



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, district Noord-Nederland

Datum : 17 juni 2024

Zaaknummer: 31198933

Colofon

Model 110 v1.1

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswater-
staat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum:
Status: definitief
Versienummer: 1.0

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
3.	Prijs en overige financiële bepalingen	5
4.	Contactpersonen / Projectleiders	6
5.	Tijden en plaats Diensten	6
6.	Overige Voorwaarden	6
7.	Integriteitsverklaring	7
8.	Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)	7
9.	Prestatie Opdrachtnemer	8
10.	Overleg en monitoring	8
11.	Slotbepaling	8

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
programmamanager Portfoliomanagement
J.E. Nieuwenhuis
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Ondersteuning processen schades, garanties en wijzigingen;
- Opdrachtgever een openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk 31198933 (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van <vul datum in> tot <vul datum in>. De initiële looptijd is 3 jaar. De verlengingsoptie is 2 maal 1 jaar.
- 2.3 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € <vul bedrag in> (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De in lid 1 van dit artikel bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven kunnen na 1 jaar na inschrijfdatum één maal per jaar per eerste maandag van september worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand augustus gehanteerd, waarbij het indexcijfer van augustus 2024 wordt gesteld op 100%.
- 3.5 Voor de uitvoering van de overeengekomen Diensten ontvangt Opdrachtnemer het vaste bedrag, exclusief omzetbelasting, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Na acceptatie door

Opdrachtgever van de voortgangsrapportage, zoals genoemd in artikel 8, ten grondslag te liggen.

- 3.6 Betaling van het in lid 1 bedoelde bedrag geschiedt in vier wekelijkse termijnen. Uiterlijk vijftien werkdagen na totstandkoming van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer een termijnstaat in bij Opdrachtgever.
- 3.8 Aan elke termijn dient de bijbehorende actuele voortgangsrapportage, zoals genoemd in hoofdstuk 8, ten grondslag liggen.
- 3.9 Na acceptatie door Opdrachtgever van de voortgangsrapportage, zoals genoemd in hoofdstuk 8, vindt betaling van de bijbehorende termijn plaats.
- 3.10 In het geval sprake is van een tekortkoming kan de Opdrachtgever de betaling van een termijn (of gedeelte hiervan), opschorten.
- 3.11 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat de tekortkoming door Opdrachtnemer, ter beoordeling door Opdrachtgever, is opgeheven.
- 3.12 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en indexering.
- 3.13 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 3.14 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor een effectieve afstemming is fysieke aanwezigheid in Leeuwarden voor ten minste één dag per week gewenst.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)"

(reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 6.5 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 1.000,00 excl. BTW per gebeurtenis.

7. Integriteitsverklaring

- 7.1 De vigerende [Gedragscode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).
- 7.2 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitsverklaring verlangen.
- 7.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 10.1 en 10.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.
- 7.4 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 8.1 Tenzij Partijen anders overeenkomsten, rapporteert Opdrachtnemer vier wekelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag Prestatieverklaring (PV) in.
- 8.2 Op verzoek van Projectbegeleider Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per maand, moet Projectbegeleider Opdrachtnemer aan Projectbegeleider Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project en de daarmee samenhangende producten, op uiterlijk de zevende dag van elke kalendermaand. Ter ondersteuning van het proces prestatieverklaren (PV) van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer vier wekelijks een voortgangsrapportage opleveren. De eisen aan de Voortgangsrapportage zijn in de Bijlage Vraagspecificatie opgenomen.
- 8.3 De Voortgangsrapportage wordt besproken in het Contractoverleg en wordt na acceptatie ervan door Opdrachtgever ondertekend. Iedere Voortgangsrapportage wordt besproken in de eerstvolgende contractoverleg tussen Projectbegeleider Opdrachtgever en Projectbegeleider Opdrachtnemer, en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door Projectbegeleider Opdrachtgever.
- 8.4 Opdrachtgever geeft op basis van de ondertekende Voortgangsrapportage een Prestatieverklaring af, waarna de in de Prestatieverklaring genoemde en geaccepteerde Producten door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.

- 8.5 De Opdrachtnemer blijft (ondanks acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn producten en de daaruit voortvloeiende (sub/deel)producten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt. Indien binnen 15 werkdagen van elke kalendermaand wordt vastgesteld dat niet aan de basiseisen van de producten wordt voldaan, kan met terugwerkende kracht door Opdrachtgever gevraagd worden aan Opdrachtnemer de producten te herstellen.

9. Prestatie Opdrachtnemer

- 9.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.
- 9.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke Voortgangsrapportage.
- 9.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn.

10. Overleg en monitoring

- 10.1 Tenzij anders is overeengekomen vindt er, naast het reguliere leveranciersmanagementoverleg, tussen Partijen maandelijks overleg plaats. Deze overleggen zijn in ieder geval:
- Operationeel overleg, waarin de voortgang van de Producten en de aanvraag tot PV wordt besproken;
 - Contractoverleg, waarin door de Projectbegeleiders van Partijen de voortgangsrapportage (VGR) wordt besproken en definitief wordt geaccordeerd. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 14 van de onderhavige overeenkomst.
- 10.2 De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging.
- 10.3 De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.
- 10.4 Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, wordt éénmaal per jaar op initiatief van de Opdrachtnemer een monitoringsoverleg georganiseerd. De uitkomst van deze monitoring door de Projectbegeleiders van Partijen in het Contractoverleg besproken. Indien uit de monitoring acties voor Opdrachtnemer voortvloeien, worden deze acties – tenzij Partijen andere afspraken hebben gemaakt – in de eerstvolgende Voortgangsrapportage van Opdrachtnemer opgenomen en door Opdrachtnemer afgehandeld.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

Bijlage(n): - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
-