



Aanbestedingsleidraad

1 Inleiding

De gemeente Roerdalen, hierna te noemen de aanbestedende dienst, is voornemens om in 2025 tot en met 2028 het project: “24-006-RDL Hoofdriolering reinigen en inspecteren 2025-2028” uit te laten voeren.

Het betreft het reinigen en inspecteren van het hoofdriool binnen de gemeente Roerdalen. De aanbesteding van dit werk vindt plaats volgens de meervoudig onderhandse procedure in overeenstemming met hoofdstuk 7 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Alle correspondentie inzake deze aanbestedingsprocedure dient gericht te worden aan:

Gemeente Roerdalen

Bezoekadres: Schaapsweg 20
 6077 CG Sint Odiliënberg

Postadres: Postbus 6099
 6077 ZH Sint Odiliënberg

Contactpersoon: Dhr. N. Goedbloed

Email: Niels.Goedbloed@roerdalen.nl

1.1 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden, door middel van de vraag en antwoordmodule in Tendered en een Nota van Inlichtingen.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan dit kenbaar worden gemaakt via het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrumzuid (zie: klachtenmeldpunt aanbestedingen | Inkoopcentrum Zuid voor nadere info en procedure). Bij Inkoopcentrumzuid wordt de klacht in behandeling genomen namens de gemeenten. Klager wordt per omgaande in kennis gesteld van de ontvangst van de klacht.

1.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit motiveert de aanbestedende dienst haar keuzes inzake deze procedure als volgt:

1.2.1 *Samenvoegen van opdrachten*

De sterke samenhang tussen diverse werksoorten maakt afstemming eenvoudiger wanneer het Werk aan één (combinatie van) marktpartij(en) wordt gegund. De samenvoeging leidt niet tot benadeling van het midden- en kleinbedrijf. Bovendien wordt de ambtelijke organisatie ontlast, waardoor maatschappelijk voordeel wordt behaald.

1.2.2 Verdeling in percelen

Het Werk is niet verdeeld in percelen, omdat de Aanbestedende dienst conform bovenstaande redenatie wenst het Werk aan één (combinatie van) marktpartij(en) te gunnen.

1.2.3 Bedrijfsomzet

Ten aanzien van de bedrijfsomzet zijn géén eisen gesteld.

1.2.4 Gunningscriterium

Het contract is opgesteld op basis van de RAW-systematiek. Het Werk is in sterke mate gestandaardiseerd en de inhoud en omvang van het Werk zijn eenduidig in het RAW-bestek vastgelegd. De aanbestedende dienst ziet geen noemenswaardige mogelijkheden voor inschrijvers om zich te onderscheiden op kwaliteit. De aanbestedende dienst heeft er derhalve voor gekozen om het gunningscriterium Laagste Prijs toe te passen in deze procedure.

1.2.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.3 Digitaal aanbesteden via Tenderned

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via Tenderned, zodat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal vrij ter beschikking worden gesteld via Tenderned;
- Alle correspondentie inzake deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van Tenderned;
- Het stellen van vragen door Inschrijvers geschiedt via de vraag & antwoordmodule van Tenderned;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal via Tenderned kunnen worden ingediend.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst volgt voor deze Aanbesteding de meervoudig onderhandse procedure conform hoofdstuk 7 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Conform artikel 7.4.1 van het ARW 2016 wordt de opdracht verleend op basis van het gunningscriterium de 'Laagste Prijs'.

2.1.1 Planning aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst wijst de inschrijver nadrukkelijk op de mogelijkheid tot het bezoeken van de locatie(s) (vrij toegankelijk) van de werkzaamheden om zich te vergewissen van de huidige staat van het terrein en op de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen middels een schriftelijke vragenronde. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning zoals aangegeven op TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen aan te houden. De (minimum) termijnen zoals gesteld in het ARW 2016 zullen te allen tijde in acht worden genomen. De planning op TenderNed is leidend.

2.1.2 Betekenis van het begrip "dag"

De Aanbestedende dienst hanteert hiervoor de omschrijving conform hoofdstuk 1, artikel 1.2, van het ARW 2016:

- Onder "dag" wordt verstaan: kalenderdag;
- Indien een in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn inbegrepen;
- Een termijn gaat in bij aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan;
- Indien de laatste dag van een genoemde termijn op een algemeen in Nederland erkende of in voorkomend geval ter plaatse van het Werk erkende, of door de Nederlandse overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbesteder van belang zijnde Nederlandse collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

2.2 Nadere inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden tegenkomen, dan dient u dit kenbaar te maken via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Tot en met 11 november 2024 11:00 uur wordt de gegadigde in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. De gegadigde dient zijn/haar vragen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed in te dienen.

De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen bundelen en beantwoorden middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en deze uiterlijk zes (6) dagen voor de aanbestedingsdatum op TenderNed publiceren.

De Aanbestedende dienst is op generlei wijze aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet correct ontvangen van de Nota van Inlichtingen door de inschrijvers.

2.3 Inschrijving

De door inschrijvers te verstrekken inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Voorts geldt dat:

- de inschrijver bij zijn inschrijving volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen dient te voegen;
- de inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.

2.3.1 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving van de inschrijver omvat de documenten zoals opgenomen in tabel 2. Het toevoegen van aanvullende documenten is uitsluitend toegestaan wanneer dit dient ter onderbouwing van de rechtsgeldigheid van de inschrijving of de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar. Overige toegevoegde documenten worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Document	
Uniform Europese Aanbestedingsdocument	Conform format TenderNed
Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	

Tabel 2: Bij inschrijving te verstrekken documenten

2.4 Uitsluitingsgronden

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht moet de Inschrijver voldoen aan het gestelde in deze Inschrijvingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen en zijn er geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing.

2.4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 7.7.1 t/m 7.7.5 en 7.7.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 7.7.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt;
2. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbestedende dienst de documenten als genoemd in de artikelen 7.3.3 of 7.3.5 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen vijf (5) dagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbestedende dienst;

3. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 7.7.1 t/m 7.7.5 en 7.7.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde te motiveren, dan kan door de Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB));
4. De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoelt in lid 2.

2.4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
2. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis;
3. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis;
4. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan een of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
5. Een gegadigde wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4, tenzij wordt voldaan aan het gestelde in lid 7;
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband, tenzij wordt voldaan aan het gestelde in lid 7;
7. De Aanbestedende dienst stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

2.5 Akkoordverklaring

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij van alle teksten in de Inschrijvingsleidraad, het bestek inclusief alle bijbehorende documenten kennis heeft genomen, akkoord gaat met de inhoud en onvoorwaardelijk voldoet aan de hierin gestelde eisen.

3 Gunningsprocedure

3.1 Openen van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **2 december 2024 na 11:00 uur**, onmiddellijk na sluiting van de inschrijvingstermijn via TenderNed.

3.2 Beoordeling van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld op rechtsgeldigheid en volledigheid. Indien door de aanbestedende dienst gebreken aan de inschrijving van de Inschrijver met de inschrijving met de Laagste Prijs worden geconstateerd, wordt de betreffende Inschrijver hierover ingelicht en in staat gesteld de gebreken te herstellen binnen een termijn van vijf (5) dagen.

3.3 Voornemen tot gunning

Na het beoordelen van de inschrijvingen wordt aan de inschrijvers het proces-verbaal van aanbesteding en de voorgenomen gunningsbeslissing verstuurd. De dag na dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing is de dag waarop de bezwaarperiode aanvangt.

3.4 Bezwaarperiode

Overeenkomstig artikel 7.27.5 van het ARW 2016, zal de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing schriftelijk aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen een termijn van zeven (7) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de gestelde termijn na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.5 Definitieve gunning

De aanbestedende dienst gaat tot definitieve gunning over wanneer aan de volgende criteria is voldaan:

- Er zijn geen bezwaren zoals beschreven in paragraaf 3.4 van dit document ontvangen van de overige inschrijvers binnen de gestelde bezwaarperiode;
- De inschrijving van de inschrijver met de Laagste Prijs valt binnen het beschikbare budget.

4 Overige voorwaarden en regelingen

Forumkeuze, rechtsbescherming

In aanvulling op het gestelde in artikel 7.29 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Maastricht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

4.1 Inschrijvergoeding

De aanbestedende dienst stelt géén inschrijvergoeding ter beschikking aan de inschrijvers.

4.2 Geheimhouding

De inhoud van de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten in het kader van deze procedure dient als vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver dient ervoor te zorgen dat

slechts die medewerkers die betrokken zijn bij de inschrijving, inzage hebben in deze documenten.

De Aanbestedende dienst behandelt de door de inschrijver ingediende documenten als vertrouwelijk. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.