



Europese Aanbesteding **Bloemen**

Beschrijvend Document



Inhoud

Begripsbepalingen.....	2
1. PROCEDURE EN OPDRACHT.....	4
1.1 Procedure.....	4
1.2 Organisatie	4
1.3 Doel van de aanbesteding.....	5
1.4 Looptijd van de opdracht.....	5
1.5 Inhoud en omvang van de opdracht.....	5
1.6 Voorbehouden.....	6
1.7 Klachtenmeldpunt	6
2. INSCHRIJFPROCEDURE.....	7
2.1 Planning.....	7
2.2 Informatie-uitwisseling	7
2.3 Inschrijving.....	8
2.4 De inhoud van de Inschrijving	8
2.5 Gestanddoening Inschrijving	9
2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	9
2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving	9
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	11
3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.2 Geschiktheidseisen	11
4. GUNNINGCRITERIA	14
Algemeen	14
Gu1: Programma van Eisen	14
Gu2: Programma van Wensen	14
Gu3: Prijsstelling, onderbouwing marktconformiteit.....	14
5. BEOORDELINGSPROCEDURE.....	16
5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	16
5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	16
5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving	16
5.4 Mededeling van de gunningbeslissing	17
5.5 Gunning.....	18

Bijlagen bij Beschrijvend Document:

Bijlage 1	Raamovereenkomst
Bijlage 2A	Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI
Bijlage 2B	Toelichting bij Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI
Bijlage 3	Klachtenafhandeling bij Aanbesteden
Bijlage 4	Factuureisen

Vragenlijsten in te dienen bij inschrijving:

Vragenlijst A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring)
Vragenlijst B	Referentie
Vragenlijst C1	Programma van Eisen
Vragenlijst C2	Programma van Wensen
Vragenlijst D	Prijsstelling

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De aanbestedende dienst is Stichting NHL Stenden Hogeschool, verder te noemen NHL Stenden.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door NHL Stenden in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet is een nationale wet, waarmee invulling wordt gegeven aan de Europese richtlijnen omtrent aanbesteden.
Aankondiging	De kennisgeving/bekendmaking van de opdracht.
Gunningsbeslissing	De keuze van NHL Stenden voor de ondernemer met wie hij voornemens is de raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen raamovereenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De ingediende offerte van de inschrijver die gebaseerd is op de aanbestedingsdocumenten.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële inschrijvers zijn opgenomen.
Opdracht	De opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding, en waarvan de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De door NHL Stenden op grond van deze aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver af te sluiten raamovereenkomst (die als concept is toegevoegd).

1. PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding Bloemen voor NHL Stenden en dochterondernemingen.

De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding doet.

1.2 Organisatie

Facility Management op NHL Stenden Hogeschool: Dienstverlening met passie

Elke dag maken onze facilitaire medewerkers het verschil voor onze studenten, docenten, medewerkers en gasten van NHL Stenden: dienstverlening is onze passie en core business. Onze ambitie om optimaal bij te dragen aan de doelstellingen van de hogeschool hebben wij vertaald in:

"Every day we facilitate creative thinking by connecting and inspiring people"

Wij hebben gekozen voor het gastvrijheidsmodel als brede fundering van hoe wij ons willen onderscheiden om bij alle studenten, docenten, medewerkers en werkveld het verschil te maken. Wij willen dat iedereen zich welkom en gezien voelt in onze gebouwen en door onze dienstverlening. Daarom spreken we ook niet over klanten, maar gasten. Dit hebben we samengevat in de slogan

'Welcome @NHLStenden'

en vertaald naar kernwaarden die de basis vormen voor onze dienstverlening: betrokken, inlevingsvermogen, persoonlijk, open, respect, dienstverlenend, samenwerken, humor, deskundig en eerlijk.

Wij streven een hoog kwaliteitsniveau na. Wij werken aan operational excellence van onze dienstverlening (het realiseren van efficiency, standaardisatie van processen en schaalvoordelen) om ruimte te creëren voor het leveren van maatwerk waar gewenst (customer intimacy).

Facility Management, hierna te noemen FM, wil een inspirerende en innovatieve gesprekspartner zijn voor haar stakeholders als het gaat om het realiseren van een inspirerende en innovatieve leer- en werkomgeving.

NHL Stenden gaat uit van het leidende principe van gerechtvaardigd vertrouwen en eigenaarschap. Uitgangspunt voor FM is dat iedere medewerker binnen FM een facilitaire professional is, die zijn/haar taken op doeltreffende en doelmatige wijze uitvoert. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden laag in teams belegd. Het gerechtvaardigd vertrouwen komt tot uitdrukking via een mechanisme van responsibility en accountability.

FM verwacht dat haar professionals ieder op hun eigen wijze (binnen centrale en wettelijke kaders) en gebaseerd op de specifieke situatie invulling kunnen geven aan accountability. Dit betekent dat FM bouwt aan een sfeer van vertrouwen en een omgeving waar feedback en feedforward gewone verschijnselen gaan worden. Ook het afleggen van verantwoording, het elkaar controleren en corrigeren gaan dan behoren tot de normale gang van zaken. Niet gericht op beoordeling, maar op het groeien, leren en verbeteren: de constante kwaliteitsverbetering.

NHL Stenden werkt met meerdere partners in haar gebouwen en vindt het creëren van een goede interactie om ambities, belangen en doelen te verbinden belangrijk om een voor alle partijen lonende samenwerking te laten ontstaan.

Duurzaamheid/Circulaire hogeschool

De wereld om ons heen verandert in rap tempo. Mondiale uitdagingen zoals klimaatverandering en toenemende ongelijkheid vragen om duurzame oplossingen. Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen het onderwijs, onderzoek en de bedrijfsvoering van NHL Stenden. In alles wat onze hogeschool doet, speelt duurzaamheid een belangrijke rol.

NHL Stenden Hogeschool leidt mensen op die een positieve betekenisvolle impact hebben op deze wereld, met respect voor al het leven op aarde.

Deze positieve impact begint bij onszelf "ik" en dragen wij vervolgens uit naar onze directe omgeving. Wij dagen onszelf uit betekenisvolle oplossingen te realiseren voor de samenleving. Dit doen wij samen: studenten, docenten, onderzoekers en partners uit het werkveld.

Eind september 2015 is er door de Verenigde Naties een nieuwe mondiale agenda aangenomen die een einde moet maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering. Dit heeft geresulteerd in zeventien Sustainable Development Goals (SDG's), of Duurzame Ontwikkelingsdoelen (zie: www.sdg-nederland.nl/sdgs/). NHL Stenden heeft zich verbonden aan de SDG en gaat bijdragen aan de gestelde doelen.

Als hogeschool hebben we een maatschappelijk verantwoordelijkheid. Wij vinden het belangrijk dat leveranciers deze verantwoordelijkheid met ons delen en bereidt zijn een bijdrage te leveren aan de gestelde doelen. Wij verwachten dat leveranciers meedenken en proactief handelen.

Voor een verdere organisatiebeschrijving zie www.nhlstenden.com

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel is middels een aanbesteding te komen tot een raamovereenkomst met één leverancier voor de levering van bloemen voor 2 jaar, met een verlengingsoptie van in totaal maximaal 24 maanden.

Daartoe volgt NHL Stenden, gelet op de aard van de opdracht, een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. Bij deze procedure kunnen belangstellenden inschrijven naar aanleiding van de publicatie van de opdracht op TenderNed en de voorafgaande publicatie door het Bureau voor Officiële Publicaties van de EU. NHL Stenden maakt rechtstreeks uit deze Inschrijvingen, op grond van objectieve geschiktheids- en gunningcriteria zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, de keuze aan wie de opdracht wordt gegund. Er wordt gegund aan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Uitgangspunt bij deze aanbesteding is dat NHL Stenden naar een zo (kosten)efficiënt mogelijke uitvoering van de dienstverlening streeft. Door de aanbesteding, en de daarmee verbonden mededinging, wordt een verlaging van de totale integrale kosten van de gevraagde dienstverlening verwacht ten opzichte van de huidige situatie.

Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de opdrachtschrijving en zich op de hoogte te stellen van alle voorwaarden zoals opgenomen (of waarnaar wordt verwezen) in het Beschrijvend Document. Om tot een passende aanbieding te komen is het van belang dat een goed beeld wordt gevormd van de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Dat beeld dient vervolgens als kader gebruikt te worden bij het beantwoorden van de vragen en het invullen van de Standaard vragenlijsten.

1.4 Looptijd van de opdracht

De af te sluiten raamovereenkomst heeft als ingangsdatum 01-06-2024. De gewenste looptijd is 2 jaar met optie(s) tot verlenging van in totaal maximaal 24 maanden. Daarbij is het aan NHL Stenden om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van de optie(s) tot verlenging.

1.5 Inhoud en omvang van de opdracht

Op basis van de raamovereenkomst die is bijgesloten bij dit Beschrijvend Document dient de leverancier de afgeroepen diensten uit te voeren met in achtneming van de eisen zoals opgenomen in de raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.

De raamovereenkomst kent een maximale waarde van EUR 700.000,00 inclusief BTW over de periode van 4 jaar. Bij het bereiken van dit bedrag sorteert de raamovereenkomst geen effect meer.

De dienstverlening heeft betrekking op het op afroep leveren van bloemen. De verdere specificaties worden bij de scope en in het Programma van Eisen en Wensen verder toegelicht.

Scope:

De onderhavige opdracht behelst:

Losse bestellingen van bloemen en boeketten.

De losse bestellingen kunnen diverse redenen hebben, zoals diplomeringen, jubilea, geboorte, overlijden, ziekte, verwelkomen, afscheid nemen enzovoort. Deze bestellingen kunnen zowel op de Nederlandse locaties van NHL Stenden Hogeschool als op huisadressen worden bezorgd.

1.6 Voorbehouden

NHL Stenden Hogeschool behoudt zich het recht voor op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten te vragen aan andere dienstverleners indien de gecontracteerde dienstverlener(s) tijdens de contractperiode niet in staat of bereid is/zijn te voldoen aan de concrete vraagstelling van NHL Stenden, zulks ter beoordeling van NHL Stenden.

1.7 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies "*Klachtenafhandeling bij Aanbesteden*". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als **Bijlage 3** bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

Het klachtenmeldpunt van aanbestedende dienst is uitsluitend te bereiken per mail via het e-mailadres mak@nhlstenden.com.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.2.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Actie	Omschrijving	Einddatum
1.	Publiceren aankondiging op TenderNed en EU publicatiebureau	2024-02-06
2.	Uiterste mogelijkheid tot het indienen van vragen (voor 12:00 uur)	2024-02-27
3.	Uiterste datum tot het beantwoorden van de vragen Nota van Inlichtingen 1	2024-03-05
4.	Uiterste mogelijkheid tot het indienen van vragen (voor 12:00 uur)	2024-03-12
5.	Uiterste datum tot het beantwoorden van de vragen Nota van Inlichtingen 2	2024-03-19
6.	Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (voor 12:00 uur)	2024-04-02
7.	Openen van de Inschrijvingen (na 12:00 uur)	2024-04-02
8.	Bekendmaking voorlopige gunning en redenen van afwijzing	2024-05-08
11.	Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen na voorlopige gunning)	2024-05-29
12.	Ingangsdatum van de overeenkomst	2024-06-01

2.2 Informatie-uitwisseling

2.2.1 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Het is niet toegestaan functionarissen van NHL Stenden rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één of meer Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van het Beschrijvend Document.

Wij verzoeken Inschrijvers eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan NHL Stenden er voor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Bovengenoemde informatie-uitwisseling is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren met c.q. geconstateerde onduidelijkheden en/of onregelmatigheden etc. in de procedure, de aankondiging en de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen weg te nemen. Indien Inschrijver geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen NHL Stenden alsook de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uit gaan dat Inschrijver tegen de procedure en de inhoud van de aankondiging en dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht geen bezwaren heeft. Het na de Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor de Inschrijving kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval Inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

NHL Stenden zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien NHL Stenden het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt NHL Stenden de betreffende vraag in een individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien NHL Stenden evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de algemene Nota van Inlichtingen, zal NHL Stenden de desbetreffende Inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of NHL Stenden toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat Inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. NHL Stenden is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

2.3 Inschrijving

De Inschrijving moet tijdig zijn ontvangen door NHL Stenden via TenderNed. In geval van een aantoonbare storing bij TenderNed is het mogelijk de Inschrijving per e-mail in te dienen via inkoop@nhlstenden.com. Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan de Inschrijving waar NHL Stenden niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

2.4 De inhoud van de Inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. Vragenlijst A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als vragenlijst A bijgevoegd.

U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw Inschrijving te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van vragenlijst A verklaart Inschrijver op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van Inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend vragenlijst A ingediend te worden.

Ingeval van Inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend vragenlijst A ingediend te worden.

2. Vragenlijst B Referentie

Met behulp van de vragenlijst B doet Inschrijver opgave van zijn Referentie.

3. Vragenlijst C Programma van Eisen en Wensen

Met behulp van de vragenlijsten C1 (Programma van Eisen) en C2 (Programma van Wensen) dient Inschrijver zijn antwoorden op het Programma van Eisen en Wensen in.

4. Vragenlijst C3 Prijsstelling

Met behulp van vragenlijst C3 doet Inschrijver opgave van zijn Prijsstelling.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na Inschrijving dient de Inschrijver aan wie NHL Stenden voornemens is de opdracht te gunnen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek bewijsstukken v.w.b. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht en/of bekwaamheid van een derde moeten ook voor deze derde vragenlijsten X en/of Y en bewijsstukken op verzoek aangeleverd worden.

2.5 Gestanddoening Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. NHL Stenden kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningbeslissing.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van Inschrijving als samenwerkingsverband, dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**vragenlijst A**) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Een lid moet als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van vragenlijst A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na Inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van NHL Stenden.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft als zelfstandige Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige Inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.

3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.
Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. NHL Stenden accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept Inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de Inschrijver zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de Inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door Inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.
7. Alle vragenlijsten die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
Alle door de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van NHL Stenden en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de Rijksinkoopvoorwaarden van toepassing. Op de Inschrijving verklaart Inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit Beschrijvend Document ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een Inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
13. Een Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een tegemoetkoming van de gemaakte of te maken kosten betreffende deze Inschrijving.
14. NHL Stenden is niet verplicht de opdracht op basis van deze aanbestedingsprocedure te gunnen aan een Inschrijver en kan deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk intrekken totdat de opdracht definitief is gegund.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij Inschrijving dient Inschrijver **vragenlijst A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a van deel IV van vragenlijst A (Eigen Verklaring) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **vragenlijst A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een adequate beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste EUR 250.000,- per gebeurtenis met een minimum van EUR 500.000,- per verzekeringsjaar. Adequaat betekent: - Dat het eigen risico maximaal EUR 25.000,- per gebeurtenis bedraagt; - Dat er sprake is van een gangbare verzekeringsdekking; - Dat de verzekering is afgesloten bij een verzekeraar die is gevestigd of is toegelaten tot een staat die lid is van de Europese Unie of een staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie, die partij is bij de (raam)overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte.	3.2.1 sub b	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, Een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **vragenlijst A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en met behulp van **vragenlijst B** ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Referentie waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd die voldoet aan de volgende kerncompetentie. Kerncompetentie: Landelijke levering van bloemen en boeketten. Inschrijver heeft expertise met het leveren van bloemen en boeketten, waarbij de keuze via een webwinkel wordt gemaakt, de facturering digitaal plaatsvindt en de minimale afname van betreffende (referentie)opdrachtgever € 100.000,- (incl. BTW) per jaar bedraagt.	3.2.2 sub a	Vragenlijst B met de opgave van de uitgevoerde referentie.	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1)
Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. <i>Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.</i>	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of , Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Inschrijver dient te beschikken over een milieuzorgsysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 14001 of gelijkwaardig. <i>Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.</i>	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of , Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 27001 of gelijkwaardig. <i>Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.</i>	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of , Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **vragenlijst A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

4. GUNNINGCRITERIA

Algemeen

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zoals hieronder beschreven. Daarbij is de volgende onderverdeling van de (sub)gunningcriteria met wegingsfactor gemaakt.

Criterion	Omschrijving	Maximum score
Gu1	Conformiteit Programma van Eisen	Geen
Gu2	Mate van voldoen aan Programma van Wensen - Wens 1 Inzicht proces bestellen bloemen - Wens 2 Plan van Aanpak - Wens 3 Duurzaamheid	80 (30) (20) (30)
Gu3	Onderbouwing marktconformiteit	20
Totaal		100

Gu1: Programma van Eisen

Door middel van het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van vragenlijst C1 bij inschrijving conformeert Inschrijver zich aan het Beschrijvend Document inclusief bijlagen. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als hij niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als hij niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen.

Gu2: Programma van Wensen

Inschrijver dient aan de hand van vragenlijst C2 een reactie te geven op het Programma van Wensen. De beoordeling van de wensen is gebaseerd op de bijbehorende toelichtingen en verklaringen. Als een Inschrijver (deels) kan voldoen aan een wens, dan dient hij een motivering toe te voegen waarin staat hoe hij alsnog aan die wens denkt te voldoen. Indien afgeweken wordt van een wens, dan dient Inschrijver duidelijk aan te geven hoe en waarom hij daarvan afwijkt en wat voor alternatief hij aan kan bieden. Per wens zal het beoordelingsteam een score toekennen.

Gu3: Prijsstelling, onderbouwing marktconformiteit

Inschrijver dient aan de hand van vragenlijst C3 een reactie te geven op de Prijsstelling, onderbouwing marktconformiteit.

NHL Stenden Hogeschool hecht grote waarde aan kwaliteit en duurzaamheid. Ook een transparante en marktconforme prijsstelling is voor ons belangrijk. Wij zijn derhalve op zoek naar een goede verhouding tussen prijs en kwaliteit. In deze aanbesteding wordt gewerkt met een vastgestelde maximale prijs. In de beoordeling is de prijs dus geen element; het gunningsmodel voorziet in een methodiek waarin de Raamovereenkomst aan de Inschrijver met de hoogste kwaliteit, op basis van een maximale prijs, gegund wordt.

Aangezien er naast het standaard aanbod per product in de webwinkel, ook producten lager dan de maximale prijs in de webwinkel opgenomen kunnen worden, vragen wij een onderbouwing naar de borging van de prijsstelling in het kader van de marktconformiteit.

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om te onderbouwen hoe hij de marktconformiteit van de door hem aangeboden producten zal borgen. De Inschrijver dient in te gaan op de volgende elementen en bijbehorende vragen:

- Wijze van aantoonbaar maken marktconformiteit: Op welke wijze zal de Inschrijver de marktconformiteit van de Prijzen van de door hem aangeboden producten zo aantoonbaar mogelijk maken voor de Opdrachtgever?
- Borging marktconformiteit: Op welke wijze zal de Inschrijver borgen dat de Prijzen van het door hem aangeboden producten marktconform zijn conform de hiervoor vanuit de Aanbestedende Dienst aangegeven omschrijving?

- Overig: Welke overige wijzen stelt de Inschrijver voor om de marktconformiteit van het door hem aangeboden producten te borgen?

Hoe beter inschrijver aantoont dat zij de marktconformiteit borgt en hoe meer vertrouwen Opdrachtgever heeft in de beantwoording hoe hoger de score. Eventuele onderwerpen die Inschrijver toevoegt en die het vertrouwen schaden worden als negatief beoordeeld. De score voor dit gunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het in paragraaf 5.3 beschreven beoordelingskader. Het maximaal te behalen punten op dit gunningscriterium is 20 punten.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende Inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete Inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. NHL Stenden behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de Inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten in vragenlijst A en de met behulp van vragenlijst B ingediende referentie beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal NHL Stenden dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningbeslissing.

NHL Stenden behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst een beoordelingscommissie de kwaliteit aan de hand van de bij vragenlijst C1/C2/C3 ingediende antwoorden op het Programma van Eisen, Wensen en Prijsstelling. Een Inschrijver die niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het rapportcijfer komt tot stand op basis van consensus van de beoordelingscommissie.

De volgende grondslag geldt als richtlijn voor de toekenning van de rapportcijfers:

Beoordelingscijfer	% van de maximale punten	Omschrijving
10	100%	Uitstekend Inschrijver heeft een beschrijving gegeven die de verwachting schept dat de aanpak zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht en is tevens realistisch. De beschrijving is SMART en toont uitstekend aan op welke wijze invulling wordt gegeven aan dit sub/subgunningscriterium. Daarnaast is de aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd en/of biedt de oplossing meerwaarde ten opzichte van hetgeen is geëist.

8	80%	Goed De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beschrijving is SMART en toont goed aan op welke wijze invulling wordt gegeven aan dit sub/subgunningscriterium. Verder is de beschrijving voorzien van concrete informatie en/of argumentatie. De inschrijver beschrijft echter onvoldoende of onduidelijk de aanvullende relevante onderwerpen waaruit zou blijken dat de inschrijver onderscheidende en relevante meerwaarde biedt voor onderhavige opdracht.
5	50%	Voldoende Inschrijver heeft een beschrijving gegeven die de verwachting schept dat de aanpak zal leiden tot een voldoende uitvoering van de opdracht. De beschrijving is, op een aantal aspecten na, SMART en toont gedeeltelijk op welke wijze invulling wordt gegeven aan dit sub/subgunningscriterium. Verder is de beschrijving beperkt voorzien van concrete informatie en/of argumentatie.
2	20%	Onvoldoende Inschrijver heeft een beschrijving gegeven die niet aansluit bij de wensen van de aanbestedende dienst. De beschrijving is niet SMART en toont daardoor niet aan op welke wijze invulling wordt gegeven aan dit sub/subgunningscriterium. Verder is de beschrijving niet voorzien van concrete informatie en/of argumentatie. Op basis van de beschrijving heeft de aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de opdracht op een voldoende wijze wordt uitgevoerd en/of biedt het de aanbestedende dienst geen wezenlijke meerwaarde in relatie tot hetgeen minimaal geëist.
0	0%	Geen inhoudelijke beoordeling. De beantwoording is niet gericht op dit sub/gunningscriterium.

De score voor Kwaliteit wordt opgeteld bij de score voor de Prijsstelling om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen.

Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een door NHL Stenden aan te wijzen notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle Inschrijvers.

5.4 Mededeling van de gunningbeslissing

NHL Stenden is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt NHL Stenden eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningbeslissing zal per e-mail worden medegedeeld en bevat een toelichting op de score ten opzichte van de winnende Inschrijving(en).

Bij de bekendmaking van de gunningbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- de Inschrijver aan wie NHL Stenden voornemens is de opdracht te gunnen, krijgt (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in vragenlijst A opgenomen eigen verklaring bevestigen;
- nadat NHL Stenden het verzoek heeft gedaan als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie NHL Stenden voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal NHL Stenden de gunningbeslissing schriftelijk herroepen;
- ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal NHL Stenden opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geboden. NHL Stenden zal vervolgens een nieuwe gunningbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen. N.B. NHL Stenden hanteert een scoringsmethode voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs, waarbij de score voor de prijs gerelateerd is aan de laagste prijsaanbieding. Als de partij met de laagste prijsaanbieding een

ongeldige inschrijving blijkt te hebben gedaan, bijvoorbeeld omdat niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan zal dat gevolgen hebben voor de scores op prijs van de overige Inschrijvers. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen Inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalt termijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan NHL Stenden is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervaltbeding te gelden.

NHL Stenden behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. NHL Stenden zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal NHL Stenden, voor zover tegen de gunningbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning.