

Beschrijvend document gezamenlijke aanbesteding: Verkeers- en straatnaamborden

Opstellers:

Gemeenten: Drimmelen, Etten-Leur, Goirle, Halderberge, Hilvarenbeek, Hoeksche Waard, Moerdijk, Oisterwijk, Reimerswaal, Roosendaal, Steenbergen, Tholen en Zundert.

Inkoopbureau West-Brabant

J. Lauwerijssen

Kenmerk: siw010236

Datum: 10 november 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding.....	7
2.2. Huidige situatie en kengetallen	7
2.3. Doelstellingen van de opdracht.....	7
2.4. Eisen aan de opdracht	7
2.4.1 <i>Scope van de opdracht</i>	7
2.4.2 <i>Wettelijke eisen en certificering</i>	8
2.4.3 <i>Minimum eisen verkeersborden (incl. onderborden)</i>	8
2.4.4 <i>Minimum eisen straatnaamborden / verwijzingsborden</i>	8
2.4.5 <i>Minimum eisen palen</i>	9
2.4.6 <i>Minimum eisen komborden</i>	9
2.4.7 <i>Minimum eisen beugels en bevestigingsmiddelen</i>	10
2.4.8 <i>Minimum eisen schrikhekplanken</i>	10
2.4.9 <i>Maatwerk</i>	10
2.5. Duurzaamheid	10
2.5.1 <i>Duurzame verkeersborden</i>	10
2.5.2 <i>Inleveren gebruikte borden</i>	11
2.6. Overige eisen	11
2.6.1 <i>Bestelsystematiek</i>	11
2.6.2 <i>Levering</i>	11
2.6.3 <i>Voorbeeldtekening</i>	12
2.6.4 <i>Communicatie en contactpersoon</i>	12
2.6.5 <i>Startbijeenkomst</i>	12
3. Contractuele voorwaarden	13
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	13
3.1.1 <i>Vorm van de overeenkomst</i>	13
3.1.2 <i>Duur van de overeenkomst</i>	13
3.1.2.1 <i>Toetreding gemeente Goirle</i>	13

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst.....	13
3.1.3 Wijzigingen van de overeenkomst.....	13
3.2. Financiële bepalingen.....	14
3.2.1 Tarieven	14
3.2.2 Indexering	15
3.2.3 Facturatie en betaling.....	15
3.2.4 Jaarlijkse evaluatie	15
3.2.5 Boetebeding.....	16
4. Aanbestedingsprocedure	17
4.1. Nota van Inlichtingen	17
4.2. Indiening van de inschrijving	17
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	18
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	18
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.4.1. Uitsluitingsgronden	20
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen.....	21
4.4.3. Geschiktheidseisen.....	22
4.4.4. Bewijsmiddelen.....	23
4.5. Eisen aan de inschrijving	23
4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	23
4.5.2. Gestanddoeningstermijn	24
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	24
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	24
4.6.2. Beoordelingsmethodiek	26
4.7. Gunning van de opdracht.....	27
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	28
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	29
Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	30
Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Etten-Leur	31

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De gemeenten Drimmelen, Etten-Leur, Goeree-Overflakkee, Goirle, Halderberge, Hilvarenbeek, Hoeksche Waard, Moerdijk, Oisterwijk, Reimerswaal, Roosendaal, Steenbergen en Tholen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de levering van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;

- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Joris Lauwerijssen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 10 november 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Woensdag 22 november 2023 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Woensdag 29 november 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 6 december 2023 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Maandag 11 december 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 9 januari 2024 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Maandag 22 januari 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Kalenderdagen
Definitieve gunning	Dinsdag 20 februari 2024	Streefdatum
Start van de opdracht	Vrijdag 1 maart 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding

In 2019 hebben 12 gemeenten verkeers- en straatnaamborden gezamenlijk aanbesteed, begeleid door het Inkoopbureau West-Brabant. Hieruit is een raamovereenkomst voortgekomen, van rechtswege zal deze raamovereenkomst aflopen op 29 februari 2024.

2.2 Huidige situatie en kengetallen

De huidige afname per deelnemende gemeente is hieronder weergegeven. Het gaat hier om een gemiddelde afname per jaar (op basis van de afgelopen 4 jaar). De cijfers zoals hieronder kunnen enkel gebruikt worden om een inschatting te maken van de totale opdrachtwaarde maar het impliceert in geen enkel geval een verplichte afname. De opdrachtgever verplicht zich ertoe om de artikelen zoals genoemd bij 2.4.1. af te nemen bij de opdrachtnemer maar heeft geen minimale afnameverplichting.

Gemeente	Gemiddelde afname per jaar
Drimmelen	€12.500,-
Etten-Leur	€20.000,-
Goirle	€12.500,-
Halderberge	€17.500,-
Hilvarenbeek	€12.500,-
Hoeksche Waard	€10.000,-
Moerdijk	€15.000,-
Oisterwijk	€27.500,-
Reimerswaal	€7.500,-
Roosendaal	€50.000,-
Steenbergen	€15.000,-
Tholen	€10.000,-
Zundert	€12.500,-

2.3. Doelstellingen van de opdracht

De doelstelling van de opdracht betreft het nastreven van een zo gunstig mogelijke prijs en kwaliteit verhouding m.b.t. het bestellen van verkeersborden, onderborden, straatnaamborden, komborden, palen, beugels en bevestigingsmiddelen en schrikhekplanken.

De aanbestedende dienst streeft naar een zo optimaal mogelijk bestelproces d.m.v. een online bestelsysteem en hulpmiddelen vanuit de opdrachtnemer om het bestelproces te vereenvoudigen.

2.4. Eisen aan de opdracht

2.4.1 Scope van de opdracht

De raamovereenkomst betreft in hoofdzaak de levering van:

- Verkeersborden en onderborden;
- Straatnaamborden;
- Palen;
- Komborden;
- Beugels en bevestigingsmiddelen (o.a. anti-diefstalsysteem);
- Schrikhekplanken.

De deelnemende gemeenten aan deze aanbesteding, zullen alle producten zoals hierboven bij 2.4.1. benoemd afnemen bij de opdrachtnemer. Hierbij is geen minimale afnameverplichting, wel verplicht de opdrachtgever zich ertoe om de genoemde artikelen bij de opdrachtnemer te bestellen.

De opdrachtnemer geeft in het inschrijvingsbiljet het kortingspercentage per productgroep op. Het kortingspercentage geldt voor de gehele productgroep. Naast de aangegeven productgroepen geeft de inschrijver ook een algemene korting op voor producten die niet binnen de productgroepen vallen, zoals vermeld bij 2.4.1.

2.4.2 Wettelijke eisen en certificering

Alle wettelijke eisen en certificering zijn minimum eisen.

- De verkeersborden voldoen aan de NEN-3381 en de NEN-EN 12899-1;
- De verkeersborden voldoen aan het CE-label en zijn voorzien van de daarbij horende CE-sticker;
- Het RVV 1990, het BABW en de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens zijn van toepassing;
- De straatnaamborden voldoen aan de meest recente norm NEN-1772;
- De verkeersbord- en straatnaambord palen zijn thermisch verzinkt volgens de NEN-ENISO 1461.

2.4.3 Minimum eisen verkeersborden (incl. onderborden)

De te leveren verkeersborden voldoen aan de eisen en voorschriften die de wetgever aan deze borden heeft verbonden. Verkeersborden voldoen aan onderstaande minimum eisen en aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het **VNVF bordenboek juli 2017**:

- Retro reflecterende folie (signfaces) is leverbaar in Ultimate Signing, (zie hiervoor het VNVF bordenboek, 2017, pagina 8 en 9);
- De borden zijn leverbaar in de maatvoering: type 0, I of II (zie hiervoor het VNVF bordenboek pagina 119);
- Type bord: Aluminium met een Dubbel Omgezette Rand;
- Ten aanzien van de retro reflectiewaarde wordt Ultimate Signing voorgeschreven met een minimale levensduur van 15 jaar;
- Achterzijde van het verkeersbord is grijs gemoffeld afgewerkt of voorzien van poedercoating in de kleur grijs conform het RVV 1990;
- De bordranden zijn in 2-componentenlak of moffellak gespoten;
- De materiaaldikte van het aluminium is minimaal 2mm;
- De verkeersborden zijn leverbaar met afgeronde hoeken;
- De verkeersborden zijn slijtvast;
- De borden bestaan uit één stuk (bijv. bij lange schrikhekplanken).

2.4.4 Minimum eisen straatnaamborden / verwijzingsborden

Straatnaamborden en verwijzingsborden voldoen aan onderstaande minimum eisen en aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het **VNVF bordenboek 2017** (indien van toepassing):

- De straatnaamborden / verwijzingsborden zijn leverbaar met aluminium kokerprofiel met vaste hoogtemaat en voorzien van eindkap;
- De straatnaamborden / verwijzingsborden zijn leverbaar met dubbel omgezette rand;
- De straatnaamborden / verwijzingsborden kunnen geleverd worden in alle voorkomende lettertypes, waarbij naar verwachting de meest voorkomende lettertypes zijn:
 - ANWB Cc (= RWS EE);
 - ANWB-E;
 - ANWB-Ee;
 - ANWB-Ee K/o;
 - ANWB-Uu;

- ANWB Trafic U Regular;
- ANWB Trafic Uu;
- Caslon Bd BT plain;
- RWS Dd;
- Helvetica Bold.
- De lettertypes moeten zowel in de hoogtes 80-60 als 75-55 uitgevoerd kunnen worden;
- Retro reflecterende folie (signfaces) is leverbaar in Ultimate Signing (zie hiervoor het VNVF bordenboek, 2017, pagina 8 en 9);
- De materiaaldikte van het aluminium is minimaal 2mm;
- De straatnaamborden kunnen minimaal:
 - In vlaggenstand bevestigd worden;
 - Midden op een (lantaarn) paal bevestigd worden d.m.v. een dubbele beugel (boven en onder) maat M8;
 - Boven op een paal bevestigd worden.

Inschrijver garandeert dat positioneringsgaten op alle borden (verkeers- en straatnaamborden) met een dubbel omgezette rand op een wijze zijn aangebracht dat een uniforme uitwisselbaarheid met bestaand beugel/bevestigingsmateriaal is geborgd.

2.4.5 Minimum eisen palen

Verkeersbordpalen voldoen aan onderstaande minimum eisen en aan de maatvoeringstabel

VNVF bordenboek 2017 (indien van toepassing):

- De palen zijn leverbaar in een getrokken flespaal uitvoering;
- De palen zijn leverbaar in hals versterkt stalen uitvoering;
- De palen zijn leverbaar in een stalen flespaal uitvoering;
- De palen zijn leverbaar in een gegalvaniseerde flespaal en buispaal uitvoering;
- De palen zijn leverbaar in een stalen buispaal uitvoering;
- De palen zijn óók leverbaar in een vorkframe uitvoering;
- De stalen palen zijn CO2-gelast;
- De grondankers zijn leverbaar in 2 lossen delen (losse ankerbuisjes);
- De grondankers zijn leverbaar met 2 stalen pinnen aan de paal gelast;
- De topeinden van de stalen palen zijn afgesloten met een kunststof paaldop of aan bovenzijde afgerond met metaal (beide versies moeten leverbaar zijn);
- Totale lengte flespaal: 2000, 2500, 3000, 3300, 3600, 3900, 4300, 4700 mm;
- Afmeting onderstuk/bovenstuk: 1200/800, 1200/1300, 1800/1200, 1800/1500, 1800/1800, 2300/1600, 2300/2000, 2300/2400 mm, relaterend aan de lengte van de flespaal;
- Diameters: 76/48, 90/60;
- Lengte buispaal: 1000, 1600, 2000, 2500, 3000, 3500, 4000, 4500 mm;
- Lengte paalverlengstuk: 400, 600, 800, 1000 mm voor een paaldiameter van 48mm;
- Diameters: 48, 60, relaterend aan de lengte van de buispaal.

2.4.6 Minimum eisen komborden

De te leveren komborden voldoen aan de eisen en voorschriften die de wetgever aan deze borden heeft verbonden. Komborden voldoen aan onderstaande minimum eisen en aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het **VNVF bordenboek juli 2017**:

- Retro reflecterende folie (signfaces) is leverbaar in Ultimate Signing, (zie hiervoor het VNVF bordenboek, 2017);
- Type bord: Aluminium met een Dubbel Omgezette Rand;
- Ten aanzien van de retro reflectiewaarde wordt Ultimate Signing voorgeschreven met een minimale levensduur van 15 jaar;
- Achterzijde van het verkeersbord is grijs gemoffeld afgewerkt of voorzien van

- poedercoating in de kleur grijs conform het RVV 1990;
- De bordranden zijn in 2-componentenlak of moffellak gespoten;
- De materiaaldikte van het aluminium is minimaal 2mm;
- De verkeersborden zijn leverbaar met afgeronde hoeken;
- De verkeersborden zijn slijtvast;
- De borden bestaan uit één stuk (bijv. bij lange schrikhekplanken);
- De borden moeten kunnen worden uitgevoerd met ISA.

2.4.7 Minimum eisen beugels en bevestigingsmiddelen

Beugels en bevestigingsmiddelen voldoen aan onderstaande minimum eisen:

- Montagebeugels zijn vervaardigd van aluminium; deze dienen van een goede kwaliteit te zijn zodat ze stevig aangedraaid kunnen worden;
- Bijbehorende schroefmaterialen zijn inclusief en vervaardigd uit RVS;
- De beugels zijn geschikt voor verkeersborden met dubbel omgezette rand;
- De beugels zijn geschikt voor straatnaamborden met aluminium kokerprofiel;
- De beugels zijn geschikt voor straatnaamborden dubbel omgezette rand;
- De beugels zijn zowel leverbaar in diefstalbestendige uitvoering als in normale uitvoering;
- De navolgende beugeltypen zijn leverbaar:
 - 1 bord tegen paal, diameter 48 en 60 mm, aluminium;
 - 1 bord, klemband (HI Torque en Band it), diameter variabel, aluminium;
 - 2 borden tegen paal, diameter 48 en 60 mm, aluminium;
 - 2 borden rug aan rug, diameter n.v.t., aluminium;
 - Bord tegen muur, diameter n.v.t., aluminium;
 - Straatnaambord in vlaggenstand;
 - Straatnaambord midden op paal;
 - Straatnaambord boven op paal.

2.4.8 Minimum eisen schrikhekplanken

De te leveren schrikhekplanken voldoen aan de eisen en voorschriften die de wetgever aan deze borden heeft verbonden. Schrikhekplanken voldoen aan onderstaande minimum eisen en aan alle eisen inclusief maatvoeringstabel uit het **VNVF bordenboek juli 2017**:

- Retro reflecterende folie (signfaces) is leverbaar in Ultimate Signing, (zie hiervoor het VNVF bordenboek, 2017, pagina 8 en 9);
- De schrikhekplank is voorzien van een eindkap aan beide zijdes;
- De schrikhekplank moet kunnen worden geleverd in meerdere profielen, te weten:
 - kokerprofiel;
 - omgezet profiel;
 - een een-sleuf profiel;
 - kunststof profiel;
- De schrikhekplank heeft een variabele bevestigingsbreedte voor een optimale bevestiging;

2.4.9 Maatwerk

De opdrachtnemer moet de mogelijkheid bieden om maatwerk borden te leveren. Dit kan uitsluitend gebeuren als dit specifiek wordt aangevraagd door de opdrachtgever.

2.5 Duurzaamheid

2.5.1 Duurzame verkeersborden

De opdrachtnemer moet de mogelijkheid bieden tot het leveren van duurzame varianten van tenminste de volgende productgroep: Verkeersborden en onderborden.

De duurzame verkeersborden moeten minimaal voldoen aan Klasse II of hoger van de VNPF duurzaamheidsklasse. De opdrachtnemer dient op verzoek aan te kunnen tonen dat de duurzame verkeersborden hieraan voldoen.

Voor de netto prijs van duurzame varianten wordt te allen tijde het kortingspercentage gehanteerd van de reguliere variant. De opdrachtgever is vrij om te bepalen of zij een reguliere of duurzame variant afnemen.

2.5.2 Inleveren gebruikte borden

De opdrachtnemer moet de opdrachtgever de mogelijkheid bieden om gebruikte borden in te leveren ten behoeve van het hergebruik van materialen. De opdrachtnemer geeft per kilogram een vergoeding aan de opdrachtgever, de opdrachtnemer kan deze vergoeding opgeven op het inschrijfbiljet (bijlage 1). De vergoeding wordt niet meegenomen voor de berekening van de inschrijfsom.

2.6 Overige eisen

2.6.1 Bestelsystematiek

Voor het plaatsen van bestellingen dient de opdrachtnemer een online bestelsysteem beschikbaar te stellen aan de aanbestedende dienst. Dit online bestelsysteem moet tenminste de volgende processen kunnen uitvoeren:

- Alle bestelbare producten zijn met een afbeelding zichtbaar inclusief aanvullende informatie zoals productomschrijving en afmeting;
- Per product is de bruto catalogusprijs zichtbaar en het kortingspercentage van de opdrachtgever. De nettoprijs moet afzonderlijk vermeld worden;
- De opdrachtnemer moet toegang hebben tot de orderhistorie waarbij het de orderhistorie tot maximaal 4 jaar terug kan bekijken. In de orderhistorie moeten tenminste de volgende zaken kunnen worden bekeken:
 - Besteldatum;
 - Bestelde artikelen;
 - Afleverstatus.
- Niet afgeronde bestellingen dienen minimaal 5 werkdagen bewaard te worden;
- Het zoeken van een product op meerdere zoektermen moet mogelijk zijn. Zoektermen kunnen zijn: productnaam, producttype, merk en/of artikelnummer;
- De opdrachtgever ontvangt binnen 15 minuten na het plaatsen van de bestelling een orderbevestiging per e-mail waarin minimaal het ordernummer en de verwachte levertijd worden weergegeven;
- Het moet mogelijk zijn dat meerdere personen van de opdrachtgever de orderbevestiging per e-mail ontvangen;
- De factuur wordt digitaal verstuurd naar de opdrachtgever;

2.6.2 Levering

Ten aanzien van alle leveringen, stelt de opdrachtgever de volgende minimum eisen:

- Alle leveringen zijn DDP (incoterms 2010) het door betrokken opdrachtgever opgegeven afleveradres (franco huis), dit geldt ook voor incidentele spoedleveringen (er kan dus geen sprake zijn van toeslagen voor kleine orders of incidentele spoedleveringen, ook niet voor de producten die buiten de scope van deze opdracht vallen en die extra worden besteld bij de opdrachtnemer);
- Deelleveringen op verzoek van opdrachtnemer zijn alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de betrokken opdrachtgever;
- Maximale levertijd verkeersborden is vijf (5) werkdagen na verstrekken opdracht door desbetreffende opdrachtgever, levertijd vangt aan op de dag nadat de bestelling

geplaatst is;

- Maximale levertijd van alle andere te bestellen artikelen is tien (10) werkdagen na verstrekken opdracht door betrokken opdrachtgever, levertijd vangt aan op de dag nadat de bestelling geplaatst is;
- Spoedbestellingen (indien SPOED duidelijk vermeld) van standaard RVV borden worden binnen twee (2) werkdagen afgeleverd;
- Borden zijn voorzien van de wettelijke verplichte kwartaalsticker;
- Afleverplaatsen en aflevermomenten zullen in overleg met de betrokken opdrachtgever worden besproken;
- Er worden geen minimale- en maximale afnamehoeveelheden gehanteerd voor de bestelling en levering van goederen (uiteraard wordt er gestreefd naar gebundelde opdrachten);
- Foutieve leveringen door schuld van de opdrachtnemer, zullen kosteloos retour genomen worden door de opdrachtnemer;
- De leverancier moet de hoeveelheid verpakkingsmateriaal zoveel mogelijk beperken, dit door producten zoveel mogelijk te combineren en zo min mogelijk verschillende verpakkingen te hanteren.

2.6.3 Voorbeeldtekening

De opdrachtnemer dient bij de aanvraag van een niet-regulier bord (maatwerk) een voorbeeldtekening te tonen aan de opdrachtgever. De voorbeeldtekening moet een exacte weergave zijn van het bord en moet aangeleverd worden in PDF formaat aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer moet minimaal de volgende informatie vermelden in het ontwerp:

- Maatvoering;
- Reflectieklasse.

De opdrachtgever kan een maatwerk bord enkel aanvragen per e-mail bij de opdrachtnemer.

2.6.4 Communicatie en contactpersoon

Iedere deelnemende gemeente krijgt een vast contactpersoon aangewezen vanuit de opdrachtnemer en dient als eerste aanspreekpunt voor de deelnemende gemeente.

2.6.5 Startbijeenkomst

Nadat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden zal de opdrachtgever een startbijeenkomst inplannen met de opdrachtnemer om de start van de opdracht te bespreken. Deze bijeenkomst zal de officiële start zijn van de samenwerking. Iedere deelnemende gemeente zal afzonderlijk een startbijeenkomst houden met de contactpersoon vanuit de opdrachtnemer.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De opdracht wordt per gemeente afzonderlijk vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 29 november 2023 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Verkeers- en straatnaamborden" met kenmerk siw010236 d.d. 10 november 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2024. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 29 februari 2028.

De overeenkomst eindigt van rechtswege bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

3.1.2.1 Toetreding gemeente Goirle

Gemeente Goirle zal later toetreden aan de raamovereenkomst omdat zij op dit moment een lopende overeenkomst hebben met een andere leverancier. Dit contract loopt af op 31 december 2024. Zij zullen toetreden op 1 januari 2025.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 1.250.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 1.250.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene

inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle leveringen zijn DDP (Incoterms 2010) op het door de opdrachtgever opgegeven afleveradres (franco huis).

Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De tarieven blijven bij veranderde aantallen gelijk, tenzij wezenlijke wijzigingen in gemeentelijk beleid of wet- en regelgeving dit redelijkerwijs in de weg staat.

Inschrijvingen met manipulatieve tarieven worden door de aanbestedende dienst ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De volgende informatie en tarieven dienen op het inschrijvingsbiljet vermeld te worden:

Artikelnummer	(kolom E);
Adviesprijs ex. BTW	(kolom G);
Kortingspercentage	(kolom H).

De netto tarieven worden automatisch berekend.

De aangeboden kortingspercentages voor de onderscheiden productgroepen (zoals aangegeven in het inschrijvingsbiljet) zullen integraal gelden voor producten in de gehele catalogus vallend onder de betreffende productgroepen en zijn dus ook van toepassing op alle producten die niet in het inschrijvingsbiljet benoemd zijn voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

De volgende 6 productgroepen worden onderscheiden in deze aanbestedingsprocedure:

- Verkeersborden en onderborden;
- Straatnaamborden;
- Palen;
- Komborden;
- Beugels en bevestigingsmiddelen;
- Schrikhekplanken.

Als inschrijfsom worden alle totalen van de bovenstaande categorieën bij elkaar opgeteld. Deze inschrijfsom dient als basis voor het gunnen op waarde.

Naast het invullen van het inschrijfbiljet dient de opdrachtnemer een volledige digitale prijslijst of online webshop van de opgegeven 6 productgroepen op verzoek beschikbaar te stellen. Dit zodat bijvoorbeeld andere standaard maten welke niet expliciet zijn benoemd in het inschrijvingsbiljet, wel hetzelfde kortingspercentage ontvangen en op voorhand deze prijzen bekend zijn bij de deelnemende gemeenten. Specifiek maatwerk is hiervan uitgesloten, het betreft enkel de standaard bebording.

3.2.2 Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 maart 2025 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer conform het prijsindexcijfer alle bestedingen (2015 = 100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van december daaraan voorafgaand, voor de eerste indexering december 2024. Deze mutatie dient uiterlijk 1 februari (voor het eerst 1 februari 2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3 Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand factuur in te dienen. De opdrachtgever ontvangt jaarlijks maximaal 12 facturen van de opdrachtnemer. De adressering van de factuur, de manier van factureren en de minimale vereisten voor de vorm en inhoud van de factuur wordt na definitieve gunning van de opdracht nader uitgewerkt tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer.

3.2.4 Jaarlijkse evaluatie

Na afloop van ieder contractjaar kan er een evaluatieoverleg plaatsvinden indien de opdrachtgever of opdrachtnemer dit noodzakelijk achten. Tevens kan de opdrachtgever jaarlijks om een rapportage vragen waarin de opdrachtnemer minimaal de volgende gegevens verstrekt:

- Aantal reguliere bestellingen;
- Aantal spoedbestellingen;
- Totale jaaromzet;
- Geleverde hoeveelheden per product;
- Omzet per product;

3.2.5 Boetebeding

Indien de opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert zoals beschreven staat in dit document heeft iedere deelnemende gemeente de mogelijkheid om twee (2) schriftelijke waarschuwingen uit te delen. Indien de opdrachtnemer na deze twee (2) schriftelijke waarschuwingen nogmaals de uitvoering van de opdracht niet naar behoren uitvoert heeft de deelnemende gemeente de mogelijkheid om een boete op te leggen. De op te leggen boete heeft een waarde van €1.000,- excl. BTW. De deelnemende gemeente kan deze boete maximaal twee (2) keer opleggen. Als blijkt dat de opdrachtnemer na het ontvangen van twee (2) schriftelijke waarschuwingen en twee (2) boetes nog steeds de opdracht niet naar behoren uitvoert dan heeft de deelnemende gemeente de mogelijkheid om eenzijdig de raamovereenkomst te verbreken. Ontbinding dient te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk woensdag 22 november 2023 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op woensdag 29 november via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk woensdag 6 december 2023 10:30 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk maandag 11 december 2023 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk dinsdag 9 januari 2024 10:30 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en

vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

		Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Aantoonbare ervaring	De inschrijver kan door middel van een referentie aantonen dat zij aantoonbare ervaring heeft met een soortgelijke opdracht. Een soortgelijke opdracht is een opdracht bij één of meerdere gemeente(n) of overheidsinstantie(s) voor het leveren van verkeers- en straatnaamborden voor de looptijd van minimaal twee (2) jaar met een minimale waarde van €120.000,- per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie 'Aantoonbare ervaring'</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteit en veiligheid	Kwaliteitszorgsysteem: Inschrijver beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.	Indienen bij inschrijving: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Inschrijver en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
Technische en beroepsbekwaamheid Kwaliteit en veiligheid	Milieumanagementsysteem: Inschrijver beschikt over een certificaat van een milieumanagementsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:14001 of gelijkwaardig	Indienen bij inschrijving: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Inschrijver en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor de beroepsbevoegdheid geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 20 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 'Aantoonbare ervaring' (bijlage 4);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- K1. Plan van aanpak.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of

handelsregister. Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt herstelt leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- K1. Plan van aanpak duurzaam werken

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn

	verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De volgende informatie en tarieven dienen op het inschrijvingsbiljet vermeld te worden: • Artikelnummers (kolom E); • Adviesprijs ex. BTW (kolom G); • Kortingspercentages (kolom H). De netto tarieven worden automatisch berekend. De aangeboden kortingspercentages voor de onderscheiden productgroepen (zoals aangegeven in het inschrijvingsbiljet) zullen integraal gelden voor producten in de gehele catalogus vallend onder de betreffende productgroepen en zijn dus ook van toepassing op alle producten die niet in het inschrijvingsbiljet benoemd zijn voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. De volgende 6 productgroepen worden onderscheiden in deze aanbestedingsprocedure: • Verkeersborden en onderborden • Straatnaamborden • Palen • Komborden • Beugels en bevestigingsmaterialen • Schrikhekplanken
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

K1. Plan van aanpak	
Omschrijving	Een plan van aanpak waarin de inschrijver aangeeft hoe het invulling geeft aan een duurzame samenwerking.
Doel	De opdrachtgever wil stimulerende maatregelen die duurzaamheid binnen de overeenkomst bevorderen.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: Een plan van aanpak waarmee de inschrijver inzicht geeft in de werkwijze en maatregelen die bijdragen aan een duurzame samenwerking en ontzorging van de opdrachtgever. De inschrijver is vrij om aanbevelingen te geven die bijdragen aan een duurzame samenwerking en ontzorging van de opdrachtgever. Denk hierbij aan een werkwijze en/of maatregelen die tenminste bijdragen aan: - Zo min mogelijk vervoersbewegingen;

	- Inzet duurzaam materieel; - Verzamelbestellingen; - Ontzorging van de opdrachtgever. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal drie (3) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.
Scores	0 = Slecht 30 = Matig 60 = Voldoende 90 = Goed 100 = Uitstekend

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen met voldoende kennis om de ingediende kwaliteitsstukken inhoudelijk te kunnen beoordelen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het Plan van aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Plan van aanpak duurzaam werken	€ 55.000,-
	Totaal fictieve aftrek	€ 55.000,-

Te behalen fictieve korting kwaliteitscriteria K1. Plan van aanpak duurzaam werken	
Score	Fictieve korting
100 (uitstekend)	€ 55.000,-
90 (goed)	€ 49.500,-

60 (voldoende)	€ 33.000,-
30 (matig)	€ 16.500,-
0 (slecht)	€ 0,-

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met **<naam deelnemer>** daar bekend onder kenmerk siw010236 die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding "Verkeers- en straatnaamborden" d.d. 10 november 2023.

Kerncompetentie: Aantoonbare ervaring

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Omvang van de opdracht	De inschrijver kan door middel van een referentie aantonen dat zij aantoonbare ervaring heeft met een soortgelijke opdracht. Een soortgelijke opdracht is een opdracht bij een of meerdere gemeente(n) of overheidsinstantie(s) voor het leveren van verkeers- en straatnaamborden voor de looptijd van minimaal twee (2) jaar met een minimale waarde van €120.000,- per jaar.
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Etten-Leur

- Separaat toegevoegd