

Overeenkomst

Gemeente Altena

en

<Naam opdrachtnemer>

“Schoonmaak opvanglocaties”



Kenmerk: K010442

Ondergetekenden:

<NAAM OPDRACHTGEVER>, zetelende te <adres gemeente>, te <plaats> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De overeenkomst;
- De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsdocument d.d. 2 juli 2024 versie definitief met kenmerk K010442, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019, inclusief Addendum, van gemeente Altena;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Altena.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Altena
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.

- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument d.d. 2 juli 2021 met kenmerk K010442, inclusief alle bijbehorende bijlagen en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 gemeente Altena, inclusief addendum zoals van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft het verrichten van de totale schoonmaakdienstverlening voor de opvanglocaties conform de gestelde voorwaarden en eisen in het aanbestedingsdocument "schoonmaak opvanglocaties" d.d. 2 juli 2024, inclusief bijlagen en de aangeboden dienstverlening conform de inschrijving van <Naam opdrachtnemer> d.d. <datum>.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2025 en heeft een vaste looptijd van één (1) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 31 december 2025.
- 3.2 De overeenkomst kan drie (3) keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar.
- 3.3 De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is tweezijdig. Tijdens het evaluatiemoment tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt de eventuele verlenging met elkaar besproken. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 3.4 In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd van één (1) jaar, tenzij de opdrachtgever en opdrachtnemer gebruik maken van de verlengingsopties. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn, inclusief alle mogelijke verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de opdrachtgever/opdrachtnemer. De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen op 31 december 2028.

Artikel 4 Tarieven

- 4.1 De diensten en leveringen die door opdrachtnemer worden verricht ter invulling van de opdracht schoonmaakdienstverlening worden vergoed op basis van de opgegeven uurtarief, zoals vermeld in de inschrijving van opdrachtnemer (Bijlage XX).
- 4.2 Het opgegeven uurtarief is exclusief BTW.
- 4.3 Het uurtarief betreft een all-in tarief, wat betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in het tarief verwerkt dienen te zijn.
- 4.4 Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2026, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer “dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport; 812 reiniging index 2015=100” en conform de cao verhogingen van het basisloon, zoals opgenomen in “CAO schoonmaak en glazenwassersbedrijf”.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van januari, voor de eerste indexering januari 2025. Deze mutatie dient uiterlijk 1 februari (voor het eerst 1 februari 2026) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

- 4.7 Overige voorwaarden prijswijzigingen:
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
 - Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
 - Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
 - Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Artikel 5 Facturatie & betaling

5.1 Opdrachtnemer dient per 4 weken een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Duidelijke omschrijving;
- Naam van uw opdrachtgever of contactpersoon;
- Factuurkenmerk;
- Periode;
- Kostenplaats;
- Werkstaten.

De aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: crediteuren@gemeentealtena.nl.

5.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Betaling van de factuur geschiedt op basis van de overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Artikel 6 Toepasselijk recht en geschillen

6.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/ Dordrecht.

Artikel 7 Overmacht

7.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 8 Wijzigingen

8.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

8.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam>,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Altena

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota van Inlichtingen d.d. XX;
- Aanbestedingsdocument Schoonmaak opvanglocaties d.d. 2 juli 2024 inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Altena inclusief Addendum;
- Inschrijving opdrachtnemer d.d. XXXX;