

**Project: Herinrichten Bouwvenen te Blaricum,
gemeente Blaricum**

Selectieleidraad



Project: Herinrichten Bouwvenen te Blaricum, gemeente Blaricum

Selectieleidraad

Opdrachtgever Gemeente Blaricum
Afdeling Openbare Ruimte
Postbus 71
3755 ZH Eemnes

Contactpersoon De heer A. Verduijn
Telefoon 14 035
E-mail a.verduijn@belcombinatie.nl

Aanbestedende dienst BEL combinatie
Contactpersoon De heer N. van Gelderen
Adres Zuidersingel 5
Woonplaats 3755 AZ Eemnes
Tel. nr. 14 035

Datum 14 oktober 2024
Status Definitief

Opsteller P. Holterman
Kwaliteitcontrole M. Wolbrink



Inhoud

1.	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Projectlocatie	2
1.2	De aanleiding	3
1.3	Contractkeuze.....	3
1.4	De scope van het project	3
1.5	Projectdoelen.....	3
2.	Werkwijze van de aanbesteding	4
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure.....	4
2.2	Opdrachtgever en aanbestedende dienst.....	4
2.3	Documenten.....	5
2.4	Gunningscriteria offertefase.....	5
2.5	Planning van de aanbesteding	5
3.	De aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Doel van de procedure	6
3.3	CPV-codes.....	6
3.4	Voorwaarden voor deze aanbesteding	6
3.5	Klachtenregeling	7
3.6	Vergoedingen	7
3.7	Tegenstrijdigheden.....	7
3.8	Rechtsverwerking	7
4.	Aanmelding	8
4.1	Inlichten en informatie verstrekken	8
4.1.1	Vragen stellen	8
4.1.2	Nota van inlichtingen.....	8
4.2	Aanmelden	8
4.3	Documenten.....	8
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.1	Uitsluitingsgronden	10
5.2	Geschiktheidseisen	10
5.2.1	Persoonlijke situatie van de ondernemers.....	10
5.2.2	Economische en financiële draagkracht.....	11
5.2.3	Vakbekwaamheid	11
	Referentieprojecten	11

Kerncompetenties	11
6. De beoordeling	12
6.1 Het beoordelingsteam	12
6.2 De beoordelingsprocedure	12
Stap 1: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.....	12
Stap 2: Bepalen gegadigden.....	12
Stap 3: Bekendmaking resultaat.....	12
Stap 4: 7 dagen wachttijd.....	12
Stap 5: Controle van gegevens	12
Afronding Fase 1: Selectiefase	12

1.2 De aanleiding

Gemeente Blaricum gaat de wijk Bouwvenen opnieuw inrichten. De woonwijk is gebouwd in de jaren '70 en is toe aan een opknapbeurt. We pakken meerdere onderdelen aan. Zoals het groen, riool, speelplekken, parkeerplaatsen, fietspaden en wegen. De gemeente Blaricum wil in de komende jaren duurzaam omgaan met het schone hemelwater. Dit wordt gedaan door het hemelwater direct bij de 'bron' te scheiden van het vuile water; ook wel 'afkoppelen' genoemd. De gemeente gaat in overleg met de bewoners de afkoppeling realiseren.

Samen met de klankbordgroep - bestaande uit een aantal bewoners van de Bouwvenen - is er een Definitief Ontwerp Infra voor de wijk opgesteld. Op 20 september 2022 is dit Definitief Ontwerp Infra door de gemeenteraad vastgesteld.

1.3 Contractkeuze

Het doel van deze aanbesteding is het vormen van een overeenkomst, met 1 aannemer, op basis van een regulier RAW-bestek. De voorbereiding is in 2023 opgestart en zal doorlopen in 2024. De realisatie van het project zal starten in 2025 en zal naar verwachting afronding vinden in 2026.

1.4 De scope van het project

De scope van het project is het herinrichting van de wijk Bouwvenen te Blaricum. Het doel van de herinrichting is het vernieuwen van de wijk om tot een toekomstbestendige wijk te komen. De maatschappelijke thema's duurzaamheid, circulariteit, klimaat en biodiversiteit hebben een belangrijke rol.

1.5 Projectdoelen

De aanbesteder heeft als projectdoelen gesteld:

- Ontzorgen van de opdrachtgever;
- Beperken van overlast en hinder voor aanwonenden, gebruikers en overige belanghebbenden;
- Het behalen van de hoogst mogelijke kwaliteit van het werk;
- Een vlot verloop en doorloop van de werkzaamheden i.r.t. de werkzaamheden van de nutsbedrijven;
- Het komen tot de meest effectieve werkwijze in relatie tot een optimaal gekozen fasering;
- Het optimaal beheersen van risico's.

Om deze projectdoelen te realiseren zijn criteria opgesteld om de beste prijs-kwaliteit te kunnen beoordelen. De inschrijvers geven in een plan van aanpak aan, hoe aan deze criteria invulling gegeven wordt.

2. Werkwijze van de aanbesteding

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 (Aanbesteding Reglement Werken) van toepassing. De aanbesteding vindt plaats conform de Nationale Niet openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, houdende regels voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het op basis van minimum eisen en geschiktheidseisen selecteren van vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (offerte).

De selectie fase is beschreven in deze selectieleidraad.

Fase 2: Offertefase

Het doel van de offertefase is het op basis van de beste kwaliteit gunnen van de dienst aan 1 inschrijver.

De offerte fase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad. Deze wordt verstrekt, aan de geselecteerde aannemers, na de selectiefase.

Voor een toelichting op de gebruikte aanduidingen en begrippen in dit document wordt u verwezen naar de Algemene bepalingen in deel 1 van het ARW 2016.

2.2 Opdrachtgever en aanbestedende dienst

Opdrachtgever:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Blaricum
Contactpersoon: De heer A. Verduijn
Adres: Kerklaan 16
Woonplaats: 1261 JB in Blaricum
Tel. nr.: 14 035

Aanbestedende dienst:

Naam: BEL Combinatie
Contactpersoon: De heer N. van Gelderen
Adres: Zuidersingel 5
Woonplaats: 3755 AZ Eemnes
Tel. nr.: 14 035

Postadres:

Naam: BEL Combinatie
Contactpersoon: De heer N. van Gelderen
Adres: Postbus 71
Woonplaats: 3755 ZH Eemnes

2.3 Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- Bijlage 01: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 02: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 03: Formulier referentieprojecten

2.4 Gunningscriteria offertefase

Voor de offertefase is een RAW-bestek opgesteld. Door middel van een plan van aanpak geven de inschrijvers aan hoe zij invulling gaan geven aan de kwalitatieve aspecten van de inschrijving. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd.

- Plan van aanpak
- Risico dossier

Gunning van de werkzaamheden vindt plaats door middel van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De bovenstaande onderdelen zijn de kwaliteitscomponent.

2.5 Planning van de aanbesteding

In deze paragraaf is de beoogde planning van de aanbesteding opgenomen. De planning is onder voorbehoud. Wijzigingen worden via TenderNed bekend gemaakt.

Vragen over de planning kunnen in de Nota van inlichtingen gesteld worden.

Fase 1 Selectiefase	Datum
Aankondiging op TenderNed	18-10-24
Sluitingstermijn vragen stellen	29-10-24
Publicatie Nota van inlichtingen	30-10-24
Indienen aanmeldingen	06-11-24
Bekendmaking geselecteerde partijen (voorlopige selectiebeslissing)	10-11-24
Aflopen bezwaartermijn	19-11-24
Definitieve selectie	19-11-24
Fase 2 Offertefase	Datum
Verzending uitnodiging aan geselecteerde partijen	19-11-24
Sluitingstermijn vragen stellen	02-12-24
Verzenden Nota van inlichtingen	06-12-24
Indienen offertes	31-01-25
Beoordelingen inschrijvingen	03-02-2025 t/m 20-02-2025
Bekendmaking aanbestedingsuitslag	21-02-25
Fase 3 Gunningsfase	Datum
Voorlopige gunningsbeslissing	25-02-25
Einde Alcateltermijn (20 kalenderdagen)	17-03-25
Definitieve gunning	18-03-25

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Tijdens de selectiefase kunt u aangeven deel te willen nemen aan deze aanbesteding. U moet voldoen aan de inschrijvingsvereisten en beschikken over de kerncompetenties. Als meer dan vijf inschrijvers zich aanmelden volgt een selectie. Na de selectie volgt een uitnodiging aan de vijf geselecteerden om in de offertefase een offerte uit te brengen.

3.2 Doel van de procedure

De verwachting is dat het aantal mogelijke inschrijvers dusdanig groot is dat een openbare procedure leidt tot een onevenredige inspanning van de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Om dit te voorkomen is gekozen voor een niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 is opgeknipt in twee fasen. In deze selectieleidraad is fase 1 beschreven. Alleen de na fase 2 geselecteerde inschrijvers, ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan fase 2.

3.3 CPV-codes

Het herinrichten van de openbare ruimte wijk Bouwvenen is het product van een geheel van civieltechnische werken, dat er ertoe bestemd is om de wijk naar maatstaven van deze tijd te brengen door in ieder geval een kwalitatief hoogwaardige en klimaat robuuste inrichting. De CPV-codes voor de werkzaamheden zijn:

Wegen:

- CPV 45233000-9 Aanleg van snelwegen en wegen
- CPV 45233100-0 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen en wegen
- CPV 45233200-1 Diverse oppervlaktewerkzaamheden

Riolering:

- CPV 45230000-8 Aanleggen van pijpleidingen, communicatielijnen en stroomleidingen, autowegen, wegen, vliegvelden en spoorlijnen; verhardingen

Voor de werkzaamheden met betrekking tot de groenvoorzieningen en openbare verlichting zijn geen CPV-codes gedefinieerd. De groenvoorzieningen en openbare verlichting vallen buiten de scope van dit contract. Op basis van de omvang en de verhoudingen tussen de typen werkzaamheden en diensten wordt dit project als een werk aanbesteed.

3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Het College van Burgemeester & Wethouders van gemeente Blaricum behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder aan enige vorm van vergoeding van kosten voor de gegadigden gehouden te zijn;
- De gemeente Blaricum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau;
- Voor de gemeente zijn geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke opdracht is versterkt;
- Communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Contact met andere betrokkenen bij deze aanbesteding is niet toegestaan op straffe van uitsluiting. In het geval van problemen met het indienen van de aanmelding kunt u contact opnemen met de adviseur inkoop van de gemeente Blaricum, de heer N. van Gelderen, via 14035.
- Alle communicatie zowel tijdens de aanbestedingsfase als de uitvoeringsfase gebeurt in de Nederlandse taal;
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerder malen aanmeldt, zelfstandig of in een combinatie, sluit gemeente Blaricum deze onderneming uit van verder deelname aan deze aanbestedingsprocedure;

- Als sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - o Iedere deelnemer van de Combinatie levert een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekend (of elektronisch ondertekend conform hoofdstuk 5.1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bij aanmelding;
 - o Alle deelnemende partijen worden op het aanmeldingsformulier vermeld;
 - o Een inschrijver mag maar met één Combinatie inschrijven;
- Als meerdere bedrijven uit één concern zich aanmelden, moeten de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen. Dat wil zeggen dat er geen onderling overleg mag plaatsvinden over de in te dienen inschrijving. U moet op verzoek aan kunnen aantonen dat uw onderlinge relatie uw gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed. Dit betekent dat er geen sprake mag zijn van nadelige mededingingsaspecten en manipulatieve inschrijving(en). Wij kunnen u verzoeken een concernverklaring toe te sturen waarin u bovenstaande verklaard. Deze verklaring moet worden ondertekend door de gezamenlijk bestuurder van beide ondernemingen. Als blijkt dat de inschrijvingen niet volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen dan kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

3.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft geen eigen klachtenregeling. Bij klachten kunt u deze melden bij de contactpersoon van de gemeente. Als de reactie van de gemeente daartoe aanleiding geeft, kunt u de klacht melden bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

In deel 2 van het document “Klachtenafhandeling bij aanbesteden” leest u het verloop van de klachtenprocedure. Het document vindt u door op onderstaande link te klikken.

http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1_0.pdf

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.6 Vergoedingen

Voor de geleverde inspanning tijdens de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt.

Voor de geleverde inspanning in de offertefase wordt een inschrijververgoeding van € 2.500,- verstrekt voor de inschrijvers die voldoen aan alle eisen én voldoende scores op de kwalitatieve documenten.

3.7 Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden in de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.

Als de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden bevat, gaat een later opgestelde correctie voor.

3.8 Rechtsverwerking

Deze Inschrijvingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

4. Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen aan de aanbestedingsprocedure deelnemen door zich aan te melden, waarbij zij dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

Door het aanmelden voor de aanbesteding gaat de gegadigde akkoord met de omschreven aanbestedingsprocedure. Elke gegadigde is verplicht de aanbestedder direct in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

Aanmelding vindt plaats door het invullen en indienen van het aanmeldingsformulier inclusief de documenten zoals beschreven onder hoofdstuk 4.3.

4.1 Inlichten en informatie verstrekken

4.1.1 Vragen stellen

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen over de aanbesteding. Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd en in een Nota van inlichtingen beantwoord.

Vragen kunnen alleen via TenderNed gesteld worden. De uiterste datum voor het stellen van vragen is aangegeven op TenderNed. Vragen kunt u stellen via de vraag-antwoord module in TenderNed.

Alle geïnteresseerden kunnen via TenderNed de vragen en antwoorden inzien. Dit is anoniem.

4.1.2 Nota van inlichtingen

De aanbestedende dienst stelt via TenderNed de Nota van inlichtingen beschikbaar. De Nota van inlichtingen wordt tenminste zeven dagen voor het sluiten van de aanmeldingstermijn gepubliceerd.

Als de Nota van inlichtingen gepubliceerd is, zijn de aanbestedingsstukken voor de aanmeldingsfase definitief.

4.2 Aanmelden

Om uw onderneming aan te kunnen melden moet u een aantal documenten/formulieren invullen. Deze documenten staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. De opmaak en vorm mogen niet aangepast worden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste documenten. Controleer daarom of u de juiste documenten gebruikt voordat u uw aanmelding indient.

Het is niet mogelijk na de het aangegeven tijdstip op TenderNed nog documenten toe te voegen. Dit is een fataal moment. Aanmelden is alleen mogelijk via de digitale kluis in TenderNed.

LET OP! Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Daarna is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het digitaal indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

4.3 Documenten

Uw aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier;
2. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieprojecten;
4. Een Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor deze aanmelding van degene die de aanmelding heeft getekend; Deze ondertekening geldt voor de bijlagen 1, 2 en 3.

De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

Let op: de tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offerte bedrag voor de volledige looptijd inclusief opties en verlengingen. Als offerte bedrag dient de geraamde totale opdrachtwaarde volgens hoofdstuk 2.4 te worden aangehouden.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de aanmelding door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

Het ontbreken van één (1) van de vier (4) bovengenoemde documenten kan uitsluiting van de inschrijving tot gevolg hebben.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient u dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij uw aanmelding. Van de onderaannemer moet daarnaast ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij aanmelding ingediend worden.

5.1 Uitsluitingsgronden

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verplicht bij uw aanmelding. In dit document geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen volgens hoofdstuk 5.2.

Het is toegestaan om het UEA te ondertekenen middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (elektronische handtekening met een gekwalificeerd certificaat).

De gemeente vraagt bij de selectie de volgende documenten op bij de geselecteerde partijen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Tevredenheidsverklaring referentieprojecten.

De bovengenoemde formele bewijsstukken moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Persoonlijke situatie van de ondernemers

De inschrijver moet in het bezit zijn van:

- Een geldig veiligheidscertificaat VCA** of gelijkwaardig of een daaraan gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

- Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde certificaten moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.2 Economische en financiële draagkracht

De inschrijver moet in het bezit zijn van:

- Een verzekering met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis per jaar.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde polis(en) moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Vakbekwaamheid

Om de technische bekwaamheid te kunnen toetsen, toont u met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject is een opdracht die u in de periode 2019 tot heden aantoonbaar volgens de gestelde eisen tot tevredenheid van de opdrachtgever hebt afgerond. De opdracht moet zijn opgeleverd of beëindigd en mag niet voor 2019 zijn afgerond.

Voor iedere kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U kunt met één referentie aantonen aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

Referentieprojecten

Bij uw aanmelding hoort een ingevuld Formulier referentieprojecten. Het invuldocument is als Bijlage 03 toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Het ingevuld document is maximaal 10 pagina's A4 groot. Bij een referentieproject hoort een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Tevredenheidsverklaringen worden bij selectie opgevraagd (deze maken dus geen deel uit van de aanmelding). De gemeente Blaricum kan de opdrachtgever van het referentieproject benaderen om het te verifiëren.

Kerncompetenties

Hieronder lichten wij de kerncompetenties toe. Als u voor één of meer van deze kerncompetenties beroep doet op een onderaannemer, moet deze onderaannemer ook voor het project ingezet worden. Tevens moet een UEA ingediend worden als beschreven onder hoofdstuk 5.

Kerncompetentie 1 – Realisatie van een verhardingswerk in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om gebakken elementen verhardingen in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van gebakken elementen verhardingen in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van 5.000 m².

Kerncompetentie 2 – Realisatie van een rioleringswerk in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om rioleringen in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van beton rioleringen in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een diameter van 1.000 mm en een lengte van minimaal 100 m.

Kerncompetentie 3 – Realisatie van een hemelwaterberging- c.q. infiltratievoorziening

U beschikt over de competentie om een hemelwaterberging c.q. infiltratievoorziening in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van een hemelberging c.q. infiltratievoorziening heeft uitgevoerd met een minimale berging- c.q. infiltratiecapaciteit van 350 m³.

6. De beoordeling

De aanmeldingen worden door de procesbegeleider beoordeeld. De in te dienen referenties worden tevens door een beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling van de referenties wordt door de procesbegeleider of de adviseur inkoop begeleid.

6.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectleider;
- Medewerker adviseur;
- Adviseur inkoop;

6.2 De beoordelingsprocedure

In deze paragraaf zijn de stappen in de beoordelingsprocedure beschreven.

Stap 1: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De eerste stap in de beoordeling is het toetsen of uw aanmelding volledig is en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen. Daarnaast kijkt de aanbestedende dienst of uitsluitingsgronden op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Als uw aanmelding volledig is, aan de geschiktheidseisen voldoet en de uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Bepalen gegadigden

Als meer dan vijf gegadigden aan de toetsing in stap 1 voldoen, volgt een loting waarbij een rangorde wordt bepaald voor alle gegadigden. De loting wordt gedaan door de procesbegeleider en de adviseur inkoop van de aanbestedende dienst. De loting kan digitaal bijgewoond worden. Uw onderneming krijgt hiervoor in dat geval een uitnodiging. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt welke via TenderNed verstrekt wordt aan de gegadigden.

Stap 3: Bekendmaking resultaat

Via TenderNed maakt de aanbestedende dienst bekend welke vijf onderneming geselecteerd zijn voor de Offertefase. Dit gebeurt door het publiceren van het proces-verbaal van aanmelding.

De Offertefase start pas na 7 dagen wachttijd na het bekendmaken van de selectie (zie stap 4). Als één van de vijf geselecteerde partijen afziet van deelname aan de Offertefase, nodigt de aanbestedende dienst de nummer 6 uit de ranking uit om een inschrijving te doen, enzovoorts.

Stap 4: 7 dagen wachttijd

Ondernemingen die niet geselecteerd zijn voor de Offertefase kunnen hierover inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Dit kan door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland. Dit kan tot 7 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na de termijn van 7 kalenderdagen is het niet meer mogelijk op te komen tegen de selectiebeslissing.

Stap 5: Controle van gegevens

Voordat de Offertefase start, controleert de aanbestedende dienst de bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als tijdens de controle blijkt dat een geselecteerde onderneming onjuiste informatie heeft versterkt, wordt deze onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan in deze fase referentieprojecten controleren door referenties te bevragen over de ervaringen in de projecten. Als blijkt dat u een referentieproject ten onrechte hebt opgevoerd, verklaart de aanbestedende dienst uw aanmelding ongeldig vanwege het niet voldoen aan de eisen.

In het geval dat een aanmelding ongeldig wordt verklaart, nodigt de aanbestedende dienst de volgende onderneming op het proces-verbaal van aanmelding uit voor deelname aan de Offertefase.

Afronding Fase 1: Selectiefase

Als stap 5 is doorlopen is fase 1, de selectiefase afgerond. De aanbesteding gaat verder in fase 2, de offertefase. Fase 2 wordt alleen doorlopen met de vijf geselecteerde partijen uit fase 1.

 *Korenbree 34a, 7271 LH Borculo*

 *0545 - 272 275*

 *info@anacon-infra.nl*

 *www.anacon-infra.nl*