

Titel: MFP2025 Bijlage 6b eisen HVP Nv1

Datum: vrijdag 29 november 2024

Nr.	Eis
	DAP
B.1	<p>In het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) wordt in ieder geval vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> · De werkzaamheden en servicetijden per locatie; · De aanvullende afspraken over de uitvoering van de werkzaamheden; · Naam en contactgegevens van de medewerkers die voor de werkzaamheden gaan worden ingezet;
	Algemene eisen
B.2	<p>Opdrachtgever wil de keuze uit twee types MFC's HV aangeboden krijgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - type 1: zwart-wit printer, snelheid is minimaal 130 A4 pagina's per minuut - type 2: kleuren printer, snelheid is minimaal 90 A4 pagina's per minuut
B.3	<p>Alle typen MFC's HV dienen uit verschillende accessoires te kunnen worden opgebouwd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afzuigplenum • Bookfolder • Booklet maker • Bookletfinisher • Bookletfinisher (2.000 vel) • Bypass tray • Kaft inserter • Ontkrul unit • Inbind Unit • Spectrofotometer • Finisher (3000 vel/100 vel nieten) • Inserter • LCT A3 (Large capacity tray) • LCT A4 (Large capacity tray - tot 1200 A4) • Perforeereenheid (2, 4 gaats) • Perforeereenheid (2, 4, 12, 20, 21, 23, 34 en 47 gaats) • Slot SD kaart (minimaal 128 Gb) • Stacker • Trimmer (rolsnijder, deze hebben ze nu los) • C-/ Z-fold eenheid
B.4	<p>Het moet mogelijk zijn om de Repro digitaal opdrachten te verstrekken en in de opdracht de benodigde opties mee te geven, zodat de Repromedewerker precies weet wat er moet worden gedaan met de aangeleverde bestanden en aan wie het geleverd moet worden.</p>
	Materie-eisen
B.5	<p>Alle typen MFC's HV dienen met een scanfunctie te kunnen worden geleverd. De afdrukkwaliteit en scankwaliteit van zwart/wit en kleur dient minimaal 600dpi x 600dpi te zijn.</p>
B.6	<p>De MFC's HV kunnen posters in A3 of A4 formaat printen in hoge kwaliteit:</p> <p>Kleur: 2400 x 4800 2400 DPI</p> <p>Zwart-Wit: 1200 x 1200 DPI</p>
B.7	<p>Met de dienst moet het mogelijk zijn te kunnen kopiëren m.b.v. een scanplaat (glasplaat), deze scanplaat heeft minimaal de grootte A3 formaat.</p>

B.8	Alle typen MFC's HV hebben de mogelijkheid tot minimaal nieten van 100 vel in één set. De opties om bij een printopdracht nietjes (instelbaar) toe te passen zijn standaard linksboven, rechtsboven en voor boekjes nieten aan de zijkant onder elkaar zodat documenten netjes gebundeld worden aangeboden.
B.9	De MFC's HV worden standaard op dubbelzijdige afdrucken ingesteld en ook standaard voor de invoer dubbelzijdige herkennig.
B.10	Voor alle uit te voeren opdrachten moeten eindgebruikers de keuze hebben uit "enkelzijdig of dubbelzijdig", "kleur of zwart wit", "wel of geen nietjes", "wel of geen persvouw (rillen)", "wel of niet ponsgaten aanbrengen", "wel of niet vouwen".
B.11	Alle typen MFC's HV kunnen het papier uit meerdere lades invoegen, zonder doorgang door de fusereenheid, om op de machine bedrukt te worden (invoegen kleurenprints / voordrukken).
B.12	Alle typen MFC's HV hebben de mogelijkheid tot traploos vergroten/verkleinen.
B.13	Bij alle typen MFC's HV dient de mogelijkheid tot afdrukkwaliteit instellen (kleur, contrast, scherpte) te bestaan
B.14	Bij alle typen MFC's HV is het te doorvoeren formaat originelen maximaal: A3
B.15	Alle typen MFC's HV hebben minimaal 1 grootvolume lade van circa-2500 2.000 vel.
B.16	Alle typen MFC's HV zijn voorzien van een interrupt functie.
B.17	Alle typen MFC's HV zijn voorzien van een foutdiagnose (code) systeem.
B.18	De Producten zijn voorzien van Nederlandse bedieningsinstructies op de apparatuur (display) en de handleiding. De clientsoftware inclusief eventuele printer drivers omgeving zijn beschikbaar in de Nederlandse en Engelse taal.
B.19	De MFC's HV moeten een kopieerfunctie hebben zodat Repromedewerkers documenten in een door hen te definiëren veelvoud kunnen kopiëren.
B.20	Alle typen MFC's HV dienen een scansnelheid van minimaal 50 pagina's per minuut te hebben.
B.21	Alle typen MFC's HV dienen de mogelijkheid tot het invoegen van meerdere vellen (sets) vanuit verschillende lades te hebben.
B.22	Bij alle typen MFC's HV dient de "first Page Output" bij kopieeropdrachten op MFC's HV machines binnen 10 12 seconden gegenereerd te worden.
B.23	Bij alle typen MFC's HV die in kleur kunnen printen dient een automatische (kleur)kalibratie ingesteld te kunnen worden.
B.24	De MFC's HV moeten opdrachten vanuit verschillende bronnen kunnen verwerken en ook direct vanaf (beveiligde) USB-gegevensdrager.
B.25	De MFC's HV kunnen detecteren als er met scannen/kopiëren een dubbel (of meer) origineelvel (2 i.p.v. 1) door de machine wordt gepakt zodat Repromedewerker geen pagina mist en de fout kan corrigeren.
B.26	De MFC's HV hebben een documentinvoervak met een capaciteit is voor minimaal 150 A4.

B.27	<p>De Opdrachtnemer voorziet in Flowmanager-software voor Reprinten, zodat Repromedewerkers batches met documenten die dezelfde behandeling moeten krijgen gemakkelijk kunnen klaarzetten, bijvoorbeeld 'dubbelzijdig en geniet' of 'enkelzijdig met 2 gaten'. Met deze software hoeven zij niet per document aan te geven wat er mee moet gebeuren. Eenvoudige bewerkingen uitvoeren, zoals rechtzetten van schuin gescande documenten, formaataanpassing en rotatie.</p> <p>De software maakt opdrachten klaar om gedrukt te worden, waarbij er ruimte is voor last-minute-bewerking, preflight-bewerking en verschillende bestanden kunnen in één bestand samengevoegd worden.</p> <p>Beeldbewerking van gescande documenten wordt ook geautomatiseerd voor een foutloze uitvoer met flexibele tabbladinstellingen voor een professionele afwerking.</p> <p>Voorbeelden van bewerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een voorbeeld bekijken van het definitieve bestand als laatste controle voor het afdrukken • Opdrachten te prioriteren • Papierformaten aan te passen voor een opdracht • Niet / perforeren • rechtzetten van schuin gescande documenten • Tekst invoeging, formaataanpassing en rotatie pagina's • documenten samenvoegen tot 1
	Beveiliging
	Informatieveiligheid
B.28	Na uitloggen van de gebruiker dient een MFP terug te vallen op de standaard configuratie instellingen.
B.29	Indien een MFP HV gedurende een tijdsperiode niet wordt gebruikt, wordt een ingelogde Eindgebruiker automatisch uitgelogd. Deze tijdsperiode is via configuratie instelbaar
B.30	Ingelogde eindgebruiker kan handmatig gelocked worden
B.31	De opdrachten van gebruikers zowel op het platformproducten, de invoermodule, de afdrukeenheid, eventuele backendcomponent als op het portaal wordt automatisch, doch uiterlijk binnen een instelbare periode gewist.
	Beveiliging oplossing
B.32	Alle eventuele verkeersstromen van on-premise componenten naar componenten buiten het LAN worden door het on-premise component geïnitieerd. Dergelijke verkeerstromen moeten dus met een proxy overweg kunnen.
B.33	<p>Het releasen van de printjobs is functioneel gezien alleen mogelijk door interactie van de repromedewerker en na identificatie van deze repromedewerker.</p> <p>Identificatie is optioneel en kan minimaal op de volgende manieren worden toegepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met een rechtspraakkenmerk zoals de rijks pas van de betreffende medewerker, - een ander fysiek token, - handmatig inloggen op de MFC HV met het rechtspraakaccount van de betreffende medewerker, - een pincode.
B.34	<p>Het HV-platform biedt de volgende IAM mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan autoriseren tegen Entra ID o.b.v. objectproperties en groepslidmaatschap(pen) (RBAC) <p>Het HV-platform biedt verschillende rollen: o.a. eindgebruikers (opdrachten via webportaal), repromedewerkers (printen en/of scannen), rapporteren, auditors en/of securitymedewerkers (security- en operationele logging).</p>

B.35	Het MFC-HV platform biedt de volgende IAM mogelijkheden: Kan authenticeren tegen: - Entra ID - andere identityproviders o.b.v. open protocollen als Oauth2/OpenID connect, SAML2 - Rijkspas
B.36	Het bedieningspaneel op de afdrukeenheid heeft authenticatie mogelijkheid. Minimaal een pincode, voorkeur rijkspas of andere token optie. Een sterk wachtwoord is niet functioneel.
B.37	Indien een MFC HV invoer- c.q. bedieningscherm van zowel het webportaal, de MFC HV printer als een scanstation gedurende een tijdsperiode niet wordt gebruikt, wordt een ingelogde eindgebruiker waaronder ook een repromedewerker, automatisch uitgelogd. Deze tijdsperiode is via configuratie per component (webportaal, MFC HV printer, scanstation) instelbaar. Ook is het mogelijk om jezelf af te melden via een button.
B.38	Het installeren van een nieuwe firmware/update/applicaties wordt pas uitgevoerd nadat de Opdrachtgever de nieuwe versie heeft getest en akkoord heeft gegeven voor het installeren van de nieuwe firmware/update/applicaties .
Onderhoudbaarheid - clientsoftware	
B.39	De eventuele clientsoftware inclusief eventuele componenten zijn compatible met de mainstream volgende operating systems: Windows, MacOS. Opdrachtnemer zorgt voor actuele versies compatibel met genoemde OS'en direct na release van de mainstream.
2.	Beheer en organisatie
2.1	Algemeen
B.40	Alle door de Repromedewerker bepaalde standaard instellingen worden door zowel de onderhoudsdienst als de medewerker intact gelaten of hersteld.
B.41	Opdrachtnemer onderhoudt de MFC HV oplossing gedurende de looptijd van het contract. Onderhoud betreft minimaal: Het operationeel houden van de MFC HV oplossing, verwerken van security patches, verbeterde versies en nieuwe versies, oplossen van incidenten.
Eisen Beheer	
B.42	De Repromedewerker wil zelf de supply's van de printers vervangen.
B.43	De Repromedewerker wil zelf voorraadbeheer doen en zelf bestellingen doen voor de gebruiksartikelen.
B.44	De Repromedewerker wil zelf de mogelijkheid hebben referentiecodes te kunnen toevoegen voor uitgevoerde opdrachten afkomstig van in pandige niet-rechtspraak organisaties die elk een eigen referentiecodel hebben, zodat we op een simpele wijze kunnen doorbelasten aan betreffende organisaties op basis van een automatische standaard rapportage.
Eisen trainingen	

B.45	<p>De levering van de Producten, Diensten en Programmatuur omvat ook: Het verzorgen van trainingen voor Repromedewerkers voor de gekozen producten op betreffende locatie. In de voorbereiding van de migratie stemt Opdrachtnemer trainingen voor Repromedewerkers af met Opdrachtgever.</p> <p>De training voor de Repromedewerkers (gebruikers) omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beschikbaar stellen van instructies en trainingsmaterialen; - het verzorgen van instructies en training bij het Product. <p>Na de training moet de Repromedewerker in staat zijn de functies van de HV-printers te kunnen toepassen. Na de training moet een Repromedewerker in staat zijn om efficiënt en effectief diens taken uit te voeren en zelf storingen kunnen afhandelen en verbruiksartikelen kunnen plaatsen.</p> <p>Opdrachtnemer verzorgt voldoende trainingen op een Locatie zodat minimaal 80% van de Repromedewerkers op een Locatie de basis functies van een Product te kunnen toepassen. Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Opdrachtnemer extra trainingen voor Repromedewerkers.</p>
B.46	Trainingen voor Repromedewerkers worden op elke locatie waar HV printers worden geplaatst gegeven.
B.47	Trainingen voor Repromedewerkers worden op verzoek van Opdrachtgever jaarlijks herhaald. Hierbij wordt tevens aandacht gegeven aan veranderingen in de voorgaande periode en ontwikkelingen. Doel is de efficiëntie en effectiviteit van de Repromedewekers optimaal te houden.
B.48	Op verzoek kan tijdens de Beheerfase een aanvullende training worden gegeven.
Migratie	
B.49	<p>De Oplevering omvat de activiteiten die nodig zijn om het Product door Opdrachtgever in gebruik en beheer te nemen, waaronder (niet uitputtend):</p> <ul style="list-style-type: none"> · het verzorgen van het transport op Locatie van de Producten. Hierbij worden transportmiddelen van de Opdrachtnemer gebruikt; · het uitpakken van de Producten. Tevens, samen met een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, controleren of het Product onbeschadigd is. Indien het Product beschadigd is, dient een schaderapport opgesteld te worden en dient het beschadigde Product op de kortst mogelijke termijn vervangen te worden door een onbeschadigd Product; · het, in samenwerking met de Opdrachtgever, plaatsen van de Producten op de overeengekomen plaats in het gebouw; · het aansluiten van de Producten op het netwerk en aan de stroomvoorziening. Opdrachtgever zorgt ervoor dat er voldoende aansluitingen zijn. · het op basis van een blauwdruk instellen van de Locatie- en organisatorische parameters; · het, indien van toepassing, aanbrengen van de asset management gegevens; · het inregelen van de beheertoolsing op basis van bij Opdrachtgever aanwezige infrastructuur. · het in samenwerking met de Opdrachtgever, testen van de Producten op de juiste werking nadat het Product is aangesloten op de ICT werkomgeving; · het afvoeren en op een milieuverantwoorde verwerking van de verpakkingsmaterialen en evt. pallets; · het bijwerken van de administratie, waaronder de tellerstanden en CMDB.
Maatschappelijk verantwoord en duurzaam ondernemen	
Gezondheid en welzijn	

B.50	<p>Aansluiting op afzuiginstallatie</p> <p>Voor alle Repro-locaties waar het wenselijk is om afzuiginstallatie aan te sluiten op de is om MFC's HV om warmte van de printers af te voeren, dient de Opdrachtnemer dit in overleg met de lokale facilitair manager af te stemmen en te installeren. Dit is vooral van belang waar meerdere MFC's HV in een kleine ruimte staan, om te voorkomen dat de ruimte erg warm wordt.</p>
------	--