

Marktconsultatiedocument Software broker

ten behoeve van
Gemeente Stichtse Vecht

Colofon:	
Contactpersoon:	Michel Kuyntjes
Datum:	20-10-2024
Versie:	1
Status:	Publiceerbaar

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT.....	3
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST.....	3
1.2 DE OPDRACHT.....	3
2. MARKTCONSULTATIE	5
2.1 DOEL.....	5
2.2 OPENBAARHEID.....	5
2.3 ONDERWERPEN	5
3. PROCEDURE.....	6
3.1 TENDERED.....	6
3.2 CONTACTPERSOON	6
3.3 PLANNING	6
3.4 DEELNEMERS.....	7
3.5 OPTIONEEL: VRAGENRONDE	7
3.6 INDIENEN BEANTWOORDING	7
3.7 TOELICHTENDE GESPREKKEN.....	7
3.8 BEVINDINGEN.....	7
3.9 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	8
4. MARKTCONSULTATIEVRAGEN	9
4.1 SOFTWARE ASSET MANAGEMENT	9
4.2 BASIS DIENSTVERLENING EN HET BESTELPROCES	9

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding Softwarebroker. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

Gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 64.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten.

De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

Binnen Stichtse Vecht wordt gebruik gemaakt van diverse applicaties met bijbehorende licenties zowel bij de afdeling data en informatiemanagement (D&I) als decentraal in de domeinen.

Stichtse Vecht heeft momenteel een Raamovereenkomst voor een deel van de afname van standaard software/licenties welke centraal bij D&I is belegd. Deze Raamovereenkomst zal binnenkort eindigen.

Vanuit het oogpunt rechtmatig en doelmatigheid is er behoefte aan om de software/ licenties en aanverwante diensten centraal in te kopen via een broker. Dit resulteert in een raamovereenkomst waarop de organisatie (contractueel) grip krijgt op de ICT keten en het informatiebeheer. Hierbij specifiek vanuit de focus software/licenties en de toekomstige ontwikkelingen binnen de gemeente Stichtse Vecht en de markt.

Op dit moment heeft Stichtse Vecht een Raamovereenkomst met één softwarebroker voor een deel van de afname van standaard software/licenties.

De resterende afname van standaard software/licenties wordt momenteel rechtstreeks bij diverse leveranciers afgenomen.

De huidige situatie is op hoofdlijnen als volgt:

	Aantal applicaties licenties	Contracten
Huidige broker	18	1
Huidige Applicaties en licenties	84	84
Totaal	102	83

2. Marktconsultatie

2.1 Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambitie van de Gemeente Stichtse Vecht.

Over de “basis” dienstverlening bestaan niet heel veel vragen en de Gemeente Stichtse Vecht met name geïnteresseerd in welke aanvullende diensten u levert. Om tot een goede scope voor de aanbesteding te komen, heeft de Gemeente deze marktconsultatie uitgeschreven.

2.2 Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

2.3 Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin de Gemeente Stichtse Vecht meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd onderwerpen c.q. vragen die gemist worden en die kunnen bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen. In hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument is beschreven op welke wijze en voor welke datum deze onderwerpen c.q. vragen ingediend moeten worden. de Gemeente Stichtse Vecht bepaald of een voorgesteld onderwerp c.q. vraag al dan niet wordt toegevoegd aan de marktconsultatie.

3. Procedure

3.1 Tendered

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen digitaal via het online platform van Tendered.

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via Tendered ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via Tendered, én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via Tendered. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via Tendered kan ondernemer vinden in de supportomgeving van Tendered. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tendered (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van Tendered.

3.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Michel Kuyntjes. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van Tendered.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens de Gemeente Stichtse Vecht aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3 Planning

De planning treft deelnemer aan op Tendered. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via Tendered en verwerkt in de planning op Tendered.

Voor deze marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Planning
Verzending marktconsultatiedocument	21 oktober 2024
Sluiting vragenronde	28 oktober om 14:00
Verzending/publicatie nota van inlichtingen	4 november 2024
Sluiting indienen beantwoording	12 november 2024
Toelichtende gesprekken	Week 46
Verwachte publicatie aanbesteding	10 december 2024

3.4 Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie welke gepubliceerd is op Tendered. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op Tendered.

De procedure van de marktconsultatie is vervolgens als volgt:

3.5 Optioneel: Vragenronde

Deelnemers kunnen tot de in de planning genoemde datum en tijdstip vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure, alsmede voorstellen indienen voor het opnemen van aanvullende onderwerpen c.q. vragen.

Vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van Tendered.

Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum (streefdatum) gepubliceerd op Tendered in de vorm van een nota van inlichting.

3.6 Indienen beantwoording

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een document in te dienen via Tendered.

3.7 Toelichtende gesprekken

Een selectie van de marktpartijen die tijdig gereageerd hebben worden vervolgens in de gelegenheid gesteld de ingediende antwoorden mondeling toe te lichten, waarbij de Gemeente Stichtse Vecht de mogelijkheid heeft nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. Deze gesprekken worden één op één gevoerd met de marktpartijen en duren maximaal 90 minuten.

Tijdens deze toelichting wordt tevens de mogelijkheid geboden een presentatie te geven ter ondersteuning van de ingediende antwoorden. Het geven van een bedrijfspresentatie is uitdrukkelijk niet toegestaan.

3.8 Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van de Gemeente Stichtse Vecht gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

3.9 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- Gemeente Stichtse Vecht benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt Gemeente Stichtse Vecht (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend: het kan zijn dat Gemeente Stichtse Vecht deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. Gemeente Stichtse Vecht zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden noch opnemen in het marktconsultatieverslag.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.
- Gemeente Stichtse Vecht is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Gemeente Stichtse Vecht behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- Voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie aan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4. Marktconsultatievragen

In onderstaande paragrafen zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Word-document (Bijlage Antwoordformulier marktconsultatie).

4.1 Software Asset Management

1. Biedt u SAM diensten aan?
2. En zo ja hoe biedt u deze dienst aan?
3. Zijn er variabelen in deze vorm van dienstverlening?
4. Hoe realiseert u optimalisaties bij SAM?
5. Hoe voert u SAM diensten uit over meerdere Vlands?

4.2 Basis dienstverlening en het bestelproces

6. Hoe werkt bij u het bestelproces?
7. Hoe werkt dat voor het accepteren van bijvoorbeeld verkoopvoorwaarden en/of EULA voorwaarden e.d.?
8. Nemen uw klanten ook beheer en onderhoud via u af bij standaard software licenties?
9. Geeft u en op welke wijze geeft u invulling aan onderlinge relatie tussen uzelf, de gemeente en de software producenten. Hoe verhouden contractueel juridisch de partijen zich tot elkaar.
10. Bent u in staat om namens de Gemeente mini-competities uit te voeren?
11. Adviseert u bij het proces dat de Gemeente op zoek is naar een bepaalde software oplossing?
12. Kunt u en/of houdt u daarbij ook rekening met het bij de Gemeente aanwezige applicatie landschap?
13. Wat is uw verdienmodel?
14. Voert u ook onderhandelingen voor uw klanten?
15. Als een software pakket niet van een voor u bekende ontwikkelaar komt, kunt u dan nog altijd de levering via u realiseren?
16. Hoe doet u het contractbeheer richting uw klanten? Welke taken neemt u eventueel voor uw klanten over?
17. Hoe adviseert u over marktontwikkelingen en optimalisaties van lopende software oplossingen?
18. Hoe brengt u voor de Gemeente overzicht aan in de via u afgenomen software licenties?
19. De Gemeente is verplicht de Softwarebroker eens in de zoveel jaren opnieuw aan te besteden. Hoe ziet een transitie van een latende naar een nieuwe leverancier er uit, zeker waar dat gaat over aanvullende diensten.
20. Mochten we nog vormen van dienstverlening zijn vergeten, dan willen we u vragen welke vormen dat zijn. Wilt u dit tevens meenemen in de vragenronde en desgewenst beantwoorden.

