

Titel: MFP2025 Bijlage 6c eisen MFP Nvl1**Datum: vrijdag 29 november 2024**

Nr.	Eis
	Techniek en functionaliteit MFP's en NWP's
	<i>Apparatuur (Producten)</i>
	<i>Algemeen</i>
C.1	De MFP's kunnen printen/scannen/kopieren in A3, A4 en A5 formaat zodat de printdienst alle gangbare formaten kan verwerken. Voor scannen/kopieren geldt dat de printer voorzien moet zijn van een glasplaat formaat A3.
C.2	Afdrukken, scannen en kopieren is in alle gebouwen van de rechtspraak mogelijk (mits er een printer staat die kan scannen/kopiëren) zodat werkzaamheden locatieonafhankelijk uitgevoerd kunnen worden.
C.3	Een printjob kan op een willekeurige printer uit het assortiment worden vrijgeven (follow me) op iedere locatie.
	<i>Bediening</i>
C.4	Het bedieningspaneel van de MFP's kan via het netwerk door een beheerder van IVO Rechtspraak (1e lijns beheer) op afstand worden overgenomen. De beheerder kan alle functies die voor de Eindgebruiker beschikbaar zijn op het bedieningspaneel gebruiken.
	<i>Kopiëren op MFP's</i>
C.5	De kopieerfunctie kan middels de configuratie instellingen op machineniveau worden uit- en ingeschakeld.
C.6	De Eindgebruiker kan het vergroten en verkleinen traploos instellen tussen 50% en 200% in stappen van 1%. Tevens zijn er standaard instellingen voor A3 -> A4 en voor A4 -> A3 voor kopiëren.
C.7	Het aantal kopieën is door de Eindgebruiker instelbaar minimaal tussen 1 en 99 of hoger.
C.8	De afmeting van het origineel wordt automatisch herkend. De kopie wordt gemaakt op het best passende papierformaat.
	<i>Scannen op MFP's</i>
C.9	De scanfunctie kan middels de configuratie instellingen worden uit- en ingeschakeld.
C.10	De kwaliteit van de scan kan op basis van de karakteristieken van het origineel door de Eindgebruiker worden bijgesteld. Ondersteund worden: tekst/foto mode, contrast, licht/donker.
C.11	De scanresoluties 200 dpi, 300 dpi en 600 dpi worden door de MFP's ondersteund. De scanresolutie is instelbaar door de Eindgebruiker. Bij scan to mail en scan to folder functies van de MFP mag geen kwaliteitsverlies ten opzichte van de originelen optreden.
C.12	De bitdieptes 1-bit (zwart-wit), 8-bit (grijswaarden) en 24-bit (kleur) worden door de MFP's ondersteund.
C.13	De standaard scanresolutie is middels configuratie instelbaar.
C.14	Originelen kunnen handmatig via de glasplaat worden gescand.
C.15	Gescande originelen, ook als deze handmatig per origineel via de glasplaat zijn gescand, kunnen in één scanbestand worden verwerkt én in afzonderlijke bestanden. Dit is door de Eindgebruiker instelbaar.
C.16	De constructie van de origineleninvoer laat toe om een gebonden drukwerk, boek of prospect handmatig via de glasplaat te scannen.

C.17	De toegestane bestandstypen zijn door de gebruiker instelbaar en door de beheerbaar afdwingbaar (bijv. altijd PDF/A formaat)
C.18	De MFP beschikt over de functie om een scanbestand af te leveren op een in te stellen bestemming, bijvoorbeeld scan-to-mail. Deze functie kan per machine in de configuratie worden in- of uitgeschakeld. De toegestane bestemmingstypen zijn door de beheerder configureerbaar.
	Niet op MFP's
C.19	De niet-functie is aan te sturen vanaf de werkplek (met bijvoorbeeld de printer driver). Indien de nietjes op zijn, mag de MFP niet in storing vallen, de printopdracht moet wel uitgevoerd worden.
	Producttype specifieke eigenschappen MFP's en NetWerkPrinters
	Minimale kenmerken van producttype MFP type 1
C.20	Producttype MFP-1 betreft een MFP professionele kantoor kleuren laserprinter met een maximale afmeting van b x d x h 1600 x 800 x 1250 mm
C.21	Voorzien van duplexing automatic document feeder (DADF) origineleninvoer. Single-pass dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DADF) en verwerkt minimaal 130 vel
C.22	Voorzien van vier invoerladen, waarvan twee invoerlades met een gezamenlijke capaciteit van minimaal 2000 vel A4 en twee invoerlades van 500 vel waarvan een van deze lades geschikt is voor A3 en SRA3 en de andere lade geschikt voor A4. Ook is de volgende configuratie toegestaan: Voorzien van vier invoerladen van minimaal 500 vel waarvan een van deze laden geschikt is voor A3 en de andere drie laden geschikt voor A4. Ook is de volgende configuratie toegestaan: Voorzien van drie invoerladen, waarvan een bulklade voor A4 (minimaal 2.000), twee invoerladen geschikt voor minimaal 500 vel waarvan een van deze laden geschikt is voor A3 en de andere lade geschikt voor A4.
C.23	Voorzien van één multipurpose invoer (aanvullend op de invoerladen) en verwerkt minimaal 100 vel en kan standaard invoerformaten A3, A4, A5 en A6 verwerken en is geschikt voor verwerken van stickervellen
C.24	Voorzien van een geïntegreerde niet-functie nieten op één positie linker bovenhoek.
C.25	Kan standaard dubbelzijdig afdrukken zonder snelheidsverlies bij 80 gr/m2 A4 papier.
C.26	De MFP heeft een printresolutie van minimaal 1200 x 1200 dpi en kopieerresolutie van minimaal 600 x 600 dpi
C.27	De MFP ondersteunt het enkel- en dubbelzijdig scannen en printen van A5, A4 en A3 originelen.
C.28	Snelheid (voor kleur en zwart-wit) is minimaal 35 pagina's per minuut en MFP is geschikt voor verwerken van maximaal 15.000 pagina's per maand
	Minimale kenmerken van producttype MFP type 2
C.29	Producttype MFP-2 betreft een MFP professionele kantoor kleuren laserprinter met een maximale afmeting van b x d x h 1600 x 800 x 1250 mm
C.30	Voorzien van duplexing automatic document feeder (DADF) origineleninvoer. Single-pass dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DADF) en verwerkt minimaal 130 vel

C.31	Voorzien van vier invoerladen, waarvan twee invoerlades met een gezamenlijke capaciteit van minimaal 2.000 vel A4 en twee invoerladen van ieder minimaal 500 vel waarvan een van deze lades geschikt is voor A3 en SRA3 en de andere lade geschikt is voor A4. Ook is de volgende configuratie toegestaan: Voorzien van drie invoerladen waarvan een bulklade van minimaal 2.000 vel A4 en twee laden van minimaal 500 vel waarvan een van deze lades ook geschikt is voor A3 en de andere lade geschikt is voor A4.
C.32	Voorzien van één multipurpose invoer (aanvullend op de invoerladen) en verwerkt minimaal 100 vel en kan standaard invoerformaten A3, A4, A5 en A6 verwerken en geschikt voor verwerken van stickervellen
C.33	Voorzien van een geïntegreerde niet-functie nieten op één positie linker bovenhoek.
C.34	Kan standaard dubbelzijdig afdrukken zonder snelheidsverlies bij 80 gr/m2 A4 papier.
C.35	Standaard voorzien van een Finisher met een capaciteit van 500 vel, optioneel uitbreidbaar tot 2000 vel.
C.36	De MFP heeft een printresolutie van minimaal 1200 x 1200 dpi en kopieerresolutie van minimaal 600 x 600 dpi
C.37	De MFP ondersteunt het enkel- en dubbelzijdig scannen en printen van A5, A4 en A3 originelen.
C.38	Snelheid (voor kleur en zwart-wit) is minimaal 70 pagina's per minuut en MFP is geschikt voor verwerken van maximaal 40.000 pagina's per maand
	Minimale kenmerken van producttype MFP type 3
C.39	Kleuren laserprinter met kopieerfunctie, tafelmodel met maximale afmeting: (b x d x h) 500 x 500 x 400 520 x 660 x 640 mm
C.40	Kopieerresolutie van minimaal 600 x 600 dpi en printresolutie van minimaal 1200 x 1200
C.41	Voorzien van één invoerlade met een capaciteit van 500 minimaal 250 vel A4.
C.42	Voorzien van een opvangbak voor minimaal 200 150 vel
C.43	Kan automatisch 2-zijdig printen
C.44	Dit producttype hoeft geen A3 originelen te kunnen scannen, maar moet wel A4 originelen kunnen scannen
C.45	Snelheid (voor kleur en zwart-wit) is minimaal 30 20 pagina's per minuut en MFP is geschikt voor verwerken van maximaal 2.000 pagina's per maand
	Minimale kenmerken van producttype NetWerkPrinter NWP type 4
C.46	Zwart/wit laserprinter, klein tafelmodel met een maximale afmeting: (b x d x h) 460 x 430 x 340 460 x 510 x 450 mm
C.47	Printresolutie van minimaal 1200 x 1200 dpi
C.48	Voorzien van één invoerlade met een capaciteit van 500 minimaal 250 vel A4.
C.49	Voorzien van een opvangbak voor minimaal 200 150 vel
C.50	Kan automatisch 2-zijdig printen
C.51	Snelheid minimaal 30 pagina's per minuut en NWP is geschikt voor verwerken van maximaal 2.000 pagina's per maand
	Opties producten

C.52	MFP opties voor MFP type 1 en type 2: Opdrachtnemer kan naast het kernassortiment Producten en opties leveren die functioneel aanvullend zijn op het kernassortiment, het betreft de volgende opties: -Invoertlade 500 vel A4 -5e invoertlade van minimaal 2.000 1.500 vel A4 -Perforeer module -Enveloppen module -Boekjesmaker module -V & Z vouw module -Finisher minimaal 500 vel -Finisher minimaal 2.000 vel -Onderkast om printer op te plaatsen, zodat de gebruiker op stahoogte bij de printer kan; de hoogte van de printer inclusief onderstel is dan ongeveer 90 cm hoog (deze optie is mogelijk voor NWP's en alle typen MFP's)
	Kwaliteitscriteria (non-functional requirements)
	Prestaties
C.53	De verwerkingssnelheid van de origineleninvoer is minimaal gelijk aan de afdruksnelheid van de MFP.
	Compatibiliteit
	Compatibiliteit - Facilitaire infrastructuur
C.54	De Producten zijn inzetbaar in de reguliere kantoorruimten, waaronder gebruikelijke stroomvoorziening (220-240V, 16 A), gebruikelijke netwerkaansluitingen (UTP bekabeling) en gebruikelijke luchtbehandeling (geen specifieke afzuiging benodigd).
	Beveiliging
	Informatieveiligheid
C.55	Na uitloggen van de Eindgebruiker dient een MFP terug te vallen op de standaard configuratie instellingen.
C.56	Indien een MFP gedurende een tijdsperiode niet wordt gebruikt, wordt een ingelogde Eindgebruiker automatisch uitgelogd. Deze tijdsperiode is via configuratie instelbaar.
C.57	Het transport van de printdata tussen het PSM platform en de MFP-client pull print moet geëncrypt plaatsvinden. Het verwerken van deze encrypte printdata heeft een minimale invloed (zie specificatie bij kwaliteitscriteria) op de productiviteit van de MFP's.
C.58	De printapparatuur initieert de versleutelde verbinding met het PSM platform. De verbinding moet kunnen worden opgezet over een proxy, waarvan de instellingen via de DHCP scope attributen worden gezet.
	Print, Scan en Management platform (PSM)
	Functioneel

C.59	Opdrachtgever wil een cloud gebaseerde printoplossing (SaaS-dienst) die de laagvolumeprinters, zowel multi functional printers (MFP) en netwerklaserprinters (NWP) bedient. Dit printplatform moet door clients rechtstreeks te benaderen zijn vanuit internet (thuisnetwerken) en Rechtspraak netwerken (het private WAN Justitienet). De cloud printoplossing biedt •printqueues, afhandeling van printopdrachten, distributie van de te printen documenten naar de juiste printers, •scanfunctionaliteit met diverse workflows voor de aflevering van gescande objecten, •Management functies (online-portaal) voor: - het beheer van de printers, zowel MFP's en NWP's, - het beheer van de dienst. Denk aan rapportages, dynamische dashboards etc. De cloud printoplossing als SaaS-dienst vervangt de on-premises printserver infrastructuur. In dit programma van eisen wordt de cloud printoplossing als print scan management platform (PSM platform) aangeduid. Genoemde functies en eigenschappen zijn in dit PvE in meerdere eisen en wensen uitgewerkt.
C.60	De clientsoftware en eventuele printerdrivers voor MFP's/NWP's heeft functionaliteit voor het door de Eindgebruiker instellen van: afdrukken in mono/kleur, dubbel-/enkelzijdig afdrukken, N-up (2,4) afdrukken, boekjes lay-out, wel/niet perforeren, wel/niet nieten, te gebruiken afdrukmedia, te gebruiken afdruktype normaal/beveiligd, te gebruiken invoerlade.
C.61	De MFP's en netwerkprinters worden gekoppeld aan het PSM platform. Met de koppeling komen de PSM platform functionaliteiten beschikbaar voor gekoppelde MFP's en netwerkprinters.
	Pull print functie
	PSM pull print functie op een MFP (MFP-client)
C.62	De pull print functie biedt de functionaliteit voor de Eindgebruiker om een of meerdere printopdrachten te genereren binnen zijn ICT werkomgeving, deze beschikbaar te houden op het PSM platform en deze op een zelf te kiezen MFP af te drukken door zich op deze MFP te authenticeren.
C.63	De pull print functie kan gebruikt worden door Eindgebruikers die bekend zijn in de autorisatie functie van het PSM platform en geautoriseerd zijn voor het gebruik van de pull print functie.
C.64	Na authenticatie dient op het gebruikersdisplay van de MFP aan de Eindgebruiker een lijst te worden getoond met gereedstaande printopdrachten van de Eindgebruiker op het PSM platform.
C.65	De Eindgebruiker kan 1 of meerdere printopdrachten selecteren om af te drukken of te verwijderen.
C.66	Een Eindgebruiker kan binnen de pull print MFP-client op de MFP zelf bepalen welke printopdrachten hij uit de lijst wil printen en die daarna automatisch worden verwijderd.
C.67	De oorspronkelijke printinstellingen van de printopdracht worden overgenomen. De Eindgebruiker kan minimaal de volgende printinstellingen wijzigen: forceren op zwart-wit afdruk, het aantal af te drukken exemplaren (herhaald afdrukken van de printopdracht).
	PSM pull print functie op het centrale PSM platform
C.68	Vanaf de werkplek kan de printopdracht worden verwijderd uit de printqueue.
C.69	Een Eindgebruiker wordt automatisch afgemeld na een te configureren aantal seconden inactiviteit bij de MFP zodat hij na het afdrukken direct kan weglopen. Ook is het mogelijk om jezelf af te melden via een button.

C.70	De pull print functie biedt optioneel de functionaliteit om de naam van printopdrachten te maskeren, zodat de originele documentnaam niet zichtbaar is voor andere Eindgebruikers en beheerders, waaronder in de (windows) printqueue en de logbestanden van de MFP/NWP.
C.71	Een Eindgebruiker kan binnen de pull print MFP-client op de MFP zelf bepalen welke printopdrachten hij uit de lijst wil printen en of nog (tijdelijk) wil bewaren, voor het geval hij ze later nog een keer wil uitprinten.
C.72	Een Eindgebruiker kan binnen de pull print MFP-client op de MFP zelf bepalen welke printopdrachten hij uit de lijst wil verwijderen zonder ze te printen.
Mail2print functie	
PSM mail2print functie op een MFP (MFP-client)	
C.73	Gastenprint: De mail2print functie biedt de functionaliteit voor de Eindgebruiker om via een 'printen naar MFP e-mailadres een printbestand c.q. office applicatie bestand aan te leveren, automatisch te laten converteren naar een printopdracht en deze printopdracht op een door de Eindgebruiker te kiezen MFP af te drukken. Een Eindgebruiker kan de volgende (of vergelijkbare) werkwijze hanteren: • op de MFP staat een e-mail adres vermeld, bijvoorbeeld print.gast@rechtspraak.nl; • de Eindgebruiker kan alleen een e-mail met bijlage sturen gericht aan een @rechtspraak.nl e-mail adres; • de mail2print functie ontvangt de e-mail met bijlage, print de bijlagen in de achtergrond en bewaart de printopdrachten gedurende een geconfigureerde tijd. De e-mail met bijlagen wordt na verwerken verwijderd; • de Eindgebruiker ontvangt per opdracht een e-mail met een unieke enkelvoudige (pincode) of meervoudige vrijgavecode (pincode/e-mail); • de Eindgebruiker gaat naar de MFP. Indien de mail2print functie niet vrij beschikbaar meldt de Eindgebruiker zich aan met zijn credentials (bijvoorbeeld rijksas); • de Eindgebruiker kiest de mail2print functie MFP-client op de MFP en voert zijn enkelvoudige of meervoudige vrijgave code in. De mail2print service verifieert de ingevoerde code. De mail2print printopdrachten van de Eindgebruiker worden in een lijst getoond; • Eindgebruiker selecteert de te printen opdrachten en geeft deze vrij om af te drukken; • mail2print functie verstuurt de printopdracht naar de MFP.
C.74	De geconfigureerde printinstellingen van de printer driver worden gebruikt voor de automatische conversie naar een printopdracht. De Eindgebruiker kan minimaal de volgende printinstellingen wijzigen op de MFP: forceren op zwart-wit afdruk en het aantal af te drukken exemplaren (herhaald afdrukken van de printopdracht).
C.75	Voor het vrijgeven van printopdrachten dient de Gast (zonder authenticatie) een unieke vrijgavecode in te voeren op de MFP. Deze vrijgavecode heeft de Eindgebruiker per e-mail ontvangen als respons op het aanbieden van een document via het 'printen naar MFP e-mail adres.
PSM mail2print functie op het centrale PSM platform	
C.76	De Eindgebruiker kan een document als bijlage via een e-mail opsturen aan een specifiek e-mail adres behorend bij het PSM platform. Het te gebruiken unieke e-mail adres is configureerbaar.

C.77	De standaard afdrukinstellingen voor het af te drukken document, waaronder enkel/dubbelzijdig, zwart-wit/kleur, invoerlade kunnen door de beheerder centraal worden geconfigureerd. Deze instellingen zijn van toepassing op de aangeboden documenten.
C.78	De ondersteunde documentformaten zijn in ieder geval: PDF, TIFF, Microsoft Office (rtf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx), ODF .
C.79	De beschikbaarheid van de ontvangen e-mails kunnen middels configuratie worden ingeperkt. Bijvoorbeeld tot maximaal 24 uur. Na deze termijn is een aangeleverde e-mail niet meer beschikbaar voor de Eindgebruiker om af te drukken.
C.80	De transactiegegevens betreffende de printopdracht worden geregistreerd: minimaal het e-mail adres van de Eindgebruiker, datum en tijd, de MFP waarop is afgedrukt en het aantal pagina's zwart-wit en aantal pagina's kleur. Deze gegevens worden beschikbaar gesteld aan de PSM platform accounting & rapportage functie.
C.81	Indien mail2print vrij beschikbaar is voor een Gast: De Gast kan een e-mail sturen aan het e-mail adres op de MFP. De gast kan, zonder zich te autoriseren gebruik maken van de mail2print functie. Het door de Gast gebruikte e-mail domein moet wel zijn toegestaan voor de mail2print service. Andere restricties van de e-mail service van Opdrachtgever, waaronder maximale omvang van een bijlage, kunnen tevens van toepassing zijn.
C.82	Opdrachtnemer kan door configuratie de mail2print functie aanbieden op alle MFP's zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen.
	Scannen
C.83	Als bestandsformaten worden ondersteund: JPG, TIFF, PDF, PDF/A1 en PDF/A2.
C.84	Bij scan to mail van de MFP kan de maximale bestandsgrootte van het scanbestand worden geconfigureerd. Bij scanopdrachten waar de maximale bestandsgrootte wordt overschreden, dient de scanopdracht over meerdere scanbestanden in meerdere e-mails te worden verdeeld. Dit is door de beheerder configureerbaar.
	Scan2mail functie
	scan2mail functie op een MFP (MFP-client)
C.85	De scan2mail functie biedt de functionaliteit om op een MFP een document te scannen en het gescande document als e-mail bijlage naar het persoonlijke e-mail adres van de Eindgebruiker te sturen. Het emailadres mag niet aanpasbaar zijn door gebruiker, de gebruiker kan dus alleen naar zichzelf emailen.
C.86	De e-mail service van Opdrachtgever c.q. IVO Rechtspraak kent een maximum bestandsgrootte voor de bijlagen. De maximaal toegestane bestandsgrootte voor email bijlagen is configureerbaar in de scan2mail functie.

C.87	De scan to mail functie moet met een @rechtspraak.nl adres kunnen verzenden met inachtneming van de SPF, DKIM en DMARC standaarden van het Forum Standaardisatie: https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht. Opdrachtnemer stelt een 'DNS include zone' voor de SPF policy van opdrachtgever beschikbaar die voor opdrachtgever uniek gereserveerde IP-adressen bevat. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer een domeinnaam en DKIM key. Wanneer opdrachtnemer bovenstaande standaard in de geboden oplossing niet kan volgen, wordt mailrelay functionaliteit gedoogd tot 6 maanden nadat de migratie naar de nieuwe oplossing is afgerond. Opdrachtgever verwacht dat opdracht nemer de geboden oplossing in de tussenliggende periode doorontwikkelt waardoor de oplossing wel kan voldoen aan de gestelde eis. De gedoogoplossing op basis van SMTP mailrelay functionaliteit wordt in ieder geval beveiligd middels een TLS v1.3 encrypted verbinding.
C.88	Voor het 'aan' e-mail adres kunnen meerdere e-mail adressen worden gekoppeld. De mogelijkheden voor het 'aan' e-mail adres kan middels configuratie worden ingeperkt: · beperken tot het e-mail adres van de Eindgebruiker (verkregen via authenticatie); · beperken tot een e-mail adres binnen een domein (bijvoorbeeld @rechtspraak.nl) · niet beperken; · beperken tot één e-mail adres.
C.89	Bij configuratie tot beperking van het 'aan' e-mail adres tot het e-mail adres van de Eindgebruiker dient deze automatisch te worden ingevuld op basis van de authenticatie gegevens (email adres van Eindgebruiker). De Eindgebruiker kan het e-mail adres niet wijzigen.
C.90	Bij configuratie tot beperking tot e-mail adressen binnen een domein dient de functie te valideren dat andere domeinen niet zijn toegestaan.
C.91	De Eindgebruiker kan het e-mail subject veld en bericht veld invullen. Middels configuratie van de functie kan de standaard tekst voor het subject veld en voor het bericht veld worden gedefinieerd. De Eindgebruiker kan deze tekst wijzigen.
C.92	De Eindgebruiker kan de bestandsnaam van het gescande document invullen. Middels configuratie van de functie kan de standaard naam voor het bestand worden gedefinieerd. De Eindgebruiker kan deze naam wijzigen.
C.93	De volgende bestandsformaten worden minimaal ondersteund voor het gescande document: PDF, PDF doorzoekbaar, PDF/A-1b, JPG, TIFF. De Eindgebruiker kan het gewenste bestandsformaat selecteren.
C.94	Originelen kunnen als afzonderlijk scanbestand per pagina worden afgeleverd of als één scanbestand met alle gescande pagina's. Dit is instelbaar door de Eindgebruiker.
C.95	De Eindgebruiker kan de scaninstellingen wijzigen, waaronder: licht/donker, contrast, scherpte, scanresolutie, compressie, oriëntatie (portret/landschap), inverse beeld, uitvoer mode (auto/zwart-wit/grijswaarde, kleur), enkel/dubbelzijdig, beeld type (tekst, foto, gemengd), achtergrond onderdrukking, blanke pagina onderdrukking, scanafmeting, scangebied.
	scan2mailfunctie op het centrale platform

C.96	De transactiegegevens betreffende de scanopdracht worden minimaal geregistreerd: het e-mail adres Eindgebruiker, de MFP waarop is gescand en het aantal gescande pagina's. Deze gegevens worden beschikbaar gesteld aan de accounting & rapportage functie.
C.97	Een Eindgebruiker kan de volgende (of vergelijkbare) werkwijze hanteren: · de Eindgebruiker meldt zich aan met mijn ID-pas of credentials aan op de MFP. De centrale autorisatie service van het PSM platform verifieert de ID-pas of credentials. Bij goedkeuring door de autorisatie service wordt de toepassing op de MFP vrijgegeven; · de autorisatie service stelt de naam en het e-mail adres van de Eindgebruiker ter beschikking aan de toepassing op de MFP; · de Eindgebruiker kan de naam van het scanbestand (e-mail bijlage), subject en inhoud van de e-mail instellen. Het to: e-mailadres is het e-mail adres van de Eindgebruiker (niet aanpasbaar); Het from: e-mail adres is het 'e-mail' adres van de MFP (configuratie instelling) en kan geen e-mail ontvangen; · het scanbestand wordt als e-mail bijlage naar de Eindgebruiker verstuurd.
C.98	De toepassing ondersteund pre-set configuratie instellingen in de MFP-client voor de Eindgebruiker om het gescande document te optimaliseren voor de gebruikstoepassing (online bekijken en afdrukken, beeldscherm uitvoer, OCR, archief).
	Scan2print functie (kopieerfunctie)
	scan2print functie op een MFP
C.99	De scan2print functie biedt de functionaliteit aan een Eindgebruiker om de standaard kopieer functionaliteit te gebruiken van de MFP.
C.100	De scan2print functie kan gebruikt worden door: · instelling 1: een geautoriseerde Eindgebruiker (met authenticatie); · instelling 2: door een publieke Gast (zonder authenticatie). Middels configuratie kan op een MFP een keuze worden gemaakt voor instelling 1 of 2 of een combinatie van beiden.
C.101	Opdrachtgever kan de scan2print functie beschikbaar stellen op specifieke MFP's. Bij andere MFP's kan Opdrachtgever zorgen dat de scan2print functie niet beschikbaar is.
	scan2printfunctie op het centrale platform
C.102	De scan2print functie stelt de transactiegegevens van de scan2print functie beschikbaar aan de functie accounting & rapportage van het PSM platform. De transactiegegevens omvatten minimaal per kopieeropdracht: de Eindgebruiker, datum en tijd, de MFP waarop de kopieeropdracht is gemaakt en het aantal gemaakte afdrukken in zwart-wit en aantal gemaakte afdrukken in kleur.
	Kwaliteitscriteria (non-functional requirements)
	Prestaties waaronder capaciteit
C.103	Het PSM platform is schaalbaar (scale-up/down en scale-out/in).
C.104	Een PSM platform ondersteunt minimaal 1500 MFP's en netwerkprinters, zonder voor Eindgebruikers merkbare impact op de performance.
	Betrouwbaarheid waaronder beschikbaarheid
C.105	Opdrachtnemer onderhoudt het PSM platform en de onderliggende componenten gedurende de looptijd van het contract. Onderhoud betreft minimaal: Het operationeel houden van het PSM platform, verwerken van security patches, verbeterde versies en nieuwe versies, oplossen van incidenten.

C.106	Het PSM platform heeft een aantoonbare beschikbaarheid van 99,8%. Opdrachtnemer overlegt stukken waaruit dit blijkt, bijvoorbeeld beschikbaarheidsrapportages of auditrapporten.
Compatibiliteit - koppelvlakken	
C.107	Het PSM platform heeft een restfull API koppelvlak voor de uitwisseling van gegevens met IVO Rechtspraak systemen. De restfull API koppeling moet o.a. de volgende actuele gegevens van dat moment kunnen uitwisselen: - incidentmeldingen met het incidentsysteem (TOPdesk), - transactiegegevens van eindgebruikersactiviteiten, waaronder print-scan- en kopieeropdrachten, - en security-gerelateerde gegevens naar logsystemen (Splunk en Azure Sentinel) van opdrachtgever.
C.108	Het PSM platform ondersteunt de algemeen gangbare protocollen voor het koppelen met e- mail services. Minimaal worden SMTP, SMTP over TLS protocollen ondersteund.
Onderhoudbaarheid - clientsoftware	
C.109	Distributie en Installatie van de printer drivers kan binnen de Windows omgeving plaatsvinden middels het Point and Print mechanisme.
C.110	De installatie van clientsoftware inclusief eventuele printer drivers op werkplekken van Eindgebruikers is mogelijk zonder reboot van deze werkplekken.
Beveiliging PSM platform	
C.111	Het PSM platform communiceert over een door de printapparatuur geïnitieerde versleutelde verbinding met die printapparatuur.
C.112	Het releasen van de printjobs is functioneel gezien alleen mogelijk na identificatie met een rechtspraakkenmerk (met de rijks pas van de betreffende medewerker, handmatig inloggen op de MFP/NWP met het rechtspraakaccount van de betreffende medewerker of gastenprinten met code) zodat de output pas gegenereerd kan worden na identificatie.
C.113	Het PSM platform ondersteunt voor het authenticatie proces op aangesloten MFP's van Eindgebruikers met een rijks pas.
C.114	Het printplatform biedt de volgende IAM mogelijkheden: - Kan autoriseren tegen Entra ID o.b.v. objectproperties en groepslidmaatschap(pen) (RBAC) - Het printplatform biedt verschillende rollen: o.a. eindgebruikers (printen en/of scannen), rapporteren, auditors en/of securitymedewerkers (security- en operationele logging).
C.115	Het printplatform biedt de volgende IAM mogelijkheden: Kan authenticeren tegen: - Entra ID - AD/FS - andere identityproviders o.b.v. open protocollen als Oauth2/OpenID connect, SAML2 - de Rijks pas

C.116	Voor het verkrijgen van Eindgebruiker informatie (bijvoorbeeld naam, e-mail adres, afdelingscodes) maakt het PSM platform gebruik van de identiteit management services (IMS). De tijdsintervallen voor de synchronisatie van deze informatie met de identiteit management (IMS) bronnen is configureerbaar tussen 15 minuten en 24 uur. De synschronisatie is gebaseerd op het SCIM 2.0 protocol.
C.117	Opdrachtnemer laat op regelmatige basis het PSM platform testen op zwakheden en dreigingen van buitenaf door het (laten) uitvoeren van een penetratietest. Opdrachtnemer kan een recent (maximaal een jaar oud) penetratietestrapport overleggen of is bereid om een penetratietest te laten uitvoeren. Opdrachtnemer is bereid om IVO Rechtspraak jaarlijks inzage te geven in de resultaten van volgende penetratietesten.
PSM autorisatie functie op een MFP	
C.118	Het authenticeren van de Eindgebruiker is mogelijk via de volgende methodieken: · identificatie door het aanbieden van een Rijkspas; · identificatie door het invoeren van een pincode (gastprinten), eventueel in combinatie met een e-mailadres; · identificatie door inloggen van de Eindgebruiker met zijn Windows credentials. · identificatie op de MFP met een rechtspraak smartphone
C.119	Het authenticeren van de Eindgebruiker vindt plaats op basis van de actuele gegevens welke zijn verkregen uit de aan het PSM platform aangesloten Identiteit Management Services (IMS) van Opdrachtgever.
C.120	Als een MFP in een tijdsperiode niet wordt gebruikt dient de autorisatie functie de Eindgebruiker uit te loggen. Deze tijdsperiode is via configuratie instelbaar.
PSM autorisatie functie op het centrale PSM platform	
C.121	Eindgebruiker kan de volgende (of vergelijkbare) werkwijze hanteren: - Eindgebruiker kan een PSM platform functie direct gebruiken of hij moet zich eerst autoriseren op de MFP met zijn ID-pas (Rijkspas of andere pas) of andere door de autorisatie functie toegestane credentials (bijvoorbeeld zijn inloggegevens voor Windows); - als Eindgebruiker zich autoriseert, worden de PSM platform functies waarvoor hij geautoriseerd is vrijgegeven op het bedieningspaneel van de MFP; - Eindgebruiker kiest de functie in het bedieningspaneel en de service wordt gestart op de MFP.
C.122	Op aangeven van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer voor Gasten de beschikbare PSM platform functies op de MFP instellen en beheren.
C.123	Opdrachtgever kan de toegang tot de scan2print functie op een MFP beperken door verplichte authenticatie van de Eindgebruiker en de Gast. Hierdoor kunnen alleen geautoriseerde Eindgebruikers en Gasten de scan2print functie gebruiken.
Beheer en organisatie	
Gehuurde producten	
C.124	Voor de geleverde Producten MFP's en NWP's neemt de Opdrachtgever gedurende de Beheerfase de Dienst all-in onderhoud af.

C.125	Met de Dienst all-in onderhoud garandeert Opdrachtnemer gedurende de Beheerfase een 'als nieuw functionerende' werking van de Producten. De Dienst all-in onderhoud omvat Correctief Onderhoud, Preventief Onderhoud, Innovatief Onderhoud, Technische conversie alle te vervangen onderdelen en alle verbruiksmaterialen met uitzondering van de afdrukmedia. De kosten die hiermee gemoeid zijn alsmede alle andere gerelateerde kosten, waaronder voorrijd-, bestel-, lever, transport- en milieukosten dienen inbegrepen te zijn in de Tarieven voor de Dienst all-in onderhoud.
	Fleet optimalisatie
C.126	Indien uit de rapportage blijkt dat een Gehuurd Product te veel of juist te weinig gebruikt wordt dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een voorstel te doen om het betreffende Product te vervangen door een ander Product dat beter gedimensioneerd is op het gebruik. Indien de Opdrachtgever instemt met het voorstel volgt een Functionele conversie. Ook de Opdrachtgever kan op basis van het gebruik Opdrachtnemer vragen om het betreffende Product te vervangen door een ander Product dat beter gedimensioneerd is op het gebruik. Indien de Opdrachtgever instemt met het voorstel volgt een Functionele conversie.
C.127	Indien uit de rapportage blijkt dat Gehuurde Producten in een Locatie onevenwichtig worden gebruikt doet Opdrachtnemer voorstellen ter verbetering. Bijvoorbeeld wanneer Product 1 veel meer wordt gebruikt dan Product 2 worden deze na een bepaalde tijd gewisseld, om zo de overbelasting tegen te gaan. Indien de opdrachtgever instemt met het voorstel geeft Opdrachtnemer uitvoering aan het voorstel. Bij de optimalisatie van de inzet van Producten worden geen verhuiskosten in rekening gebracht.
	Verhuizing
C.128	De verhuizing van een Product en de Oplevering van een Product op de nieuwe Locatie dient op dezelfde Werkdag te worden uitgevoerd. Dus zonder nachtelijke opslag op een andere Locatie dan de eindbestemming.
	Bedieningskaart
C.129	Indien een bedieningskaart bij een Product ontbreekt, dient Opdrachtnemer deze wederom beschikbaar te stellen. De kosten hiervoor maken onderdeel uit van de Dienst all-in onderhoud.
	Dienst fleet management
	Algemeen
C.130	Opdrachtnemer draagt zorg dat de medewerkers in hun dagelijks functioneren alle ondersteuning hebben van de onderhoudsdienst die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Dienst all-in onderhoud en van de operationele organisatie ervan, waarbij de medewerker beschikt over kanalen om Incidenten te escaleren en bestellingen te plaatsen voor verbruiksmaterialen.
C.131	Alle door de beheerder bepaalde standaard instellingen worden door zowel de onderhoudsdienst als de medewerker intact gelaten of hersteld.
C.132	De medewerkers van Opdrachtnemer die de Dienst fleet management verzorgen dienen aangestuurd te worden door een coördinator van Opdrachtnemer. De coördinator is tevens het centrale aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.
C.133	De coördinator of diens vervanger is verantwoordelijk voor het oplossen van Incidenten bij de Opdrachtgever. Ter ondersteuning kan de coördinator Incident tickets ontvangen vanuit het Incidentbeheersysteem van Opdrachtgever. De definitieve werkwijze wordt vastgesteld in overleg met de Opdrachtgever.

C.134	De coördinator heeft kennis van de Producten, Programmatuur en Diensten waarvan de Oplevering heeft plaatsgevonden, in het bijzonder IT en netwerk basiskennis om de Dienst fleet management Professioneel te coördineren.
C.135	De coördinator bewaakt de serviceniveaus en key performance indicatoren, waaronder beschikbaarheid en time to fix. De coördinator neemt preventieve en correctieve maatregelen indien hiertoe aanleiding bestaat.
C.136	De coördinator en de uitvoerende medewerkers spreken de Nederlandse taal. De uitvoerende medewerkers hebben minimaal referentieniveau 2F (eind VMBO) voor taalvaardigheid.
C.137	Opdrachtnemer zorgt voor voldoende beschikbaarheid van capaciteit om de Dienst fleet management uit te voeren.
C.138	In het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) wordt in ieder geval vastgelegd: - De werkzaamheden en servicetijden per locatie; - De aanvullende afspraken over de uitvoering van de werkzaamheden; - Naam en contactgegevens van de medewerkers die voor de werkzaamheden gaan worden ingezet; - Naam en contactgegevens van coördinator en vervanger; - Hoe de continuïteit (vervanging van medewerkers) is geregeld.
	Werkzaamheden
	Periodiek reinigen van Producten
C.139	Hieronder wordt het verrichten van de volgende werkzaamheden verstaan (niet uitputtend): - controle algehele conditie van Producten; - het reinigen van de glasplaat van MFP's; - reinen van de onderdelen van de Producten zoals de papiertransportband; - periodiek preventieve reiniging van gehele MFP; - indien nodig afroepen van de Dienst all-in onderhoud.
	Meldingen over verbruiksartikelen in display van product
C.140	De gebruiker ontvangt geen meldingen dat supply's (papier uitgezonderd) op beginnen te raken of op zijn wanneer de fleetmanagementdienst wordt afgenomen zodat de gebruiker geen onnodige meldingen ontvangt of aanmaakt.
	Interne verhuizingen
C.141	Het betreft de werkzaamheden die nodig zijn om een Product binnen een Locatie te verhuizen (niet uitputtend): - het tijdstip van verhuizing afstemmen met de Opdrachtgever en door verantwoordelijke van het gerecht, of de landelijke dienst; - het tijdig informeren van betrokken Eindgebruikers (mededeling bij Product); - het coördineren van werkzaamheden in relatie tot de verhuizing, zowel bij interne en externe verhuizingen; - het coördineren en begeleiden van een service technicus indien deze is betrokken bij de verhuizing; - het verwerken van de administratie in relatie tot het verhuisde Product; - het ontkoppelen, verplaatsen, aansluiten van het Product en deze werkend op te leveren.
	Serviceniveau interne verhuizingen

C.142	· frequentie: zo vaak als Opdrachtgever of IVO Rechtspraak hiertoe een opdracht geeft; · kwaliteit: verhuizingen worden alleen uitgevoerd in opdracht van en in afstemming met de Opdrachtgever; · kwaliteit: verhuizingen worden binnen één dag afgerond; · kwaliteit: werkzaamheden worden uitgevoerd met minimale overlast voor de Eindgebruikers.
Online Portaal - beveiligingseisen	
C.143	Het releasen van de printjobs functioneel gezien is alleen mogelijk na identificatie met een rechtspraakkenmerk (met de rijks pas van de betreffende medewerker, handmatig inloggen op de MFP/NWP met het rechtspraakaccount van de betreffende medewerker of gastenprinten met code) zodat de output pas gegenereerd kan worden na identificatie.
C.144	Het online portaal biedt de volgende IAM mogelijkheden: - Kan autoriseren tegen Entra ID o.b.v. objectproperties en groepslidmaatschap(pen) (RBAC) - Het online portaal biedt verschillende rollen: o.a. eindgebruikers (printen en/of scannen), rapporteren, auditors en/of securitymedewerkers (security- en operationele logging).
Service Levels	
C.145	Opdrachtnemer voert Correctief en Preventief Onderhoud uit aan geleverde Producten indien sprake is van door Opdrachtgever afgenomen Dienst all-in Onderhoud.
C.146	Een verhuizing van een Product binnen een Locatie dient binnen vijf Werkdagen na opdrachtverstrekking van Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Opdrachtnemer zorgt in overleg met de beheerder voor het afkoppelen van het Product bij de bestaande opstelplek, de verplaatsing, de Oplevering van het Product op de nieuwe opstelplek en de verwerking van de administratieve gegevens, waaronder de CMDB.
C.147	Indien Opdrachtgever voor het betreffende Product de Dienst fleet management afneemt, valt het verhuizen van onder de Dienst fleet management en wordt conform de daarvoor geldende afspraken uitgevoerd. Indien verhuizingen worden uitgevoerd als onderdeel van Prestatie op Locatie kunnen geen verhuiskosten in rekening worden gebracht.
C.148	Een verhuizing tussen Locaties dient binnen tien Werkdagen na opdrachtverstrekking van Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.
C.149	De daadwerkelijke verhuizing en de Oplevering van het Product op de nieuwe plaats dient binnen dezelfde Werkdag uitgevoerd te worden. Dus zonder nachtelijke opslag op een andere Locatie dan de eindbestemming.
C.150	Opdrachtnemer doet aan proactief plaatsingsbeleid in nauw overleg met de beheerorganisatie van de Opdrachtgever. Onder proactief plaatsingsbeleid wordt verstaan: wanneer op een locatie MFP 1 veel meer wordt gebruikt dan MFP 2, dan worden deze na een bepaalde tijd gewisseld, om zo de overbelasting tegen te gaan. Het omwisselen van machines binnen een locatie vanuit proactief plaatsingsbeleid wordt niet gezien als een verhuizing, er kunnen derhalve geen verhuiskosten in rekening worden gebracht.
Dienst PSM platform support	
C.151	De kosten voor de oorzaakanalyse en de uit te voeren maatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
Processen Bestellen, Leveren, Accepteren en Factureren	

C.152	De Oplevering omvat de activiteiten die nodig zijn om het Product door Opdrachtgever in gebruik en beheer te nemen, waaronder (niet uitputtend): • het verzorgen van het transport op Locatie van de Producten. Hierbij worden transportmiddelen van de Opdrachtnemer gebruikt; • het uitpakken van de Producten. Tevens, samen met een vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, controleren of het Product onbeschadigd is. Indien het Product beschadigd is, dient een schaderapport opgesteld te worden en dient het beschadigde Product op de kortst mogelijke termijn vervangen te worden door een onbeschadigd Product; • het, in samenwerking met de Opdrachtgever, plaatsen van de Producten op de overeengekomen plaats in het gebouw; • het aansluiten van de Producten op het netwerk en aan de stroomvoorziening. Opdrachtgever zorgt ervoor dat er voldoende aansluitingen zijn. • het, indien van toepassing, koppelen van het Product aan het PSM platform en de Installatie en het werkend opleveren van de MFP-clients; • het op basis van een blauwdruk instellen van de Locatie- en organisatorische parameters; • het, indien van toepassing, aanbrengen van de asset management gegevens; • het inregelen van de beheertoolsing op basis van bij Opdrachtgever aanwezige infrastructuur en kaartlezers. Het door een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever laten dopen van de kaartlezer op het Product voor de gebruikte typen ID-passen; • het in samenwerking met de Opdrachtgever, testen van de Producten op de juiste werking nadat het Product is aangesloten op de ICT werkomgeving; • het afvoeren en op een milieuverantwoorde verwerking van de verpakkingsmaterialen en evt. pallets; • het bijwerken van de administratie, waaronder de tellerstand en CMDB.
	Migratie
	<i>Instructiemateriaal voor de Eindgebruikers omvat:</i>
C.153	Instructiemateriaal voor de Eindgebruikers omvat: De opdrachtnemer levert een quick reference card (bedieningskaart) in heldere Nederlandse taal geschreven; met de quick reference card moet de gebruiker in staat zijn de printer te bedienen. De quick reference card moet digitaal beschikbaar zijn en fysiek in een geplastificeerde uitvoering in A3-formaat en beschikbaar bij de printers. De vormgeving en huisstijl van de kaart is onderdeel van de migratie en wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald. Met opdrachtgever afstemmen van de uitvoering van de bedieningskaart voor Eindgebruikers en het testen ervan;
	<i>Migratie per locatie Opdrachtgever</i>
C.154	Alle printers worden standaard geleverd met een werkende Kaartlezer (voor authenticatie met de rijks pas). Opdrachtgever doopt de kaartlezer zodat deze rijkspassen kan uitlezen;
	<i>Kaartlezer</i>

C.155	Opdrachtnemer draagt zorg dat de door Opdrachtnemer in de apparatuur geleverde kaartlezers de door Opdrachtgever gebruikte ID-kaart(en) en de MFP en NWP-clients van het PSM platform ondersteunen. De kaartlezer voor authenticatie ten behoeve van het PSM platform dient de volgende ID- kaarten te ondersteunen: · Rijkspas met een contactloze chip (NFC conform NEN-ISO/IEC14443 voorzien van dynamisch UID) op basis van Mifare Desfire EV1; · Rijkspas met een contactloze chip (NFC conform NEN-ISO/IEC14443 voorzien van dynamisch UID) op basis van Mifare Desfire EV3 (in de EV1 mode geconfigureerd);
-------	---