden samengewerkt met het Leerplein Midden en Zuid-Kennemerland en indien van toepassing maatschappelijke partners. Bij opdrachten van Bloemendaal of Heemstede wordt in eerste instantie samengewerkt met de Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken (IASZ).

9. Waardering SROI-invulling

Categorie	Normbedrag bij fulltime (36 uur) dienstverband op jaarbasis	Kandidaat telt mee voor:
WW	€ 15.000	3 jaar
Werkzoekende NUGGERS	€ 15.000	1 jaar
WIA/WAO	€ 30.000	5 jaar
Participatiewet (niet arbeidsbeperkten)	€ 35.000	5 jaar
Vroegtijdig schoolverlaters	€ 35.000	5 jaar
Garantiebaan	€ 45.000	altijd
Werkstage (Werkervaringsplaats) voor Participatiewet en arbeidsbeperkten	€ 2.500	3 maanden (maximale termijn)
BBL leerwerkplek	€ 20.000	duur van de opleiding/stage
BBL leerwerkplek voor 28+	€ 35.000	
BOL en overige stages	€ 5.000	
Stage voor leerlingen Vso of Pro	€ 10.000	
Leges (vak)opleiding of cursus	De kosten x 2	N.v.t.
Diensten/producten afnemen bij SW-bedrijven, Sociale Firma's of sociale ondernemingen	Betaalde rekening aan SW-bedrijf/Sociale Firma	N.v.t.
Maatschappelijk verantwoorde activiteiten	uurloon personeel x aantal uren	N.v.t.

9.1 Voor kandidaten van 50 jaar en ouder komt een bedrag van € 10.000 per jaar bovenop bovenstaande bedragen.
9.2 Kandidaten tellen alleen mee als zij werkzaamheden verrichten die een relatie hebben met de uitvoering van de opdracht.
9.3 Onder WIA/WAO vallen geen kandidaten voor wie de werkgevers ingevolge de Wet Verbetering Poortwachter een verplichting tot re-integratie hebben.
9.4 Bij een garantiebaan geldt 25,5 uur als fulltime.
9.5 Bij BBL (4 dagen werken, 1 dag naar school) geldt 32 uur werken als fulltime.
9.6 Het bedrag voor 'BOL en overige stage' en 'Stage voor leerlingen VSO en praktijkonderwijs' is per volbrachte stageperiode (ongeveer 300 uur).
9.7 Bij Sociale Firma's gaat het om sociale ondernemingen, conform definitie SER, die zich specifiek richten op werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
9.8 Bij sociale ondernemingen gaat het om ondernemingen die geregistreerd staan in het Register Sociale Ondernemingen.
9.9 Afwijkingen worden naar rato berekend. Hierbij wordt de gewerkte periode (einddatum min begindatum) gedeeld door 365 dagen en vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren per week gedeeld door 36 (32 bij BBL). De uitkomst van deze berekening wordt vermenigvuldigd met de bedragen uit de tabel en leidt tot de gewogen SROI-waarde van de betreffende invulling.

Voorbeeldberekening:
Kandidaat heeft een uitkering volgens de Participatiewet en krijgt een contract van 1 februari tot en met 31 juli (180 dagen) voor 24 uur per week. De berekening gaat dan als volgt:
180/365 dagen x 24/36 uur x € 35.000 = € 11.506,85.

10. Registratiesysteem

Voor de monitoring van SROI maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer gebruik van het online registratiesysteem WIZZR. Opdrachtgever verstrekt (indien nodig) aan Opdrachtnemer inloggegevens en een toelichting over het gebruik van WIZZR, en zorgt ervoor dat Opdrachtnemer toegang krijgt tot de Opdracht in WIZZR. Opdrachtnemer houdt in WIZZR zijn SROI-invulling bij.

11. Proces

Het proces van SROI werkt als volgt:

11.1 SROI wordt standaard opgenomen bij aanbestedingen als contracteis en indien van toepassing bij subsidie als voorwaarde;

11.2 Na de gunning wordt de SROI-eis berekend in euro's;

11.3 Binnen vier weken na definitieve gunning maakt Opdrachtnemer met Opdrachtgever/SROI-coördinator afspraken op hoofdlijnen over de uit te voeren SROI-activiteiten eventueel in samenwerking met het WSP en/of onderwijs en legt deze vast;

11.4 Opdrachtgever voert de gemaakte afspraken in WIZZR;

11.5 Opdrachtnemer voert deze afspraken uit gedurende de looptijd van de opdracht;

11.6 Opdrachtnemer rapporteert halfjaarlijks in WIZZR over de voortgang van de uitvoering van de SROI-eis;

11.7 Indien Opdrachtgever op basis van de rapportage en overleggen met Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtnemer niet aan de SROI-eis zal voldoen, staat het hem vrij om Opdrachtnemer acties te laten ondernemen om toch aan de SROI-eis te voldoen. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos zijn volledige medewerking;

11.8 Binnen een maand na het einde van de opdracht legt Opdrachtnemer zijn SROI-verantwoording in WIZZR af. Bij meerjarige contracten dient Opdrachtnemer jaarlijks vóór februari zijn SROI-verantwoording af te leggen. Voor subsidies geldt de vastgestelde verantwoordingstermijn van de subsidie.

12. Geen dubbelingen

Het is niet toegestaan om kandidaten die in andere gemeenten zijn meegerekend voor de invulling van een SROI-verplichting, opnieuw mee te rekenen.

13. Geen verdringing

SROI mag niet leiden tot verdringing van bestaande arbeidsplaatsen, leerwerkplekken of stageplaatsen. Op verzoek maakt de opdrachtnemer dit aannemelijk.

14. Controle en Verificatie

Opdrachtgever mag ten behoeve van de controle en verificatie van de gegevens van de SROI-activiteiten van Opdrachtnemer bewijsstukken opvragen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos zijn medewerking. Controle op de werkvloer vindt steekproefsgewijs plaats.

15. Boete

Als de SROI-verplichting niet wordt ingevuld, wordt eerst samen met Opdrachtnemer naar een oplossing gezocht. Opdrachtgever kan overgaan tot het opleggen van een boete ter hoogte van het door Opdrachtnemer niet ingevulde deel van de SROI-eis. De boete wordt niet opgelegd indien naar de mening van Opdrachtgever Opdrachtnemer niets te verwijten valt bij het niet voldoen aan de SROI-eis.

16. Communicatie

Opdrachtnemer dient alle correspondentie met betrekking tot SROI in bij de contactpersoon van Opdrachtgever en via socialreturn@haarlem.nl (bij opdrachten van Bloemendaal, Haarlem, Heemstede of Zandvoort) en socialreturn@ijmondwerkt.com (bij opdrachten van Beverwijk, Heemskerk of Velsen).