

Erasmus MC Sophia Kinderziekenhuis
Selectieleidraad aanbesteding Bouwteampartner instandhouding
Sophia Kinderziekenhuis Rotterdam

Aanbestedingsprocedure:
Concurrentiegericht dialog

Projectnaam	Bouwteampartner Instandhouding Sophia Kinderziekenhuis Rotterdam
TenderNed-nummer	TN 488109
Datum	21 Oktober 2024



INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	3
1. Inleiding	6
2. Algemeen	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Het Sophia Kinderziekenhuis.....	7
2.3 Doel.....	8
2.4 Wettelijk kader	9
2.5 Motiveringen.....	9
2.6 Correspondentie.....	10
2.7 Bijlagen	11
2.8 Klachten	11
3. Opdrachtomschrijving	12
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	12
3.2 Contractvorm.....	15
3.3 Varianten.....	16
4. Selectieprocedure.....	17
4.1 Belangrijke data.....	17
4.2 Schouw	18
4.3 De Aanmelding.....	18
4.4 Nadere inlichtingen.....	21
4.5 Toets volledigheid	22
4.6 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
4.7 Toets selectiecriteria	23
4.8 Selectiebeslissing.....	23
4.9 Gunningsfase voor de geselecteerde Gegadigden	24
4.10 Concurrentiegericht dialogoog.....	25
4.11 Overige procedurevoorschriften	25
5. Eigen Verklaring	29
5.1 Uitsluitingsgronden.....	29
5.2 Geschiktheidseisen	30
5.3 Gestelde eisen aan de referentieproject(en).....	34
6. Criteria voor selectie	36
6.2 Criteria en te behalen punten	36
6.3 Beoordelingsmodel.....	43

Begrippenlijst

AW 2012:	De Aanbestedingswet 2012, ter implementatie van richtlijn 2014/23/EU, richtlijn 2014/24/EU en richtlijn 2014/25/EU.
Aanmelding:	De door de Gegadigde ingediende documenten op deze Selectieleidraad.
Bijlage:	Een informerend document, aangeduid met cijfers, welke onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.
BPKV:	Het gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding dat in deze aanbesteding wordt gehanteerd, zijnde een variant van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW 2012, waarin de Gegadigde aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet de gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als Formulier A aan de Selectieleidraad gevoegd.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De ondernemer die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor de gunningsfase.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):	Een verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW 2012, welke kan worden aangevraagd via www.justis.nl , dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de Aanmelding of Inschrijving op een Aanbestedingsprocedure.
Gunningsleidraad:	Het beschrijvend document ten behoeve van het doen van de Inschrijving. Deze wordt aan geselecteerde Gegadigden ter beschikking gesteld.
Inschrijving:	Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever toegezonden Gunningsleidraad.
Inschrijver:	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in de Selectieleidraad, door Opdrachtgever is geselecteerd voor de gunningsfase.

Interim gebouw	Het tijdelijke gebouw als omschreven in Hoofdstuk 1 en waarvoor de werkzaamheden zijn aanbesteed in de aanbestedingsprocedure “Erasmus MC Sophia Kinderziekenhuis aanbesteding tijdelijke huisvesting” met TenderNed-nummer TN454903.
Nota van Inlichtingen:	Het document waarin Opdrachtgever nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Selectieleidraad en Bijlagen, in de template die als Bijlage 1 bij deze Selectieleidraad is gevoegd dan wel op eigen initiatief van Opdrachtgever.
Opdracht:	De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot: i) het deelnemen aan het door Opdrachtgever opgestelde bouwteam, en ii) indien wordt voldaan aan de daarvoor in de Overeenkomst gestelde voorwaarden, het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de instandhouding van het Sophia Kinderziekenhuis, zoals gepubliceerd op TenderNed onder TN 488109 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Opdrachtgever:	De aanbestedende dienst, zijnde de publiekrechtelijke rechtspersoon Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam (Erasmus MC), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24485070.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure de Opdracht wordt gegund en waarmee de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst(en):	De basisovereenkomst(en) die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor het verstrekken van de Opdracht en de uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Project:	De instandhouding van het Sophia Kinderziekenhuis door middel van werkzaamheden in de bouwteamfase zoals die zo goed als mogelijk concreet en precies gedefinieerd worden in de daarop gerichte aanbestedingsstukken.
Selectieleidraad:	Dit document “Selectieleidraad Concurrentiegericht dialogisch Bouwteampartner instandhouding Sophia Kinderziekenhuis” inclusief bijbehorende Bijlagen, (versie: Oktober 2024).

Gebouw Sb	Sb 1: Radiologie en polikliniek Sb 2: Chirurgische dagbehandeling, polikliniek en apotheek Sb 3: OK-complex Sb 4: Technische laag
Gebouw Sh	Sophia Hal
Gebouw Sk	Sk 0: Logistiek; keuken Sophia en fysiotherapie Sk 1: Kinderhersencentrum; kindervan (provocatietesten); Kinderchirurgie Sk 2: Kinderthoraxcentrum; Intensive Care Kinderen Transitie; Medium care Kindergeneeskunde; polikliniek; dagbehandeling Sk 3: Intensive Care Neonatologie en Intensive Care Kinderen (ICN&K) Sk 4: Kliniek gynaecologie en verloskunde
Gebouw Sp	Sp 1: Poliklinieken Sp 2: Poliklinieken Sp 3: Centrale bloedafname (diagnostiek) en diverse stafafdelingen Sp 4: Geboortecentrum Sophia; Verlosafdeling met verloskundige OK en obstetric critical care unit (OCCU).

1. Inleiding

Opdrachtgever heeft in 2023 besloten de toekomstige huisvesting van het Sophia Kinderziekenhuis onder te brengen in een nieuw te realiseren zorggebouw op de ontwikkellocatie aan de 's-Gravendijkwal te Rotterdam, nieuwbouw welke in beginsel in 2032 gereed zal zijn.

Tot die tijd dient het Sophia Kinderziekenhuis in haar huidige gebouwencomplex te blijven. Dit gebouwencomplex is echter 31 jaar oud, heeft nooit een integrale midlife-renovatie gehad, en er is – in anticipatie op de nieuwbouw – terughoudend omgegaan met het uitvoeren van onderhoud. Als gevolg hiervan zijn momenteel grootschalige aanpassingen aan gebouwdelen en technische installaties vereist om het gebruik tot en met tenminste 2031 op veilige wijze mogelijk te maken en te houden.

Voor deze aanpassingen is het project “Instandhouding SKZ” gedefinieerd, dat als doel heeft alle knelpunten van het huidige gebouwencomplex gerelateerd aan veiligheid op te lossen, zulks door middel van een integrale aanpak en voor een periode van circa 8 jaar.

Wegens de complexiteit van de Opdracht is gekozen voor een concurrentiegericht dialogoog voor de aanbesteding van de Opdracht in één perceel en contractering met een meerledige fasering (bouwteam en uitvoering).

RYSE is verantwoordelijk voor het begeleiden van deze concurrentiegericht dialogoog. Het contact via TenderNed zal dan ook door RYSE gevoerd worden, uit naam van Opdrachtgever. Gegadigde mag ervan uitgaan dat RYSE en Opdrachtgever achter de schermen afstemming laten plaatsvinden over deze aanbesteding.

De in deze inleiding genoemde aspecten worden nader toegelicht in deze Selectieleidraad.

2. Algemeen

2.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is een publiekrechtelijk rechtspersoon op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Opdrachtgever lezen en/of downloaden.

Opdrachtgever houdt een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig artikel 2.28 van de AW 2012. De aankondiging van deze aanbesteding is op 16 oktober 2024 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: TN 488109.

De aanbesteding betreft het selecteren van een Opdrachtnemer die geschikt is om de werkzaamheden ten behoeve van de instandhouding van het Sophia Kinderziekenhuis in bouwteamverband te bepalen en daarna daadwerkelijk uit te voeren.

2.2 Het Sophia Kinderziekenhuis

Het Sophia Kinderziekenhuis van Opdrachtgever heeft alles in huis om kinderen de beste zorg te bieden. We zijn een innovatief kinderziekenhuis, dat zich al meer dan 150 jaar in het hart van Rotterdam bevindt. Een academisch kinderziekenhuis waar specialistische topzorg, wetenschappelijk onderzoek en onderwijs samengaan, en waar bovenal kinderen én hun familie centraal staan want de beste zorg geven we samen.

Grootste kinderziekenhuis van Nederland

Het Sophia Kinderziekenhuis heeft álle medische en chirurgische specialismen voor kinderen op hoog niveau in huis. Daarom komen hier voornamelijk kinderen die complexe of zeldzame aandoeningen hebben. Wij kunnen hen de specialistische zorg en behandeling bieden die zij nodig hebben.

Academisch ziekenhuis

We leiden artsen en verpleegkundigen op in alle specialismen en doen we baanbrekend wetenschappelijk onderzoek. Door onderzoek, zorg en onderwijs te bundelen kunnen we de nieuwste inzichten en innovaties direct inzetten ten gunste van onze patiënten met complexe aandoeningen.

Brede patiëntengroep

Onze patiënten hebben niet altijd alleen lichamelijke zorg nodig, maar kunnen ook psychisch ondersteund en begeleid worden op de afdeling Kinder- en Jeugdpsychiatrie en -psychologie. We behandelen en begeleiden daarnaast ook aanstaande ouders, met name als de zwangerschap complex is of de geboorte specialistische aandacht nodig heeft.

Samenwerking tussen verschillende specialismen

Onze artsen werken zoveel mogelijk samen in multidisciplinaire teams. Dat betekent dat een kind zorg krijgt van meerdere specialisten met kennis op verschillende gebieden en uit verschillende specialismen, om zo samen met een brede visie tot de beste behandeling te komen. Doordat artsen en onderzoekers van verschillende specialismen met elkaar samenwerken en onderzoek en zorg hand in hand gaan, kunnen wij kinderen de beste zorg en behandeling bieden.

2.3 Doel

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen selectieprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**6).

Opdrachtgever wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een selectie van maximaal drie (3) Gegadigden die over voldoende draagkracht en bekwaamheid beschikken voor het uitvoeren van de Opdracht. Deze geselecteerde Gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging voor de concurrentiegerichtte dialoofase, die leidt tot het selecteren van één (1) partij die de Opdracht gegund krijgt.

Deze Selectieleidraad biedt gedetailleerde informatie met betrekking tot de aanbesteding voor de instandhouding van het Sophia Kinderziekenhuis door de Opdrachtgever. De aanbesteding volgt de concurrentiegerichtte dialoog (Europees) volgens de AW 2012 (zie hierover paragraaf 2.5 en Hoofdstuk 4).

Opdrachtgever heeft met deze aanbesteding tot doel Inschrijvingen te ontvangen met oplossingen die tegemoetkomen aan de complexiteit van de voorliggende Opdracht en die voor de Gegadigde (dan Inschrijver) een interessante Opdracht met voldoende economisch perspectief oplevert. Op basis daarvan wordt door Opdrachtgever de Opdracht gegund aan de winnende Inschrijver.

Er is gekozen voor een concurrentiegerichtte dialoog, vanwege het feit dat kennis en inzicht van de Gegadigden vereist is voordat de Opdrachtgever kan aangeven welke oplossingen aan haar behoefte kunnen voldoen. Tijdens de dialoog kunnen alle aspecten van de Opdracht besproken worden met de geselecteerde Gegadigden om tot een goede Inschrijving te komen.

De Opdrachtnemer zal, met alle geleverde en opgedane kennis in bouwteamverband een aannemingsovereenkomst sluiten t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden. De werkzaamheden worden in deelfasen uitgevoerd, daar waar de Opdracht gaat over meerdere afdelingen binnen het Sophia Kinderziekenhuis.

De op dit moment geïdentificeerde deelfasen welke uitgevoerd dienen te worden zijn:

- Inkoppeling Interim gebouw;
- Aanpassingen voor interne verhuizingen wijzigingen in logistieke stromen;
- Integrale vernieuwing E-infrastructuur alle bouwdelen;

- Gebouw Sb in vier kwadranten (Diagnostiek, Dagbehandeling, OK-complex);
- Gebouw Sb in vier kwadranten (Polikliniek, Diagnostiek (Radiologie), Apotheek, Dagbehandeling, OK-complex);
- Gebouw Sk midden (Medium en Intensive Care);
- Gebouw Sk noord, (Medium en Intensive Care);
- Gebouw Sk zuid (Medium en Intensive Care); polikliniek; dagbehandeling);
- Gebouw Sp (Poliklinieken); Diagnostiek (Centrale bloedafname).

Deze uitvoeringsfasering is gebaseerd op de door het SKZ samen met externe adviseurs opgestelde zorgfasering (zie paragraaf 3.1 en Bijlage 7) die de continuïteit en capaciteit van alle zorgafdelingen dient te borgen in alle stadia van de instandhoudingswerkzaamheden. Deze door SAAM en ABT vervaardigde faseringstekeningen zullen de basis zijn voor de verdere uitwerking en engineering in de bouwteamfase. In de bouwteamfase zal de Opdrachtgever de ontwerpverantwoordelijkheid dragen voor het uit te werken TO o.b.v. huidige DO. Het TO zal in de bouwteamfase worden afgeprijsd door de Opdrachtnemer. Op basis hiervan zal de Opdrachtgever besluiten of de aannemingsovereenkomst definitief gesloten kan worden (Zie ook paragraaf 3.2).

De Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor de verdere uitwerking van het ontwerp, startend bij de Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)-fase, gebaseerd op het reeds opgestelde Technisch Ontwerp (TO) door Opdrachtgever. In deze fase zullen de adviseurs en de Opdrachtgever een informerende en controlerende rol vervullen, maar niet meer verantwoordelijk zijn voor de uitwerking van het ontwerp. Dit betekent dat de Opdrachtnemer vanaf de UO-fase tot en met de uitvoering de volgende taken heeft:

- De ontwikkeling van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO);
- De uitvoering van het project.

Het totale oppervlak van bovenstaande bouwdelen waar in meer of mindere mate de instandhoudingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd (inclusief technische ruimten) is ca. 35.000 m² BVO.

2.4 Wettelijk kader

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.5 Motiveringen

2.5.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese concurrentiegerichtte dialoog. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

De voorliggende Opdracht is complex door aspecten als lopende bedrijfsvoering van het Sophia Kinderziekenhuis, obstakels m.b.t. het uitvoeren van alle bouwkundige en installatietechnische onderzoeken i.v.m. lopende bedrijfsvoering, logistieke verhuisopgaven van bestaande afdelingen binnen het Sophia Kinderziekenhuis, afstemmingen met diverse afdelingen binnen het Sophia Kinderziekenhuis, en bijbehorende veiligheidsrisico's met potentieel grote gevolgen bij het optreden van risico's.

De complexiteit van de Opdracht brengt met zich mee de noodzaak en wens van Opdrachtgever om voorafgaand aan gunning niet alleen inzicht te verkrijgen in de expertise van de Gegadigden, maar ook in gesprek te treden over mogelijke oplossingen. Opdrachtgever streeft ernaar in de dialoogfase van de voorliggende aanbestedingsprocedure met de geselecteerde partijen een optimum te vinden in het uitbalanceren van de eisen en uitgangspunten. Dit in combinatie met gegeven kaders voor doorlooptijd van de realisatie en het ter beschikking gestelde financieel-economische kader.

2.5.2 Eén perceel, meerdere deelfasen:

Er is sprake van één perceel met meerdere deelfasen. De daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden houdt ook nauw verband met de in de dialoogfase en in het bouwteam geleverde en opgedane kennis. Door het betrekken van een aannemer wordt direct na gunning zoveel als mogelijk al gewerkt om de ontwerp- en logistieke oplossingen verder in kaart te brengen en worden de daarmee samenhangende kostentechnische aspecten besproken. De betrokken partijen besparen hiermee tijd en kunnen de individuele wensen goed op elkaar afstemmen, terwijl de risico's op (ernstige) gevolgen voor (patiënten van) Opdrachtgever en Opdrachtnemer geminimaliseerd worden. Vanuit deze overweging is de Opdracht gecombineerd in één integrale, doch gefaseerde Opdracht.

De exacte fasering met inachtneming van de aldaar verleende zorg hangt nauw samen met potentiële door Inschrijvers aangeleverde inzichten en vormt daarom een onderdeel van het te vormen plan van aanpak op basis van de concurrentiegerichtte dialoog. Inschrijvers worden dus uitgenodigd om hierover ideeën aan te leveren.

2.6 Correspondentie

Alle correspondentie (waaronder Aanmelding, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen (indien TenderNed een storing heeft) kunt u zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Evelyn van der Putte
E-mailadres	e.vanderputte@ryse.nl
met in cc:	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Het is niet toegestaan om buiten TenderNed om contact op te nemen met medewerkers van de aanbestedende dienst c.q. RYSE B.V.

Indien de Opdrachtgever van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.7 Bijlagen

De volgende formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. Formulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Formulier B: Model Liquiditeit en Solvabiliteit;
3. Formulier C: Model Referentieprojecten Kerncompetenties;
4. Formulier D: Model Referentieprojecten Selectiecriteria;
5. Bijlage 1: Format Nota van Inlichtingen;
6. Bijlage 2: Verklaring Beroep Financieel-economische draagkracht Derde;
7. Bijlage 3: Verklaring Beroep Technische-beroepsbekwaamheid Derde;
8. Bijlage 4: DNR 2011 Erasmus MC, afwijkingen en aanvullingen (Versie 7);
9. Bijlage 5: Model Aannemingsovereenkomst UAV 2012 (met bouwteamovereenkomst);
10. Bijlage 6: Model Bouwteamovereenkomst DNR 2011;
11. Bijlage 7: 241017 fasering voor selectieleidraad instandhouding def.

2.8 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon genoemd in paragraaf 2.6.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk(e) aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Opdrachtgever heeft in 2023 besloten de toekomstige huisvesting van het Sophia Kinderziekenhuis onder te brengen in een nieuw te realiseren zorggebouw op de ontwikkellocatie aan de 's-Gravendijkwal te Rotterdam. Hierbij is het uitgangspunt dat deze nieuwbouw in 2032 gereed zal zijn voor het inhuizen van alle functies die nu o.a. in de huidige gebouwen van het Sophia Kinderziekenhuis onderdak vinden.

Gelijktijdig is de nog resterende levensduur van het huidige gebouwencomplex van het Sophia Kinderziekenhuis bepaald op minimaal ca. 8 jaar (2024-2031). Dit gebouwencomplex, bestaande uit de gebouwdelen Sb, Sh, Sk, en Sp, is gebouwd in 1993 en inmiddels 31 jaar oud. Het gebouwencomplex is in deze levensduur nooit integraal voorzien van een midlife-renovatie en er is terughoudend omgegaan met het uitvoeren van onderhoud met het oog op planvorming voor vervangende nieuwbouw.

De huidige staat heeft er anno 2024 toe geleid dat er aanpassingen nodig zijn om de gebouwdelen en technische installaties te laten voldoen aan de hedendaagse technische eisen om zo de functionele veiligheid te blijven borgen. Opdrachtgever wil met een instandhoudingsproject deze risico's kosteneffectief mitigeren.

In het project instandhouding SKZ zijn de volgende te verbeteren onderdelen geïdentificeerd;

- Brand- en vluchtveiligheid;
- Medisch-elektrische veiligheid;
- Infectiepreventie;
- Infrastructuur elektrische voeding.

Voor het verbeteren van de brand- en vluchtveiligheid heeft adviseur ABT een brandveiligheidsconcept uitgewerkt dat getoetst is door het bevoegd gezag. Dit concept voorziet in het integraal opwaarderen van brandscheidingen en brandwerende voorzieningen, zowel bouwkundig als in de installaties, in alle bouwdelen, met name in gebouwen Sk en Sb. Voor deze werkzaamheden dienen de betreffende medische afdelingen geheel of gedeeltelijk ontruimd te worden, conform de ontwikkelde (zorg)fasering met schuifbewegingen en tussentijdse verhuizingen.

Sinds de ingebruikname van het SKZ complex heeft het begrip medisch-elektrische veiligheid zich ontwikkeld, zoals opgenomen in de evolutie van norm NEN1010. Dit heeft als consequentie dat de meerderheid van medisch geclassificeerde ruimten in het SKZ niet voldoen aan de G-classificatie. Voor deze ruimten, met name voor de IC's en het gehele OK complex, is door adviseur SAAM (Architecten aan de Maas en Sweegers en de Bruijn) een aanpak ontwikkeld die deze ruimten op een efficiënte wijze dient op te waarderen naar de G2-classificatie in combinatie met een risico-inventarisatie. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn, kunnen alleen veilig en kostenefficiënt worden uitgevoerd in een werkbaar bouwgebied van voldoende omvang. Dit wordt voorzien in het faseringsplan, waar in het geval van het OK-

complex de betreffende verdieping in vier kwadranten buiten gebruik wordt genomen door het aanpassen en verplaatsen van OK-productie.

De SKZ gebouwen zijn bouwkundig inmiddels verouderd dat veel materialen en (sanitaire) voorzieningen onvoldoende voldoen aan de minimale kwaliteit die de Opdrachtgever voor ogen heeft. Tevens is de functionaliteit van de bestaande isolatiekamers op de afdelingen onvoldoende. Op basis van een advies van de Unit Infectiepreventie (UNIP) is door adviseur SAAM een plan opgesteld dat voorziet in het integraal opwaarderen van bouwkundige voorzieningen en de luchtbehandeling voor alle betreffende ruimten. Hiertoe is middels een ruimteboek een inventarisatie gemaakt van benodigde werkzaamheden.

De elektrische hoofdinfrastructuur die de gebouwdelen van het SKZ voorziet van elektrische voeding bestaat grotendeels nog uit de originele architectuur en technische componenten die bij de bouw in 1990 zijn aangebracht (transformatoren, verdeelkasten, leidingtracés, etc.). Deze infrastructuur is bijna aan het einde van haar levensduur gekomen en willen voorkomen dat onaanvaardbare risico's op uitval en incidenten kunnen optreden. Deze infrastructuur willen we daarom volledig en integraal in alle bouwdelen vervangen of aanpassen. Het faseringsplan voorziet in nieuwe locaties voor verdeelkasten, andere componenten en leidingtracés zodat de nieuwe installatie parallel aan de bestaande kan worden opgebouwd.

Dit projectonderdeel is belangrijk voor het behoud van de verschillende gebouwonderdelen en afdelingen, zoals vastgelegd in het schuifplan. De werkzaamheden moeten zorgvuldig worden gepland, voorbereid en uitgevoerd om te voorkomen dat de spanning uitvalt in medische afdelingen met cruciale apparatuur, zoals de IC-afdelingen, laboratoria, diagnostiek, behandelkamers en het OK-complex. Het waarborgen van de continuïteit van de zorgprocessen op deze afdelingen van het SKZ is daarbij van groot belang.

Het door SAAM en ABT, in samenwerking met de zorgorganisatie en ondersteunende diensten van Erasmus MC, uitgewerkte ontwerp voor de beschreven maatregelen is zeer specifiek voor de omstandigheden binnen het SKZ en kan daarom alleen in samenwerking met uitvoerende partijen worden uitgewerkt tot een kostenefficiënt en beheersbaar uitvoeringsplan. In dit proces wordt van de betrokken uitvoerende partij verwacht dat zij volledig doordrongen is van de aard, omvang en noodzaak van de uit te voeren werkzaamheden in combinatie met de complexe en dynamische omstandigheden binnen het SKZ en de kwetsbaarheid van de patiënten in het kinderziekenhuis¹.

De voorliggende Opdracht voorziet in de realisatie van de vereiste instandhoudingsmaatregelen in een twee fasen model; als eerste in bouwteamverband en daarna als uitvoerend aannemer.

Een van de belangrijkste uitdagingen hierbij is het waarborgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering tijdens de instandhouding van het Sophia Kinderziekenhuis. Opdrachtgever heeft besloten om een tijdelijk gebouw ("Interim gebouw"), met 40 bedkamers, te laten plaatsen voor de resterende gebruiksduur van het gebouwencomplex van SKZ. Het Interim gebouw heeft tot doel het tijdelijk huisvesten van afdelingen van het Sophia Kinderziekenhuis

¹ Televisiedocumentaire EO: <https://www.eo.nl/programmas/handen-aan-de-couveuse/over>

waarvoor instandhoudingswerkzaamheden gepland zijn zodat er schuifruimte ontstaat met een aaneengesloten bouwgebied over 4 verdiepingen

De voorliggende Opdracht is wat betreft planning deels afhankelijk van de realisatie van het Interim gebouw.

Let op: de werkzaamheden ten behoeve van fysieke en technische aansluiting van het Interim gebouw op het bestaande Sk-gebouw (zijnde het voorbereiden van de geveldoorbraak en het realiseren van aansluitingen voor de technische infrastructuur) behoren tot de voorliggende Opdracht. Beheersmaatregelen zoals het implementeren van strikte protocollen voor bouwlogistiek, het scheiden van bouw- en zorggebieden en het werken in fasen zullen daarbij essentieel zijn.

Goede samenwerking en communicatie tussen alle betrokken partijen zijn essentieel voor het succes van dit project. Het is belangrijk om afdelingen zoals Kinderthorax en Spoed & Intensief tijdig te betrekken bij de planning, zodat hun specifieke wensen worden meegenomen. De coördinatie met interne diensten zoals UNIP, de Medisch Technische Dienst, Facilitair, IT en Beheer & Onderhoud wordt ondersteund door zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer. Regelmatige overleggen zorgen ervoor dat de voortgang goed wordt gevolgd en eventuele problemen snel worden opgelost.

In de bouwteamfase is het van groot belang om op basis van een grondige analyse concrete afspraken te maken over de planning, onvoorziene omstandigheden en de verdeling van risico's. Een duidelijke risicoverdeling en financiële planning zijn essentieel om de continuïteit van het project te waarborgen. Contractuele afspraken over wie verantwoordelijk is voor verschillende risico's, zoals vertragingen en afwijkingen van bestaande tekeningen, moeten helder zijn. Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer moeten hun verantwoordelijkheid hierin nemen. Ook is het belangrijk om financiële buffers in te bouwen om onvoorziene kosten, zoals bouwonderbrekingen, te kunnen opvangen.

Gezien de complexiteit van het Project is het belangrijk om de Opdracht in deelfasen te verdelen, met specifieke prijs-, plannings- en logistieke afspraken voor elke fase. Dit wordt nader toegelicht in paragraaf 2.3, 2.5.2 en 4.10.

Vooralsnog beoogd Opdrachtgever de instandhouding uit te voeren conform onderstaande ambitieplanning;

Gunning contract bouwteam (zie paragraaf 4.1)	Q2 2025
Bouwteamfase	Q2 en Q3 2025
Gunning aannemingsovereenkomst	Q4 2025
Start uitvoering E-infra, fasering Sb en fasering Sp	Q1 2026
Inkoppeling Interim gebouw	Q2 – Q4 2026
Start uitvoering fasering Sk	Q3 2026 – Q1 2027

3.2 Contractvorm

De complicerende factoren van de voorliggende Opdracht maken dat een bouwteamfase noodzakelijk wordt geacht. Door het betrekken van een aannemer wordt direct na gunning en voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden zoveel als mogelijk al gewerkt om de in de dialoofase ingebrachte ontwerp- en logistieke oplossingen nader in kaart te brengen en de daarmee samenhangende kostentechnische aspecten te bespreken. Tijdens de bouwteamfase en opvolgende fasen dient er gewerkt te worden met diverse functionarissen/adviseurs van Opdrachtgever.

Opdrachtgever is voornemens een meerledige fasering aan te brengen in de Opdracht en daarmee de bouwteam- en aannemingsovereenkomst. Opdrachtgever onderkent echter dat de exacte fasering en wijze van contractering nauw samenhangt met potentiële door Gegadigden aangeleverde inzichten. De exacte invulling daarvan wordt daarom onderdeel gemaakt van de concurrentiegerichtte dialoog. Gedurende de dialoog wordt de contractvorm een onderwerp om verdere invulling aan te geven en per deelfase van de Opdracht te verduidelijken. Gegadigden worden dus uitgenodigd om hierover ideeën aan te leveren.

De bouwteamovereenkomst zal gebaseerd zijn op de DNR2011 in combinatie met specifieke afwijkingen en aanvullingen (zie Bijlagen 4 en 6). De aannemingsovereenkomst zal zijn gebaseerd op de UAV2012 eveneens met specifieke afwijkingen en aanvullingen (zie Bijlage 5).

De Opdrachtgever stelt zich de volgende samenwerking tijdens de bouwteamfase voor.

Het bouwteam is een samenwerkingsverband waarbij alle betrokken partijen, ondanks hun onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid, gezamenlijk werken aan de voorbereiding van het Project. Elke deelnemer draagt bij met zijn eigen expertise op het gebied van uitvoering, diensten en leveringen. Het doel is om een technisch ontwerp met tekeningen te ontwikkelen dat door de opdrachtgever wordt goedgekeurd. Eventuele optimalisaties, bezuinigingen of wijzigingen die door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd, worden in het ontwerp verwerkt. Het eindresultaat moet binnen het vastgestelde budget en planning van de Opdrachtgever passen.

De rol van de Opdrachtgever tijdens de bouwteamfase omvat het leiden en coördineren van het bouwteam. De belangrijkste taken zijn:

1. **Leidinggeven:** De Opdrachtgever maakt tijdig eisen en wensen duidelijk, leidt de bouwteamvergaderingen, en coördineert de werkzaamheden van de teamleden.
2. **Beoordelen en goedkeuren:** Hij beoordeelt voorgestelde plannen, begrotingen en aanbiddingen en neemt tijdig beslissingen om de voortgang van het project te waarborgen. Ook beoordeelt en keurt hij het technisch ontwerp met tekeningen goed.
3. **Bewaking van planning en budget:** Hij bewaakt de planning van de bouwteamfase en het budget, signaleert tijdig eventuele dreigingen van uitloop of budgetoverschrijding, en doet voorstellen om dit te voorkomen.
4. **Verslaglegging:** De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verslaglegging van besprekingen.
5. **Vertegenwoordiging:** Hij kan zich laten vertegenwoordigen door zijn adviseurs.
6. **Vergunningen:** Hij overlegt met overheidsinstanties voor benodigde goedkeuringen en vergunningen en met gebruikers over aanpassingen die de functionaliteit van het project beïnvloeden.
7. **Uitwerking TO:** De Opdrachtgever stuurt zijn adviseurs aan voor het produceren van het technisch ontwerp (TO)

De rol van de Opdrachtnemer in de bouwteamfase richt zich op het bijdragen van zijn specifieke kennis en ervaring om een technisch ontwerp te ontwikkelen dat voldoet aan de eisen van de opdrachtgever. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volgende taken:

1. **Inbreng van deskundigheid:** De Opdrachtnemer stelt zijn kennis van uitvoering en kostendeskundigheid beschikbaar om te komen tot een aanvaardbaar technisch ontwerp met bijbehorende tekeningen.
2. **Uitvoeringskennis:** Hij brengt uitvoeringskennis in om het technische ontwerp te optimaliseren.
3. **Kosten en uitvoering:** De Opdrachtnemer stelt de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de bouwplannen op en draagt optimalisaties en alternatieven aan waar zinvol.
4. **Raming van kosten:** De Opdrachtnemer maakt budgetramingen op basis van NEN 2699 niveau 5/6 voor bouwkundige en installatietechnische aspecten om te komen tot een definitieve aannemingsovereenkomst.
5. **Definitieve planning:** Hij stelt tijdens de bouwteamfase een definitieve uitvoeringsplanning op die integraal onderdeel wordt van de aannemingsovereenkomst, inclusief afstemming met derde partijen en onderaannemers.
6. **Inspanning en flexibiliteit:** De Opdrachtnemer moet zich maximaal inspannen om alle werkzaamheden efficiënt en adequaat uit te voeren binnen de afgesproken planning en budget.

3.3 Varianten

De Aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

4. Selectieprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatie van de Selectieleidraad:	21 oktober 2024
Schouw van de locatie (optioneel):	28 oktober 2024 31 oktober 2024
Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad en selectieprocedure kunt u aanvragen tot uiterlijk:	8 november 2024 (vóór 12:00 uur)
Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden melden bij Opdrachtgever voor:	8 november 2024 (vóór 12:00 uur)
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten verstuurt Opdrachtgever een Nota('s) van Inlichtingen (NvI) aan Gegadigden, uiterlijk op:	15 november 2024
Uw Aanmelding kunt u indienen tot uiterlijk:	6 december 2024 (vóór 12:00 uur)
Aanmeldingen worden geopend op:	6 december 2024 na 12:00 uur
Opdrachtgever maakt de voorlopige selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	20 december 2024
Bezwaartermijn:	15 dagen
Opdrachtgever maakt de definitieve selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	10 januari 2025
Beoogde datum dat Opdrachtgever de gunningsleidraad verstuurd aan de geselecteerde Gegadigden op:	20 januari 2025
Opdrachtgever organiseert informatiebijeenkomst met schouw:	n.t.b.
Opdrachtgever voert concurrentiegericht dialogen:	februari 2025 – maart 2025
Geselecteerde Gegadigden dienen Inschrijving in:	Q2 - 2025
Definitieve gunning:	Q2 - 2025
Start Bouwteamfase	Q2 - 2025

Indien Gegadigden gebruik willen maken van de mogelijkheid om op 28 oktober of 31 oktober 2024 de locatie te bezoeken kunnen zij hiertoe schriftelijk een verzoek indienen bij de contactpersoon voor deze procedure (zie paragraaf 2.6). Indien Gegadigden naar aanleiding van de schouw vragen hebben, dan kunnen zij deze vragen indienen conform paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad.

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief met uitzondering van de vetgedrukte data. Opdrachtgever behoudt de mogelijkheid de planning aan te passen indien nodig)

4.2 Schouw

De Opdrachtgever organiseert een schouwmoment. De schouw vindt plaats op **28 oktober tussen 09:00 uur en 12:00 uur en 31 oktober tussen 12:00 en 15:00 uur**. Elke Gegadigde krijgt 1 uur, afzonderlijk van andere Gegadigden, de tijd voor een rondgang in het Sophia Kinderziekenhuis. U kunt zich melden bij de ingang van het Sophia Kinderziekenhuis aan het Dr. Molewaterplein 40 te Rotterdam. Het is toegestaan om tijdens de schouw aantekeningen te maken en indien gewenst zaken op te meten. Tevens is het toegestaan om foto's te maken, mits hierop zonder toestemming geen personen worden vastgelegd. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge informatie/toelichting die wordt gegeven inzake de Opdracht of de aanbestedingsprocedure.

U kunt zich tot uiterlijk drie dagen voorafgaande aan de schouw aanmelden voor deze schouw via de berichtenmodule van TenderNed. In deze Aanmelding dient u de namen en functies van de personen die bij de schouw aanwezig zijn te vermelden. Per Gegadigde mogen maximaal vijf (5) personen deelnemen. Daarnaast dient u aan te geven of Gegadigde voorkeur heeft voor een schouwmoment op 23 of 28 oktober.

Tijdens de gunningsfase krijgen geselecteerde partijen nogmaals de mogelijkheid voor een schouw. Hierover meer in de Gunningsleidraad.

4.3 De Aanmelding

Aan uw Aanmelding als Gegadigde verbindt Opdrachtgever de volgende voorwaarden:

- De Aanmelding dient de gegevens te bevatten zoals genoemd in paragraaf 4.5.2.
- De Aanmelding dient uiterlijk op **6 december voor 12:00 uur** via TenderNed te worden ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtgever genoemd in paragraaf 2.6. Opdrachtgever hanteert als indieningsdatum/-tijd het moment van ontvangst in TenderNed. Het niet (tijdig) binnenkomen van de Aanmelding is voor uw risico. Opdrachtgever adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Aanmelding dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Aanmelding incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Correspondentie en/of stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze stukken niet in behandeling te nemen.

4.3.1 Aanmelding door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinant(en)'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke combinant in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en actueel uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het land van vestiging van combinant in. De Eigen Verklaring dient volledig te worden ingevuld. In de Eigen Verklaring vermeldt de combinant onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een combinant in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.3.3 eveneens van toepassing.

Het uittreksel beroeps-/handelsregister of bewijs van inschrijving van de betreffende derde dient actueel te zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Uit het uittreksel beroeps-/handelsregister, of uit een bevoegdelijk verstrekte en bij de Aanmelding gevoegde volmacht, dient te blijken dat de ondertekenaars van de Eigen Verklaring, tekenbevoegd zijn conform het uittreksel beroeps-/handelsregister.

Elke afzonderlijke combinant in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding c.q. Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Aanmelding verklaart de combinant de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Opdrachtgever in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap, e.d.) waarmee Opdrachtgever de overeenkomst zal sluiten.

4.3.2 Aanmelden met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor Bijlagen 3 en 4).

Aan de Aanmelding van de Gegadigde met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Opdrachtgever de volgende voorwaarden:

- a) Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en

- economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de Gegadigde steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
 - c) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een actueel uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt of uit een bevoegdelijk verstrekte en bij de Aanmelding gevoegde volmacht. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere vennootschappen met een deelneming in Gegadigde) nodig zijn om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist.

Het beroep op een derde ten behoeve van de financiële draagkracht brengt mee dat deze derde ook hoofdelijk aansprakelijk is voor uitvoeren Opdracht. Dit wordt nader toegelicht in Bijlage 2.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Opdrachtgever in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Indien een onderneming zich als zelfstandige Gegadigde of als Samenwerkingsverband heeft aangemeld én tevens als genomineerde derde bij een andere Gegadigde, dan dient deze onderneming aannemelijk te maken dat de mededinging niet wordt vervalst.

4.3.3 Onderaanneming

U dient in de Eigen Verklaring, in deel II bij D, tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de onderaannemer(s) die de Gegadigde voornemens is in te zetten. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de onderaannemer

dient actueel te zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen.

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Opdrachtgever in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.4 Nadere inlichtingen

4.4.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Selectieleidraad kunt u vragen stellen over de Selectieleidraad en selectieprocedure. Deze dient u uitsluitend aan de contactpersoon van Opdrachtgever te stellen via TenderNed. U dient daartoe de als Bijlage 1 meegeleverde 'Template te stellen vragen voor de Nota van Inlichtingen' te gebruiken.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Opdrachtgever besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Opdrachtgever geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Opdrachtgever u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Opdrachtgever alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Opdrachtgever aangegeven termijn, dan beschouwt Opdrachtgever de vraag als niet verzonden en wordt de vraag niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum indienen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Selectieleidraad.

4.4.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De tijdig via TenderNed ingediende vragen zullen door Opdrachtgever schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een of meerdere verslagen toegestuurd waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde Nota van Inlichtingen. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Selectieleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Selectieleidraad.

4.5 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Aanmelding worden de Aanmeldingen beoordeeld. Allereerst controleert Opdrachtgever of de Aanmelding tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Opdrachtgever wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt blijken te bevatten, door Opdrachtgever kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.5.1 Verduidelijkingen Aanmeldingen

Op verzoek van Opdrachtgever kan na ontvangst van uw Aanmelding een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Aanmelding. U kan aan deze bevoegdheid van de Opdrachtgever geen aanspraken of rechten ontleen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Aanmelding duidelijk is.

4.5.2 Checklijst Aanmeldingen

Om eenduidigheid te verkrijgen ten aanzien van de Aanmeldingen wordt gevraagd om uw Aanmelding conform onderstaande checklist via TenderNed in te dienen.

Onderdeel	Hoofdstuk	Bewijsstuk	Indienen TenderNed
Verklaringen	5.1	Eigen verklaring	UEA
	5.2.1.1	Formulier B	Eis 9
	5.2.1.2	Russische verbondenheid	Eigen verklaring
	5.2.2.2	NEN-ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitshandboek	Overige documenten
	5.2.2.3	NEN-ISO 14001 of gelijkwaardig milieumanagementsysteem	Overige documenten
	4.3.1	Uittreksel beroepsregister/handelsregister	Overige documenten
Kerncompetenties	5.2.2.1	Formulier C KC1: multidisciplinair ziekenhuisproject	Eis 1
	5.2.2.1	Formulier C KC2: hoogcomplexiteit afdelingen	Eis 2
	5.2.2.1	Formulier C KC3: renovatieproject aan bouwgebied 24/7 in gebruik	Eis 3
	5.2.2.1	Formulier C KC4: continuïteit	Eis 4
	5.2.2.1	Formulier C KC5: faciliteren verhuisbewegingen	Eis 5
	5.2.2.1	Formulier C KC6: risicosessies	Eis 6

	5.2.2.1	Formulier C KC7: efficiënt beheer van bouwlogistiek	Eis 7
	5.2.2.1	Formulier C KC8: bouwteamverband	Eis 8
Selectiecriteria	6.2.2	Formulier D SC1: Procescoördinatie	SC1
	6.2.2	Formulier D SC2: Communicatie en uitvoeringscoördinatie	SC2
	6.2.2	Formulier D SC3: Gefaseerd werken	SC3
	6.2.2	Formulier D SC4: Logistiek	SC4

4.6 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Opdrachtgever vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 55.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Opdrachtgever de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 en 5.3. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets selectiecriteria

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan de eisen hoger is dan drie (3), dan vindt er tussen de Gegadigden een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Alleen de drie (3) hoogst scorende Aanmeldingen komen in aanmerking voor de gunningsfase. De selectiecriteria en selectiemethode staan vermeld in Hoofdstuk 6.

4.8 Selectiebeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, bericht Opdrachtgever elke Gegadigde gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de selectie. De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden ontvangen van Opdrachtgever een schriftelijk verzoek om binnen 10 werkdagen formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen. De overige Gegadigden ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Opdrachtgever verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Afgewezen Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van 15 kalenderdagen door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter (paragraaf 4.11.14) in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing. Overschrijding van deze termijn van 10 kalenderdagen heeft tot gevolg dat de Afgewezen Gegadigden het recht hebben verwerkt om op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een Afgewezen Gegadigde binnen vijf kalenderdagen na ontvangst van de voorlopige selectiebeslissing een bezwaar bij Opdrachtgever indient onder vermelding van de gronden van dit bezwaar, dan zal Opdrachtgever deze Gegadigde zo spoedig mogelijk meedelen of Opdrachtgever bij de selectiebeslissing blijft (de zienswijze). Na ontvangst van de zienswijze heeft de Gegadigde in dit geval nog een termijn van vijftien kalenderdagen om een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig te maken.

De Gegadigde(n) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal (indien van toepassing) de eerstvolgende Gegadigde (nummer 4 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Opdrachtgever ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Gegadigde te laten herstellen, voor zover dit volgens Opdrachtgever niet in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht. Mocht de Opdrachtgever nummer 4 in rang benaderen, dient de nummer 4 in rang alle bewijslast tijdig aangeleverd te hebben bij Opdrachtgever. Mocht dit niet het geval zijn, dan komt niet de nummer 4 maar de eerstvolgende Gegadigde in aanmerking voor de laatste plek in het dialogen, enzovoort. Opdrachtgever vraagt de Gegadigden in de Selectiefase aan te geven of zij graag gebruik willen maken van deze mogelijkheid om later in het traject alsnog aangehaakt te worden.

4.9 Gunningsfase voor de geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden die (tijdig) aan de hand van de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" hebben aangetoond, ontvangen van Opdrachtgever de Gunningsleidraad, inclusief alle beschikbare specificaties. In de Gunningsleidraad staan de eisen en subgunningcriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht zal plaatsvinden.

Het gunningsprincipe is op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) en bijbehorende criteria, waarbij de score voor zowel prijs- als kwaliteitscriteria worden uitgedrukt in gewogen punten. De gewogen punten worden opgeteld waarbij de gunning plaats zal vinden aan de partij met de beste eindscore.

4.10 Concurrentiegerichtte dialoog

Deze aanbesteding is een concurrentiegerichtte dialoog. De drie (3) Gegadigden die het hoogst scoren conform de criteria in Hoofdstuk 6 gesteld, gaan na de Selectiefase door naar de gunningsfase.

De dialoogfase heeft tot doel:

- De Opdrachtgever en de Inschrijvers de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van het Opdrachtgever en de (technische & financiële) haalbaarheid van door de Inschrijvers voorgestelde oplossingen;
- De mogelijkheid te bieden tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot en het zo nodig optimaliseren van de aanbestedingsstukken;
- De mogelijkheid te bieden om de wensen en eisen omtrent contractvorm tussen Opdrachtgever en de Inschrijvers nader te bepalen;
- De beoordeling van de samenwerking met Opdrachtgever middels een simulatie.

Het gegeven dat de Opdrachtgever kennisneemt van door de Inschrijver tijdens de dialoog ingediende documenten, of deze toetst, betekent geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever voor de inhoud daarvan. De Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met alle eisen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

4.11 Overige procedurevoorschriften

4.11.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Aanmelding dient door Opdrachtgever, via TenderNed ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is, zal door Opdrachtgever worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Opdrachtgever.

4.11.2 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure de Gegadigde niet (langer) voldoet aan de in de selectiefase genoemde eisen, , dient Gegadigde dit onverwijld bij Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever kan de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.11.3 Opschorting of beëindiging aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning. De Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.

4.11.4 Geen vergoeding Aanmeldingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Aanmelding en/of aanleveren van de informatie.

De Opdrachtgever zal de Inschrijver(s), aan wie de Opdracht niet wordt gegund en die een geldige Inschrijving heeft ingediend een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen van € 75.000,- inclusief BTW en alle verschotten, voor de door Inschrijver(s) gemaakte kosten tijdens de dialoofase. De tegemoetkoming zal worden betaald nadat de Overeenkomst met de winnende partij is gesloten en nadat de Inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

Na betaling van de (ontwerp)kostenvergoeding is de Opdrachtgever gerechtigd om alle documenten, ontwerpen, berekeningen en tekeningen c.a., voor zover die aan de Inschrijver(s) zouden toebehoren aan wie de Opdracht niet wordt gegund, te mogen gebruiken zonder dat de Opdrachtgever ter zake enige verdere vergoeding verschuldigd is.

4.11.5 Meerdere Gegadigden van één concern

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Aanmelding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als genomineerde derde) mag indienen, tenzij naar genoegen van de Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn en worden opgesteld. Gegadigden dienen dit uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) Die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen.
- b) Vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken.
- c) Vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

4.11.6 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk via TenderNed kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.6 genoemde contactpersoon van Opdrachtgever.

4.11.7 Termijnen

Een in deze Selectieleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Indien een in deze Selectieleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Selectieleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Opdrachtgever van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.11.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende Bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Opdrachtgever zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Gegadigde niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (via TenderNed) in kennis te stellen doch uiterlijk op **8 november vóór 12:00 uur**. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van Onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt.

4.11.9 Vertrouwelijkheid

Zowel Opdrachtgever als Gegadigde zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Gegadigde bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is. Tenzij, zoals omschreven in artikel 4.11.4, een kostenvergoeding betaald is.

4.11.10 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, evenals Bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende Bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

4.11.11 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Gegadigde

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Gegadigden worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk uitgesloten.

4.11.12 Aanmelding onder voorwaarden

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud kan als ongeldig worden aangemerkt.

4.11.13 Voertaal

De Aanmelding en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.

4.11.14 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter te Den Haag.

5. Eigen Verklaring

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III. Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Aanmelding plaatsvindt door derden (zie paragraaf 4.3.2 en 4.3.3), dient elke ondernemer middels afzonderlijke Eigen Verklaring te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte en facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Opdrachtgever de Aanmelding ter zijde en komt u niet voor de gunningsfase in aanmerking tenzij Opdrachtgever afziet van uitsluiting op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor de gunningsfase in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Opdrachtgever onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen tien (10) werkdagen te overleggen. Als de Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van tien (10) werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000,00 euro per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,00 euro per verzekeringsjaar.

N.B. Opdrachtgever zal voor dit werk een CAR-verzekering afsluiten waaruit tevens verplichtingen voor Opdrachtnemer voortvloeien.

- 3) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring

niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum (zie paragraaf 4.1).

- 4) Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum (zie paragraaf 4.1).

N.B. Indien Gegadigde respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen tien (10) werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen Verklaring aan te tonen, komt deze Gegadigde respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor de gunningsfase in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor de gunningsfase in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Gegadigde in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1 t/m 5.2.2.3 van deze Selectieleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Gezamenlijk treden ze op als 'Gegadigde' en dienen ze aan alle geschiktheidseisen te voldoen. Een deelnemer in een samenwerkingsverband die voldoet aan een geschiktheidseis m.b.t. technische bekwaamheid moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan het samenwerkingsverband wordt opgedragen, is het samenwerkingsverband tot deze inzet verplicht.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Aanmelding niet verder beoordeeld en zult u niet in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor de gunningsfase in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Opdrachtgever goed en tijdig te kunnen uitvoeren. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u op verzoek een goedkeurende accountantsverklaring bij de jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf te overleggen van het boekjaar 2023. Indien de Gegadigde een niet jaarrekening plichtige onderneming is, dan volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. Indien er geen accountantsverklaring beschikbaar is omdat de gegevens over boekjaar 2023 nog niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde op verzoek de jaarrekeningen over de jaren 2020-2022 te overleggen inclusief goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf. Daarnaast dient de Gegadigde op verzoek Formulier B te overleggen. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddelde liquiditeitsratio over de jaren 2020-2022 groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddelde solvabiliteitsratio over de jaren 2020-2022 groter dan of gelijk aan 20%; <u>Bij indiening niet in Samenwerkingsverband</u> de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules: Liquiditeit $\text{Liquiditeit} = \frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$ Solvabiliteit $\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$ Bij indiening in een Samenwerkingsverband geldt deze eis voor elk van de samenwerkende partijen.
5.2.1.2	De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als Aanbestedende Dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde het volgende: De Gegadigde is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon;

	• De Gegadigde is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit; • Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit; Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten.
--	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling C

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: • Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft ervaring met werken in een multidisciplinair bouwteam (Bouwkunde/Constructie, Werktuigbouwkunde en Elektrotechniek); • Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft ervaring met een renovatie van hoogcomplexiteit afdelingen binnen een ziekenhuisomgeving (cure), zoals "Intensive Care" en/of afdeling "Operatiekamers" en/of voorzieningen als een Centrale Sterilisatie Afdeling (CSA), in een ziekenhuis waarop de Nederlandse normering, wet- en regelgeving van toepassing is. <i>Een hoogcomplexiteit ziekenhuisomgeving omvat gespecialiseerde zorgfaciliteiten, zoals intensive care en operatiekamers, waar levensreddende en intensieve zorg wordt geleverd met behulp van geavanceerde technologieën en strikte veiligheidsprotocollen. Het vereist een flexibele bouwinfrastructuur die voldoet aan de hoogste eisen op het gebied van hygiëne, patiëntveiligheid en technologische integratie, en waarin multidisciplinaire zorgteams effectief kunnen samenwerken. Bij de selectie van een aannemer wordt gekeken naar ervaring met dergelijke omgevingen, het vermogen om technologie te integreren, en het waarborgen van patiëntveiligheid en proceskwaliteit.</i> • Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft ervaring met een renovatieproject binnen een ziekenhuiszorgomgeving (cure), waarbij deze omgeving 24/7 in bedrijf bleef; • Kerncompetentie 4: Gegadigde heeft ervaring met een project waarbij de werkzaamheden gefaseerd uitgevoerd moesten worden om de continuïteit van zorg en bedrijfsprocessen te borgen; • Kerncompetentie 5: Gegadigde heeft ervaring met het faciliteren van verhuisbewegingen;
---------	---

	• Kerncompetentie 6: Gegadigde heeft ervaring in het efficiënt organiseren van risicosessies, waarbij risico's proactief werden beheerst om projectdoelen te waarborgen; • Kerncompetentie 7: Gegadigde heeft ervaring met efficiënt beheer van bouwlogistiek en ruimte met beperkte opslag en bouwketencomplexiteit; • Kerncompetentie 8: Gegadigde heeft ervaring met samenwerking waarbij zij een proactieve rol heeft gehad bij het verder uitwerken, optimaliseren en coördineren van het ontwerp op haalbaarheid en maakbaarheid. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Aanmelding per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoet aan de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Formulier C "Referentieprojecten". Door indiening van dit Formulier verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Dit Formulier dient u per Kerncompetentie in te vullen en aan te leveren via TenderNed conform de checklist in paragraaf 4.5.2. Indien aard en omvang van de Opdracht voor een vereiste referentie blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever, dan volstaat deze verklaring als een afdoende bewijsmiddel en is geen Formulier C vereist, mits alle gevraagde gegevens op de tevredenheidsverklaring voldoen aan de vereiste gegevens op Formulier C. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 7 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. De uitwerking van de kerncompetenties dienen te voldoen aan de volgende format: in lettertype Arial, lettergrootte 11, inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan 4 kantjes A4 per kerncompetentie. N.B. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor de gunningsfase in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval zal Opdrachtgever de verklaring van de eerstvolgende Gegadigde toetsen aan de gestelde voorwaarden.
5.2.2.2	Kwaliteitsborging Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001 serie of gelijkwaardig en dat de processen van de opdracht kan borgen. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

	Een afschrift van (een) geldig NEN-ISO 9001 certifica(a)t(en) of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem.
5.2.2.3	Milieumanagement Aanwezigheid van een milieumanagementsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 14001 of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem en dat van toepassing is op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van Gegadigde. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen: Een afschrift van het geldig NEN-ISO 14001 certificaat, of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het handboek van dit systeem.

5.3 Gestelde eisen aan de referentieproject(en)

Eén referentieproject kan worden opgevoerd om meerdere competenties aan te tonen. Per competentie kan maximaal één referentieproject opgevoerd worden. Dit is ook van toepassing op de selectiecriteria in Hoofdstuk 6. In totaal mag een Gegadigde maximaal acht (8) referentieprojecten aanleveren ten behoeve van de Technische bekwaamheid (paragraaf 5.2.2.1) en maximaal vier (4) referentieprojecten voor de selectiecriteria (paragraaf 6.2.2). Gegadigde kan dus maximaal twaalf (12) referentieprojecten aanleveren ter beoordeling.

In het geval Gegadigde een samenwerkingsverband is of in het geval gegadigde een beroep doet op een derde/derden om competenties aan te tonen, vermeld hij in de Eigen verklaring onder Deel II C voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op welke deelnemers in het samenwerkingsverband (Deel II A) of een derde/derden (Deel II D).

Indien een referentieproject in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd moet de geëiste competenties voldoende aantonen.

Indien aard en omvang van de Opdracht voor een vereiste referentie blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever, dan volstaat deze verklaring als een afdoende bewijsmiddel en is geen Formulier C (of D bij selectiecriteria) vereist, mits alle gevraagde gegevens op de tevredenheidsverklaring voldoen aan de vereiste gegevens op Formulier C (of D bij selectiecriteria).

5.3.1 Invullen Formulier C en D

Gegadigden dienen Formulier C (of D) zelf in te vullen en te ondertekenen. Daarbij dienen de ingevulde gegevens actueel te zijn en te voldoen aan de gestelde eisen van de Opdrachtgever. De Gegadigde geeft hierbij zelf aan op Formulier D hoeveel punten hij/zij denkt te moeten krijgen op basis van het ingediende referentieproject. Daarbij is het vereist

dat het gevraagde selectie criterium, ook expliciet benoemd en beschreven worden in de opdrachtformulering. Indien blijkt dat een referentieproject, ingediend middels Formulier D, niet voldoet aan de gestelde eis of niet wordt benoemd in de opdrachtformulering, behoudt de Selectiecommissie zich het recht de punten niet toe te kennen voor het sub-selectie criterium.

6. Criteria voor selectie

Indien er meer dan drie (3) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld om te komen tot een selectie van maximaal 3 Gegadigden. Maximaal acht (8) referentieprojecten kunnen worden ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid (kerncompetenties; zie paragraaf 5.2.2.1). Deze worden beoordeeld op basis van objectieve, algemene criteria. De selectiecriteria in de volgende paragrafen worden gebruikt om deze selectie tot stand te brengen, zie paragraaf 6.2. Voor de selectiecriteria mogen maximaal vier (4) referentieprojecten aangeleverd worden. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overlegd, worden alleen de eerste vier (4) referentieprojecten beoordeeld ten behoeve van de selectiecriteria.

De drie (3) Gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien na de beoordeling drie of meer Gegadigden een gelijk aantal punten behalen en die Gegadigden op basis van die puntentoekenning in aanmerking zouden komen voor de laatst beschikbare uitnodiging voor de gunningsfase, vindt loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden.

6.1.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De Selectiecommissie voor de selectiefase zal komen te bestaan uit deskundige medewerkers van Opdrachtgever of adviseurs van Opdrachtgever.

6.2 Criteria en te behalen punten

6.2.1 Selectiecriteria

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Voor elke referentie kan een aantal punten behaald worden. De methodiek om de (maximum) scoringspercentage te bepalen is in paragraaf 6.2 onder elk selectiecriteria en in paragraaf 6.3 beschreven. Het puntenaantal van de individuele selectiecriteria, wordt door de Selectiecommissie bepaald. De volgende Selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met het daarbij te behalen (maximaal) aantal punten:

Selectie criterium	Te behalen maximum score
SC1: Procescoördinatie	35
SC2: Communicatie en uitvoeringscoördinatie	30
SC3: Gefaseerd werken	25
SC4: Logistiek	10
Maximaal te behalen punten:	100

6.2.2 Selectiecriteria

Ter toetsing van de selectiecriteria kan Gegadigde gebruik maken van maximaal vier (4) verschillende onderscheidende projecten.

Punten kunnen worden toegekend indien de opgegeven referenties aan de volgende criteria voldoen:

Selectie criterium		Te behalen punten (max.)
SC1	Gegadigde heeft ervaring met een integrale ontwerpuitwerking, voorbereiding en de realisatie van een renovatie van een gefaseerd ziekenhuisproject. Aandachtspunten hierbij zijn: • Proactieve aansturing van onderaannemers; • Integraliteit van ontwerpproducten; • Aandacht voor uitwerking binnen de door opdrachtgever gestelde kaders incl. alternatieve technische voorstellen; • Integratie van de directieleveringen en huisaannemers; • Succesvolle samenwerkingen met ketenpartners; • Planningsproces; • Geïntegreerde projectvoorbereiding. Maximaal te behalen punten SC1:	35

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over de ervaring van integrale ontwerpuitwerking, de voorbereiding en de realisatie van een multidisciplinaire utiliteitsbouw-renovatieopgave en/of de referentie en/of tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoet niet.	0
Gegadigde beschikt wel over een referentie en tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over ervaring met bouwteam integrale ontwerp-uitwerking en de realisatie van een multidisciplinaire utiliteitsbouw-renovatieopgave.	5
Gegadigde krijgt extra punten toegekend indien het project één of meer van de volgende kenmerken heeft, hetgeen ook uit de referentie dient te blijken:	
○ De renovatieopgave vond plaats in een in bedrijf zijnde zorgomgeving (cure) of gelijkwaardig,	+5
○ Het project betrof een hoogcomplexe ziekenhuiszorgomgeving zoals een OK, IC, biologisch laboratorium of CSA,	+7
De hoogcomplexe ziekenhuiszorgomgeving had een omvang van: a. 2.000 – 3.999 m ² BVO, of b. ≥ 4.000 m ² BVO	a. + 4 b. + 8
De renovatieopgave omvatte ten minste een volledige IC-afdeling met a. een omvang van 6-11 bedden, of	a. + 5

b. een omvang van ≥ 12 bedden

b. + 10

Bijlagen bij Aanmelding:

Inschrijver dient in de eigen toelichting zijn/haar ervaring aan te tonen en te onderbouwen in lettertype Arial, lettergrootte 11, inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan 4 kantjes A4.

Rekenvoorbeeld: Partij X doet (onderbouwd met een tevredenheidsverklaring) opgave van een project waarin hij ervaring heeft opgedaan met integrale UO-uitwerking en realisatie van een multidisciplinaire renovatieopgave van een OK-complex van 4.500 m² BVO in een in bedrijf zijnd ziekenhuis. Deze partij krijgt dan de volgende punten:

Ervaring met ontwerpuitwerking en realisatie van een multidisciplinaire utiliteitsbouw renovatieopgave	5
De renovatieopgave vond plaats in een in bedrijf zijnde zorgomgeving (cure) of gelijkwaardig;	+5
Het project betrof een hoogcomplexen ziekenhuizorgomgeving (namelijk OK)	+7
De hoog complexe ziekenhuizorgomgeving had een omvang van meer dan 4.000 m ² BVO	+8
Maar de renovatieopgave omvatte geen IC-afdeling	0
Totaal aantal punten	25

Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC2 Gegadigde heeft ervaring met effectieve communicatie en coördinatie van een complex multidisciplinair project met veel belanghebbenden gericht op beheersbaarheid en veiligheid van gebruikers en patiënten en 24/7 continuïteit van bedrijfsprocessen. Aandachtspunten hierbij zijn: • Gebruik van specifieke communicatiemiddelen; • Aandacht voor veiligheid en welzijn; • Anticipatie op wijzigingen, afwijkingen en calamiteiten; • Voorkomen van overlastmeldingen; • Het vermogen om zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en ontbrekende informatie tijdens een project effectief te integreren Maximaal te behalen punten SC2:	30

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over ervaring met uitvoeringscoördinatie over een multidisciplinaire utiliteitsbouw-renovatieopgave en/of de referentie en/of tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoet niet	0
Gegadigde beschikt over een referentie en tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over ervaring met uitvoeringscoördinatie over een multidisciplinaire utiliteitsbouw-renovatieopgave waaruit blijkt dat communicatie met stakeholders vanuit de opdrachtgever van significant belang waren	5
Gegadigde krijgt extra punten toegekend indien het project één of meer van de volgende kenmerken heeft, hetgeen ook uit de referentie dient te blijken:	
- De renovatieopgave had een omvang van a. 2.000 – 2.999m ² BVO, of b. $\geq$ 3.000 m ² BVO	a. + 4 b. + 8
- De renovatieopgave betrof een hoog complexe ziekenhuiszorgomgeving zoals een OK, IC, biologisch laboratorium of CSA,	+ 10
- de uitvoeringscoördinatie en communicatie met de opdrachtgever van de hoog complexe ziekenhuis-renovatieopgave omvatte tevens: a. Vaste inrichting, en/of b. Vaste medische inventaris	a. + 2 b. + 5
<u>Bijlagen bij Aanmelding:</u>	

Inschrijver dient in de eigen toelichting zijn/haar ervaring aan te tonen en te onderbouwen in lettertype Arial, lettergrootte 11, inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan 4 kantjes A4.

Rekenvoorbeeld: Partij X doet (onderbouwd met een tevredenheidsverklaring) opgave van een project waarin hij ervaring heeft opgedaan met communicatie en uitvoeringscoördinatie van een multidisciplinaire renovatieopgave van een OK-complex van 2.500 m2 BVO waarbij ook de vaste inrichting en vaste medische inventaris door deze partij werden gecoördineerd. Deze partij krijgt dan de volgende punten:

Ervaring met uitvoeringscoördinatie van een multidisciplinaire utiliteitsbouw renovatieopgave	5
De renovatieopgave had een omvang van 2.500m2 BVO	+4
De renovatieopgave betrof een hoog complexe ziekenhuiszorgomgeving (namelijk OK)	+10
De uitvoeringscoördinatie omvatte tevens de vaste inrichting en vaste medische inventaris	+7
Totaal aantal punten	25

SC3	Gegadigde heeft een referentie waarin de werkzaamheden van het project gefaseerd is uitgevoerd met daarbij (deel)oplevering, validatie en commissioning van hoog complexe zorgfuncties (Medium Care (MC), IC, laboratoria en OK) ten behoeve van tussentijdse ingebruikname door gebruikers. Aandachtspunten hierbij zijn: • Validatie conform van toepassing zijnde (technische) normen; • Aandacht voor brandveiligheid tijdens faseringen; • Efficiënt gebruik van tijdelijke voorzieningen voor faseringen; • Beperking van bouwoverlast; • Uitvoering van specifiek testen, valideren en commissioning en documenteren van systemen zoals medische apparatuur en installaties zodat deze aantoonbaar voldoen aan de vooraf gestelde eisen en gevalideerd worden opgeleverd; • Overdracht aan beheerafdeling Opdrachtgever en onderhoudsaannemers; • Risicobeheersing Maximaal te behalen punten SC3:	25
-----	--	----

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde beschikt niet over ervaring met een validatie- en/of commissioningproces en/of de referentie en/of tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoet niet	0
Gegadigde beschikt wel over een referentie en tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat Gegadigde beschikt over ervaring met een validatie- en/of commissioningproces	5
Gegadigde krijgt extra punten toegekend indien het project één of meer van de volgende kenmerken heeft, hetgeen ook uit de referentie dient te blijken:	
- Het project betrof een hoog complexe ziekenhuiszorgomgeving zoals een OK, IC, biologisch laboratorium of CSA,	+ 4
- De te realiseren hoogcomplexe ziekenhuiszorgomgeving had een omvang van a. 500 – 999 m2 BVO, of b. $\geq$ 1.000 m2 BVO,	a. + 2 b. + 4
- Na het validatie- en/of commissioningproces heeft de beheersorganisatie het object zonder noemenswaardige incidenten kunnen gebruiken	+ 7
- Gegadigde was tevens belast met (de coördinatie van) validatie/commissioning van directieleveringen	+ 5
<u>Bijlagen bij Aanmelding:</u>	

Inschrijver dient in de eigen toelichting zijn/haar ervaring aan te tonen en te onderbouwen in lettertype Arial, lettergrootte 11, inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan 4 kantjes A4.

Rekenvoorbeeld: Partij X doet (onderbouwd met een tevredenheidsverklaring) opgave van een project waarin hij ervaring heeft opgedaan met een validatie- en/of commissioningproces van een multidisciplinaire realisatieopgave van een OK-complex van 2.500 m² BVO waarbij Gegadigde tevens was belast met de validatie van de directieleveringen. Na dit proces is het OK-complex niet soepel in gebruik genomen door de beheersorganisatie van de opdrachtgever omdat er redelijk wat incidenten waren. Deze partij krijgt dan de volgende punten:

Ervaring met validatie- en/of commissioningproces bij een multidisciplinaire realisatieopgave	5
De opgave betrof een hoog complexe ziekenhuiszorgomgeving (namelijk OK)	+4
De opgave had een omvang van 2.500m ² BVO	+4
Validatie en/of commissioning blijkt met redelijk wat incidenten te zijn afgewikkeld	+0
Gegadigde was ook belast met de validatie- en/of commissioning van de directieleveringen	+5
Totaal aantal punten	18

Selectie criterium		Te behalen punten (Max)
SC4	Gegadigde heeft ervaring met innovatieve, veilige en duurzame bouwlogistiek en bouwplaats inrichting. Aandachtspunten hierbij zijn: • Inrichting compacte bouwplaats; • Duurzame logistiek binnen de toeleveringsketen; • Veiligheidsmaatregelen in relatie tot in gebruik zijnde gebouwen; • Effectief gebruik van overslag hubs en just-in-time levering om optimale logistieke prestaties te bereiken; • Efficiency maatregelen ter beperking van de bouw tijd; • Borging van logistieke aspecten wat betreft continuïteit Maximaal te behalen punten SC4:	10

Waardering	Aantal te behalen punten
Gegadigde heeft relevante aandachtspunten met betrekking tot uitvoeringservaring bij de inrichting van een duurzame bouwlogistiek en bouwplaats inrichting, waarbij en/of de referentie en/of tevredenheidsverklaring van de gegadigde niet voldoet	0
Gegadigde heeft maximaal 3 relevante aandachtspunten met betrekking tot uitvoeringservaring bij de inrichting van een duurzame bouwplaats, de bovengenoemde logistieke aspecten, en de referentie en tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoen	5
Gegadigde beschikt tenminste over 5 relevante aandachtspunten met betrekking tot uitvoeringservaring bij de inrichting van een duurzame bouwplaats, de bovengenoemde logistieke aspecten, en de referentie en tevredenheidsverklaring van Gegadigde voldoen	10
<u>Bijlagen bij Aanmelding:</u> Inschrijver dient in de eigen toelichting zijn/haar ervaring aan te tonen en te onderbouwen in lettertype Arial, lettergrootte 11, inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan 4 kantjes A4.	

6.3 Beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per selectie criterium per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De drie (3) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. De drie (3) Gegadigden dienen binnen de gestelde termijn de bewijsstukken na voorlopige selectie te overhandigen aan Opdrachtgever. Mocht dit niet het geval zijn, dan komt automatisch de

volgende Gegadigde met de hoogste score in aanmerking voor een plek in de concurrentiegerichtte dialogen.

Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan drie (3) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal de hoogste score op SC1 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, dan zal de hoogste score op SC2 van doorslaggevend belang zijn gevolgd door SC3 en SC4. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, dan zal er worden geloot. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigde niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt deze Aanmelding terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.