

Selectieleidraad

Realisatie Centrale speelplek rondom de St Antoniusschool Klein Zundert



Opstellers:
Gemeente Zundert
SPOZ

Kenmerk: Z24-002470
Datum: 29 mei 2024

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1 Introductie.....	4
1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.3 Clusteren en percelen.....	4
1.3 Procedurebeschrijving.....	5
1.3.1 Aanmelden en selecteren.....	5
1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding.....	5
1.3.3 Beoordelen en gunnen	5
1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5 Inhoud Leidraad	5
1.6 Planning.....	5
2. Beschrijving van de opdracht	7
2.1 Inleiding.....	7
2.2 Doelstelling resultaat	7
2.3 Projectonderdelen.....	7
2.3.1 Infra	7
2.3.2 Speeltoestellen.....	7
2.3.3 Groenaanleg	8
2.4 Afbakening project	8
2.5 Financieel kader	8
2.6 Profielschets opdrachtnemer	8
2.7 De gunningsleidraad.....	8
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Aanbestedingskader.....	9
3.1.1 Vertrouwelijkheid	9
3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	9
3.1.3 Toepasselijk recht en geschillen	9
3.1.4 Overige voorwaarden	9
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding.....	10
3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.3.2 Geschiktheidseisen	12
3.3.3. Bewijsmiddelen	13
3.4 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	14
3.5 Nota van Inlichtingen	14
3.6 Indiening van de aanmelding	14
3.7 Eisen aan de aanmelding.....	15

3.7.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid	15
3.7.2. Blijven voldoen aan de eisen	15
3.7.3. Herstellen gebrek	15
4 Selectieprocedure.....	16
4.1 Opbouw selectieprocedure	16
4.2 Nadere selectie en puntenscore	16
4.3 Selectiebesluit	16
Bijlage 1a - Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	18
Bijlage 1b - Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	19
Bijlage 1c - Verklaring referentie voor kerncompetentie 3	20
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
Bijlage 3a (Schets)Ontwerp centrale speelplek Klein Zundert.....	21
Bijlage 3b Legenda bij (schets)ontwerp centrale speelplek Klein Zundert	21
Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Zundert	21

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

De gemeente Zundert en SPOZ willen de buitenruimte rondom de nieuwe Sint Antoniussschool in Klein Zundert samen vorm gaan geven. Voor deze aanbesteding werken beide organisaties samen, maar is de gemeente penvoerder.

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zundert, hierna aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanleg van de centrale speelplek bij de Sint Antoniussschool in Klein Zundert samen met SPOZ aan te besteden. De (combinatie van) marktpartij(en) wordt hierna aangeduid als (potentiële) gegadigde of opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst. Tevens is de UAV van toepassing op de uitvoering van deze opdracht.

De aanbesteding vindt plaats middels een niet-openbare Nationale procedure conform hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door zich aan te melden en in te schrijven conformeert de gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot de selectiefase van de aanbesteding. Omdat de opdracht uit meerdere onderdelen bestaat, die direct invloed hebben op het totaal wordt de markt aangemoedigd de samenwerking te zoeken voor aanmelding op deze aanbesteding.

Vervolgens wordt de procedure beperkt tot vijf geselecteerde partijen, waarmee de gunningsfase wordt ingegaan. De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, zal de procedure voortgezet worden met de gegadigden die voldoen aan de minimumeisen.

De gunningsprocedure zal als volgt verlopen; nadat de maximaal 5 inschrijvingen zijn beoordeeld op kwalitatieve aspecten en prijs, zal van de 3 hoogst in ranking geëindigde inschrijvers worden gevraagd om hun plan in 3D op A3 formaat aan te leveren. Een aantal leerlingen van de Sint Antoniussschool zullen een rol krijgen in de beoordeling.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert, welke u aantreft in bijlage xx van deze selectieleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd, de verschillende onderdelen infra, speeltoestellen en het aanleggen van groen zijn samengevoegd in deze opdracht. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund en niet verdeeld in percelen. De aanbestedende dienst heeft bewust hiervoor gekozen omdat de werkzaamheden in elkaar doorlopen en het praktischer is één partij als opdrachtnemer te hebben, die alle overige onderdelen/werkzaamheden met onderaannemers invult en afstemt. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten en integraliteit van de diverse werkzaamheden is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De opdrachtgever acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen omdat de verschillende onderdelen van de opdracht met elkaar zijn verbonden. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het midden- en kleinbedrijf toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase, deze is openbaar);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase, met 5 partijen na selectiefase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Communicatie aanbestedende dienst

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Angelique Koppenhol. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst en SPOZ over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5 Inhoud Leidraad

Deze selectieleidraad beschrijft primair de selectieprocedure die door de aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelnemen te komen tot een vijftal (5) partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Aan de vijftal geselecteerde partijen die door de aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de gunningsleidraad.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabellen weergegeven:

Planning selectiefase

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	woensdag 29 mei 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen Nota van Inlichtingen	woensdag 5 juni 2024 om 10.30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	maandag 10 juni 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	maandag 17 juni 2024 om 10.30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking voorlopige selectie	maandag 24 juni 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 dagen	Fatale termijn
Bekendmaking definitieve selectie	dinsdag 2 juli 2024	Streefdatum

Planning (concept) inschrijvingsfase

Hieronder is de concept planning weergegeven van de inschrijvingsfase:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren gunningsleidraad	dinsdag 2 juli 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen Nota van Inlichtingen	donderdag 11 juli 2024 om 10.30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	donderdag 18 juli 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijvingen	Donderdag 25 juli 2024 om 10.30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking gunningsbeslissing	maandag 2 september 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	maandag 23 september	Streefdatum

Aan deze planningen kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Planning Uitvoering

Uitgangspunt is dat de nieuwbouw van de Sint Antoniuschool eind november 2024 gereed is. Opdrachtnemer dient met de aannemer van de bouw na de opdrachtverstrekking af te stemmen hoe en wanneer de fasering voor het infra gedeelte en de speeltoestellen plaats kan vinden.

Streven van SPOZ is om na de kerstvakantie begin januari 2025 de school in gebruik te nemen.

Hiertoe dient dan in ieder geval de aanleg van infra, hekwerken voor de veiligheid en speeltoestellen te zijn afgerond!

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

De gemeenteraad van de gemeente Zundert heeft in december 2022 het Speelbeleid 2022-2032 vastgesteld. In dit beleid staan heldere uitgangspunten voor iedere centrale speelruimte in de gemeente. Dit zijn spelen, bewegen, ontmoeten, inclusiviteit, gezonde omgeving en participatie.

Met de bouw van de nieuwe St Antoniussschool in Klein Zundert speelt ook het vraagstuk hoe het schoolplein eruit komt te zien. De grijze speelpleinen van weleer met een enkel speeltoestel zijn niet meer van deze tijd. Tegenwoordig wordt het buitenspelen, buiten leren en ontdekken steeds belangrijker, juist om te voorkomen dat kinderen alleen nog achter (beeld)schermen zitten en weinig sociaal contact hebben buiten school en thuis.

Een mooi moment om het nieuwe speelbeleid concreet te maken voor de kern Klein Zundert. Ook voor ouders en opa's/oma's biedt dit straks een mooie plek om te bewegen en te ontmoeten.

Om de wensen van de kinderen, leerkrachten, omwonenden, gehandicaptenplatform, KBO, dorpsraad en andere betrokkenen mee te kunnen nemen in de nieuwe speelplek is in de zomer van 2023 een participatie traject doorlopen. Diverse sessies met de verschillende doelgroepen hebben leuke ideeën opgeleverd. Met deze ideeën is een creatief team aan de slag gegaan. Door de uitgangspunten van het speelbeleid te combineren met de wensen die zijn opgehaald is een schetsontwerp opgesteld voor een mooie groene speel-, leer- en ontmoetingsplek.

De Sint Antoniussschool wordt op dit moment nieuw gebouwd op de oude locatie aan de Klein Zundertseweg in Klein Zundert. De school, lees het bestuur van SPOZ, is bouwheer voor de school.

De aannemer is VBbouw. De planning van de bouw is om eind november 2024 het gebouw op te leveren. Deze dient dan nog ingericht te worden en een deel van de inrichting wordt vanuit de tijdelijke huisvesting over verhuisd. Streven is om na de kerstvakantie in het nieuwe jaar 2025 te starten in het nieuwe schoolgebouw.

2.2 Doelstelling resultaat

Het realiseren van een groene centrale speelplaats rondom de nieuwe Sint Antoniussschool, waarbij gebruik wordt gemaakt van duurzame speeltoestellen, die goed passen in de omgeving van de nieuwe school. Aanleg van infra en van onderhoudsvriendelijke paden die passen in een schoolomgeving.

De gemeente Zundert en SPOZ gaan uit van een zo compleet mogelijk speelterrein conform de bijgevoegde (schets)ontwerp en legenda in bijlagen 3a en 3b.

2.3 Projectonderdelen

Het project voor realisatie van de centrale speelplek bij de St Antoniussschool Klein Zundert bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1) Infra
- 2) Speeltoestellen
- 3) Groenaanleg

In de volgende paragrafen worden de onderdelen kort toegelicht.

2.3.1 Infra

Onder infra vallen onder anderen:

- * de afkoppeling op de riolering hwa
- * dwa aansluiting
- * aanleg van een wadi
- * aanleg van een wal aan de kant van de Klein Zundertseweg met hergebruik van de tegels van het oude schoolplein
- * aanleg van paden door de buitenruimte
- * aanleg van verlichting in de buitenruimte
- * tribune / buitenleerplek
- * kleine bouwwerken

2.3.2 Speeltoestellen

In de centrale speelplek dienen verschillende speeltoestellen te worden aangebracht, die zowel voor de verschillende leeftijdsgroepen als voor de diverse doelgroepen als jeugd, ouderen, sporters geschikt zijn. Ook aan minder valide kinderen moet gedacht worden bij het inrichten van de speelplek met speeltoestellen.

Een oude boomstam is opgeslagen en die moet als speelaanleiding worden gebruikt in het plan.

De speeltoestellen moeten voldoen aan het Attractiespeeltoestellenbesluit en certificering dient plaats te vinden door opdrachtnemer na plaatsing van de speeltoestellen.

2.3.3 Groenaanleg

Groenaanleg wordt op de volgende manier ingevuld; via SPOZ zullen de bomen, planten en heesters worden aangeleverd als directielevering. Dus aanschaf van groen is geen onderdeel van deze opdracht.

Wat wel nadrukkelijke in de opdracht zit is het aanleggen / planten van het groen. Het beplantingsplan wordt momenteel opgesteld en zal in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerde partijen.

Na opdrachtverstrekking zal in overleg worden bepaald wat daarvoor de beste periode is, maar wel in plantseizoen 2024-2025.

De garantietermijn voor alle drie de onderdelen groen, infra en speeltoestellen is 12 maanden. Het groen onderhoud, snoeien en nazorg zal voor een eerste periode bij de opdrachtnemer liggen.

2.4 Afbakening project

Om de afbakening van het project duidelijk aan te geven wordt verwezen naar bijgevoegde (schets)ontwerp en legenda in bijlagen 3a en 3b. De projectgrenzen liggen tussen de Klein Zundertseweg, Stuivezandseweg, Piet Mertenshof en de KBO Levenslust aan de Klein Zundertseweg 60-68-70.

De infra voor de parkeerplaatsen en stoepen aan de Stuivezandseweg en Piet Mertenshof zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van deze opdracht.

2.5 Financieel kader

Voor deze opdracht zal een plafondbedrag worden toegepast, deze wordt bekend gemaakt in de gunningsleidraad.

2.6 Profielschets opdrachtnemer

Deze opdracht vormt een eerste uitwerking van het nieuwe speelbeleid in de gemeente Zundert en is daarnaast een vernieuwende manier om vorm te geven aan buiten spelen en leren.

Er is opdrachtgever daarom veel aan gelegen om dit een succes verhaal te maken wat op termijn een vervolg kan krijgen in de andere kernen van de gemeente Zundert.

Voor een effectieve samenwerking is het daarom van belang dat de gegadigde/opdrachtnemer voldoet aan de volgende profielschets:

- a) Deskundig in het materialiseren en technisch uitwerken van het ontwerp en uitvoeren van infrawerken in een speelomgeving
- b) Deskundig in het technisch uitwerken van het ontwerp en plaatsen van speeltoestellen
- c) Betrouwbaar, proactief, meedenkend, komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid
- d) Communiceert mondeling en schriftelijk goed in de Nederlandse taal
- e) Teamspeler, prettig in de samenwerking, met een flexibele opstelling en de instelling om er gezamenlijk, met oog voor de belangen van alle betrokken partijen, een optimaal (project)resultaat van te maken
- f) Goed georganiseerd

2.7 De gunningsleidraad

De gunningsleidraad is in voorbereiding ook het beplantingsplan. Deze documenten worden, na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig met de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd aan de maximaal vijf geselecteerde gegadigden.

De inschrijvingen die in de gunningfase worden gedaan moeten blijvend voldoen aan de voorwaarden uit deze selectieleidraad. Daarnaast moeten ze voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de gunningsleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving.

Onderdeel van de kwalitatieve gunningscriteria is de esthetische inpassing van de materialisatie van het plan en een onderhouds- en vervangingsplan voor de komende 30 jaar.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer(s) zich aan voorgenoemde houdt/houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van zeven (7) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.4 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectiecriteria worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het aanmeldingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor op de opdracht:

A. Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

B. Aanmelding in samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de partij die als penvoerder namens het samenwerkingsverband zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in samenwerkingsverband, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in samenwerkingsverband wordt aangemeld, is het afzonderlijk aanmelden door één van de samenwerkende partijen, alleen of in samenwerking met anderen, niet toegestaan.

In geval van een samenwerkingsverband van aanmelders dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt het samenwerkingsverband als aanmelder uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C. Aanmelding met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

D. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken.

Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na selectiebesluit op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na selectiebesluit op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

	• Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Bewijsmiddel indienen na selectiebesluit op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Ernstige beroepsfout: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	--

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Gegadigde toont aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor een goede uitvoering van de opdracht. Uitgangspunt voor de kerncompetenties is: deze dienen elk betrekking te hebben op een speelplek van minimale omvang van 2500 m² <u>Kerncompetentie 1</u> Gegadigde heeft ervaring met infra werkzaamheden voor een buitenspeelplaats <u>Kerncompetentie 2</u> Gegadigde heeft ervaring met het materialiseren van een ontwerp van een buitenspeelplaats en het plaatsen van speeltoestellen <u>Kerncompetentie 3</u> Gegadigde heeft ervaring met groen aanleg specifiek voor een buitenspeelplaats	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1a</u>: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1, <u>bijlage 1b</u>: Verklaring referentie voor kerncompetentie 2 en <u>bijlage 1c</u>: Verklaring referentie voor kerncompetentie 3 verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Deze referentie per kerncompetentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie kerncompetentie, opgenomen in bijlage 1a, 1b en 1c in te vullen. Bij 3 referenties alle 3 de bijlagen indienen, bij 2 of 1 referentie(s) voor alle kerncompetenties duidelijk aangeven op de in te dienen bijlage, welke referentie waarvoor geldt; *Hierin dient een korte omschrijving van het project omvang, tijdspad en kenmerken te worden opgenomen. *Ook een korte omschrijving van de rol van de gegadigde in de uitvoering van het project/proces. Bewijsmiddel indienen na selectiebesluit op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Tevredenheidsverklaring per referentie ter verificatie van de referentie. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de referent te bellen voor informatie.

Financiële en economische draagkracht	a. Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) – Gegadigde dient op het moment van definitief gunnen van de opdracht adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht deze verzekering aan te houden. b. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt te beschikken over een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 250.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal viermaal per verzekeringsjaar ofwel € 1.000.000,00.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Afschrift van een recente lopende kopie polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Tevens Indienen bij aanmelding: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de gegadigde aan wie aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

3.4 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De gegadigde en/of door gegadigde in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5 Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk woensdag 5 juni 2024, tot 10:30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 10 juni a.s. via TenderNed te publiceren. Tevens komen de in te vullen bijlagen 1a, 1b en 1c met de Nota van Inlichtingen beschikbaar.

3.6 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk maandag 17 juni 2024, vóór 10:30 uur. Dit is een fatale termijn.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de aanmeldingen en inschrijvingen zijn niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Dit proces-verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere gegadigde worden verstrekt via TenderNed.

3.7 Eisen aan de aanmelding

3.7.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig en compleet via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload;
- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmeldingen zijn geen voorwaarden verbonden;

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'Verklaring referentie Kerncompetentie 1, 2 en 3 (bijlage 1a, 1b en 1c);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Bewijsmiddelen na selectiebesluit:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring belastingdienst
- Tevredenheidsverklaring per referentie

De gevraagde bewijsmiddelen dienen, via TenderNed, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit ingediend te zijn.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.2. Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

3.7.3. Herstellen gebrek

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen en indien het gebrek naar oordeel van de aanbestedende dienst voor herstel in aanmerking komt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor desbetreffende gegadigde via het berichtencentrum van TenderNed in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen

binnen een termijn van twee (2) werkdagen, gerekend vanaf de eerste werkdag na het verzoek daartoe.

Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. Het risico met betrekking tot niet, niet juist en/of niet volledig reageren et cetera binnen de hiervoor genoemde termijn berust te allen tijde bij de gegadigde.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.7.1)
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

Indien blijkt dat het aantal geschikte gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen groter is dan 5, worden deze aanmeldingen op basis van de punten systematiek zoals omschreven in paragraaf 4.3. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens maximaal vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Als de lotingsprocedure plaats gaat vinden, worden alle geschikte gegadigden uitgenodigd, om in persoon bij de loting aanwezig te zijn (max. 2 personen per gegadigde). Een lot bevat de naam van een geschikte gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten door een nader aan te wijzen persoon binnen gemeente Zundert, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken geschikte gegadigde als eerste wordt geselecteerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie en puntenscore

Nadere selectie vindt plaats op basis van het aantal referenties wat gegadigde nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien gegadigde in plaats van 3 referenties, maar 2 referenties nodig heeft om aan de geschiktheidseisen te voldoen levert dit 10 punten op. Indien gegadigde maar 1 referentie nodig heeft om aan alle 3 de geschiktheidseisen te voldoen levert dit 25 punten op.

Bij meer dan 5 geschikte gegadigden, zal het totaal aantal behaalde punten de ranking bepalen.

Mocht er met deze ranking alsnog blijken dat meerdere partijen met een gelijk aantal punten eindigen, dan zal loting bepalen welke partijen doorgaan naar de gunningsfase.

Een selectieteam zal toetsen of de ingediende referenties voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit selectieteam bestaat uit meerdere betrokken en deskundige medewerkers van de gemeente Zundert en SPOZ. Indien één van de leden van het selectieteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de selectie, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

4.3 Selectiebesluit

Op basis van de in paragraaf 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld

van dit besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 7 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot definitieve selectie en de gunningsfase zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het selectiebesluit na het verstrijken van de opschortende termijn definitief en worden de uitnodigingen voor de gunningsfase verzonden. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar selectiebesluit herzien.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na de definitieve selectie de gunningsleidraad en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) in ranking alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlage 1a - Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding (voorselectie) Realisatie centrale speelplek Klein Zundert.

Kerncompetentie 1:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met infra werkzaamheden voor een buiten speelplaats met een omvang van minimaal 2500 m².

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 1b - Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding (voorselectie) Realisatie centrale speelplek Klein Zundert.

Kerncompetentie 2:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het materialiseren van ontwerpen voor een buiten speelplaats met een omvang van minimaal 2500 m².

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 1c - Verklaring referentie voor kerncompetentie 3

Behorende bij de aanbesteding (voorselectie) Realisatie centrale speelplek Klein Zundert.

Kerncompetentie 3:

De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met aanleg van groen specifiek voor een buiten speelplaats met een omvang van minimaal 2500 m².

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3a (Schets)Ontwerp centrale speelplek Klein Zundert

Bijlage 3b Legenda bij (schets)ontwerp centrale speelplek Klein Zundert

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Zundert

- Separaat toegevoegd