

Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding voor levering en onderhoud van vrachtwagens

Gemeente Amstelveen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	0
Begrippen.....	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aanbestedende Dienst.....	4
1.3 Overige relevante informatie	5
1.4 Doel van de Aanbesteding.....	5
1.5 Overeenkomst.....	6
1.6 Aanvullende Leveringen en Diensten	6
1.7 Perceelindeling	6
2. Verloop van de aanbesteding	7
2.1 Richtlijn.....	7
2.2 Procedure	7
2.3 Planning	7
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding.....	8
2.4.1 Taal	8
2.4.2 Communicatie met Koper.....	8
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers	8
2.4.4 Nota van Inlichtingen	9
2.4.5 Klachtenafhandeling	9
2.5 Standaardformulieren.....	10
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming	10
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers	10
2.6.2 Onderaanneming	11
2.6.3 Holding/dochteronderneming.....	11
2.6.4 Fusie of overname Gegadigde.....	11
2.7 Indienen Inschrijving	12
2.8 Gestanddoeningstermijn.....	12
2.9 Opening Inschrijvingen.....	12
2.10 Gunning	13
2.11 Voorbehoud	13
2.12 Kostenvergoeding	13
2.13 Wijzigingen	13
2.14 Uitgangspunten	13
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning	14
2.16 Toepasselijk recht.....	14
2.17 Concept overeenkomsten.....	14
2.18 Algemene Voorwaarden	15
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving.....	15
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving	15
2.21 Ongeldige Inschrijvingen	15

2.22	Herbeoordeling	15
2.23	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag	15
2.24	Stopzetten	16
2.25	Vijfde sanctiepakket EU.....	16
3.	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1.	Algemeen	17
3.2	Vormvoorschriften	17
3.2.1	Vormvoorschriften Inschrijving	17
3.2.2	Gegevens over de eigen onderneming	17
3.3	Uitsluitingsgronden	17
3.4	Geschiktheidseisen	18
3.4.1.	Beroepsbevoegdheid	18
3.4.2.	Financieel-economische draagkracht	18
3.4.3.	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	19
4.	Programma van Eisen	21
4.1	Algemeen.....	21
4.2	Leveringen en tarieven	21
4.3	Social Return	21
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	22
5.1	Vormvoorschriften en selectiecriteria.....	22
5.2	Subgunningscriteria	22
5.3	Beoordeling en gunning	22
5.4	Beoordeling en gunning	24
5.4.1	Beoordelingsmethodiek:	24
5.4.2	Voorbeeld berekening beoordeling	25
5.5	Verificatie	27
6.	Bijlagen	28

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder

De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Leverancier.

Aanbestedingsdocumenten

Het totale Document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze opdracht.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Herziene Documentatie

De documenten die door Koper zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en bijlagen. Documenten die door Koper zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota. Documenten die door Koper zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Offerteaanvraag

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Onderaannemers

Aannemers die de Leverancier zelf contracteert, die voor de Leverancier voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht

De opdracht van Koper aan Leverancier tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Koper

De gemeente Amstelveen.

Leverancier

De Inschrijver aan wie de Koper de Opdracht gunt en met wie de Koper een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De bij eventuele gunning tussen Koper en Leverancier te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Koper uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen en Wensen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Standaardformulieren

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Stand still termijn/ Alcateltermijn

Termijn van tenminste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing.

Subgunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Koper in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Koper door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de levering en onderhoud van vrachtwagens ten behoeve van de gemeente Amstelveen. De onderhavige Europese openbare aanbesteding wordt doorlopen om te komen tot een Overeenkomst om in de behoefte van de Opdrachtgever te voorzien.

Naam: gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: postbus 4
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze aanbesteding kent perceelindeling, zie 1.7.

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4:	Programma van Eisen en Wensen
Hoofdstuk 5:	Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 6:	Bijlagen

Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Invulbijlage 2:	Inschrijvingsformulier (percelen 1 t/m 5)
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 4:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie, indien van toepassing)
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 6:	Referenties
Invulbijlage 7:	Kwalitatieve gunningscriteria (percelen 1 t/m 5)

Bijlage 1:	Programma van Eisen
Bijlage 2a:	Concept Koop- en leveringsovereenkomst perceel 1
Bijlage 2b:	Concept Koop- en leveringsovereenkomst perceel 2
Bijlage 2c:	Concept Koop- en leveringsovereenkomst perceel 3
Bijlage 2d:	Concept Koop- en leveringsovereenkomst perceel 4
Bijlage 2e:	Concept Koop- en leveringsovereenkomst perceel 5
Bijlage 3:	ARIV-2018
Bijlage 4:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 5:	Toepassing Social Return on Investment
Bijlage 6:	Beoordelingsformulieren

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan

beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Amstelveen.

Op 1 januari 2024 telde de gemeente Amstelveen: 95.014 inwoners.
Op 1 januari 2024 telde de gemeente Aalsmeer: 33.311 inwoners.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

1.4 Doel van de Aanbesteding

De gemeente Amstelveen schrijft onderhavige Europese Aanbesteding uit voor het sluiten van Overeenkomsten voor het leveren van vrachtwagens inclusief reparatie- en onderhoudscontracten. De vrachtwagens worden ingezet voor afvalinzameling via ondergrondse containers en minicontainers, het ophalen van grofvuil aan huis en reiniging en onderhoud van riolering. De gemeente Amstelveen hecht een grote waarde aan duurzaamheid én veiligheid. Bij deze vervanging dient hier dus ook rekening mee gehouden te worden en is er gekozen om een mix van HVO/diesel en 100% elektrische vrachtwagens aan te besteden. Op het gebied van veiligheid streeft men naar de nieuwste standaarden. Op deze manier wil de gemeente het goede voorbeeld geven richting haar inwoners.

Het doel van de aanbesteding is het selecteren van één Leverancier voor elk perceel die de door de gemeente Amstelveen gewenste vrachtwagen(s) kan leveren onder de gestelde voorwaarden en condities.

De Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en gunningscriteria zullen de offertes beoordeeld worden.

De eisen die worden gesteld aan de levering van de vrachtwagens vindt u terug in Bijlage 1: Programma van Eisen. De werkzaamheden vallen onder de volgende CPV-codering:

CPV-code:
34144511-3 Vuilniswagens
34144410-5 Kolkreinigers
34144520-9 Afvalwatertankwagens
34144900-7 Elektrische voertuigen

Deze Europese aanbesteding is een heraanbesteding. Dit naar aanleiding van de eerder gepubliceerde aanbesteding die is ingetrokken, vanwege een procedureel gebrek. Dit betreft de aanbesteding 'Levering elektrische en hybride vrachtwagens' (TenderNed kenmerk: 428672).

Voorafgaand deze aanbesteding heeft zich een marktconsultatie plaatsgevonden via TenderNed. De opgedane inzichten zijn meegenomen bij het opstellen van het Programma van Eisen.

De omzetverwachting:

De totale omzetverwachting voor deze aanbesteding bedraagt €10.900.000 euro voor de levering van de vrachtwagens inclusief de reparatie- en onderhoudscontracten gerekend over een looptijd van 7 jaar. Zie onderstaand een verdeling omzetverwachting per perceel. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, de omzetverwachting is slechts ter indicatie opgenomen.

- Perceel 1 Vacuüm-combi (groot en klein)*: € 1.350.000
- Perceel 2 Achterlader : € 400.000
- Perceel 3 Kraan-trechter : € 1.600.000
- Perceel 4 Zijlader** : € 5.600.000
- Perceel 5 Haakarm en haakarm-kraan : € 1.950.000

*In deze aanbesteding zijn twee vacuüm-combi voertuigen opgenomen (perceel 1). Van de kleine variant (perceel 1, PvE 2) kan de gemeente op dit moment nog geen afnamegarantie afgeven, daar het budget nog niet definitief is toegekend (al wel een voorlopige toezegging) en het voertuig nog niet per direct nodig zal zijn. Vanuit Opdrachtgever ziet men het als essentieel voor de uitvoering

dat de beide voertuigen van dezelfde leverancier zijn. Daarnaast wil de gemeente snel kunnen handelen zodra de toezegging definitief is en de kosten voor aanbesteden voor alle partijen beperken. Daarom dat dit voertuig als optie wordt opgenomen in de aanbesteding, waarbij de gemeente deze kan afnemen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Gunning vindt plaats o.b.v. inschrijvingen voor beide voertuigen.

De hierboven omschreven optie is een optie in de zin van artikel 6:163c Aanbestedingswet 2012. De optie kan worden afgenomen op basis van de volgende voorwaarden:

- De Aanbestedende dienst besluit dat de aanschaf van een kleinere vacuüm-combi wenselijk is voor het onderhouden van de riolering binnen de gemeente en om calamiteiten op te lossen;
- Het budget voor aanschaf van dit voertuig definitief wordt toegezegd;
- Aanbestedende dienst tevreden is over de onder de Overeenkomst geleverde Vacuüm-combi groot (perceel 1, PvE 3);
- De levering plaatsvindt in overeenstemming met de afspraken uit de Overeenkomst, inclusief de inkoopvoorwaarden;
- De levering voldoet aan alle gestelde eisen en wensen (Bijlage 1);
- Het geraamde budget voor de optie is €550.000 uitgaande van actuele prijzen en tarieven. Inschrijver moet de optie afprijzen op basis van actuele prijzen en tarieven (invalbijlage 2). Dit is de prijs die bij afname gehanteerd wordt, rekening houdend met de indexering, zie Overeenkomst 4.3. Eventuele aanvullende of afwijkende posten naar aanleiding van wijzigingen in het definitieve PvE moet Inschrijver aanbieden op basis van aantoonbaar marktconforme prijzen. Levering vindt uitsluitend plaats na overeenstemming tussen Partijen over de aangeboden prijs.

**Twee van de 7 voertuigen zijn uitbreiding op het huidige wagenpark. 5 van de 7 voertuigen zijn toekomstige vervangingen van het huidige wagenpark, deze zijn toe aan vervanging in 2027, na definitieve gunning wordt bepaald wanneer de order voor deze 5 voertuigen geplaatst zal worden.

1.5 Overeenkomst

Het betreft een initiële levering van de vrachtwagens (bijlagen 2a t/m 2e). Voor de koop en levering van deze vrachtwagens zullen Partijen een Overeenkomst sluiten. De Overeenkomsten zijn in concept als bijlage 2 bij de Offerteaanvraag opgenomen. De vrachtwagens zullen zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen het aangegeven weken in het PvE, na de definitieve gunning, door Opdrachtnemer worden bezorgd bij de Opdrachtgever. De reparatie en het onderhoud van de vrachtwagen zijn integraal opgenomen in de Overeenkomst.

1.6 Aanvullende Leveringen en Diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van de Overeenkomst besluit om aanvullende Leveringen en/of Diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten. De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Leveringen en/of Diensten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

1.7 Perceelindeling

De Aanbesteding is opgeknipt in percelen omdat er een grote variëteit aan vrachtwagens wordt uitgevraagd. Daarnaast beoogt de gemeente zo veel mogelijk mededinging.

De Aanbesteding kent de volgende percelen:

- Perceel 1 Vacuüm-combi (groot en klein)
- Perceel 2 Achterlader
- Perceel 3 Kraan-trechter
- Perceel 4 Zijlader
- Perceel 5 Haakarm en haakarm-kraan

Een Inschrijver mag op ieder perceel inschrijven en kan ieder perceel gegund krijgen. Aantallen staan vermeld in het Programma van Eisen.

2. Verloop van de aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

2.3 Planning¹

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum	01-05-2024	
<u>Nota van Inlichtingen:</u> - indienen van vragen (dit kan continu via TenderNed) - beantwoording van vragen (eveneens via TenderNed)	Uiterlijk tot: 28-05-2024 Uiterlijk: 03-06-2024	10.00 uur
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	19-06-2024	11.00 uur
Opening Kluis met Inschrijvingen	19-06-2024	
Beoordelen Inschrijvingen op Vormvoorschriften, Selectiecriteria en Conformiteitenlijst Eisen	19-06-2024	
Beoordeling van Inschrijvingen inclusief praktijktest Zie planning praktijktest hieronder.	19-06-2024 t/m 12-07-2024	
Verzending Gunningsbeslissing, start Standstill termijn	15-07-2023	
Einde Standstill termijn	04-08-2024	

¹ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Koper de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Verificatiegesprekken*	16-08-2024 t/m 30-08-2024	
Bekendmaking definitieve Gunning en opdrachtverlening	02-09-2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	15-09-2024	
Publicatie TenderNed	Oktober 2024	

Planning praktijktest	
Dag 1 - 01-07-2024	Chassis Diesel (perceel 1 + 2) + EV's (overige percelen)
Dag 2 - 02-07-2024	Vacuüm-combi groot (perceel 1) + zijlader (perceel 4)
Dag 3 - 03-07-2024	Achterlader (perceel 2) + kraan-trechter (perceel 3)
Dag 4 - 04-07-2024	Haakarm + Haakarm-kraan (perceel 5)

Op dag 1 worden chassis inschrijver(s) getest en beoordeeld, op dag 2,3 en 4 de opbouwen. Dagen combineren is niet mogelijk. Inschrijver wordt tijdig benaderd voor definitieve afspraak.

*Na het voeren van de verificatiegesprekken, kan de voorlopige gunning worden omgezet naar de definitieve gunning.

U dient na de sluitingsdatum van de Offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Koper

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het beoordelingsteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum om 10:00 uur ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de ConceptOvereenkomst en/of de Voorwaarden van de Rijksoverheid dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5. Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling aanbesteden is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding: KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl.
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke Opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Het is toegestaan voor hoofdaannemer om zich meer dan één maal in te schrijven op een perceel als hoofdaannemer maar met verschillende onderaannemers, tot een maximum van drie inschrijvingen. Indien een Inschrijver als hoofdaannemer inschrijft is het tevens toegestaan om als onderaannemer bij een andere Inschrijver in te schrijven.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, Overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in (invulbijlage 4) van deze Offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de Eigenverklaring heeft Koper aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoerder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Koper en de Koper zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Koper aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 5).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. (zie hiervoor invulbijlage 3).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Koper. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch of per e-mail verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten - **uiterlijk op de in paragraaf 2.3 Planning vermelde datum** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij inschrijving in te dienen documenten (volledig ingevuld en waar nodig voorzien van een rechtsgeldige handtekening):

Documenten	
Invulbijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Invulbijlage 2	Inschrijvingsformulier percelen 1 t/m 5
Invulbijlage 3	Standaardverklaring Holding
Invulbijlage 4	Standaardverklaring Garantstelling Samenwerkingsverband
Invulbijlage 5	Standaardverklaring Onderaanneming
Invulbijlage 6	Referentiemodel
Invulbijlage 7	Kwalitatieve gunningscriteria percelen 1 t/m 5

Daarnaast dienen de volgende technische documenten aangeleverd te worden bij Inschrijving:

Technische documenten	
Technische tekening inclusief afmetingen per perceel	
Aslasten berekening inclusief netto laadvermogen per perceel (uitgezonderd bij perceel 1)	
Berekening benodigd accupakket per perceel	

Let op! Invulbijlage 3 t/m 5: alleen indienen indien van toepassing.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op drie maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen Subgunningscriteria.

2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum af te ronden. Op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Leverancier wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Koper behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Leverancier aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Leverancier deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de ARIV-2018 (zie Bijlage 3) zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.

4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Koper wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Koper, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Koper aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Koper kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers schriftelijk en elektronisch over de afwijzing of de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Gegadigde en Koper in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Koper iedere belanghebbende om Koper tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Concept overeenkomsten

De Concept Koop- en leveringsovereenkomsten zijn het concept van de bij eventuele gunning te sluiten Overeenkomsten. Bij onoverkomelijke problemen dient in de eerste vragenronde, Nota van Inlichtingen (1), te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de Concept Koop- en leveringsovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde Overeenkomsten. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Algemene Voorwaarden

De ARIV-2018 zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de Algemene Voorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Koper behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding.

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15

2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

2.23 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van

de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.24 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

2.25 Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de provincie deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket. Bij het voornemen tot gunning kan de provincie aan de Inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige Invulbijlagen, zie paragraaf 2.7.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 6 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

UEA voor Aanbestedingsprocedures

Door het invullen van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Koper kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op.

Het kan hierbij gaan de volgende documenten:

- Geldig uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf datum Inschrijving.
- Geldige gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf datum Inschrijving;
- Geldige verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf datum Inschrijving.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

3.4.1. Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een Gemachtigde dient de Machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de Inschrijving.

3.4.2. Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door invulling van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op

adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

In het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

3.4.3. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door invulling van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn de volgende ervaringseisen, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te voeren. Daarvoor verstrekt Inschrijver een referentie voor de gestelde kerncompetenties die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Offerteaanvraag.

Gevraagde ervaringseisen:

Aantoonbare ervaring met de uitvoering van een vergelijkbare opdracht waarbij:

1. Levering van een vergelijkbare opbouw (passend bij het perceel);
2. Levering van elektrische (of diesel in geval van perceel 1 en 2) voertuig aan een soortgelijke organisatie (zoals een gemeente; afvalinzamelaar en/of rioolbeheer);
3. Het onderhouden en repareren van tenminste 1 elektrisch (of diesel in geval van perceel 1 en 2) voertuig en op basis van een afgesloten reparatie- en onderhoudscontract welke naar tevredenheid van opdrachtgever is/wordt uitgevoerd gedurende een periode van minimaal 12 aaneengesloten maanden.
4. Het onderhouden en repareren van tenminste 1 opbouw (opgebouwd op een elektrisch of diesel chassis) op basis van een afgesloten reparatie- en onderhoudscontract welke naar tevredenheid van opdrachtgever is/wordt uitgevoerd gedurende een periode van minimaal 12 aaneengesloten maanden.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie (zie invulbijlage 6) voor de genoemde kerncompetenties. Indien bij de eerste referentie geen sprake is van een of meerdere bepaalde kerncompetentie(s) kan een tweede en eventueel een derde of vierde referentie ingevuld worden.

Deze referentieopdracht(en) dient/ dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving.

Indien Inschrijver meer dan 1 referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de Gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetenties navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door invulling van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Koper (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

Certificaten

Nr.	Minimumeis	Te overleggen certificaat
1	De Inschrijver dient ISO 9001: 2015 (of recenter) gecertificeerd te zijn (of gelijkwaardig).	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen.
2	De Inschrijver dient ISO 14001 gecertificeerd te zijn (of gelijkwaardig).	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen.

De certificering geldt voor de Inschrijver, niet voor eventuele Onderaannemers. Wanneer er sprake is van een combinatieinschrijving, dan dient één van de combinanten gecertificeerd te zijn.

4. Programma van Eisen

4.1 Algemeen

Er wordt gewerkt met:

1. Eisen, zie ook Bijlage 1 Programma van Eisen.
2. Gunningscriteria (wensen) met verschillende relevantie, hetgeen tot uitdrukking komt in een waardering conform hoofdstuk 5.

Alle reguliere eisen zijn opgenomen in Bijlage 1 'Programma van Eisen', tevens gelden de gebruikelijke eisen in deze 'branche'. Aan elke eis dient zonder voorbehoud voldaan te worden, tenzij anders gevraagd. Elk gunningscriterium/ elke wens dient beantwoord te worden in een Plan van Aanpak, zie hiervoor hoofdstuk 5.

4.2 Leveringen en tarieven

Inschrijvers worden gevraagd om de vrachtwagens te offreren inclusief reparatie en onderhoud. Zie voor de volledigheid Invulbijlage 2 'Inschrijvingsformulier' en Bijlage 1 'Programma van Eisen'.

De Aanbestedende Dienst kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden achteraf ook niet door de Gemeente betaald.

Voorwaarden prijsopgave

- Prijsopgave dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed.
- Een eenmalige korting (bijv. een licentiekorting) is niet toegestaan; eventuele kortingen dienen in het Prijsformulier of in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.
- De inschrijfprijs staat vast voor de gehele levering (zonder tussentijdse indexering).

4.3 Social Return

	Omschrijving eis
4.3.1	Koper vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt Koper dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 221.000,- (excl. btw) vraagt Koper aan Leverancier om zich in te spannen voor Social Return. Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Leverancier heeft om dit toe te passen zijn breed. Bijlage 5 Toepassing Social Return On Investment beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de Opdracht.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

5.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften/ Uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen volledig zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde Uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
3. Gunningscriterium: inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria conform de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.

5.2 Subgunningscriteria

Het Gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst zowel de prijs als de kwaliteit in de beoordeling van de inschrijvingen betreft.

Categorie	Weging
Prijs	35%
Kwalitatieve gunningscriteria	65%

Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen worden de volgende twee gunningscriteria gehanteerd:

1. de prijs (G1 & G2), op basis van de inschrijfprijzen van de financiële subgunningscriteria (zie Invulbijlage 2 Inschrijvingsformulier);
2. de kwaliteit (G3 t/m G4): op basis van de invulling (Technische wensen en de praktijktest) van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Perceel 1 t/m 5

Prijs	Maximaal te behalen aantal punten
G-1 Inschrijfprijs aanschaf	25
G-2 Inschrijfprijs R/O-contract	10
Subgunningscriteria Kwaliteit	Maximaal te behalen aantal punten
G-3 Technische wensen	20
G-4 Praktijktest	45

5.3 Beoordeling en gunning

De onderstaande uitwerking heeft betrekking op de percelen 1 t/m 5. In de bijbehorende bijlagen en het Programma van Eisen worden de specifieke gegevens vermeld per perceel. Bij Inschrijving de juiste invulbijlagen indienen die behoren bij het perceel.

Prijs
G-1 Inschrijfprijs aanschaf
U dient uw aanbieding aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (invulbijlage 2). Op het prijzenblad worden de aanschafprijzen van de individuele componenten voor de betreffende vrachtwagen ingevuld, wat resulteert in één totale aanschafprijs per vrachtwagen. Deze eenheidsprijs wordt automatisch vermenigvuldigd met het aantal aan te schaffen eenheden, wat resulteert in de totale 'inschrijfprijs aanschaf' voor dat perceel.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (bijlage 1), en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, door Inschrijver geoffreerd en in haar aanbieding verwerkt zijn. Indien op het Prijsformulier prijsonderdelen ontbreken die wel van belang zijn voor de gevraagde dienstverlening dient Inschrijver dit vooraf tijdens de Nota van Inlichtingenfase aan te geven. De Opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten waarvoor Opdrachtgever geen toestemming heeft gegeven. Deze kosten worden ook niet achteraf door de gemeente betaald.

Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offren. Irreële prijzen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor inschrijving die door Aanbestedende Dienst als manipulatief worden aangemeld. Inschrijfprijs is excl. BTW in Euro's. Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.

De opdrachtgever streeft naar een marktconforme prijs voor de levering van de vrachtwagens.

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:

- Invulbijlage 2 Inschrijvingsformulier per perceel.

Het Inschrijvingsformulier moet Inschrijver rechtsgeldig ondertekend in PDF indienen.

G-2 Inschrijfprijs R/O-contract chassis

U dient uw aanbieding aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (invulbijlage 2). Op het prijzenblad worden de contractprijzen (totale kosten gedurende de looptijd) van het chassis voor de betreffende vrachtwagen ingevuld, wat resulteert in één totale contractprijs per vrachtwagen. Deze eenheidsprijs wordt automatisch vermenigvuldigd met het aantal aan te schaffen eenheden, wat resulteert in de totale 'inschrijfprijs R/O-contract chassis' voor dat perceel. Er worden **geen** R/O-contracten afgesloten voor de opbouw, haakarm of autolaadkraan.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (bijlage 1), en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, door Inschrijver geoffreerd en in haar aanbieding verwerkt zijn. Indien op het Prijsformulier prijsonderdelen ontbreken die wel van belang zijn voor de gevraagde dienstverlening dient Inschrijver dit vooraf tijdens de Nota van Inlichtingenfase aan te geven. De Opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten waarvoor Opdrachtgever geen toestemming heeft gegeven. Deze kosten worden ook niet achteraf door de gemeente betaald.

Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offren. Irreële prijzen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor inschrijving die door Aanbestedende Dienst als manipulatief worden aangemeld. Inschrijfprijs is excl. BTW in Euro's. Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.

De opdrachtgever streeft naar een marktconforme prijs voor de reparatie- en onderhoudscontracten van de vrachtwagens.

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:

- Invulbijlage 2 Inschrijvingsformulier per perceel.

Het Inschrijvingsformulier moet Inschrijver rechtsgeldig ondertekend in PDF indienen.

Kwaliteit

G-3 Technische wensen

In de Pakketten van Eisen staat beschreven wat de minimale vereisten zijn voor de aan te schaffen vrachtwagens. Inschrijvers kunnen punten scoren door in te schrijven met voertuigen waarvan de specificaties beter zijn. Per perceel zijn twee of drie technische wensen opgenomen waarop punten verdiend kunnen worden. Zie voor een verdere uitleg: 5.4.2.

Opdrachtgever wenst vrachtwagens aan te schaffen met een optimum tussen prijs en maximale specificaties. Derhalve wil Opdrachtgever de markt uitdagen om in te schrijven met vrachtwagens waarvan de specificaties niet precies aan het minimum voldoen, om zodoende de laagst mogelijke inschrijfprijs te realiseren, maar juist de minimumeisen overtreffen en daardoor vrachtwagens kunnen leveren die nog beter aan de wensen van Opdrachtgever voldoen.

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:

- Invulbijlage 7: Kwalitatieve gunningscriteria

G-4 Praktijktest

Een praktijktest maakt deel uit van de gunningscriteria. In bijlage 6 is het beoordelingsformulier in te zien. De gebruikers die de praktijktest uitvoeren zijn niet bekend met de overige inhoud van de inschrijvingen (zoals de prijs, etc.). De desbetreffende vrachtwagen voor de praktijktest dient gelijkwaardig/vergelijkbaar te zijn aan de geoffreerde vrachtwagen.

De Inschrijver levert haar vrachtwagen op de vooraf vastgestelde datum, locatie en tijdstip (zie planning). De praktijktest zal plaatsvinden bij de gemeente Amstelveen. Indien de weersomstandigheden het niet toelaten, zal opdrachtgever mogelijk de planning moeten wijzigen. Eventuele kosten voor de praktijktest zijn voor rekening van de Inschrijver.

Tijdens de praktijktest wordt het gebruik en de werking van de vrachtwagen beoordeeld door het beoordelingsteam.

De opdrachtgever vindt de kwaliteit van haar vrachtwagens en het welzijn van haar medewerkers belangrijk. Er wordt daarom veel waarde gehecht aan kwalitatief goede machines en de werkbeleving.

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:

- Bijlage 6: Beoordelingsformulieren

5.4 Beoordeling en gunning

De gunning van de Overeenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving: Beste prijs-kwaliteitsverhouding. De EMVI-score van een Inschrijving wordt bepaald door middel van de methodiek 'Puntenmodel', waarin aan de onderliggende sub-gunningscriteria een bepaald aantal punten behaald kan worden. De inschrijving met de hoogste totaalscore wordt de opdracht gegund.

De inschrijvingen worden op de volgende gunningscriteria beoordeeld :

- Prijscriterium 1: Inschrijfprijs voor de levering van de vrachtwagens
- Prijscriterium 2: Inschrijfprijs voor het R/O-contract
- Kwaliteitscriterium 1: Technische wensen
- Kwaliteitscriterium 2: Praktijktest

De gunningscriteria worden als volgt gewaardeerd:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijscriterium 1: Inschrijfprijs aanschaf	25
Prijscriterium 2: Inschrijfprijs R/O-contract	10
Kwaliteitscriterium 1: Technische wensen	20
Kwaliteitscriterium 2: Praktijktest	45

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam. Het team bestaat drie inhoudelijk deskundige ambtenaren. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter (heeft geen stem in het toekennen van de cijfers).

5.4.1 Beoordelingsmethodiek:

1. Het gunningscriterium G3 Technische wensen, wordt beoordeeld op basis van de ingevulde waarden in Invulbijlage 7 'Kwalitatieve gunningscriteria' per perceel, zoals vermeld in paragraaf 5.3.
2. De praktijktest (G4) wordt door het beoordelingsteam beoordeeld. Alle punten worden op de dag van de praktijktest door drie gebruikers onafhankelijk van elkaar ingevuld (Bijlage 6) voor alle inschrijvende partijen die aanwezig zijn op deze dag. De resultaten worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het gemiddelde eindresultaat wordt verrekend zoals in het rekenvoorbeeld vermeld 5.4.2.

3. De inschrijfprijs worden als volgt beoordeeld: De inschrijfprijs van de vrachtwagen en de inschrijfprijs voor het reparatie en onderhoud (Invulbijlage 2) worden los van elkaar beoordeeld en worden verrekend zoals in het rekenvoorbeeld vermeld 5.4.2.

5.4.2 Voorbeeld berekening beoordeling

Per gunningscriterium is een maximaal aantal punten te behalen. Het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor ieder criterium wordt bepaald a.d.h.v. absolute scores. Zie hieronder per criterium een uitleg en voorbeeldberekening. In Invulbijlage 7 'Kwalitatieve gunningscriteria' is per perceel bij de technische wensen uitgewerkt hoe de maximale score behaald kan worden.

Het totaal aantal punten van alle onderdelen samen is de totaalscore. De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de opdracht gegund.

Voor perceel 1 Vacuüm-combi (groot en klein) worden de behaalde scores per prijs- en kwaliteitscriterium voor de inschrijving van de Vacuüm-combi klein en Vacuüm-combi groot opgeteld en gedeeld door twee zodat voor dit perceel eveneens een totaal van 100 punten behaald kan worden en beide inschrijvingen even zwaar wegen. De praktijktest zal worden uitgevoerd o.b.v. één van de twee voertuigen, dat is het voertuig zoals beschreven in PvE 3 Vacuüm-combi groot. Het aantal punten voor dit voertuig gelden ook voor PvE 2 Vacuüm-combi klein.

G-1 Inschrijfprijs aanschaf

Maximaal te behalen aantal punten = 25

Inschrijver krijgt maximale punten voor de laagste inschrijfprijs of tot € 4.000 daarboven. De overige Inschrijvers krijgen 1 punt aftrek voor iedere €4.000 dat zij duurder zijn dan de laagste inschrijfprijs (afgerond naar beneden), waarbij 0 de laagste score is.

Berekening: aantal punten (afgerond naar boven) = maximaal aantal punten - ((inschrijfprijs - laagste inschrijfprijs) / €4.000)

Voorbeeld

Inschrijver A: € 400.000

Aantal punten = $25 - ((400.000 - 400.000) / 4.000) = 25 - (0 / 4.000) = 25$

Inschrijver B: € 418.000

Aantal punten = $25 - ((418.000 - 400.000) / 4.000) = 25 - (18.000 / 4.000) = 20,5 = 21$

Inschrijver C: € 421.000

Aantal punten = $25 - ((421.000 - 400.000) / 4.000) = 25 - (21.000 / 4.000) = 19,75 = 20$

G-2 Inschrijfprijs R/O-contract

Maximaal te behalen aantal punten = 10

Inschrijver krijgt maximale punten voor de laagste inschrijfprijs of tot € 5.000 daarboven. De overige Inschrijvers krijgen 1 punt aftrek voor iedere €5.000 dat zij duurder zijn dan de laagste inschrijfprijs (afgerond naar beneden), waarbij 0 de laagste score is.

Berekening: aantal punten (afgerond naar boven) = maximaal aantal punten - ((inschrijfprijs - laagste inschrijfprijs) / €5.000)

Voorbeeld

Inschrijver A: € 200.000

Aantal punten = $10 - ((200.000 - 200.000) / 5.000) = 10 - (0 / 5.000) = 10$

Inschrijver B: € 216.000

Aantal punten = $10 - ((216.000 - 200.000) / 5.000) = 10 - (16.000 / 5.000) = 6,8 = 7$

Inschrijver C: € 240.000

Aantal punten = $10 - ((240.000 - 200.000) / 5.000) = 10 - (40.000 / 5.000) = 2$

G-3 Technische wensen

Maximaal te behalen aantal punten = 20

- wens 1 = 12 punten

- wens 2 = 8 punten

Inschrijver krijgt maximale punten als de specificaties x eenheid beter zijn dan minimaal/maximaal uitgevraagd. Inschrijver krijgt 0 punten als de specificaties minimaal voldoen aan het PvE. Alles daartussen wordt naar rato verrekend. Zie onderstaand de wensen inclusief aantal en eenheid om maximaal aantal punten te verdienen:

- Laadvermogen: maximaal aantal punten bij 1.000kg extra
- Actieradius: maximaal aantal punten bij 100 km extra
- voertuigbreedte: maximaal aantal punten bij 200 mm minder breed
- Voertuiglengte: maximaal aantal punten bij 500 mm kortere lengte
- Voor PvE 2 betreft het aantal meter zuigslang wat opgeborgen kan worden op het zuighaspel aan de zijkant: Maximaal aantal punten bij een voertuig dat 20 meter extra slang mee kan nemen.
- Voor PvE 3 betreft het aantal meter zuigslang wat opgeborgen kan worden op het zuighaspel/-cassette op het dak: Maximaal aantal punten bij een voertuig dat 10 meter extra slang mee kan nemen.

Berekening: aantal punten (afgerond) = uw waarde / maximale waarde X maximaal aantal punten

Voorbeeld (technische wensen: laadvermogen en actieradius)

Wens 1 = laadvermogen

Inschrijver A: 800 kg extra

Aantal punten = $800 / 1.000 * 12 = 9,6 = 10$

Inschrijver B: 200 kg extra

Aantal punten = $200 / 1.000 * 12 = 2,4 = 2$

Inschrijver C: 0 kg extra

Aantal punten = $0 / 1.000 * 12 = 0$

Wens 2 = actieradius

Inschrijver A: 50 km extra

Aantal punten = $50 / 100 * 8 = 4$

Inschrijver B: 90 km extra

Aantal punten = $90 / 100 * 8 = 7,2 = 7$

Inschrijver C: 20 km extra

Aantal punten = $20 / 100 * 8 = 1,6 = 2$

G-4 Praktijktest

Maximaal te behalen aantal punten = 45

Inschrijver krijgt maximale punten bij het behalen van de maximale score voor de praktijktest, indien niet de maximale score wordt behaald, wordt het aantal punten naar rato berekend.*

**maximale score voor de praktijktest is per perceel verschillend.*

Berekening: aantal punten (afgerond) = uw score / maximale score X maximaal aantal punten

Voorbeeld

Maximale score praktijktest: 216

Inschrijver A: 201

Aantal punten = $201 / 216 * 45 = 41,88 = 42$

Inschrijver B: 192

Aantal punten = $192 / 216 * 45 = 40$

Inschrijver C: 177

Aantal punten = $177 / 216 * 45 = 36,87 = 37$

Totale beoordeling

Inschrijver A: 91

- G-1: 25
- G-2: 10
- G-3: 14
- G-4: 42

Inschrijver B: 77

- G-1: 21
- G-2: 7
- G-3: 9
- G-4: 40

Inschrijver C: 61

- G-1: 20
- G-2: 2
- G-3: 2
- G-4: 37

Gunning: Inschrijver A

Rangorde:

De Inschrijver met de hoogste totale score, ofwel met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, komt voor gunning in aanmerking.

Indien meer dan één Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, bij gelijke totale score, komt van die Inschrijvers de Inschrijver die hoogste score heeft het kwalitatieve gunningscriterium G4 voor gunning in aanmerking. Indien dit nog gelijk blijft, geeft eerst de hoogste score(s) op het gunningscriterium G3 de doorslag, daarna de hoogste score(s) op het gunningscriterium G1 de doorslag. Mocht dit alles nog geen uitsluitsel geven, zal een loting worden gehouden.

5.5 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt het inkoopteam de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijver alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van deze Inschrijver ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde voor gunning in aanmerking komt.

6. Bijlagen

Nummer	Omschrijving	Bij Inschrijving (waar nodig rechtsgeldig ondertekend) indienen in bestandsformaat
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF
Invulbijlage 2:	Inschrijvingsformulier (percelen 1 t/m 5)	PDF
Invulbijlage 3:	Standaard Verklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 4:	Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (combinatie) (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 5:	Standaard Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 6:	Referentiemodel	PDF
Invulbijlage 7:	Kwalitatieve gunningscriteria (percelen 1 t/m 5)	PDF

Bijlage 1:	Programma van Eisen
Bijlagen 2a t/m 2e:	Concept Koop- en leveringsovereenkomst (per perceel)
Bijlage 3:	ARIV-2018
Bijlage 4:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeente Amstelveen
Bijlage 5:	Toepassing Social Return on Investment
Bijlage 6:	Beoordelingsformulieren

Digitaal ondertekenen van de Inschrijving alsmede de bijlagen met gescande handtekening (eenmaal per bijlage) is vereist, maar:

1. Van Word of Excel bestanden, eventueel per tabblad: eerst een PDF maken en vervolgens ondertekenen.
2. Van alle documenten moet men (eventueel opnieuw) een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.
3. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan