

IN

Selectieleidraad

Europese Niet-Openbare aanbesteding

Website Invest-NL

NL

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Invest-NL is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Projectnaam: Website Invest-NL
Referentie: TN449440/459975
CPV code: 72413000-8 Diensten voor het ontwerpen van websites

Publicatiedatum: 30 april 2024
Versienummer: 0.2 17-05-2024
Status: Definitief

Colofon

Invest-NL

Kingsfordweg 43 - 117
1043 GP AMSTERDAM
Nederland
www.invest-nl.nl

Template: Selectieleidraad Invest-NL 1.0
Auteurs: Afdeling Marketing en communicatie

INHOUD

1.	Inleiding	5
1.1.	Over Invest-NL	5
1.2.	Marktconsultatie	5
1.3.	Doel selectieleidraad	5
1.4.	Contactpersoon	6
1.5.	Klachten	6
1.6.	Bijlagen	6
2.	Wat wordt er aanbesteed?	6
2.1.	Huidige situatie	6
2.2.	Wat zoeken wij?	7
2.2.1.	Duurzaamheid	7
2.2.2.	In de scope	8
2.2.3.	Toekomstige ontwikkelingen	8
2.3.	Samenvoeging en Percelen	8
2.4.	Overeenkomst	9
2.5.	Verwerkersovereenkomst	9
2.6.	Algemene voorwaarden	9
2.7.	Kostenvergoeding	9
2.8.	Taal	9
2.9.	Vertrouwelijkheid	9
3.	Hoe verloopt de procedure?	9
3.1.	Planning	10
3.2.	Tegenstrijdigheden of bezwaren	11
3.3.	Vragen en/of opmerkingen	11
3.4.	Indienen verzoek tot deelneming	11
3.4.1.	Ondertekening documenten	11
3.4.2.	Digitaal aanmelden	12
3.4.3.	Opening kluis	12
3.5.	Aanvulling van het verzoek tot deelneming	12
3.6.	Ongeldige verzoeken tot deelneming	12
3.7.	Voorbehoud uitnodiging	13
3.8.	Aanmelding als samenwerkingsverband	13
3.9.	Aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s)	13
3.10.	Gebruik merknamen of typen	14
3.11.	Selectiebeslissing	14
3.12.	Instemmen met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	15
4.	Waar moet u aan voldoen?	16
4.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.2.	Handelsregister	16
4.3.	Geschiktheidseisen	16
4.3.1.	Financiële en economische draagkracht	17
4.3.2.	Technische bekwaamheid	17
	Certificeringen Wij verwachten van alle gegadigden dat zij voldoen aan erkende standaarden voor kwaliteitsmanagement, informatiebeveiliging en privacy, zoals gedemonstreerd door de volgende certificeringen of hun equivalenten:	17
4.4.	Ruslandverklaring	17

4.5.	Referenties	17
4.6.	Informatie over verplichtingen na voorlopige gunning	18
4.6.1.	EcoVadis	18
4.6.2.	Know your customer (KYC) onderzoek	19
4.7.	Verificatie	19
4.8.	Bewijsstukken aan te leveren na selectiebeslissing	19
5.	Beoordeling selectiefase	20
5.1.	Beoordeling compleetheid aangeleverde stukken	20
5.2.	Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.3.	Selectiefase	20
5.4.	Ranking	22
5.5.	Loting	22

1. Inleiding

Bedank voor uw interesse in de Europese niet-openbare aanbesteding website van Invest-NL conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; “gegadigden”) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende verzoeken wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

1.1. Over Invest-NL

Wij zijn Invest-NL en dragen bij aan een duurzamer en innovatiever Nederland. Dat doen we door kapitaal te mobiliseren: van onszelf, van overheden, van marktpartijen en van Europese instellingen. Risicokapitaal en geduldig kapitaal; zodat financierbaar wordt wat nu niet financierbaar lijkt. Daarnaast identificeren we marktfalen en zetten onze kennis, talenten en kapitaal in voor marktontwikkeling, propositiebegeleiding en financiële productontwikkeling.

Dat doen wij niet alleen: we werken hierbij nauw samen met innovatieve ondernemers, overheden en financiële partijen. In Nederland en daarbuiten. Onze prioriteit ligt waar onze toegevoegde waarde het grootst is: het mobiliseren van kapitaal voor jonge, snelgroeiende en innovatieve bedrijven die een cruciale rol spelen in de overgang naar een carbonneutrale en circulaire economie.

Wij zijn een private impact investeerder, gefinancierd met publieke middelen. Met het ministerie van Financiën als onze aandeelhouder en onze directe relaties met overheden zijn wij bij uitstek in staat om complexe maatschappelijke transities en risicovolle innovaties te financieren. In bijlage F wordt verder ingegaan op onze cultuurwaarden.

Zie voor meer informatie over Invest-NL: www.invest-nl.nl

1.2. Marktconsultatie

Februari 2024 heeft de marktconsultatie met kenmerk TN: 449440 plaatsgevonden. Het verslag wat hierdoor tot stand is gekomen is bij deze selectieleidraad gevoegd als zijnde bijlage G.

1.3. Doel selectieleidraad

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze selectiefase heeft als doel het selecteren van een beperkt aantal partijen die een inschrijving mogen doen in de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere partij die interesse heeft in de opdracht zich als gegadigde aanmelden.

In hoofdstuk 3 is aangegeven op welke wijze het verzoek tot deelneming als gegadigde dient plaats te vinden. Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de eisen die gelden bij deze aanbesteding, dan vindt nadere selectie plaats zoals beschreven in paragraaf 5.3.

In hoofdstuk 4 en 5 staat beschreven op basis van welke eisen de vijf (5) gegadigden worden geselecteerd.

De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden (alsdan; “inschrijvers”) om mee te doen aan de gunningsfase. De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een afwijzingsbrief.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de aanbestedingsprocedure zoals is gepubliceerd op TenderNed. De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

1.4. Contactpersoon

Angelique Koelemeijer, Contractmanager bij Invest-NL begeleidt deze aanbestedingsprocedure. De communicatie over deze aanbesteding verloopt enkel via TenderNed.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van Invest-NL of externe adviseurs - die betrokken zijn namens Invest-NL bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is. De vraag of het disproportioneel is, is exclusief voorbehouden aan de aanbestedende dienst.

1.5. Klachten

Wij bieden de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via het mailadres: klachten@invest-nl.nl.

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

1.6. Bijlagen

Naast dit document worden de volgende bijlagen als losse bestanden ter beschikking gesteld:

Bijlage A Concept Programma van eisen
Bijlage B Algemene verklaring
Bijlage C Referentie formulier
Bijlage D Verklaring een Russische betrokkenheid
Bijlage E ARVODI 2018
Bijlage F Cultuurmanifest
Bijlage G Verslag Marktconsultatie
Bijlage H Referentie formulier tbv S1
Bijlage I Referentie formulier tbv S2
Bijlage J concept verwerkersovereenkomst

2. Wat wordt er aanbesteed?

Dit hoofdstuk geeft in het kort een overzicht van de opdracht en hoe de gunningsfase op hoofdlijnen wordt ingestoken. In onderstaande sub paragrafen wordt hier dieper op ingegaan. Het concept Programma van Eisen wordt ter informatie verstrekt en wordt niet beoordeeld in de selectiefase. Dit document is bedoeld om de gegadigden in de gelegenheid te stellen zich te informeren over de eisen die gesteld worden in de gunningsfase.

2.1. Huidige situatie

De huidige website van Invest-NL, gelanceerd in januari 2020, voldoet niet meer aan de huidige eisen van de organisatie en haar stakeholders. Met een aanzienlijke groei van de organisatie, een herijkte strategie en een uitgebreid portfolio aan investeringen en projecten, is er behoefte aan een website die de nieuwe positionering van Invest-NL reflecteert en ondersteunt. Ook moet de site een verbeterde gebruikerservaring bieden, met onder

meer een centrale (op AI-gebaseerde) conversational search, een verbeterde quickscan (leads) voor effectieve doorverwijzing van ondernemers en een volledig responsive interface. We zien de website als onze belangrijkste informatie- en conversieplatform en we willen de bezoekerservaring continue kunnen optimaliseren door data gedreven inzichten.

2.2. Wat zoeken wij?

Invest-NL is op zoek naar een strategische partner die ons creatief uitdaagt, ons kan adviseren binnen het digitale domein en een website als digitale hub kan ontwerpen, bouwen en onderhouden die toekomstbestendig is en frictie loze customer journeys mogelijk maakt.

Naast onze eisen voor functionaliteit en gebruikerservaring, streven we naar een visueel ontwerp dat ons verrast en verder gaat dan conventionele esthetiek. We nodigen opdrachtnemer uit om creatieve, innovatieve visuele concepten voor te stellen die onze storytelling benadering versterken en de essentie van Invest-NL op een unieke manier weergeven.

Het ontwerp moet niet alleen onze verhalen visueel boeiend maken, maar ook de identiteit en waarden van Invest-NL op een frisse en onverwachte manier tot uitdrukking brengen. We zijn op zoek naar ontwerpen die emotie en verbinding oproepen, waarbij elk visueel element bijdraagt aan een diepere betrokkenheid met onze doelgroepen.

Het visuele ontwerp moet flexibel genoeg zijn om een dynamische presentatie van content te ondersteunen, van video's en interactieve media tot complexe infographics die onze data en projectresultaten verhelderen. We verwachten dat het visuele ontwerp naadloos integreert met de technische functionaliteiten van de site, inclusief personalisatie en toegankelijkheid, om een coherente en totaal geïntegreerde gebruikerservaring te creëren.

In dit proces waarderen we een benadering die risico's durft te nemen zonder de helderheid en toegankelijkheid van de informatie te compromitteren. We zijn bijzonder geïnteresseerd in voorstellen die gebruikmaken van de nieuwste trends in webdesign en digitale interactie, zoals parallax scrolling, micro-interacties, en dynamische contentlading, die samen de verhalende kracht van de website versterken.

Het project omvat de fases strategie en conceptontwikkeling, bouw en onderhoud en wordt opgestart zo snel mogelijk na afronding van de aanbesteding, wij denken aan: oktober 2024.

Voor de gehele looptijd van de opdracht is een maximum budget van maximaal €240.000,- beschikbaar. Daarbinnen zal onderscheidt gemaakt worden tussen:

- Eenmalige kosten
- Jaarlijkse onderhoudskosten (incl. hosting)
- Doorontwikkeling

2.2.1. Duurzaamheid

Wij hebben duurzaamheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en innovatie hoog in het vaandel staan en zoeken daarbij een partner die dat ook heeft.

Wij dragen ook op onze eigen manier van werken bij aan MVO. Er wordt in onze eigen manier van werken gekeken hoe het beter kan. We maken onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk. Geven diversiteit prioriteit. En jagen via onze eigen organisatie innovatie aan. Een aantal voorbeelden:

- Ons kantoor heeft Energielabel A, ingericht met duurzame (vaak circulaire) producten, denk aan vloerbedekking en meubilair;
- Diversiteit op de werkvloer: Bij het aannemen van nieuwe collega's besteden we bewust aandacht aan diversiteit en inclusie. Uiteindelijk willen we groeien naar een organisatie die een evenwichtige afspiegeling is van onze maatschappij. Invest-NL onderschrijft en voldoet aan de doelstellingen van #FundRight van minimaal 35% vrouwen in het eigen Management en Investment Committee;
- Wij stimuleren de medewerkers met de fiets of het openbaar vervoer te reizen;

- Ketenverantwoordelijkheid: in onze inkoop- en aanbestedingsprocessen worden sociale criteria, zoals diversiteit en inclusie, en milieu criteria meegewogen in de selectie van leveranciers.
- We beschikken over o.a. een interne gedragscode, klokkenluidersregeling, privacy beleid en regeling nevenfuncties.

2.2.2. In de scope

De werkzaamheden die door opdrachtnemer onder de overeenkomst dienen te worden uitgevoerd zijn hoofdzakelijk het uitvoeren van (niet limitatief):

- Online visie / Strategie
- Conceptontwikkeling (incl. customer journeys)
- (UX) design
- Ontwerp en bouw van website met headless CMS
- Testen uitvoeren
- Migratie content huidige website (incl. URL behoud)
- Analytics
- Koppelen met o.a. social kanalen (LinkedIn), Microsoft Dynamics, Recrutee, Spotler en Swoogo
- Hosting
- Onderhoud en support middels een SLA

Buiten de scope (niet limitatief):

- Contentcreatie en copywriting

2.2.3. Toekomstige ontwikkelingen

Conform artikel 2.163c van de Aw 2012 is een wijziging van onderhavige opdracht toegestaan ongeacht de geldelijke waarde daarvan voor de volgende aanvullingen van diensten:

De onderstaande ontwikkelingen kunnen invloed hebben op deze opdracht:

- Er kan een noodzaak ontstaan dat de organisatie verandert en er nieuwe activiteiten geïntegreerd worden binnen Invest-NL. Mogelijkerwijs brengt dit design- en ontwikkelwerkzaamheden met zich mee voor een eigen website/domein.

De voorwaarden en de algemene aard van deze opdracht wijzigen naar mening van Invest-NL, hiermee niet.

2.3. Samenvoeging en Percelen

Deze opdracht betreft geen onnodig samengevoegde opdracht. Het betreft de website voor Invest-NL waarbij strategie, conceptontwikkeling, bouw, onderhoud en service tot het geheel behoort. Al deze onderdelen dienen hetzelfde doel en komt samen als één functioneel samenhangend geheel. Het samenvoegen van deze onderdelen brengt voor zowel de opdrachtnemer als Invest-NL enkel voordelen met zich mee. Waar, gezien de relatief kleine omvang, genoeg mogelijkheden zijn voor het MKB.

Binnen de opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen dit zou onbedoeld leiden tot versplintering van de opdracht en toename van de administratieve lasten. Opdelen in percelen zou ook de doelmatigheid in de weg staan. Daarbij maakt een verdeling in percelen de opdracht niet laagdrempeliger voor inschrijvers om mee te dingen, want zijn zij gebaat bij een zeker volume. Het hanteren van percelen zou zowel aan de kant van ons als aan de kant van de inschrijvers een disproportionele inspanning vragen.

2.4. Overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier (4) jaar.

Wij hebben als doel om uiterlijk per 1 maart 2025 de website live te hebben. De looptijd gaat in na ondertekening van de overeenkomst. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor ons om eenzijdig de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. Wanneer wij gebruik maken van één of meerdere verlengingen zullen wij dit uiterlijk zes maanden voor het verlopen van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2.5. Verwerkersovereenkomst

De verwerkersovereenkomst is een integraal onderdeel van de uiteindelijke te sluiten overeenkomst tussen Invest-NL en de toekomstige samenwerkingspartner. De verwerkersovereenkomst zal tijdens de gunningfase ter beschikking van inschrijvers worden gesteld.

2.6. Algemene voorwaarden

De ARVODI-2018 zijn van toepassing op de opdracht. De (algemene) voorwaarden van opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Van toepassing verklaring van eigen of andere algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

2.7. Kostenvergoeding

Door Invest-NL worden geen kosten vergoed voor het doen van een verzoek tot deelneming en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de selectiefase, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

2.8. Taal

Alle communicatie over de aanbesteding en tijdens de uitvoering van het project (incl. onderhoudsperiode), mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

2.9. Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van Invest-NL. Zonder schriftelijke toestemming van Invest-NL mag niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

Invest-NL zal alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

3. Hoe verloopt de procedure?

De aanbesteding Website Invest-NL zal op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit worden aanbesteed.

Zoals in de inleiding al is opgemerkt, vindt de aanbesteding in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

De eisen ten aanzien van de opdracht worden omschreven in een Programma van Eisen. Het definitieve programma van eisen wordt in gunningsfase gepubliceerd. Een concept programma van eisen (bijlage A) is bij de selectiefase gepubliceerd, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel minimaal vijf (5) partijen te selecteren die een aanbieding mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

3.1. Planning

Binnen deze aanbesteding dient u op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. Hieronder is de planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd
Selectiefase		
Publicatie van de selectieleidraad	Dinsdag 30 apr	
Uiterste datum voor het stellen van vragen via vragen module TenderNed	Dinsdag 14 mei	09:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 17 mei	
Uiterste datum indienen verzoek tot deelneming	Maandag 3 juni	9:30 uur
Versturen proces verbaal van aanmelding	Maandag 3 juni	
Beoordeling van aanmeldingen door de selectiecommissie	Week 23	
Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen (selectiebeslissing)	Week 23	
Standstill termijn 7 dagen	Eind week 24	
Gunningsfase (voorlopige data)		
Uitnodigingen tot inschrijving	Vrijdag 21 juni	
Uiterste datum stellen van vragen over de Gunningsleidraad en bijlagen	Donderdag 4 juli	10:00 uur
Nota van Inlichtingen gunningsfase, met antwoorden op de gestelde vragen (publicatie)	Donderdag 11 juli	
Sluitingsdatum en tijdstip indienen inschrijvingen in TenderNed	Vrijdag 2 aug	8.30 uur
Versturen proces verbaal van inschrijving	Vrijdag 2 aug	
Beoordeling van de inschrijvingen door het beoordelingsteam	Week 32/36	
Presentaties/het gesprek/Casus	Week 36/37 3 september of 9 september of 10 september.	
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen winnaar	Week 37	
Optioneel verificatiegesprek	Week 38	
Standstill termijn	20 dagen	

Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20 kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	Week 40*
Ingangsdatum overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning begin oktober 2024

In bovenstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

*Dit kan eventueel vertragen i.v.m. de duur van het Know your customer (KYC) onderzoek.

3.2. Tegenstrijdigheden of bezwaren

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 constateert, dan moet gegadigde de contactpersoon via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u ons de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd 2016), is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

3.3. Vragen en/of opmerkingen

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad en bijlagen kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 3.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Let op; U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie. Vragen met betrekking tot de inschrijving dienen gesteld te worden in de gunningsfase.

Wij zullen via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen wij een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zullen wij uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van het verzoek tot deelneming zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van de overeenkomst en prevaleren boven de eerder gepubliceerde leidraden met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.4. Indienen verzoek tot deelneming

Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 3.1 vermelde datum worden ingediend via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

3.4.1. Ondertekening documenten

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moeten tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) en Bijlage D (verklaring

geen Russische betrokkenheid) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B en bijlage D, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

3.4.2. Digitaal aanmelden

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding.

Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van Invest-NL is het aan ons om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (angelique.koelemeijer@invest-nl.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor ons om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen wij tijdig een rectificatie van “uitgestelde termijn van aanmelding” publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

3.4.3. Opening kluis

Wij openen de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals vermeld in paragraaf 3.1. De opening van de aanmeldingen is niet openbaar. Na het openen van de kluis zal Invest-NL een proces-verbaal van kluisopening via TenderNed aan de aangemelde gegadigden toesturen.

3.5. Aanvulling van het verzoek tot deelneming

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij wij daartoe een verzoek doen.

Wij gaan bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen wij een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. Wij kunnen in dat geval verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat wij een duidelijker beeld krijgen van hetgeen de onduidelijkheid betreft.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van ons de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

3.6. Ongeldige verzoeken tot deelneming

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is. De vraag of het disproportioneel is, is exclusief voorbehouden aan de aanbestedende dienst. Ook ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Wij behouden ons expliciet het recht voor om ons tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde/inschrijver ten gunste waarvan een selectiebeslissing /gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat zijn/haar aanmelding/inschrijving (bij

nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens gegadigde/inschrijver leidt.

3.7. Voorbehoud uitnodiging

Wij behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

3.8. Aanmelding als samenwerkingsverband

Aanmelding als samenwerkingsverband is toegestaan. Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één aanmelding doen. Als u zich aanmeldt in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de aanmelding voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?".
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat de aanmelding indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens dat van elk lid een eigen ingevulde en ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland (Bijlage D) en Algemene verklaring (bijlage B) is ingediend.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij wij daarmee instemmen.
- Door een aanmelding in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in de aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.

3.9. Aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s)

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in hfdst 4.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan ons en wij de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit worden aangegeven in het UEA bij deel II sub C dat bij de aanmelding dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld UEA in.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan ons en wij deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van ons en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

De gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 4) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in 2. hoeft geen UEA in te dienen. De gegadigde dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door ons, een verklaring inzake onderaanneming (bijlage F) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien gegadigde nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien gegadigde geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.10. Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de selectieleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De gegadigde moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan ons om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

3.11. Selectiebeslissing

Wij maken aan alle gegadigden schriftelijk en gelijktijdig bekend wie we afwijzen en dan wel uitnodigen tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing. Dit doen wij nadat alle gegadigden zijn gecontroleerd en beoordeeld.

Indien u niet wordt uitgenodigd tot inschrijven zal dit beknopt worden gemotiveerd, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van de andere gegadigden prijs te geven, waarom u het helaas niet bent geworden.

Bent u het niet eens met de voorgenomen selectiebeslissing?

Wij zullen gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot inschrijven teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de directie van Invest-NL, op straffe van niet ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van ons.

De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot inschrijven dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Amsterdam, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Wij kunnen derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien wij zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een gegadigde.

3.12. Instemmen met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het doen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende stukken.

De gegadigde dient bij de aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage B (algemene Verklaring) gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de aanmelding niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de Algemene Verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de Algemene Verklaring geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze Algemene Verklaring.

Wij behouden ons het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De gegadigde dient ons direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor gegadigde niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanbesteding. Dit leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is. De vraag of het disproportioneel is, is exclusief voorbehouden aan de aanbestedende dienst.

4. Waar moet u aan voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met iedereen een samenwerking aangaan. Daarom stellen we een aantal eisen, waaraan u als gegadigde moet voldoen. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn en moet u ingeschreven staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit hoofdstuk staan de verschillende eisen waar u aan moet voldoen verder omschreven.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij willen en mogen alleen samenwerken met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetsen we of er, op u als ondernemer, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U geeft dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden staan vermeld.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden en bijgevoegd te worden bij uw aanmelding tot deelname.

Als blijkt dat een uitsluitingsgrond op u van toepassing is dan stellen wij u in staat om aan te tonen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om de betrouwbaarheid te herstellen. Kunt u dat niet, dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA verklaart de gegadigde niet te verkeren in de omstandigheden die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Omkoping
- Fraude
- Witwassen van geld
- Terroristische misdrijven
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- Niet betalen van belasting of sociale premies.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA verklaart gegadigde niet in de omstandigheden te verkeren die door ons zijn aangevinkt in deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- zich schuldig maakt aan schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- vervalsing van de mededinging heeft begaan;
- in faillissement of liquidatie verkeert;
- faillissement of liquidatie heeft aangevraagd;
- niet voldaan heeft aan sociale zekerheidsbijdragen;
- niet voldaan heeft aan belastingverplichtingen;
- een valse verklaring heeft gegeven;
- het besluitvormingsproces heeft beïnvloed.

4.2. Handelsregister

U staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren.

Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar gegadigde is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

4.3. Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de gegadigde ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De gegadigde moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door gegadigde zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de gegadigde in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.000.000,- per jaar, dan wel moet gegadigde onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

4.3.2. Technische bekwaamheid

Certificeringen

Wij verwachten van alle gegadigden dat zij voldoen aan erkende standaarden voor kwaliteitsmanagement, informatiebeveiliging en privacy, zoals gedemonstreerd door de volgende certificeringen of hun equivalenten:

Gegadigde treft maatregelen om de kwaliteit te waarborgen;

ISO 9001:2015 gecertificeerd of gelijkwaardig*

Gegadigde treft maatregelen om de informatiebeveiliging te waarborgen;

ISO 27001 gecertificeerd of gelijkwaardig*

*Het aantonen van de gelijkwaardigheid ligt bij de gegadigde.

4.4. Ruslandverklaring

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier in. Bijlage D, verklaring geen Russische betrokkenheid.

4.5. Referenties

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van gegadigde middels kerncompetenties. We zijn op zoek naar een gegadigde met solide ervaring in web ontwikkeling en een gekwalificeerd team om onze nieuwe website te bouwen. Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Voor de beschrijving van de ervaring dient gegadigde het referentieformulier als opgenomen in bijlage C te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de aanmelding te worden ingediend.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1) Projecten

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring hebben met het naar tevredenheid opleveren van een web ontwikkelingsproject (design en bouw) met een minimale opdrachtwaarde van €50.000,- en vervolgens naar tevredenheid onderhouden en gehost.

Kerncompetentie 2) Technologische expertise

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het bouwen van een responsive en toegankelijke website gebruikmakend van HTML, CSS, JavaScript, back-end framework inclusief CMS-implementatie.

Kerncompetentie 3) Cybersecurity

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring hebben met het beveiligen van een website tegen cyberaanvallen (zoals SQL-injectie, Cross-Site Scripting (XSS), Cross-Site Request Forgery (CSRF), Distributed Denial of Service (DDoS), Man-in-the-middle (MitM) aanvallen).

Kerncompetentie 4) Prestatie en optimalisatie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van een website die voldoet aan vastgestelde prestatiecriteria, waaronder wordt verstaan: laadtijden onder 3 seconden, geoptimaliseerd voor zoekmachines en getest voor prestatieoptimalisatie op verschillende apparaten en netwerkomstandigheden.

Aantonen kerncompetentie(s)

Gegadigde toont door middel van een referentie of een verklaring aan dat hij over bovenstaande kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van een referentie.

De verklaring(en) / referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de aanmeldingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.
- Wij houden ons het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen verklaringen en referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage C Referentie formulier.

4.6. Informatie over verplichtingen na voorlopige gunning

Ter informatie delen wij alvast ter voorbereiding de verplichtingen die wij opnemen tijdens de contractfase waar elke gegadigde alvast kennis van kan nemen.

4.6.1. EcoVadis

Ter informatie delen wij u mee dat mocht u voor gunning in aanmerking komen, dat wij graag willen samenwerken met u als opdrachtnemer om manieren te vinden om nog meer te kunnen verduurzamen. Voor het afsluiten van nieuwe Europese aanbestede overeenkomsten vragen we onze leveranciers daarom om binnen één jaar na aanvang van de overeenkomst deel te nemen aan het EcoVadis Premium Assessment. EcoVadis is een partij die bedrijven helpt om verbeterlagen te maken ten aanzien van hun duurzaamheidsbeleid en hierbij praktische, uitvoerbare en passende tips geeft om dit te realiseren. Aan de hand van de resultaten gaan we met elkaar in gesprek over de resultaten en stellen een verbeterplan met elkaar op. Minimaal 1x per jaar wordt hier een gesprek met de betreffende opdrachtnemer voor ingepland om de voortgang te bespreken. De kosten voor de assessment komen ten laste van de opdrachtnemer. Een indicatie van de kosten kunt u hier terugvinden:

[Abonnementen en prijzen voor duurzaamheidsbeoordelingen voor bedrijven | EcoVadis](#)

4.6.2. Know your customer (KYC) onderzoek

Ter informatie delen wij u mee dat mocht u voor gunning in aanmerking komen tijdens de gunningsfase, wij na de voorlopige gunning een KYC check laten uitvoeren door een derde partij. Mochten hier onverhoopt onaanvaardbare integriteitsrisico's uit naar voren komen voor ons, dan zullen we u hierover informeren en kunt u hierop reageren. Indien wij van mening zijn dat de risico's niet (voldoende) gemitigeerd kunnen worden, zullen we dit gemotiveerd aan u onderbouwen en wordt er niet gegund. Wij kunnen dan overgaan tot het voorlopig gunnen aan de nummer 2 die dan de ook een KYC check zal ondergaan enz. Eventuele kosten om documenten e.d. aan te leveren om de screening te voltooien, komen volledig ten laste van de inschrijver. Ter verduidelijking, de kosten voor de derde partij die het KYC onderzoek uitvoert, komen uiteraard voor rekening van Invest-NL.

4.7. Verificatie

Na het bekend maken van de selectiebeslissing controleren we de gegevens in het UEA, van de gegadigde(n) die is/zijn geselecteerd. Deze gegadigde(n) wordt gevraagd om binnen vijf kalenderdagen na het verzoek de in de volgende paragraaf genoemde bewijsstukken te overleggen.

Indien de wij voornemens is een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kan de Aanbestedende dienst niet beoordelen of de gegadigde die is geselecteerd, geschikt is om de opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe selectiebeslissing te versturen.

4.8. Bewijsstukken aan te leveren na selectiebeslissing

De gegadigde die wij voornemens zijn uit te nodigen voor de gunningsfase, dienen op verzoek van ons de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 5 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden wij voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;
2. Een Gedragsverklaring aanbesteden* van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Let op, de verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar; en
3. Een verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Let op: de verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
4. Een bewijs van verzekering (polis of certificaat), conform paragraaf 4.3.1. 'Financiële en economische draagkracht'
5. Certificaat ISO9001 en ISO27001 **of hun equivalenten, zie ook 4.3.2.**

*Tip 1: Beschikt u op het moment van aanmelden nog niet over een (recente) Gedragsverklaring aanbesteden? Vraag deze dan alvast aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

*Tip 2: Indien u aanmeldt als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen moet de ook betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

Voor geselecteerde gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek ons de bewijsstukken binnen een termijn van 5 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

5. Beoordeling selectiefase

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de onderstaande paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een selectiecommissie. De selectiecommissie zal bestaan uit minimaal drie medewerkers van Invest-NL die werkzaam zijn op de afdeling Marketing & Communicatie.

5.1. Beoordeling compleetheid aangeleverde stukken

De Contract Manager toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. Wij behouden ons het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen, in beginsel, leidt tot uitsluiting, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is. De vraag of het disproportioneel is, is exclusief voorbehouden aan de aanbestedende dienst.

5.2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alleen de gegadigden die als gevolg van de uitsluitingsgronden niet zijn uitgesloten en die tevens voldoen aan de geschiktheidseisen kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

5.3. Selectiefase

Wij willen maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de gunningsfase. Om te komen tot een nadere selectie van deze gegadigden, zijn de hierna beschreven selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om de vijf (5) hoogst scorende gegadigden tot deelname aan de gunningsfase uit te nodigen mocht dit nodig zijn omdat het aantal gegadigden hoger is dan het maximumaantal van vijf(5).

Deze matrix is ontworpen als hulpmiddel om een eerlijke, transparante beoordeling en vergelijking van potentiële gegadigden mogelijk te maken. Elke gegadigde wordt op elk criterium beoordeeld op een schaal van 0, 5 en 10, waarbij 10 het hoogste is.

Het totale aantal punten dat behaald kan worden in de selectiefase is 40. Door een numerieke waarde toe te wijzen aan elke prestatie op deze belangrijke gebieden, kunnen zowel de sterke punten als de zwakke punten van elke gegadigde geïdentificeerd worden en daarbij een overzichtelijk beeld gekregen worden van hun algehele geschiktheid van de gegadigde. Het eindresultaat van deze selectie is het vinden van de gegadigden die het best passen bij de specifieke behoeften en doelen van dit project en onze organisatie.

~~Bij verificatie controleren wij de door u verstrekte informatie door bij u de onderbouwing op te vragen.~~ Deze is voor ~~S1, S2 en~~ S3 vormvrij maar dient overzichtelijk en overtuigend te zijn. Voor S4 geldt de wijze van aanleveren: Maximaal 1 A4 lettertype Arial 10. Eventueel kunnen wij navraag doen bij door u opgegeven referenties ~~v.w.b. S1 en S2~~. Indien dan blijkt dat u niet aan de gestelde ervaringseisen voldoet en/of u dat niet kunt aantonen en/of de verstrekte informatie onjuist blijkt te zijn komt u alsnog niet voor (definitieve) selectie in aanmerking. Het verstrekken van onjuiste informatie wordt gezien als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 onder h Aanbestedingswet 2012.

Selectie criterium	Omschrijving	Max. aantal punten
S1. Ervaring in de sector Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met web-projecten (minimaal ontwerp en bouw) met een minimale totale projectomvang van 50K. Wijze van aanleveren: Vormvrij U dient het aantal web-projecten middels referentie te onderbouwen. Hiervoor dient u bijlage H te gebruiken.	10 punten: minimaal 5 projecten 5 punten: 3 of meer projecten 0 punten: minder dan 3 projecten	10
S2. Web-projecten naar tevredenheid Gegadigden moeten bewijs leveren van hun vermogen om zowel korte als langetermijn strategieën te ontwikkelen die aansluiten bij bedrijfsdoelen van opdrachtgevers. Dit omvat het aantonen van ervaring met het plannen en succesvol uitvoeren van web-projecten, waarbij strategische doelstellingen zijn behaald. Wijze van aanleveren: Vormvrij U dient per project een ondertekende tevredenheidsverklaring van een referent in te dienen. U dient hiervoor bijlage I te gebruiken.	10 punten: Minimaal 3 projecten met een tevredenheidsverklaring 0 punten: Minder dan 3 projecten met een tevredenheidsverklaring	10
S3. Ontwikkelen van strategieën Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het ontwikkelen van strategieën en concepten die niet alleen creatief en innovatief zijn, maar ook meetbaar succes hebben opgeleverd voor hun klant. 1) Bewijs van creativiteit en innovatie: Leg uit hoe de voorgestelde oplossingen vernieuwend waren binnen de context van het project. Licht toe hoe deze benaderingen afwijken van standaardoplossingen en hoe ze specifiek zijn aangepast aan de behoeften van de klant. 2) Bewijs van effectiviteit: Toon aan door middel van kwantitatieve en/of kwalitatieve data hoe de strategische en conceptuele oplossingen hebben bijgedragen aan het bereiken van de bedrijfsdoelstellingen van de klant. Voeg klantgetuigenissen, feedback of een case studie toe die de effectiviteit van de geleverde oplossing bevestigt.	10 punten: gegadigde toont de creativiteit, innovatie en effectiviteit van de geleverde oplossing goed/uitstekend aan. 5 punten: gegadigde toont de creativiteit en/of innovatie en/of effectiviteit van de geleverde oplossing voldoende aan. 0 punten: gegadigde toont de creativiteit en/of innovatie en/of effectiviteit van de geleverde oplossing matig of onvoldoende aan.	10

Wijze van aanleveren: Vormvrij		
S4. Duurzaamheid Wij hebben duurzaamheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en innovatie hoog in het vaandel staan. Wij wensen inzicht te krijgen in welke initiatieven/bijdrage gegadigde levert op dit vlak en op welke manier duurzaamheid in de bedrijfsstrategie is geïntegreerd. Wijze van aanleveren: Maximaal 1 A4 lettertype Arial 10.	10 punten: Goed: Gegadigde levert concrete voorbeelden van duurzame initiatieven en bijdrage. De manier waarop duurzaamheid in de bedrijfsstrategie is geïntegreerd is goed. 5 punten Voldoende: Gegadigde levert voldoende voorbeelden van duurzame initiatieven en bijdrage. De manier waarop duurzaamheid in de bedrijfsstrategie is geïntegreerd is voldoende. 0 punten Matig: Gegadigde heeft nog amper/geen voorbeelden van duurzame initiatieven en bijdrage. De manier waarop duurzaamheid in de bedrijfsstrategie is geïntegreerd is matig.	10
Totaal		40

Bij de beoordeling van S3 en S4 wordt ook gelet op:

- > in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- > in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie, gaat gegadigde in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord per selectie criterium.

5.4. Ranking

Indien uit de ranking blijkt dat partij B en C beide op de tweede plek eindigen zullen deze als volgt gerankt worden:

- 1) A
- 2) B
- 3) C
- 4) D
- 5) E + F + G

Deze methodiek zal ook worden toegepast indien zich een dergelijke situatie voordoet voor de posities drie en vier. Indien er meerdere gegadigden gezamenlijk op de vijfde positie eindigen, vindt loting plaats door een beëdigd notaris. De procedure die gehanteerd wordt in geval van loting is nader uitgewerkt in paragraaf 5.5.

5.5. Loting

De procedure die gehanteerd wordt in geval van loting is als volgt:

- alle gegadigden welke geschikt zijn voor de vervolgfase worden genummerd;
- de notaris trekt de nummers van de gegadigde en bepaalt zo de ranking van de gegadigden. Hierbij krijgt het eerste nummer dat getrokken wordt rankingnummer '1', het tweede nummer dat getrokken wordt rankingnummer '2' etc.;
- de gegadigden met de rankingnummers 1 tot en met 5 ontvangen, indien ze de door ons gevraagde bewijsstukken (tijdig) kunnen overleggen, een uitnodiging tot inschrijving;
- indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden overlegd kunnen wij besluiten de desbetreffende gegadigde uit te sluiten en de gegadigde met het opvolgende rankingnummer uit te nodigen;
- indien een gegadigde zich terugtrekt nadat de uitnodigingen tot inschrijving zijn verstuurd, wordt er geen andere partij meer toegevoegd.

Het is niet toegestaan bij de loting aanwezig te zijn.

6. Eisen en gunningscriteria voor de latere gunningsfase

De gunningscriteria worden tijdens de tweede fase meegestuurd voor de gunningsfase.

Hieronder wordt op hoofdlijnen alvast weergegeven waar de gunningscriteria hoogstwaarschijnlijk uit zullen bestaan, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Definitieve invulling en de volledige vragen worden pas tijdens de gunningsfase definitief gecommuniceerd.

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximale fictieve korting
Kwaliteit	K1. Plan van aanpak incl. Planning en samenwerking met de opdrachtgever	€
	K2. Visie op innovatie en technische ontwikkelingen	€
	K3.Strategisch advies, creativiteit en concept ontwikkeling	€
	K4. Duurzaamheid	€
Prijs	Prijs Totaalprijs voor eenmalige en jaarlijkse kosten	€
	Uurtarieven ter verificatie	

Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding. De gunningsmethodiek die gebruikt wordt is Gunnen op waarde. Dit wordt verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

Invest-NL kiest ervoor om een absolute gunningsmethodiek toe te passen. De inschrijver die de laagste (fictieve) inschrijfprijs heeft ingediend krijgt de opdracht gegund.