

Marktconsultatie DMS



Hoogheemraadschap van
Delfland

Marktconsultatie Digitaal Documentbeheer Hoogheemraadschap van Delfland – 17 oktober 2024

1 Inleiding en achtergrond

1.1 Inleiding

Dit document is het marktconsultatiedocument voor een Oplossing voor digitaal documentbeheer welke door het Hoogheemraadschap van Delfland (Delfland) op 17 oktober 2024 is gepubliceerd op TenderNed. Dit document geeft achtergrondinformatie over Delfland, over de doelstelling van de marktconsultatie, de werkwijze en planning en wat verwacht wordt van de geïnteresseerde partijen.

In de bijlage is opgenomen:

1. De vragenlijst (bijlage 1)
2. Bijlage 2 Architectuurprincipes (bijlage 2),
 - a. Bijlage 2a IM eDOCS koppelingen archiefwaardige informatie
 - b. Bijlage 2b IM eDOCS koppelingen dms rma functionaliteit
 - c. Bijlage 2c IM eDOCS koppelingen
3. De visie op digitaal documentbeheer samengevat tbv de marktconsultatie (bijlage 3)
4. En een sjabloon voor het stellen van vragen (bijlage 4).

1.1.1 Begrip

Oplossing De Oplossing is het geheel van applicaties, koppelingen en diensten die aangeboden, ingericht en geïmplementeerd worden om de visie op digitaal documentbeheer te realiseren.

1.2 Achtergrond

1.2.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon en daarmee is Delfland een Aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012. Delfland is een functionele democratie met een duidelijk omschreven –beperkte- taak: de waterhuishoudkundige verzorging van zijn gebied. Deze taak valt uiteen in twee delen: de zorg voor het watersysteem en de zorg voor de zuivering van afvalwater. Om de taken goed te kunnen uitvoeren, is de ambtelijke organisatie opgedeeld in afdelingen.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad, zorgen wij voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren hebben wij flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Wij benutten deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staan wij midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

1.2.2 Over digitaal documentbeheer binnen Delfland

Binnen Delfland streven we ernaar om efficiënt, doelmatig en conform wet- en regelgeving te werken. Dit is niet alleen van belang vanwege onze voorbeeldfunctie, maar ook om te voldoen aan onze verplichtingen rondom transparantie, verantwoording en snelle informatievoorziening. Een goed beheerde informatiehuishouding stelt ons in staat om archiefwaardige informatie correct op te slaan

en terug te vinden, zodat we adequaat kunnen reageren op bijvoorbeeld WOO-verzoeken of juridische bewijslast. Het is daarom essentieel dat al onze informatie op de juiste manier wordt beheerd binnen het afgesproken systeem en volgens de geldende eisen voor digitaal documentbeheer.

Het Document Management Systeem (DMS) van Delfland vormt een essentiële schakel in de informatiehuishouding van de organisatie. Het systeem beheert en onderhoudt digitale archiefstukken en ondersteunt daarmee diverse werkprocessen. Elk document in het DMS is voorzien van specifieke metadata, die kunnen variëren afhankelijk van het proces.

Binnen het DMS worden verschillende soorten documenten opgeslagen, zoals persoonsgegevens, inkoop- en aanbestedingsdocumenten, en vertrouwelijke bestuurlijke stukken. De bewaartermijnen van deze documenten variëren van enkele jaren tot permanent, afhankelijk van de wettelijke archiefbewaartermijnen. Externe archivering van bewaarwaardige documenten vindt plaats op basis van de selectielijst van de Unie van Waterschappen, naar applicaties zoals MaisFlexis en het eDepot Delfland.

De classificatie van documenten binnen het DMS is gebaseerd op beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid (BIV). Deze indeling stelt Delfland in staat om gerichte maatregelen te nemen om de veiligheid van data en processen te waarborgen.

1.3 Doel marktconsultatie

Delfland is voornemens om de huidige IT-oplossing voor digitaal documentbeheer te vervangen om op gebruiksvriendelijke en duurzame wijze te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving. Delfland wil een betrouwbare oplossing, die past bij een hoogheemraadschap.

Delfland wil aan de hand van een marktconsultatie inzicht krijgen in de mogelijkheden en beperkingen van beschikbare IT-oplossingen, zonder enige vorm van verplichtingen voor betrokken partijen. De resultaten kunnen worden gebruikt ter voorbereiding van een eventuele inkoopprocedure.

1.4 Procedure marktconsultatie

Delfland biedt marktpartijen de gelegenheid om vragen te stellen over deze marktconsultatie. De vragen dienen uiterlijk 24 oktober, 12.00 uur te zijn gesteld via Tendersnet. U wordt gevraagd hiervoor het sjabloon (bijlage 4) te gebruiken. De antwoorden op deze vragen zullen, geanonimiseerd, via Tendersnet aan alle marktpartijen ter beschikking worden gesteld in een Nota van Inlichtingen. Het streven is deze Nota te publiceren 31 oktober 2024.

Geïnteresseerden partijen worden verzocht uiterlijk 11 november 2024, 12.00 uur schriftelijk te reageren via Tendersnet door het uploaden van 1 (één) document (pdf-formaat, max. 20 pagina's exclusief eventuele schermafbeeldingen) waarin alle vragen uit de vragenlijst (zie bijlage 1) beantwoord zijn.

Naar aanleiding van de schriftelijke reacties worden partijen uitgenodigd voor een presentatie (inclusief demo van uw Oplossing) en aansluitend een gesprek waarin u de gelegenheid heeft om uw antwoorden toe te lichten en vragen onzerzijds te beantwoorden. We behouden ons het recht voor om niet alle partijen uit te nodigen voor een gesprek.

De gesprekken vinden plaats in de periode van 25 tot en met 28 november 2024 op locatie bij Delfland. De gesprekken hebben als doel de inhoudelijke deskundigen van Delfland een beeld te geven van de mogelijke oplossingen die de markt kan bieden. Ook bieden de presentaties de marktpartijen de gelegenheid de schriftelijke reactie en de geboden Oplossing toe te lichten. De Oplossingen en/of deelnemers worden niet beoordeeld. Wel kan de verstrekte informatie en de mogelijke geboden

oplossingen worden gebruikt voor het opstellen van een programma van eisen, indien Delfland besluit om een Oplossing aan te schaffen.

1.5 Planning

De verwachte planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan:

Processtappen	Datum
Publiceren marktconsultatie	17 oktober 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen	24 oktober 2024 om 10.00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	31 oktober 2024
Uiterste datum voor het indienen van Reactie	11 november 2024 om 10.00 uur
Presentaties en gesprek met marktpartijen	25 tot 28 november 2024

1.6 Vertrouwelijkheid

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan Delfland vertrekt wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de ontwikkelingen in de markt.

Delfland behandelt de respons van de deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of de daaropvolgende aanbesteding(en) zijn betrokken, tenzij Delfland op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden gebruikt in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot een marktpartij of een specifiek product en/of dienst van een marktpartij.

1.7 Kosten marktconsultatie

De door de deelnemende partij gemaakte kosten voor deze marktconsultatie zijn geheel voor rekening van de deelnemende partij.

1.8 Communicatie

Alle communicatie gedurende de marktconsultatie dient plaats te vinden via Tendered. Het is niet toegestaan om hierover contact op te nemen met medewerkers van Delfland.

1.9 Voorbehoud

Dit document is geschreven in het kader van een georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende marktpartijen, waarbij Delfland aan de hand van de resultaten van de marktconsultatie de haalbaarheid en de voorwaarden van de voorgenomen investering vast kan stellen. De marktconsultatie en dit document kunnen niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een eventuele (de) (Europese) Aanbesteding(en) waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of enkele andere (eventuele) aanbesteding in dit kader.

Deelnemende partijen kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan deze marktconsultatie. Delfland behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de inkoop van een Oplossing op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Delfland informeert in voorkomende gevallen tijdig de wijzigingen schriftelijk aan alle deelnemende marktpartijen.