

Raamovereenkomst ARBIT2022 inzake Multifunctioneel printen

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Raad voor de rechtspraak, voor deze de (functie) voor de rechtspraak, XXXXXXXX, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

XXXX (statutair) gevestigd te XXXX te dezen vertegenwoordigd door XXXX, (functie),

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

Organisatie van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor afsluiten van een Raamovereenkomst voor een assortiment printers en Multifunctionele printer apparatuur en bijbehorende diensten, hierna te noemen MFP's, ten behoeve van de Opdrachtgever zoals benoemd in het Beschrijvend document en bijlagen;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan MFP's en bijbehorende dienstverlening die optimaal aansluiten bij de eisen en functionele behoefte van de Opdrachtgever.

Contractdoelstelling

- a. De Rechtspraak verkrijgt maximale multifunctionele printfunctionaliteit tegen redelijke kosten met een minimum aan beheerlasten.

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot aanbesteding van MFP's door middel van een Europese openbare aanbesteding is overgegaan;
- d. Op XX-XX-XXXX door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder de naam MFP2025, met TenderNed kenmerk: TN 470949;
- e. De aanbestedingsprocedure, de te verwerven Prestatie en de wijze van gunnen daarvan zijn beschreven in het Beschrijvend document van deze aanbesteding;
- f. Opdrachtnemer een Inschrijving heeft ingediend op datum, XX-XX-XXXX, voor deze aanbesteding en zich daarbij onvoorwaardelijk heeft geconformeerd aan alle eisen en voorwaarden die in het Beschrijvend document zijn gesteld;
- g. Opdrachtgever heeft vastgesteld dat Opdrachtnemer een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs kwaliteit verhouding en daarom mede namens de Opdrachtgever de Opdracht op XX-XX-XXXX aan Opdrachtnemer heeft gegund zoals vastgelegd in deze Overeenkomst;
- h. Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst de Prestatie zal leveren aan Opdrachtgever.

Inhoud

Komen overeen:

1 Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de navolgende begrippen wanneer met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

- 1.1 Accessoires: uitbreiding in functionaliteit van de MFP's, welke reeds aanwezig is in deze apparatuur dan wel fysiek of softwarematig geïnstalleerd of toegevoegd en geïntegreerd kan worden.
- 1.2 ARBIT 2022: De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022.
- 1.3 Beschrijvend document: zoals in art. 1.4. ARBIT is verwoord, zijnde voor deze overeenkomst het document inclusief alle bijlagen dat ten grondslag ligt aan de aanbestedingsprocedure met naam MFP2025, TenderNed kenmerk TN 470949 waarvan deze Raamovereenkomst het resultaat is.
- 1.4 Conversie: het vervangen van de afgenomen typen MFP en Accessoires door nieuwe types MFP en eventuele Accessoires mits deze voldoen aan de wensen en eisen conform Beschrijvend document.
- 1.5 Gebruiksklaar: de Prestatie is door Opdrachtnemer gebruiksklaar opgeleverd als de MFP's en de Accessoires op locatie van Opdrachtgever in gebruik kunnen worden genomen. Dit is op het moment dat Acceptatie van de betreffende MFP's en accessoires heeft plaatsgevonden, conform de Acceptatieprocedure in de Raamovereenkomst.
- 1.6 Initiële levering: de eerste levering van MFP's en accessoires aan Opdrachtgever, die plaatsvindt op basis van te sluiten Nadere opdrachten door Opdrachtgever, nadat de definitieve inventarisatie bij Opdrachtgever na het sluiten van de Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden.
- 1.7 Inschrijving: de aanbieding die Opdrachtnemer heeft ingediend in de openbare aanbestedingsprocedure 'Multifunctioneel printen' met referentie MFP2025, TenderNed kenmerk TN 470949 naar aanleiding van het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk MFP2025.
- 1.8 Installatie: idem art. 1.12 ARBIT, maar met inbegrip van afstellen en testen van het Product door Opdrachtnemer alvorens deze wordt Opgeleverd.
- 1.9 MFP's: Multifunctionele Printers (MFP), Netwerkprinters en Hoog Volume Printers, zijnde Product conform art. 1.28 ARBIT, inclusief de hiebij behorende Programmatuur.
- 1.10 Nadere opdracht: de afspraken onder de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit is een inkooporder n.a.v. een door Opdrachtnemer, conform Raamovereenkomst, opgestelde offerte.
- 1.11 Oplevering: het aanbieden door Opdrachtnemer van (onderdelen van) de Prestatie ter Acceptatie.
- 1.12 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.13 Platform: Wordt verzorgd door Opdrachtnemer en is softwarematig de afhandeling van de print / scan opdrachten.
- 1.14 Prestatie: idem art. 1.29 ARBIT, met inbegrip van Accessoires.
- 1.15 Product: idem art. 1.30 ARBIT, zijnde MFP's.
- 1.16 Programma van Eisen: de eisen die aan de Prestatie worden gesteld, zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
- 1.17 Raamovereenkomst: de afspraken op grond waarvan de Opdrachtgever gerechtigd is om Nadere opdrachten met Opdrachtnemer te sluiten.
- 1.18 Transitieperiode: de overgangperiode tussen:
 1. de afloop van de huidige overeenkomsten en de ingang van de nieuwe Nadere opdracht waarin huidige multifunctional apparatuur zal worden ontmanteld en afgevoerd en nieuwe MFP apparatuur zal worden geleverd en geïnstalleerd op de locaties van Opdrachtgever.
 2. de afloop van de onder deze Raamovereenkomst afgesloten Nadere opdracht(en) en de ingang van een eventuele hierop volgende opdracht(en) ten waarin de MFP's worden vervangen door nieuw te leveren apparatuur op de locaties van Opdrachtgever.
- 1.19 Typen MFP's: de in Bijlage 2, Prijsopgave, van de Raamovereenkomst opgenomen MFP's en accessoires die voor Opdrachtgever bij Inschrijving zijn aangeboden en die door

- Opdrachtnemer zullen worden geleverd conform de eisen uit het Beschrijvend document en deze Raamovereenkomst, tenzij Conversie gedurende contractperiode is toegestaan.
- 1.20 Uitbreiding: het door Opdrachtgever na de Initiële levering van MFP's bestellen van extra MFP's en/of Accessoires.
 - 1.21 Verbruiksgoederen: alle goederen waarvan het gebruikelijk is dat die worden verbruikt in het gebruik van de MFP's en accessoires (met uitzondering van papier), zoals in ieder geval maar niet beperkt tot nietjes, toners en fusers.
 - 1.22 Vergoeding: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op basis van de in de Raamovereenkomst opgenomen tarieven, te betalen vergoedingen, als nader gespecificeerd in de Nadere opdracht.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst betreft de levering van de Prestatie en de hierbij behorende dienstverlening van de MFP's en Accessoires aan de organisatieonderdelen/locaties van de Opdrachtgever. Daadwerkelijke opdrachtverstrekking onder deze Raamovereenkomst vindt uitsluitend plaats door het sluiten van Nadere opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verplicht zich tot deze Raamovereenkomst behorende MFP's en Accessoires te verhuren, inclusief bijbehorende dienstverlening, die de Opdrachtgever verlangt.
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van de Prestatie en de hierbij behorende dienstverlening gedurende de gehele looptijd van Nadere opdrachten voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals gesteld in het Beschrijvend document dat als Bijlage 5 is opgenomen in de Raamovereenkomst.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert dat hij de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlengingsperioden en Transitieperiode) kan leveren conform de eisen opgenomen in het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst. Tevens garandeert Opdrachtnemer dat alle bij de Inschrijving aangeboden versies MFP's minimaal 12 maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst leverbaar zijn. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever bij de opdrachtverstrekking de meest recente versie MFP's (en Accessoires en Programmatuur) van dit type aanbieden, tegen de bij Inschrijving aangeboden prijzen, maar Opdrachtgever behoudt in de bovengenoemde periode van 12 maanden het recht om de versie zoals aangeboden bij de Inschrijving af te nemen.
- 2.4 Na de periode van 12 maanden uit art. 2.3, dienen alle te leveren MFP's en accessoires (inclusief Programmatuur) minimaal een equivalent te zijn van het Type/de versie dat is aangeboden bij de Inschrijving, mits de in de Inschrijving aangeboden Type niet meer leverbaar is. Er mag hierbij geen sprake zijn van beperking in functionaliteit en het equivalent dient te voldoen aan alle gestelde eisen in het Beschrijvend document. Wanneer Opdrachtnemer alleen nog een MFP kan leveren die qua functionaliteit uitgebreider is dan het Type/de versie dat ten tijde van de Inschrijving is aangeboden, dan kunnen hiervoor geen hogere vergoedingen in rekening worden gebracht.
- 2.5 Nieuwe technologieën en functionaliteiten zullen eerst aan de Opdrachtgever worden voorgelegd. Slechts na diens terugkoppeling en goedkeuring na interne afstemming hierover met de Opdrachtgevers, zullen de nieuwe technologieën en functionaliteiten aangeboden worden aan de Opdrachtgevers. Deze zijn niet verplicht om de nieuwe technologieën en functionaliteiten te accepteren.
- 2.6 Alle aangeboden en te plaatsen MFP's en accessoires dienen gedurende de gehele looptijd van de Nadere opdracht (inclusief verlengingsperioden en Transitieperiode) te voldoen aan alle wettelijke eisen die hieraan door de Nederlandse overheid en de Europese Unie worden gesteld (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, ARBO-normen, veiligheids- en milieunormen) en alle gebruikelijke branchevoorschriften betreffende kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 2.7 Opdrachtnemer is ten behoeve van de uitvoering van de onder deze Raamovereenkomst af te nemen Prestatie bereid tot samenwerking en onderlinge afstemming met derden die in

opdracht van Opdrachtgever, al dan niet in projectvorm, een gemeenschappelijk doel nastreven.

- 2.8 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
1. dit document (Raamovereenkomst);
 2. Verwerkersovereenkomst;
 3. Nota's van Inlichtingen (Bijlage X);
 4. de SLA (Bijlage X)
 5. het Beschrijvend document inclusief alle bijlagen (behalve de nota's van inlichtingen, SLA en ARBIT 2022), bestaande uit:
 - a. Beschrijvend document
 - b. Bijlage 1 Inschrijfbiljet en Verklaring geschiktheidseisen
 - c. Bijlage 2 Formulier prijsopgave
 - d. Bijlagen ter informatie
 - e. Bijlage 3 Concept raamovereenkomst
 - f. Bijlage 4 Model verwerkersovereenkomst
 - g. Bijlage 5 Huidige configuratie
 - h. Bijlage 6 a, 6b en 6c Programma van eisen resp. generiek, MFP en Hoogvolume
 - i. Bijlage 7 Migratie
 - j. Bijlage 8 Standardrapportages
 - k. Bijlage 9 Concept SLA
 - l. Bijlage 10 Online portaal
 - m. Bijlage 11 ARBIT 2022
 - n. Bijlage 12 Beschrijving inrichting POD MFP / HVP
 - o. Bijlage 13 Beschrijving architectuur van de ICT omgeving
 - p. Bijlage 14 Verslag marktconsultatie
 - q. Bijlage 15 Acceptatie en blauwdrukprocedure
 - r. Bijlage 16a, 16b, 16c, 16d Huisstijl en vormentaaal
 - s. Bijlage 17 Omschrijving wensen/ gunningcriteria
 - t. Bijlage 18 Format voor het stellen van vragen
 6. ARBIT 2022
 7. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van XX-XX-XXXX, met kenmerk (Bijlage X).

3. Nadere opdrachten en bestelprocedure

- 3.1 Nadere opdrachten worden afgesloten op basis van het in deze Raamovereenkomst vastgestelde, opgesteld door Opdrachtnemer op offertebasis en kunnen na acceptatie van de acceptatieprocedure in uitvoering worden genomen. Er worden verschillende vormen van Nadere opdrachten onderscheiden namelijk:
- Initiële bestelling van Producten, Diensten en Programmatuur;
 - Nadere opdracht(en) met betrekking tot de levering van Producten, Diensten en Programmatuur die geen onderdeel uitmaken van de initiële bestelling.
- 3.2 De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 3.3 In elke Nadere opdracht worden de specifieke rechten, verplichtingen, beschrijvingen en Vergoedingen van de desbetreffende nadere opdracht, gedetailleerd weergegeven. Dit betreft minstens de volgende gegevens, eventueel door middel van verwijzing naar de Raamovereenkomst:
- Beknopte omschrijving van de Prestatie;
 - Locatie / plaatsing;
 - Typenummers, serienummers, aantallen van MFP's en accessoires;
 - Looptijd van de Nadere opdracht en aanvangsdatum van de huurperiode;
 - Eventuele nadere bijzonderheden t.a.v. de te verstrekken opdracht;

- Opgave van gespecificeerde huurbedragen, uitgesplitst naar huurbedragen MFP's en huur bedragen Accessoires;
 - Totaalbedrag van de te verstrekken opdracht, incl. en excl. BTW;
 - Leverschema en leverdata;
 - Wijze van facturering en betaling;
 - Contactpersoon van Opdrachtgever;
 - Contactpersoon van Opdrachtnemer;
 - Contractnummer Nadere opdracht en van toepassingverklaring Raamovereenkomst met verwijzing en contractnummer.
- 3.4 Na ondertekening van de Raamovereenkomst neemt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk contact op met de Opdrachtgever om te komen tot een definitieve vaststelling van de – op basis van Nadere opdracht - te leveren MFP's en accessoires ten behoeve van de tijdige Initiële levering, opdat bedoelde MFP's en accessoires per, overzicht Typen MFP's en accessoires daadwerkelijk door Opdrachtgever in gebruik genomen kunnen worden. In beginsel neemt de Opdrachtgever de MFP's en accessoires af die door Opdrachtnemer bij Inschrijving zijn aangeboden, tenzij er relevante redenen zijn om daarvan af te wijken. In dat geval geeft Opdrachtnemer vrijblijvend advies over een ander te plaatsen MFP en Accessoires. Deze inventarisatie en het bijbehorende advies is kosteloos voor Opdrachtgever. Na de definitieve inventarisatie gaat Opdrachtgever zelf tot bestelling van de Initiële levering over conform het in dit artikel bepaalde.
- 3.5 In overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever maakt Opdrachtnemer een planning en een plan van aanpak voor de plaatsing van de MFP's en accessoires, die als bijlage "leverschema" bij de Nadere opdracht wordt gevoegd.
- 3.6 Conversies en Uitbreidingen vinden plaats aan de hand van een addendum op de Nadere opdracht die Opdrachtgever ten behoeve van de Initiële levering van de Prestatie eerder met Opdrachtnemer heeft afgesloten.
- 3.7 De bestelling van Verbruiksgoederen gebeurt, indien er geen gebruik wordt gemaakt van fleetmanagement, telefonisch met schriftelijke bevestiging, via een webportal of via e-mail. De levering van Verbruiksgoederen dient binnen 2 werkdagen na bestelling plaats te vinden.
- 3.8 Na ontvangst van de Nadere opdracht of addendum hierop van een Opdrachtgever, zendt Opdrachtnemer deze ondertekend retour ter bevestiging van aanvaarding van de opdracht tot Initiële levering, Conversie dan wel Uitbreiding.
- 3.9 Op basis van deze Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting. Opdrachtgever is gerechtigd Nadere opdracht met Opdrachtnemer af te sluiten, maar is daartoe niet verplicht.

4. DAP

- 4.1 Opdrachtnemer dient direct na het sluiten van de Raamovereenkomst met de opdrachtgever een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) op te stellen, waarin conform het Beschrijvend document operationele afspraken worden gemaakt die gedurende de inrichting van de Prestatie en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing zijn. De klantspecifieke DAP dient met de Opdrachtgever binnen drie maanden na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst vastgesteld te zijn en is na vaststelling onderdeel van de betreffende Nadere opdracht.

5. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten

- 5.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 maart 2025 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever 4 maal met één jaar worden verlengd. Deze verlenging treedt automatisch in werking als de Opdrachtgever uiterlijk 6 maanden vóór de expiratiedatum niet heeft aangegeven de Raamovereenkomst te willen beëindigen.

- 5.2 De initiële looptijd van een Nadere opdracht is 4 jaar na Acceptatie van de betreffende MFP's onder de Nadere opdracht, ongeacht de aanvangsdatum. Nadere opdrachten lopen na de initiële looptijd door met maximaal 4 jaar tot een maximale totale looptijd van 8 jaar. Opdrachtgever kan nadere opdrachten in deze verlengde periode kosteloos beëindigen met een opzegtermijn van ten minste 3 maanden.
- 5.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever nemen bij aanvang en afloop van iedere Nadere opdracht een Transitieperiode in acht zodat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever is gewaarborgd. De duur van de transitie wordt door Opdrachtgever, Opdrachtnemer en – waar van toepassing – de latende of nieuwe leverancier in gezamenlijkheid vastgesteld. Het gestelde in art. 32.1 ARBIT is hierop van toepassing. De hierin bedoelde diensten zijn kosteloos voor Opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtnemer accepteert dat bij aanvang van de Raamovereenkomst (een periode van maximaal 18 maanden), nog diensten worden verleend door de huidige dienstverlener.
- 5.6 In geval van opzeggen van een Nadere opdracht binnen de eerste 4 contractjaren na ingang van de Nadere opdracht, is een afkoopsom verschuldigd conform het gestelde in art. 14.4 van dit document.

6. Prijzen en tarieven

- 6.1 Opdrachtnemer verplicht zich om uitsluitend de in Bijlage 2, prijsbijlage tarieven uit inschrijving van Opdrachtnemer, in rekening te brengen, voor de daarbij horende producten, diensten en gebruiksrechten op programmatuur.
- 6.2 Prijzen en tarieven voor huur, software/platform en prijs per afdruk staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de daaronder afgesloten Nadere opdrachten. De kosten voor fleetmanagement kunnen éénmaal per jaar worden geïndexeerd, voor het eerst per 1 maart 2027, met CBS index Dienstenprijsindex (DPI) periode kalenderjaar voorafgaand aan het moment van indexering.
- 6.3 In het in art. 6.1 genoemde huurtarief (per maand) voor de MFP's en het huurtarief voor de Accessoires is een all-inn tarief, in ieder geval maar niet uitsluitend:
- Machinekosten;
 - Alle verzekeringskosten;
 - Alle afleverings- en transportkosten tot en met aflevering op locatie van Opdrachtgever waar de MFP's en accessoires dienen te worden geïnstalleerd);
 - Installatiekosten;
 - Eventuele activeringskosten Accessoires;
 - Ontmantelings- en retournamekosten (inclusief transportkosten) aan het einde van de looptijd en/of bij beëindiging hiervan;
 - Kosten acceptatietesten na Installatie
 - Kosten instructie/training aan reproductiewerkers bij levering Prestatie;
 - Kosten van de door Opdrachtnemer te leveren documentatie, handleidingen, (eventuele) instructiekaarten;
 - Eventuele verwijderingsbijdrage apparatuur;
 - Overige niet genoemde kosten, die wel behoren tot de levering van de Prestatie en niet tot de kopiekosten.
- 6.4 In de in art. 6.1 genoemde vaste prijs per afdruk zijn in ieder geval alle onderstaande kosten inbegrepen:
- Afdrukkosten, inclusief kosten van alle Verbruiksgoederen (zoals toners, fusers, drumkits, toner afvalbakjes, nietjes, ponspennen e.d., inclusief eventuele verzend- en transportkosten, exclusief papier en andere materialen waarop wordt afgedrukt) van de MFP's en eventuele afgenomen Accessoires. Een scan(tik) wordt niet in rekening gebracht.;
 - Kosten terugname van lege tonerverpakkingen;
 - Preventief, Correctief en Innovatief onderhoud, inclusief alle onderdelen en het leveren en implementeren van Verbeterde en Nieuwe versies van de Programmatuur;

- Kosten voor het leveren van de in de DAP, zie ook artikel 4, opgenomen management- en storingsmanagementrapportages;
 - Overige niet genoemde kosten, maar die wel behoren tot de levering van de Prestatie en niet behoren tot de huurkosten;
 - Verhelpen van storingen.
- 6.5 In de kosten voor fleetmanagement zijn in ieder geval begrepen:
- Verzorging van de machines, vullen van verbruiksmaterialen schoonmaken van de machines.
- 6.6 Kosten voor rekening van de Opdrachtgever betreffen:
- de kosten van elektriciteitsvoorziening;
 - de kosten van papier en andere kopiedragers;
 - de kosten voor het treffen van infrastructurele bouwkundige (waaronder luchtafvoerinstallatie) en ICT voorzieningen op locatie van Opdrachtgever.

7. Facturering en betaling

- 7.1 Huurtarieven (uitsluitend in de initiële looptijd van 4 jaar) en kopiekosten zijn – conform bovenstaande - maandelijks verschuldigd vanaf het moment dat goedkeuring Acceptatie van de Prestatie heeft plaatsgevonden van de MFP's en accessoires. De eerste tellerstand wordt vastgesteld op het moment dat Acceptatie van de Prestatie plaatsvindt.

Opdrachtnemer factureert de huurtarieven per gerecht of landelijke dienst (verschillende OIN nummers), per kwartaal vooraf en de daadwerkelijk gemaakte kopieën per MFP achteraf per kwartaal. De kosten voor het Platform worden separaat vooraf gefactureerd per kwartaal.

- 7.2 Op de factuur dient minimaal te worden vermeld: factuurdatum, order/factuurnummer (opdrachtnemer), factuurperiode, naam van Opdrachtgever, naam van de Opdrachtnemer, debiteurennummer, contractnummer Opdrachtnemer, verplichtingnummer, CI-nummer, locatie printer, klantreferentie per factuurregel, de vaste maandelijke huurbedragen gespecificeerd naar MFP en Accessoires (eventueel gespecificeerd op een bijlage bij de factuur), de verschuldigde BTW per Prestatie, subtotalen per afdeling en kostenplaats, splitsing eenmalige kosten en periodieke kosten per Prestatie (splitsing in dienstverlening (software en fleetmanagement), hardware (huur) en verbruik (tikprijs). Op de kwartaalfactuur inzake de kopiekosten vermeldt de factuur per MFP het daadwerkelijk aantal gemaakte kopieën onderverdeeld in zwart/wit en kleur.

In de implementatiefase kan nadere invulling aan de facturatie worden gegeven.

- 7.3 Voor de facturering aan Opdrachtgever geldt dat Opdrachtnemer verplicht is tot e-facturatie. Actuele informatie over e-factureren staat op de website van de rijksoverheid: [Leveranciersportaal Rijksoverheid \(LP\) \(rijksinkopen.nl\)](https://www.leveranciersportaal.nl)

8. Aflevering en retourname

- 8.1 Opdrachtnemer zal uiterlijk binnen 8 kalenderweken nadat hij de schriftelijke bestelling (Nadere opdracht) van een Opdrachtgever heeft ontvangen de Prestatie op locatie van Opdrachtgever en op de door deze aan te wijzen plek Gebruiksklaar leveren conform de voorwaarden uit de Raamovereenkomst en de Nadere opdracht. Deelleveringen zijn alleen toegestaan op verzoek van of met instemming van de Opdrachtgever.
- 8.2 De MFP's en de Accessoires zijn fabrieksnieuw, tenzij uitdrukkelijk anders in de Nadere opdracht is overeengekomen.
- 8.3 De Opdrachtgever is bevoegd de Aflevering van de MFP's en accessoires op te schorten. Alleen in geval de vertraging in de Aflevering door Opdrachtnemer aantoonbaar aan

Opdrachtgever is te wijten, kan Opdrachtnemer de directe schade die Opdrachtnemer daardoor lijdt aan Opdrachtgever in rekening brengen.

- 8.4 Gedurende de looptijd van de Nadere opdracht is Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, verplicht MFP's te verplaatsen en Gebruiksklaar op te stellen op een door de Opdrachtgever aangewezen andere plaats op dezelfde locatie, dan wel een andere locatie van Opdrachtgever, tenzij dat naar oordeel van de Opdrachtnemer technisch onmogelijk is. Verplaatsingen binnen locaties van Opdrachtgever worden kosteloos ondersteund door Opdrachtnemer. Leveringstermijnen conform bijlage SLA.
- 8.5 Opdrachtgever is verplicht ervoor te zorgen dat de plaats waar MFP's en accessoires worden opgesteld gedurende de looptijd van de Nadere opdracht voldoet aan de infrastructurele eisen (bouwkundige en ICT), zoals door Opdrachtnemer opgegeven in de Inschrijving. De kosten voor het aanbrengen van deze infrastructurele voorzieningen komen ten laste van de Opdrachtgever.
- 8.6 Na afloop van de Nadere opdracht zal Opdrachtnemer kosteloos binnen 2 weken na verzoek van de Opdrachtgever starten met ontmantelen van de MFP's en accessoires. Na start van de ontmanteling zal Opdrachtnemer de apparatuur binnen 2 weken terugnemen. Als dit proces langer dan het hierboven gestelde aantal weken duurt, zullen de eventuele kosten voor ontmanteling en opslag worden vergoed door Opdrachtnemer.
- 8.7 Na afloop van de Nadere opdracht zal Opdrachtnemer direct bij aanvang van de ontmanteling de Opdrachtgever alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere goederen retourneren en bij aanvang van de ontmanteling direct alle digitale bestanden van de MFP's en accessoires wissen en bij aanvang van de ontmanteling de gegevens- en informatiedragers die zijn geïntegreerd in of zijn gekoppeld aan de betreffende MFP's en accessoires uit deze apparatuur verwijderen en overdragen aan de Opdrachtgever.

9. Acceptatieprocedure

- 9.1 De Acceptatietestprocedure zal worden uitgevoerd conform Migratieprocedure.
- 9.2 Als de desbetreffende MFP en Accessoires niet op basis van de Acceptatietestprocedure worden goedgekeurd, dan heeft Opdrachtgever het recht om vanaf dat moment de werkzaamheden waarvoor de MFP en Accessoires ingezet dienen te worden, extern te laten uitvoeren, tot het moment dat Acceptatie van deze apparatuur heeft plaatsgevonden. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 9.3 In aanvulling op art. 59.7 ARBIT, heeft Opdrachtgever, in geval deze de MFP's en accessoires na een tweede acceptatietest wederom niet accepteert, in plaats van ontbinding, ook het recht om de geplaatste apparatuur door Opdrachtnemer te laten vervangen door nieuwe MFP apparatuur en eventuele Accessoires. De tijdelijke voorziening zoals gesteld in art. 9.2 kan hierbij dan ook worden verlangd door de betreffende Opdrachtgever, tot het moment dat Acceptatie van de nieuw te leveren MFP en eventuele Accessoires heeft plaatsgevonden.
- 9.5 De in art. 9.1 genoemde Acceptatietestprocedure en de hierna volgende bepalingen in dit artikel zijn eveneens van toepassing op Conversies, Uitbreidingen, levering van refurbished apparatuur en op MFP's en Accessoires die zijn verplaatst naar een andere interne locatie of naar een externe locatie van een Opdrachtgever.
- 9.6 Bij de acceptatietesten zullen de betreffende contactpersonen van Opdrachtnemer, en een afgevaardigde van de afdeling ICT van de Opdrachtgever aanwezig zijn.
- 9.7 Zodra goedkeuring Acceptatie van de MFP's en accessoires door Opdrachtgever plaatsvindt, wordt de tellerstand van de MFP opgenomen en op het testverslag genoteerd.

- 9.8 Na afloop van iedere acceptatietest wordt een testverslag opgesteld conform het gestelde in art. 59.3 ARBIT. Het testverslag zal door de in art. 9.6 genoemde personen worden ondertekend. Opdrachtnemer en de contractmanager van Opdrachtgever zullen een kopie van het testverslag van Opdrachtgever ontvangen.
- 9.9 Niet eerder dan dat Acceptatie heeft plaatsgevonden, mag Opdrachtgever de MFP's en de eventuele Accessoires in gebruik nemen.

10. Conversies en Uitbreidingen en verminderingen

- 10.1 Conversie van afgenomen MFP's door Opdrachtgever is te allen tijde mogelijk gedurende de looptijd van de Nadere opdracht, mits een opzegtermijn van 3 maanden in acht wordt genomen.
- 10.2 Opdrachtgever is gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst gerechtigd zonder extra kosten maximaal 10% van de geplaatste machines van de initiële bestelling in te leveren met een opzegtermijn van 3 maanden. Dit percentage wordt berekend op basis van de initiële waarde van de prijsopgave, bijlage 2. De waarde van de in te leveren machine wordt gebaseerd op de resterende termijnen voor de huur van desbetreffende machine.
- 10.3 Gedurende de looptijd van de Nadere opdracht kunnen MFP's op verzoek van Opdrachtgever naar een andere locatie van Opdrachtgever worden verplaatst (al dan niet als gevolg van een Conversie). Redelijke verhuiskosten kunnen hiervoor in rekening worden gebracht (dit geldt niet voor in pandige verhuizingen). In deze situaties is artikel 10.2 niet van toepassing.

11. Gebruik

- 11.1 De Opdrachtgever heeft bij het gebruik van de MFP's en accessoires uitsluitend de gebruiksvoorschriften in acht te nemen zoals door Opdrachtnemer geïnstrueerd bij de training.
- 11.2 Opdrachtnemer, bij afname fleetmanagement, verzorgt de aanvulling van de verbruiksgoederen. Storingen als gevolg van ondeskundig gebruik door medewerkers van Opdrachtgever tellen niet mee in de beschikbaarheids KPI's.
- 11.3 De Opdrachtgever mag de tot de MFP's en accessoires behorende Programmatuur gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verleningsperiode en Transitieperiode) uitsluitend gebruiken op de MFP's en accessoires, overeenkomstig het bepaalde in art. 43 ARBIT.
- 11.4 De Opdrachtgever mag de MFP's en accessoires niet zodanig met een andere zaak verbinden dat zij daarvan niet kan worden afgescheiden zonder dat beschadiging wordt toegebracht aan een van beiden.
- 11.4 Zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer, mag de Opdrachtgever geen gebreken herstellen of veranderingen of toevoegingen aanbrengen aan de MFP's en accessoires. Voor zover de Opdrachtgever dat verlangt, is Opdrachtnemer verplicht aan de MFP's en accessoires veranderingen of toevoegingen aan te brengen, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De met de veranderingen of toevoegingen gemoeide kosten komen ten laste van de Opdrachtgever, tenzij sprake is van garantie conform art. 12.3 ARBIT of Onderhoud conform art. 12 van de Raamovereenkomst.
- 11.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de op de MFP's en accessoires aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen.
- 11.6 Opdrachtnemer stelt ten behoeve van Opdrachtgevers gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlengingsperioden en Transitieperiode) kosteloos een helpdesk beschikbaar op Werkdagen gedurende kantooruren van 07.30 tot 17.30 uur.

Opdrachtgever kan bij deze helpdesk terecht in geval van technische en softwarematige vragen inzake het gebruik van de MFP's en accessoires, zie ook bijlage SLA.

12. Onderhoud en verzorging

- 12.1 Opdrachtnemer zal gedurende de gehele looptijd van de Nadere opdracht het benodigde Onderhoud uitvoeren op de MFP's en accessoires. Dit Onderhoud betreft Preventief, Correctief en Innovatief Onderhoud, inclusief het leveren en implementeren van Verbeterde en Nieuwe Versies.
- 12.2 Remote onderhoud wordt na gunning verder uitgewerkt in de DAP.
- 12.3 Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever in de gelegenheid gesteld tot het verrichten van het Onderhoud, met inachtneming van het gestelde in art. 71.2 en 71.3 ARBIT en het beschikbaarheidspercentage zoals gesteld in de Raamovereenkomst.
- 12.4 Het gestelde in art. 84.3 ARBIT is overeenkomstig van toepassing op Verbeterde versies. Opdrachtgever is niet verplicht om de aangeboden Verbeterde en/of Nieuwe Versies af te nemen. Niet eerder dan na (schriftelijke) goedkeuring van Opdrachtgever mogen Verbeterde en/of Nieuwe Versies worden geïnstalleerd door Opdrachtnemer.
- 12.5 De servicemonteur van Opdrachtnemer mag de instellingen die Opdrachtgever heeft ingesteld in de MFP's en accessoires, niet wijzigen bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, tenzij Opdrachtgever hieraan voorafgaand toestemming heeft verleend.
- 12.6 Als blijkt dat een Storing niet binnen 20 kalenderdagen of geheel niet meer kan worden opgelost, dan heeft Opdrachtgever het recht om van Opdrachtnemer te verlangen om de geleverde MFP's en accessoires te vervangen voor een nieuwe of andere MFP en Accessoires, voor rekening van Opdrachtnemer. In dit geval zullen in de tussengelegen periode dat Opdrachtgever niet de beschikking heeft over de benodigde MFP en Accessoires, de huurbedragen van de betreffende MFP en Accessoires niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever en zal Opdrachtnemer voor haar rekening eveneens eenzelfde oplossing aanbieden zoals gesteld in art. 12.7.
- 12.7 Na het uitvoeren van Onderhoud zoals gesteld in art. 12.1, zal, Als Opdrachtgever dit wenst, de betreffende MFP en eventuele Accessoires worden onderworpen aan een acceptatietest conform de Acceptatietestprocedure opgenomen in art. 9.

13. Personeel van Opdrachtnemer

- 13.1 Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel voor het uitvoeren van het Onderhoud en Fleetmanagement dient voor aanvang van de werkzaamheden te worden aangemeld op de desbetreffende locatie van Opdrachtgever. Voor personeel van Opdrachtnemer wordt toegelaten tot de gerechtsgebouwen dienen zij een Verklaring omtrent gedrag screeningsprofiel 25 te overleggen niet ouder dan 12 maanden en zich te legitimeren met een wettig identificatie bewijs. De kosten voor het verkrijgen van de VOG komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 13.2 Opdrachtgever kan te allen tijde om haar moverende redenen personeel van Opdrachtnemer toegang tot de gebouwen weigeren. De gevolgen van een dergelijke weigering komen in redelijkheid voor rekening van Opdrachtgever. Het in te zetten personeel dient zich te houden aan de hem/haar bekendgemaakte huisregels van de betreffende locatie. Personeel dient herkenbare bedrijfskleding te dragen en beheerst de Nederlandse of de Engelse taal in die mate dat gecommuniceerd kan worden over de uit te voeren werkzaamheden.
- 13.3 Na afronding van de betreffende werkzaamheden dient de desbetreffende personeel van Opdrachtnemer zich bij genoemde contactpersoon van Opdrachtgever af te melden. Hierbij

zal een afmeldrapport door beide partijen worden ondertekend. Dit rapport bevat minimaal de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden, het resultaat hiervan (o.a. Storing wel of niet opgelost) en Als van toepassing, de datum en het tijdstip dat de Storing is verholpen.

14. Boete, afkoopsom en Service Credits

- 14.1 Wanneer Opdrachtnemer met betrekking tot de verplichting van tijdige levering toerekenbaar in verzuim is, is Opdrachtgever gerechtigd tot een korting van 5% op de maandelijks tarieven per product, dienst of gebruiksrecht per week te laat geleverd, met een maximum van 25% korting per product, dienst of gebruiksrecht (overschrijding boven de norm afronden naar boven op hele weken).
- 14.2. De in art. 14.1 vastgestelde boete zal worden verrekend met de Vergoedingen die de Opdrachtgever ingevolge art. 6.1 verplicht is te betalen, ongeacht of de vordering tot betaling van de Vergoeding op een derde is overgegaan. In geval geen Vergoeding ingevolge art. 6.1 meer is verschuldigd, dan is Opdrachtnemer de in art. 14.1 vastgestelde boete verschuldigd, direct nadat deze door Opdrachtgever is opgeëist.
- 14.3 Voor iedere week dat de levering en Installatie langer duurt dan de gestelde 8 kalenderweken in art. 8.1, is Opdrachtgever gerechtigd 1% in mindering te brengen op het huurbedrag voor een jaar, over de niet geleverde MFP's en accessoires, met een maximum van 10% van het betreffende huurbedrag voor een jaar.
- 14.4 Voor Conversie of het opzeggen van de Nadere opdracht gedurende de eerste 4 jaar van de contractperiode van de Nadere opdracht geldt een afkoopsom. Deze afkoopsom wordt berekend over de resterende contractduur tot een maximum afschrijvingsperiode van 4 jaar aan de hand van de volgende formule:

- Afkoopsom als opzegging plaatsvindt na ingang van de contractperiode: $(ht \times \text{restperiode}) \times 20\%$.

Ht= huurtarief per maand van betreffende type MFP /Accessoire (conform art. 6.1)
restperiode = 48 maanden -/- aantal maanden afgenomen huur betreffende type MFP /Accessoire

De afkoopsom voor bij behorende Accessoires wordt afzonderlijk berekend, als de hiertoe behorende Accessoires niet eenzelfde huurperiode geplaatst zijn geweest.

14.5 Service Credits

Het recht om een sanctie of service credit toe te kennen ligt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever meldt uit eigen beweging binnen 2 weken na ommekomst van de rapportageperiode de overschrijding en geeft daarbij de daaraan ten grondslag liggende redenen aan. Opdrachtnemer meldt dan tevens diens oordeel of er wel of geen sprake is van niet-toerekenbaarheid. De Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer of de motivatie voor niet-toerekenbaarheid toereikend wordt geacht. In het geval er geen sprake is van niet-toerekenbaarheid, dan stuurt, indien van toepassing, de Opdrachtnemer binnen een maand na de mededeling omtrent toerekenbaarheid een creditfactuur met het service credit bedrag naar de Opdrachtgever.

Een toegekende service credit is vervolgens betaalbaar door verrekening met de eerstvolgende factuur of facturen nadat de service credit opeisbaar is geworden.

Na tweemaal opeenvolgend niet behalen van de beschikbaarheidsnorm worden de Service Credits (hoofdstuk 4, bijlage SLA) toegepast.

15. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 15.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 15.2 De ARBIT 2022 Voorwaarden, inclusief de Bijzondere Bepalingen, zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst, tenzij hiervan uitdrukkelijk in de Raamovereenkomst van af wordt geweken. Hierbij geldt dat:
- de Bijzondere Bepalingen Gebruiksrechten en de Bijzondere bepalingen inzake Ontwikkeling Maatwerkprogrammatuur eveneens van toepassing zijn op de Programmatuur van de MFP's en accessoires;
 - de Bijzondere bepalingen Opdrachten eveneens van toepassing zijn op de levering van de Prestatie en de hierbij behorende dienstverlening uit hoofde van deze Raamovereenkomst;
- 15.3 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden is uitgesloten.
- 15.4 Het bepaalde in artikel 71.2 ARBIT wordt vervangen door de volgende tekst: Onderhoud dat kan leiden tot verstoring van het arbeidsproces bij Opdrachtgever, wordt, in onderling overleg, in beginsel binnen de bij Opdrachtgever gebruikelijke werkuren uitgevoerd.

16. Overige bepalingen

- 16.1 Het bepaalde in artikelen 42 tot en met 47 ARBIT is niet van toepassing.
- 16.2 Het bepaalde in artikelen 48 tot en met 67 ARBIT is niet van toepassing.
- 16.3 Het bepaalde in artikel 79 ARBIT is niet van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

Naam: XXXXXXXXXXXX

Functie: XXXXX

Handtekening:

OPDRACHTNEMER

Naam: XXXXXXXXXXXX

Functie: XXXXX

Handtekening:

Datum: XX-XX-XXXX

Datum: XX-XX-XXXX