

Nota van Inlichtingen 1 Communicatie-opdracht Eenrgietransitie 240036GDD, datum 4 augustus 2024				
Nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	5.2: Gunningscriteria	Klopt het dat er in totaal 1 Plan van Aanpak van max. 5 A4 aangeleverd moet worden waarin zowel K1, K2 als K3 zijn meegenomen?	Ja, dat klopt.
2	Inschrijffase	5.1: Beoordelingsmethode	Moeten de referentieprojecten gerelateerd zijn aan energietransitie/duurzaamheid, of mogen deze ook over andere thema's gaan?	Dit mag ook over andere thema's gaan, vanzelfsprekend is het een pré als het wel over energietranisatie/duurzaamheid gaat.
3	Inschrijffase	2.7 Inkoopdoelen	U geeft aan: 'Daar waar mogelijk zal SROI een plek in de opdracht krijgen'. Hoe wordt bepaald of iets al dan niet mogelijk is? Onder 2.9 wordt gesproken over een verplichting. Gaat het hier om een inspanningsverplichting of een resultaatverplichting?	Op deze opdracht is het SROI beleid Drechtsteden van toepassing, zie bijlage D van de Aanbestedingsdocumenten. Verder gaat het hier om een serieuze poging om aan de SROI-doelstellingen te voldoen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat actief werkzoekenden worden betrokken en opgeleid, of andere activiteiten worden uitgevoerd die bijdragen aan sociale inclusie. Met de gegunde partij worden uiteindelijk definitieve afspraken hierover gemaakt, passend binnen het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.
4	Inschrijffase	2.8: Context waarbinnen de opdracht plaatsvindt	Wat wordt er van Opdrachtnemer verwacht ten aanzien van de samenwerking met het lokale communicatieteam? Zijn er vaste overlegmomenten, of momenten waarop fysieke aanwezigheid vereist is?	Er zijn 2-wekelijkse overlegmomenten op dinsdag waarbij het belangrijk is om fysiek aanwezig te zijn. Daarnaast wordt prettige en snelle afstemming tussendoor als vanzelfsprekend gezien,
5	Inschrijffase	2.3: Inhoud en omvang van de opdracht	U geeft aan momenteel te werken met 4 websites, waarvan er 2 doorontwikkeld worden binnen de kaders van de opdracht. Wordt er binnen de opdracht ook strategisch advies verwacht over überhaupt de inzet van websites en hoe deze met elkaar samenhangen/van elkaar verschillen? Of zijn de genoemde 4 websites een gegeven en staan deze vast voor de komende jaren?	De 4 genoemde websites staan voor de komende jaren en worden op dit moment doorontwikkeld in onderlinge samenhang. Er wordt binnen de opdracht dan ook geen strategisch advies verwacht over de inzet en samenhang van de websites, wel tactisch advies over het benutten van de websites en waar/hoe we welke content het beste kunnen posten.
6	Inschrijffase	2.3. Inhoud en opvang van de opdracht pagina 9	U geeft aan ‘We werken met 4 websites’. Worden deze websites door dezelfde technische partij ondersteund? Draaien deze websites op hetzelfde CMS?	De websites Dordt Duurzaam en Slim Energie Besparen hebben als CMS Waxtrapp. De sites worden door de gemeente (webcomm) beheerd en de content plaatsen we zelf (Newsroom). Ook dordrecht.nl is in Waxtrapp gebouwd. Het platform Duurzaam Drechtsteden is in Wordpress gebouwd. Als gemeente hebben we op dit platform een Dordrechtpagina en kunnen hier zelf informatie op aanpassen voor zover het geen regiobrede informatie betreft.
7	Inschrijffase	Bijlage M	Bijlage M is niet bijgesloten bij de aanbestedingsdocumenten. Kunt u deze nog toevoegen?	Bijlage M wordt tegelijk met deze Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.
8	Inschrijffase	Bijlage C, artikel 11.1	Kunt u bevestigen dat het verzuim alleen intreedt als hier sprake is van verwijtbaarheid door Opdrachtnemer?	Artikel 11 gaat over het tijdstip van nakoming. Lid 1 geeft aan dat Contractant van rechtswege in verzuim is nadat de (...) termijnen (...) zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd. Hiervoor is geen verwijtbaarheid vereist.
9	Inschrijffase	paragraaf 5.3 pagina 28	Kunt u bevestigen dat de goedkeuring op het indexatieverzoek een formaliteit betreft?	Wanneer de indexatie valt binnen de marges van de DPI van het betreffende jaar, betreft het inderdaad een formaliteit.
10	Inschrijffase	paragraaf 5.3 pagina 28	Om prijsduiken te voorkomen willen wij u vragen om de minimumtarieven mee te geven voor de verschillende uurtarieven. Kunt u hiermee instemmen?	Nee, hiermee wordt niet ingestemd. 80% van de beoordelingspunten is gebaseerd op kwaliteit, waarmee we voorkomen dat 'prijsduikers' zonder kwaliteit als beste uit de bus komen.
11	Inschrijffase	paragraaf 5.2, K4.2 pagina 27	In de tekst staat dat maximaal 4 punten zijn te behalen met K4.2 en in de tabel staat dat dit 8 punten is. Wat is juist?	De te behalen scores zijn in de tabel correct genoemd; op dit onderdeel zijn maximaal 8 punten te behalen.
12	Inschrijffase	paragraaf 5.2, K4.1 pagina 27	In de tekst staat dat maximaal 6 punten zijn te behalen met K4.1 en in de tabel staat dat dit 12 punten is. Wat is juist?	De te behalen scores zijn in de tabel correct genoemd; op dit onderdeel zijn maximaal 12 punten te behalen.
13	Inschrijffase	paragraaf 5.2, K2 pagina 25	U geeft aan dat er minimaal 1 communicatiemiddel wordt uitgewerkt. Binnen welke huisstijl moet dit middel uitgewerkt worden?	Dat kan binnen de huisstijl van Slim Energie Besparen of van het document routekaart Klimaatneutraal (zie pagina 5)
14	Inschrijffase	paragraaf 5.2, K1 pagina 24	Is het budget exclusief BTW?	Ja, het bedrag is exclusief BTW.
15	Inschrijffase	paragraaf 4.5, kerncompetenties pagina 20	U vraagt voor alle referenties steeds twee opdrachten die moeten zijn uitgevoerd. Mag dit ook bij twee verschillende opdrachtgevers (referenten) zijn?	Ja dat mag.
16	Inschrijffase	paragraaf 4.5, kerncompetenties pagina 20	U geeft aan dat de hoeveelheid of omvang van de referentie gelijk dient te zijn. Kunt u concreet aangeven wat u daarmee bedoelt?	Uw stelling is niet juist. De juiste omschrijving staat in paragraaf 4.5 van de Aanbestedingsleidraad.
17	Inschrijffase	paragraaf 2.3 pagina 8	Kunt u bevestigen dat de raming specifiek betrekking heeft op de ureninzet van het bureau en dat dit niet de inkoop van bijvoorbeeld media in campagnes betreft?	Materiaalkosten en eventuele kosten voor media inzet vallen buiten de opdracht.
18	Inschrijffase	paragrafen 1.1 en 1.2 pagina 4	In de aanbestedingsleidraad wordt gesproken over de gemeente Dordrecht en de servicegemeente Dordrecht (namens de andere Drechtstedengemeenten). Heeft deze opdracht ook betrekking op de andere Drechtsteden gemeenten?	Nee, de opdracht is alleen voor gemeente Dordrecht.
19	Inschrijffase	5.2 Gunningscriteria pagina 24	U geeft aan ‘Eventuele voorbeelduitingen tellen niet mee voor het totale toegestane aantal A4 pagina’s’. Mogen in deze uitingen voorbeelden van onze teksten zijn verwerkt? Zo ja, tellen deze voorbeelden van onze teksten dan mee voor de beoordeling?	Ook deze voorbeelduitingen tellen niet mee in het totaal aantal A4 van het plan van aanpak. We maximeren de voorbeelduitingen wel tot een totaal van 2 a4, ongeacht of dit tekst of visueel is.
20	Inschrijffase	"4.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid" pagina 20	Voor de referenties bij K2 geeft u als primaire doelgroep aan: ‘woningeigenaren, specifiek mensen met beperkte middelen (sociaal economisch) én een laag taalniveau (B1)’. Is het de vraag aan ons om referenties aan te leveren waar deze zeer specifieke doelgroep centraal stond/staat. Of voldoen referenties met soortgelijke, moeilijk te bereiken doelgroepen ook?	Referenties met soortgelijke, moeilijk te bereiken, doelgroepen zijn toegestaan.
21	Inschrijffase	3.5. Planning pagina 15	U geeft als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen 2-9-2024 10.00 uur aan. Dat betekent (effectief) dat wij tot 30 augustus hebben om de casus en andere gevraagde documenten uit te werken. We vroegen ons af (gezien de huidige vakantieperiode en de gewenste ingangsdatum in november) of de datum van ontvangst met twee weken verplaatst kan worden?	Nee. We houden vast aan de genoemde datum.
22	Inschrijffase	K4-1	Bij eis K4-1 moet worden aangegeven hoeveel % van de opdracht uitgevoerd wordt door lokale (Dordrecht) en regionale bedrijven (Drechtsteden) en op welke manier deze samenwerking wordt ingevuld. 'Denk hierbij metname aan lokale communicatiebureaus of lokale medewerkers bij de uitvoerende partijen.' Wat wordt bedoeld met 'de uitvoerende partijen'?	Bij 'de uitvoerende partijen' kunt u aangeven met welke 'onderaannemers' u eventueel samenwerkt die lokale medewerkers hebben.

Nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
23	Inschrijffase	2.2. Inleiding van de opdracht pagina 7	U geeft aan ‘Intern is er een communicatieteam van 1 senior communicatieadviseur, 1 uitvoerend communicatieadviseur en een halve fte voor een contentspecialist die zich o.a. inzetten voor de energietransitie.’ Is dit het team waar wij bij gunning van de opdrachten het meest mee schakelen? Of is er ook direct contact met de inhoudelijk verantwoordelijke beleidsmedewerkers (programmamanager, regieteam, realisatieteam, etc.)?	Er is, naast contact met het communicatieteam, ook contact met de inhoudelijk betrokken medewerkers. Dit zal met name zijn met de programmamanager Energietransitie-Klimaatneutraal en verschillende beleidsmedewerkers en projectleiders, eigenlijk met alle inhoudelijke opdrachtgevers die een communicatievraag hebben. We zijn een klein en informeel team en stemmen graag snel en direct af.
24	Inschrijffase	Vragen eerste vragenronde (Aanbestedingsleidraad communicatie-opdracht energietransitie)	Gezien uw wens om de benodigde vervolgstappen in communicatie onder te brengen bij één (coördinerende) partij en weg te halen bij de huidige of recent uitvoerende partij(en), vroegen wij ons af wat de reden is van deze outsourcing? Zijn er wellicht aandachts- en verbeterpunten te vermelden of zaken die u juist idealiter voortzet?	Gezien de grootte van de opdracht zijn wij verplicht deze uit te zetten middels een aanbesteding. Dit komt dus niet vanuit aandachtspunten in de huidige samenwerking. gezien de omvang van de taken vinden we het wel handig om 1 externe partij de samenwerking te laten coördineren.
25	Inschrijffase	Vragen eerste vragenronde (Aanbestedingsleidraad communicatie-opdracht energietransitie)	Klopt het dat er geen sprake is van een presentatie of pitch-moment en alle voorstellen en mogelijkheden tot uitleg uitsluitend via deze schriftelijke aanbesteding verlopen? Gezien het grote aangegeven belang van samenwerking, duidelijkheid, participatie en begripelijkheid kunnen we ons voorstellen dat een persoonlijke kennismaking en eventuele toelichting een waardevolle toevoeging kan zijn aan dit traject.	Er is inderdaad geen pitch- of presentatiemoment.
26	Inschrijffase	Vragen eerste vragenronde (Aanbestedingsleidraad communicatie-opdracht energietransitie)	Kunt u wellicht meer vertellen over de speelruimte tussen bestaande plannen en strategieën en toekomstige plannen en gewenste middelen? Is er bijvoorbeeld vooral behoefte aan voortzetting en inkleuring of juist aan het zoeken naar frisse ideeën gebaseerd op contact met de doelgroepen?	Een combinatie. We willen vooral duidelijk maken dat je niet met een blanco canvas start en dat het niet wenselijk is dat veel gemaakte keuzes ter discussie worden gesteld. Maar vanzelfsprekend evalueren we geregeld en sturen we bij waar we betere keuzes kunnen maken.
27	Inschrijffase	Vragen eerste vragenronde (Aanbestedingsleidraad communicatie-opdracht energietransitie)	Hoe groot ziet u de rol van stakeholderanalyse en participatie bij het opstellen van de communicatieaanpak en plannen? Is er al ervaring opgedaan met een dergelijke opzet?	Er is zeker ervaring mee. De omvang van de rol zal per project verschillen, afhankelijk van de doelgroep en het verwachte effect dat participatie zal hebben op het draagvlak en resultaat. Daarbij zullen we een inhoudelijke kosten-baten analyse maken; levert het qua tijd, inspanning en resultaat meer op dan het kost?
28	Inschrijffase	Vragen eerste vragenronde (Aanbestedingsleidraad communicatie-opdracht energietransitie)	U spreekt in het aanbestedingsdocument over samenwerking met de eigen communicatieafdeling en noemt een aantal verwachtingen ten aanzien van ons gewenste uitvoerende en adviserende niveau. Kunt u wellicht een nadere specificering geven van de taak- en rolverdeling tussen ‘ons’ en uw interne communicatieteam? Is er bijvoorbeeld sprake van ondersteunende diensten of een duidelijke regierol? En is er een mogelijkheid om elkaar ook fysiek te ontmoeten en op regelmatige basis ‘in Dordrecht’ samen te werken? Of werkt het communicatieteam wellicht zelfs aan separate opdrachten zonder onderlinge afstemming?	Ons communicatieteam heeft een coördinerende rol en werkt samen met de externe partij aan de uitvoering. Dus de totale communicatie wordt vanuit het interne team gecoördineerd. Daarnaast zijn er ook meewerkende handen. De exacte verdeling wordt in de praktijk afgestemd met het in te huren bureau. Er is een 2-wekelijks communicatieoverleg op dinsdagen waarbij aanwezigheid gewenst is. Ook is het op dinsdagen mogelijk samen te werken met het inhoudelijke team energietransitie en ook op andere momenten is fysiek samenwerken mogelijk en prettig.
29	Inschrijffase	Inhoud en omvang van de opdracht, pagina 8	U benoemt ‘participatief’ in de communicatiewaarden. Wat is uw verwachting van participatie? Dat de inwoners in actie komen of dat ze daadwerkelijk deelnemen aan de campagne(ontwikkeling).	We willen dat de inwoners in actie komen, dat kan mogelijk door ze daadwerkelijk deel te laten nemen aan de campagneontwikkeling
30	Inschrijffase	Inhoud en omvang van de opdracht, pagina 8	U benoemt ‘toegankelijk’ in de communicatiewaarden. Bedoelt u hiermee de WCAG 2.1 richtlijn, niveau A en AA?	We hebben hier niet aan gerefereert en het verder niet gedefinieerd
31	Inschrijffase	Vragen t.b.v. Nvl	Er is sprake van een regionale aanpak energietransitie samen met andere Drechtsteden. Hoe verhoudt deze communicatie-uitvraag zich daartoe? Welke communicatielijn is leidend?	De lokale communicatielijn is leidend, ons interne team werkt samen met het regioanale team en bepaalt de afbakening in communicatie uitingen.
32	Inschrijffase	Inhoud en omvang van de opdracht, pagina 8	U benoemt ‘goed vindbaar’ in de communicatiewaarden. Bedoelt u hiermee dat u verwacht dat er ook meegedacht wordt op het gebied van zoekmachineoptimalisatie, eventueel online adverteren en gebruiksvriendelijkheid van de betreffende websites?	Dit zal niet of in zeer beperkte mate onderdeel van de opdracht zijn.
33	Inschrijffase	Inhoud en omvang van de opdracht, pagina 9	Het is de inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met de ‘participatieadviseur’. Deze functietitel is ruim interpreteerbaar en wordt verder niet toegelicht. Het is duidelijk dat er wordt gevraagd naar participatie met bewoners. Kunt u verdere toelichting geven wat de verwachtingen zijn? Vallen bijvoorbeeld organiseren en faciliteren van fysieke wijkbijeenkomsten hieronder, of enkel het advies hier naar toe?	We zullen zelf fysieke wijkbijeenkomsten organiseren, met jullie advies. Het gaat alleen over participatieadvies in het kader van het communicatievak, niet op de inhoud van de Energietransitie
34	Inschrijffase	Context waarbinnen de opdracht plaatsvindt, pagina 11.	De ervaring van de inschrijver is dat de uitvoer vaak verloopt via een energiecoöperatie / energieloket. Klopt onze aanname dat de vrijwilligers in het energieloket behoren tot de uitvoeringsorganisatie? Zoals ‘Drechtsestromen’?	We werken met meerdere partijen samen voor de uitvoering. Drechtse Stroom vrijwilligers staat op afstand en geven we subsidie. De Energiehulpjes geven we rechtstreeks opdracht, dit is een professionele organisatie
35	Inschrijffase	Context waarbinnen de opdracht plaatsvindt, pagina 11.	“In dit communicatieteam vindt de coördinatie van alle communicatie plaats.” Kunnen wij er wel vanuit gaan dat we ook rechtstreekse analyserende gesprekken kunnen voeren met andere stakeholders, zoals het realisatieteam, of gaat dit altijd via het regieteam? Hoe krachtiger het realisatieteam, hoe beter het resultaat.	Zeker zijn er ook rechtstreekse contacten met het realisatieteam, we zijn een compacte en informele organisatie. Het communicatieteam heeft 2-wekelijkse overlegmomenten op dinsdag waarbij het belangrijk is om fysiek aanwezig te zijn.
36	Inschrijffase	Aanbestedingsleidraad, 4.4 pagina 19	U eist een aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €2.500.000 per aanspraak met een maximum van €5.000.000 per jaar. Inschrijver acht dit gezien de omvang van de opdracht erg hoog. Wij vragen u dit aan te passen naar €500.000 per aanspraak met een maximum van €1.000.000 per jaar. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst is niet bereid om dit te herzien. Opdrachtnemer vervult een kerntaak in deze dienstverlening. Navraag bij grote assurantiemakerlaars leerde ook dat een verzekerde som ad 500.000 euro met een maximum van 1.000.000 euro per jaar niet meer door hun wordt aangeboden. Dit door de steeds grotere risico's met betrekking tot bedrijfsaansprakelijkheid. De standaard verzekerde som voor een bedrijfsaansprakelijkheid is minimaal 2.500.000 euro met een maximum van 5.000.000 euro.
37	Inschrijffase	Aanbestedingsleidraad, K2 pagina 20	Bij K2 geeft u aan dat inschrijver ervaring moet hebben met 1 of meerdere van uw doelgroepen. Bij uw primaire doelgroepen, onder nummer 1 beschrijft u: woningeigenaren, specifiek mensen met beperkte middelen én een laag taalniveau. Is dit één doelgroep? Of kan inschrijver dit zien als drie?	Dit is 1 doelgroep met meerdere karakteristieken

Nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
38	Inschrijffase	Aanbestedingsleidraad, minimum eisen, pagina 21	U geeft hier aan de referentieopdracht afgerond dient te zijn. Vaak doen wij opdrachten voor opdrachtgevers, maar hebben wel een meerjarige overeenkomst. Graag uw bevestiging dat de specifieke deelopdracht afgerond moet zijn, maar de opdracht met opdrachtgever nog mag lopen?	Akkoord, afgeronde deelopdrachten is ook goed
39	Inschrijffase	Aanbestedingsleidraad, K2, pagina 25	U geeft hier aan dat inschrijver in het Plan van Aanpak (uit K1) de casus dient te vermelden. Het is voor inschrijver niet duidelijk of inschrijver nou 5 A4 heeft voor K1, K2 en K3. Óf 15 A5 (5 voor K1, 5 voor K2, 5 voor K3). Kunt u dit a.u.b. toelichten?	U dient één plan van aanpak van maximaal 5 A4-pagina's aan te leveren waaruit K1, K2 en K3 beoordeeld zullen worden.
40	Inschrijffase	Aanbestedingsleidraad 5.2 Gunningscriteria pagina 27	Pagina 27 gaat over K4 maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen. Specifiek: K4-1 Lokaal inkopen en K4-2 Klimaat. Vraag: wenst de gemeente Dordrecht hiervoor een invulling voor de gehele opdracht? Of enkel voor het plan van aanpak van onderdeel K1, K2 en K3.	voor de gehele opdracht
41	Inschrijffase	Aanbestedingsleidraad 2.2 - Inleiding opdracht	Op p.7/p.8 staat het volgende: Er zijn een aantal losse opdrachten reeds uitgevoerd of in uitvoering, deze moeten worden overgenomen of als basis worden gebruikt. Vraag: Als tijdens uitvoering van de opdracht blijkt dat deze losse opdrachten de projectdoelen niet (meer) dienen, mogen deze dan vervallen/plaatsmaken voor een doelgerichtere aanpak?	Natuurlijk evalueren we geregeld samen of gemaakte keuzes nog bijdragen aan de doelen en zullen we bijsturen waar dat nodig is. De opmerking is er vooral op gericht duidelijk te maken dat je niet met een blanco canvas start en dat het niet wenselijk is dat veel gemaakte keuzes ter discussie worden gesteld.
42	Inschrijffase	Aanbestedingsleidraad 2.3 - Inhoud en omvang van de opdracht	De gemeente Dordrecht wil met verschillende projecten aan de slag. Denk bijvoorbeeld aan de wijkaanpak voor het warmtenet en het NIP. Of de communicatie rondom het warmteprogramma. Vraag: ligt de planning van deze verschillende projecten al vast? Of wordt dit in samenspraak met het communicatiebureau gedaan? Afhankelijk van het antwoord op bovenstaande vraag hebben wij nog de vraag of het de wens van de gemeente is om vanaf 1 november direct met alle onderdelen aan de slag te gaan of dat hierin een fasering mogelijk/wenselijk is?	De planning ligt nog niet vast, maar wordt vooral bestuurlijk en inhoudelijk bepaald en is maar in beperkte mate door het communicatiebureau te beïnvloeden. Daarin verwachten wij flexibiliteit. Er is een fasering in de opstart vanaf 1 november mogelijk, natuurlijk gaan wij het liefst snel op veel fronten van start!
43	Inschrijffase	Communicatiecapaciteit Gemeente Dordrecht	Er wordt in de aanbesteding omschreven dat er intern een communicatieteam is. Hebben de communicatieadviseurs en - medewerkers al toebedeelde projecten en taken als het gaat om de energietransitie? Hoeveel tijd hebben zij beschikbaar voor samenwerking/advies/uitvoering? En ligt de invulling hiervan al vast, of wordt deze bepaald in samenspraak met het communicatiebureau?	De communicatieadviseurs en medewerkers hebben al toebedeelde taken en projecten, vanzelfsprekend zal met de komst van een externe partij opnieuw gekeken worden hoe de taakverdeling en samenwerking het beste vormgegeven kan worden. Op dit moment is er 1 fte senior communicatieadvies, 1 fte uitvoerend communicatie en 0,5 fte contentspecialist (zie onderdeel 2.2)
44	Inschrijffase	Aanbestedingsleidraad 2.3 - Inhoud en omvang van de opdracht	Is het besteedbaar jaarlijkse bedrag van 200.000,- ex btw inclusief materiaalkosten zoals het door ontwikkelen van de website(s), maken van drukwerk en campagnekosten zoals advertenties?	Materiaalkosten vallen buiten deze opdracht.
45	Inschrijffase	K1 KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING, pagina 24	Aan de casus zit een duidelijk maximaal budget. De inschrijver wilt dit goed verwerken in het plan. Kunt u ons voorzien van het aantal koopwoningen waarover dit gaat. Dit ten opzichte van het totaal aantal koopwoningen. En kunt u ons meer context geven hoeveel vouchers er al zijn ingeleverd nadat de eerste brief is verstuurd?	Het gaat om 5.000 woningen waarvan er minder dan 500 een voucher hebben aangevraagd. In totaal zijn er in Dordrecht ruim 30.000 koopwoningen
46	Inschrijffase	K1 KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING, pagina 24	In het plan van aanpak is een beoordelingscriteria 'Er worden innovatieve en creatieve oplossingen geboden'. Klopt onze aanname dat K1 enkel schriftelijk te beantwoorden is. En K2 ook visueel?	Buiten de begrenzing van de pagina's begrenzen we niet op de uitwerking. Dat is aan u.
47	Inschrijffase	K2: PRODUCTKWALITEIT, pagina 25	"Helder welke communicatiemiddelen worden ingezet waarbij minimaal 1 communicatiemiddel wordt uitgewerkt." Is er een maximum van uit te werken communicatiemiddelen?	Nee, er is geen maximum.
48	Inschrijffase	Bijlage E - Format referenties 240036GDD	Is er bij de referenties een maximaal aantal A4 van toepassing?	Maximaal 2 a4 per referentie.
49	Inschrijffase	p.4 H1.1.	U schrijft; er zijn al keuzes gemaakt in huisstijlen websites en campagnes, welke partij heeft deze werkzaamheden uitgevoerd?	We hebben met verschillende externe partijen samengewerkt voor specifieke onderdelen zoals de huisstijl Klimaatneutraal. Geen enkele partij heeft op de gehele breedte van de Energietransitie voor ons gewerkt of een complete communicatiestrategie gemaakt. De Aanbestedende dienst acht het niet relevant verdere gegevens te delen.
50	Inschrijffase	p.7 H2.2	Er is een intern communicatie team aanwezig bij de gemeente, wat is de reden dat u toch naar een extern bureau op zoek bent?	Het intern beschikbare communicatieteam is beperkt, deze bestaat slechts uit 2,5 FTE. We zoeken daarom extern naar een communicatiebureau die ons op verschillende vlakken kan ondersteunen en adviseren.
51	Inschrijffase	p.8 H 2.2	Het ontwikkelen van de webstite duurzaam-drechtsteden - wat bedoelt u daar precies mee? Gaat dat vooral om de content ontwikkelen of ook de technische aspecten van de website?	De 4 genoemde websites staan voor de komende jaren en worden op dit moment doorontwikkeld in onderlinge samenhang. Er wordt binnen de opdracht dan ook geen technisch of strategisch advies verwacht over de inzet en samenhang van de websites, wel tactisch advies over het benutten van de websites en waar/hoe we welke content het beste kunnen posten.
52	Inschrijffase	p.8 H 2.2	Door ontwikkelen website - wat bedoelt u precies met doorontwikkelen? Gaat dat vooral om de content ontwikkelen of ook de technische aspecten van de website?	Vooral over content ontwikkelen, niet om de technische aspecten
53	Inschrijffase	p.8. H2.3	U schrijft dat u - per project een communicatie aanpak verwacht inclusief participatie strategie. Ons inziens zijn communicatie en participatie wel twee aparte vakgebieden, hoe ziet u dit onderscheid?	Participatie is belangrijk in de communicatie, we verwachten van een aanbieder dat die deze 'vakgebieden' integreert
54	Inschrijffase	p.8. H2.3	U schrijft participatie op in een bijzin, ons inziens is er veel toewijding nodig vanuit de gemeente om participatie goed te organiseren. In welke mate heeft uw gemeente ervaring met en capaciteit voor participatie?	Wij hebben daar veel ervaring mee
55	Inschrijffase	p.8. H2.3	U schrijft dat u - per project een communicatie aanpak verwacht inclusief participatie strategie. Kunt u een voorbeeld geven van de participatie die u verwacht? Als we niet duidelijk weten waarom u participatie in wil zetten, is het voor ons en andere partijen lastig om een kwalitatieve inschrijving te doen.	Een voorbeeld: Als we in een wijk met NIP aan de slag gaan gaan we eerst in gesprek met stakeholders en inwoners over wat er speelt in de wijk, hoe ze aankijken tegen het onderwerp verduurzamen en hoe we volgens hen het beste de inwoners in de wijk kunnen helpen. Ook proberen we mensen in de wijk zelf te activeren mee onderdeel te worden van de projectorganisatie
56	Inschrijffase	p.8 H2.3	U verwacht per project een stakeholder analyse. Wie gaat die analyse inzien en inzetten? In welke vorm verwacht u deze analyse? Wordt deze analyse ook voor andere doeleinden gebruikt?	Dit geven we samen vorm tijdens de samenwerking en is nog niet van toepassing voor de criteria van de inschrijving

Nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
57	Inschrijffase	p.8. H2.3	Deze vraag is tweeledig; U vraagt om het opstellen van gedifferentieerde communicatie op specifieke doelgroepen. Uit ervaring weten wij dat er zorgvuldug onderzoek nodig is om communicaite echt aan te laten sluiten op specifieke doelgroepen. - Is dit onderzoek al gedaan binnen uw gemeenten en zo ja, zijn deze stukken in te zien?	We hebben een BSR Leefstijlen onderzoek laten uitvoeren in opdracht van gemeente Dordrecht. Dit rapport is toegevoegd als nieuwe bijlage.
58	Inschrijffase	p.9. H2.3	Wat is de reden dat er voor het werken met 4 websites is gekozen en niet één informatiepunt?	Dit is in het verleden zo ontstaan. Dordtduurzaam als algemene website, slimenergiebesparen als campagnewebsite, de regionale website vanuit de regio organisatie. Dordrecht.nl is de veel bredere website van de gemeente Dordrecht waarop we vanuit duurzaamheid ook zaken op posten
59	Inschrijffase	p.10. H2.3	U stelt dat bij de duur van de raamovereenkomst de opdracht twee maal verlengd zou kunnen worden. Wat zijn de evaluatie criteria waarop beoordeeld wordt om de samenwerking wel of niet voort te zetten?	De mogelijkheid van verlenging is afhankelijk van de financiering die wij als programma ontvangen vanuit het Rijk. We willen een langdurige samenwerking aangaan en zullen altijd de samenwerking met elkaar tussentijds evalueren, gericht op de voortgaande samenwerking
60	Inschrijffase	p.20 K1.	U beschrijft dat u creativiteit verwacht als kerncomptentie, hoe zou u creativiteit omschrijven?	Bijvoorbeeld met niet voor de hand liggende oplossingen komen, andere perspectieven en inzichten aan tafel brengen, nieuwe aanpakken en middelen voorstellen. Ons verrassen met een antwoord dat we zelf niet hebben gegeven op deze vraag.
61	Inschrijffase	p.20 K2.	U beschrijft dat 'woningeigenaren, - specifiek mensen met beperkte middelen (sociaal economisch) én een laag taalniveau (B1)' een van de hoofddoelgroepen zijn. Ervaart u het binnen uw gemeenten dat het makkelijk is om deze doelgroep te bereiken? Welke strategieën worden er doorgaans ingezet om deze doelgroepen te informeren en betrekken?	Nee, dat is niet makkelijk. We proberen bijvoorbeeld via De Energiehulp op een laagdrempelige manier inwoners te bereiken. Verder maken we alle informatie zo eenvoudig mogelijk, bijvoorbeeld door het gebruik van B1 taalniveau, verschillende talen indien nodig en gebruiken we veel foto's voor herkenbaarheid. Verder organiseren we bijvoorbeeld buurtevenementen en aanbelaecties.
62	Inschrijffase	P.21 K3.	U schrijft dat ervaring met gedragsdeskundigheid een kerncompetentie is binnen deze opdracht. In de opdracht beschrijving op pagina 8 beschrijft u gedragsverandering van inwoners niet als een onderdeel van de opdracht. Waar is volgens u gedragsverandering op zijn plek /noodzakelijk binnen de opdracht en welke doelstellingen horen daarbij?	We noemen het inspelen op gedragspatronen en de manier van besluiten nemen, daarmee bedoelen we dat je mensen helpt/verleidt om duurzame keuzes te maken. Onze inschatting is dat daarvoor gedragsdeskundigheid nodig is.
63	Inschrijffase	P.21 K3.	U schrijft dat ervaring met gedragsdeskundigheid een kerncompetentie is binnen deze opdracht. In welke van de opgesomde rollen op p.9 van het aanbestedings document wenst u dat deze ervaring en kennis aanwezig is?	We verwachten van de inschrijver dat zij ons hierover adviseren. Het zou minimaal aanwezig moeten zijn op adviseursniveau is ons idee
64	Inschrijffase	P.21 K3.	"U schrijft dat ervaring met gedragsdeskundigheid een kerncompetentie is binnen deze opdracht. Zijn er standaard methoden of modellen (bijvoorbeeld het CASI model of Factor C) die jullie terug willen zien in de aanbesteding?	Nee, er zijn geen standaard modellen die we verplicht terug willen zien om deze deskundigheid aan te tonen
65	Inschrijffase	p. 24 H5.1	In de samenstelling van het team mist er nu ogenschijnlijk een adviseur - participatie - diversiteit en inclusie - gedragsverandering Hoe borgt u dat de kwaliteit van de inschrijving op peil is?	We hebben deze expertise ook intern beschikbaar, maar verwachten dat ook van de inschrijvende partij. We hebben deze kwaliteiten waar mogelijk opgenomen in de beoordelingscriteria.
66	Inschrijffase	p. 24 H5.2	Deze vraag is drieledig: U beschrijft in K1 KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING een casus waar er niet voldoende respons komt op een NIP voorstel uit de gemeente. U vraagt om daar een passende communicatie strategie op te ontwerpen. Onze ervaring is dat het vaak meer vergt dan communicatie om mensen wel in actie te laten komen. We weten inmiddels dat mensen soms wel weten wat ze kunnen doen maar door allerlei omstandigheden toch niet in actie komen (Rapport: Weten is nog geen doen, WRR) 1. Waarom gaat u ervanuit dat een communicatie aanpak de juiste aanpak is? 2. Staat u open voor andere (onconventionele) strategieën om dit vraagstuk aan te pakken? 3. Welke mate/verhouding van onderzoek naar de doelgroepen en hun leefwerelden en beweegredenen zou u redelijk vinden binnen deze casus?	1. we gaan er van uit dat communicatie als 1 van de oplossingen zeker kan helpen 2. zeker 3. dat laten we aan jullie als inschrijvende partij over, om daar binnen de budgetgrenzen de juiste balans in te kiezen
67	Inschrijffase	p. 24 H5.2	We weten uit ervaring dat nodig is communicatie middelen en concepten eerst te testen om ze goed aan te laten sluiten. We stellen voor om de middelen iteratief te ontwikkelen. Gaat u ermee akkoord om de wijze waarop beschreven wordt hoe de middelen iteratief ontwikkeld worden mee wordt genomen in de puntentoekenning?	Bij de beoordelingscriteria is opgenomen hoe we de waarde van de punten toekennen. Daarbij is in de categorie 'uitstekend' opgenomen dat er meer punten kunnen worden toegekend als de inschrijver waarde toevoegt bovenop de beoordelingscriteria
68	Inschrijffase	p. 24 H5.2	U beschrijft dat u creativiteit verwacht in de oplossing die wordt geboden. Onze ervaring is dat voordat je een oplossing kunt bieden eerst het probleem moet doorgronden en dat daar kwalitatief onderzoek voor nodig is. - Gaat u ermee akkoord om de geboden kwaliteit van het onderzoek en onderzoeksmethode(n) mee te laten wegen in de beoordelingscritieria?	Bij de beoordelingscriteria is opgenomen hoe we de waarde van de punten toekennen. Daarbij is in de categoerie 'uitstekend' opgenomen dat er meer punten kunnen worden toegekend als de inschrijver waarde toevoegt bovenop de beoordelingscriteria

Nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
69	Inschrijffase	p. 24 H5.2	vragen over het aantal pagina's U verwacht per casus 5 A4 Voor lokaal inkopen en klimaat max 1 A4 - Betekent dat maximaal 17 A4 in totaal? - Wij zijn gewoon een introductie en een totaal visie op de opdracht te omschrijven - gaat u ermee akkoord dat daarvoor een extra pagina aan besteed mag worden? - Wij zijn gewoon CV's van het in te zetten team apart bijgevoegd worden, gaat u ermee akkoord dat we de CV's als bijlage uploaden?	U dient één plan van aanpak van maximaal 5 A4-pagina's aan te leveren waaruit K1, K2 en K3 beoordeeld zullen worden. Indien u het relevant voor het plan van aanpak acht uzelf te introduceren en/of uw totaalvisie op de opdracht te omschrijven, is dit toegestaan. Dit maakt wél onderdeel uit van de toegestane 5 A4-pagina's. Uw CV's tellen niet mee in de 5 A4-pagina's.
70	Inschrijffase	p. 24 H5.2	Deze vraag is tweeledig: In te dienen referenties u verwacht dat we het template gebruiken om de referenties in te dienen. - We gaan ervanuit dat de pagina's met referenties niet meetellen in het in te leveren maximaal aantal pagina's, gaat u hiermee akkoord? - Wij zijn gewoon beeldmateriaal mee te leveren met de referenties: gaat u hiermee akkoord?	De referenties, inclusief eventueel bijbehorend beeldmateriaal, tellen niet mee bij het maximaal aantal pagina's. We maximeren iedere referentie tot 2 A4 pagina's.
71	Inschrijffase	p. 24 H5.2	Zijn er naast het maximaal in te zetten pagina's nog andere eisen aan de opmaak van het document zoals gebruik van een bepaald lettertype of grootte? of een bepaalde regelafstand?	Arial of Calibri. Lettertype 10. Regelafstand 1
72	Inschrijffase	p. 25 H5.2	K2: PRODUCTKWALITEIT - u beschrijft dat u een communicatie middel uitgewerkt zou willen zien. Welke mate van uitwerking verwacht u?	Buiten de begrenzing van de pagina's begrenzen we niet op niveau van uitwerking en vragen we u zelf de balans te kiezen tussen de uitwerking van het communicatiemiddel en de rest.
73	Inschrijffase	Algemeen	Welke mate van kennis heeft over de energietransitie is gewenst bij de opdrachtnemer?	We hebben het niet opgenomen als kerncompetentie, basale kennis (opdoen) is wel nodig, vergaande kennis of technische kennis zeker niet.
74	Inschrijffase	Algemeen	Kan de opdrachtnemer vertrouwen op kennis over de energie transitie dat binnen de gemeente aanwezig is?	Zeker.
75	Inschrijffase	Algemeen	Welke vraag had u in deze NVI verwacht en is niet gesteld?	Niet aan de orde.
76	Inschrijffase	Bijlage Communicatie Strategie (NIP)	De communicatie strategie is gemaakt door Buro Haai. Zij hebben voorkennis over de gemeente en de uitvraag, als zij ook inschrijven, hoe borgt u een gelijkwaardige inschrijving?	We hebben met verschillende externe partijen samengewerkt in het verleden en nu, zeker breder binnen de gemeente. Bij de Energietransitie heeft geen enkele partij op de breedte van de Energietransitie eerder voor ons gewerkt of een communicatiestrategie gemaakt (alleen voor specifieke onderdelen). We borgen een gelijkwaardige inschrijving door stevig in te zetten op onderdelen die los staan van eventuele ervaring met onze organisatie, zoals kwaliteit van dienstverlening, planning en flexibiliteit, maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en prijs. Ook hebben we alle informatie rondom stukken gedeeld (1,3) zodat de informatiepositie gelijkwaardig is voor alle potentiële inschrijvers.
77	Inschrijffase	Leidraad Pag.7	Op bladzijde 7 (laatste alinea) staat genoemd dat er de afgelopen jaren bij verschillende partijen capaciteit is ingehuurd voor losse opdrachten. Welke partijen zijn dit en mogen deze deelnemen aan deze aanbesteding?	Ja zij mogen inschrijven, als zij dit willen. We hebben met verschillende externe partijen samengewerkt in het verleden en nu, zeker breder binnen de gemeente. Bij de Energietransitie heeft geen enkele partij op de breedte van de Energietransitie eerder voor ons gewerkt, alleen voor specifieke onderdelen. Deze partijen mogen deelnemen aan deze aanbesteding. We borgen een gelijkwaardig speelveld voor alle potentiële inschrijvers door stevig in te zetten op onderdelen die los staan van eventuele ervaring met onze organisatie, zoals kwaliteit van dienstverlening, planning en flexibiliteit, maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en prijs. Ook hebben we alle informatie rondom stukken gedeeld (1,3) zodat de informatiepositie gelijkwaardig is voor alle potentiële inschrijvers. De Aanbestedende dienst acht het niet relevant verdere gegevens te delen.
78	Inschrijffase	Bijlage G	In Bijlage G wordt gevraagd om een stippenkaart voor de inzet van een strategisch communicatieadviseur. We kunnen echter niet terugvinden wat er voor een strip geleverd moet worden. Gaat het om aanvullende werkzaamheden die buiten de opdrachtomschrijving vallen? Aangezien er ook al gevraagd wordt om een all-in uurtarief op strategisch niveau. In theorie zouden de uren toch gewoon voor dit tarief (eventueel als meerwerk) afgenomen kunnen worden? Zouden jullie uit kunnen leggen wat we hier in moeten vullen eventueel aan de hand van een klein voorbeeld?	De aanbestedende dienst besluit in het Prijsinvulformulier de strippenkaart te laten vervallen, omdat deze niets toevoegt aan de uitvraag en tot veel vragen leidt. Tegelijk met deze Nota van Inlichtingen wordt de aangepaste versie van Bijlage G gepubliceerd.
79	Inschrijffase		Kunt u de deadline voor indienen met een maand verruimen? De werkzaamheden vallen nu in de zomervakantie waarin er niet alleen minder capaciteit beschikbaar is, maar sommige experts ook op vakantie zijn. Hiermee krijgen de bureaus geen eerlijke kans.	Nee, we handhaven de genoemde datum.
80	Inschrijffase		Is er al een bureau / leverancier betrokken bij het programma Energietransitie?	We hebben met verschillende externe partijen samengewerkt in het verleden en nu, zeker breder binnen de gemeente. Bij de Energietransitie heeft geen enkele partij op de breedte van de Energietransitie eerder voor ons gewerkt, alleen voor specifieke afgebakende onderdelen. De Aanbestedende dienst acht het niet relevant verdere gegevens te delen.
81	Inschrijffase		Begrijpen we goed dat we voor kerncompetentie K1 en K2 ieder 2 referenties (in totaal dus: 4) moeten aanleveren?	Indien uit 2 referenties beide kerncompetenties blijken is dit ook akkoord.
82	Inschrijffase		Begrijpen we goed dat de referenties voor kerncompetentie K1 en K2 zich moeten richten op de door u genoemde doelgroepen?	De gevraagde referentie hoeft niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel vergelijkbaar. Dit geldt dus ook voor de doelgroep.
83	Inschrijffase		Uw programma is al een tijd in uitvoering. Zijn er relevante rapporten met resultaten die u kunt delen.	Alle relevante rapporten zijn opgenomen in 1.3
84	Inschrijffase	5.2, K2	Onder 5.2, K2 beschrijft u de casus en noemt u ook BSR-leefstijlen. Daar zijn wij mee bekend. Kunt u de beschikbare BSR leefstijlen onderzoeken en andere gedragsonderzoeken delen, zodat we deze informatie mee kunnen nemen in ons voorstel.	In opdracht van gemeente Dordrecht is er een rapport BSR Leefstijlen opgesteld, deze hebben we nu toegevoegd als bijlage.
85	Inschrijffase	2.3 pag. 9	Hier beschrijft u de wens voor een senior adviseur en een gewenste strippenkaart. Ook in bijlage 9 staat deze strippenkaart benoemd. Kunt u uitleggen wat uw wens is voor deze strippenkaart. En waarom u naast de in te huren senior capaciteit ook een senior tarief wil zien via een strippenkaart. Wat is daar de toegevoegde waarde van?	De aanbestedende dienst besluit in het Prijsinvulformulier de strippenkaart te laten vervallen. Tegelijk met deze Nota van Inlichtingen wordt de aangepaste versie van Bijlage G gepubliceerd.
86	Inschrijffase	4.5 pag. 21	Hier geeft u aan dat de referentieopdracht afgerond dient te zijn. Wij werken aan langlopende opdrachten. Is het akkoord dat we in de referenties afgeronde deelactiviteiten opnemen van een referentieopdracht die nog wel loopt.	Ja, mits het afgeronde deel voldoet aan het gestelde van de oveige minimeisen van de betreffende kerncompetentie.

Nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
87	Inschrijffase	4.5	Onder 4.5 wat bedoelt u met ‘dient u een eerste verzoek daartoe door referent te worden ondertekend? Moeten de formulieren wel of niet bij indiening door onze referenten al te zijn ondertekend. Of moet dit na uw verzoek binnen 7 dagen alsnog te worden gedaan?	Uw laatste stelling is juist. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 dagen; dus niet bij inschrijving.
88	Inschrijffase	4.5 K1, K2, K3	U vraagt 3 casussen uit. We begrijpen dat u de antwoorden wilt teruglezen in 1 plan van aanpak (max 5 A4). Begrijpen we het goed dat u dan 3 kleine pva’s wil, die ieder ingaan op het beantwoorden van K1, K2 en K3? Dus zo’n 1,5 A4 per antwoord.	We vragen 1 casus uit. U dient één plan van aanpak van maximaal 5 A4-pagina's aan te leveren waaruit zowel K1, K2 als K3 beoordeeld zullen worden.
89	Inschrijffase	Bijlage G	Hoe bepalen we aantal strippen? Voor 48 maanden?	De aanbestedende dienst besluit in het Prijsinvulformulier de strippenkaart te laten vervallen. Tegelijk met deze Nota van Inlichtingen wordt de aangepaste versie van Bijlage G gepubliceerd.
90	Inschrijffase	Bijlage 9	Ondertekent de penvoerder bijlage g bij een combinatie? Of allemaal?	Ondertekening door de Penvoerder volstaat.
91	Inschrijffase		Onderzoeken: zijn er de afgelopen jaren onderzoeken gedaan naar de motivatie van bewoners en bedrijven tav van de energietransitie/nemen van verduurzamingsmaatregelen?	Nee, daar is vanuit Dordrecht geen onderzoek naar gedaan
92	Inschrijffase	Pag 7. inleiding opdracht, Voortbouwen en doorontwikkelen bestaande concepten	Zijn bestaande /net ontwikkelde huisstijlen, websites en andere communicatiemiddelen getest bij de doelgroep (obv BSR)?	Nee
93	Inschrijffase	Pag 7. inleiding opdracht, Voortbouwen en doorontwikkelen bestaande concepten	Indien wij op basis van nieuwe bewonersinzichten concluderen dat de huisstijl/middelen niet aansluiten, is er dan ruimte om deze aan te passen?	Daar gaan we dan graag over in overleg, waarbij we bekendheid van de huidige huisstijl afwegen tegen een beter aansluitende huisstijl.
94	Inschrijffase	Pag 7. inleiding opdracht, Voortbouwen en doorontwikkelen bestaande concepten	Mogen bestaande leveranciers van communicatiediensten meedoen aan deze aanbesteding?	Ja. We hebben met verschillende externe partijen samengewerkt in het verleden en nu, zeker breder binnen de gemeente. Bij de Energietransitie heeft geen enkele partij op de breedte van de Energietransitie eerder voor ons gewerkt, alleen voor specifieke onderdelen. Deze partijen mogen deelnemen aan deze aanbesteding. We borgen een gelijkwaardig speelveld voor inschrijvers door stevig in te zetten op onderdelen die los staan van eventuele ervaring met onze organisatie, zoals kwaliteit van dienstverlening, planning en flexibiliteit, maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en prijs. Ook hebben we alle informatie rondom stukken gedeeld (1,3) zodat de informatiepositie gelijkwaardig is voor alle potentiële inschrijvers.
95	Inschrijffase	Pag. 8 Inhoud en omvang opdracht	Hier staat per project. Is overkoepelende / continue communicatie over de energietransitie ook onderdeel van de opdracht?	We richten ons vooral op voor inwoners en bedrijven relevante communicatie en dat is per project. Richting bestuur vindt wel overkoepelnde communicatie plaats waar we de externe partij graag bij betrekken
96	Inschrijffase	Pag. 8 Inhoud en omvang opdracht	Zijn inkoopkosten van visuele producties, drukwerk, verspreiding, media inkoop onderdeel van het beschikbare budget?	Nee, het gaat alleen over de personele inzet
97	Inschrijffase	Pag. 8 Inhoud en omvang opdracht	Gebruik BSR: u vraagt om de toepassing van BSR leefstijlen. Beschikte de gemeente over up to date data van MarketResponse? Zo niet dienen we de data van inkoop mee te nemen in onze begroting?	N.a.v. de herziene Marketresponse profielen uit 2022 is er besloten een BSR Leefstijlen rapport op te laten stellen voor gemeente Dordrecht. Deze treft u in de bijlage.
98	Inschrijffase	Pag. 9 Adviseursniveau	U vraagt een participatie adviseur. In de inhoud en omvang van de opdracht staan geen participatieopgaven genoemd bijv. rond verkenning warmtenet/maken wijkuitvoeringsplan. Zijn deze wel onderdeel van de opdracht?	In alle projecten willen we samen met het communicatiebureau afwegen of en hoe participatie onderdeel van het project moet worden. Deze inzet is dan onderdeel van deze opdracht voor het communicatiedeel. Inhoudelijk zetten we daar zelf mensen op in.
99	Inschrijffase	Pag. 9 Adviseursniveau	Denkt u geen participatie- en gedragsadviseur nodig te hebben op senior niveau?	nee
100	Inschrijffase	Pag. 11 Organogram	Welke bevoegdheden krijgt de uitvoeringsorganisatie io tav communicatie? Hoe is de samenwerking met deze organisatie op het gebied van communicatie voorzien?	De projectleiders in dienst van de gemeente en de beleidsmedewerkers en programmamanagers zijn inhoudelijk opdrachtgever voor het communicatiebureau en opdrachtgever naar de uitvoeringsorganisatie. Het communicatiebureau zal samenwerken in de uitvoering met mensen van de uitvoeringsorganisatie
101	Inschrijffase	Pag. 11 Organogram	Welke samenwerkingsafspraken liggen er met de genoemde partners Smart Delta Drechtsteden en externe partijen en wat is de rolverdeling?	Smart Delta Drechtssteden heeft een andere doelgroep (landelijke lobby en regionaal), er is afstemming tussen ons communicatieteam en dat van SDD.
102	Inschrijffase	Inkoopdoelen	Heeft u bij deze aanbesteding de voorkeur voor een bureau dat uit de regio komt?	Nee. Dit is dan ook niet op die manier opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.
103	Inschrijffase	Pag. 12 MVOI	Past bij deze doelstelling niet dat u voor de gevraagde functies een minimaal (en maximaal) uurbedrag aangeeft?	Nee, we hebben kwaliteit met de andere gunningscriteria geborgd en in de weging de verhouding tussen prijs en kwaliteit aangegeven
104	Inschrijffase	Pag 20 kerncompetenties	K2: Hier staan twee doelgroepen genoemd. Dienen referentie opdrachten beide doelgroepen te betreffen?	Zoals gesteld in de kerncompetetnie volstaat een opdracht voor 1 óf meerdere van onze genoemde doelgroepen.
105	Inschrijffase	Pag 20 kerncompetenties	K3: Er vanuit gaande dat alle communicatieopgaven met gedrag te maken hebben. Hoe wilt u de ervaring met gedragsdeskundigheid aangetoond zien? Met gekwalificeerde medewerkers? Met wetenschappelijke onderbouwing van de referenties? Of...?	Gekwalificeerde medewerkers en/of relevante ervaring en positieve referenties kunnen hiervoor gebruikt worden
106	Inschrijffase	Kwaliteitscriteria	Bij het Plan van aanpak voor de casus (K1) is het maximale budget € 10.000. Is dat inclusief of exclusief productiekosten?	Het budget van €10.000 is voor inzet van mensen en middelen (zie pagina 24)
107	Inschrijffase		Welke netwerken heeft de gemeente in verschillende wijken? (Stel dat we vragenlijsten willen uitzetten, welke mogelijkheden zijn er dan anders dan de middelen die we zelf tot onze beschikking hebben?)	We hebben omvangrijke netwerken die verschillen per wijk. Die brengen we per wijkaanpak in beeld. U kunt daarbij denken aan: een wijkmanager, handhaving, sportactiviteitenbegeleider, buurtvaders, de bibliotheek, een buurtvereniging, een wijkkrant, scholen etc etc
108	Inschrijffase		Afhankelijk van het vraagstuk, op welk niveau wil de gemeente gedrag veranderen / effect meten? Is bijvoorbeeld 'deelnemen aan een actie' voldoende of is de wens naar meer diepgang, zoals 'dak isoleren met een voucher'?	Het gaat ons vooral om het gedrag dat tot de specifieke keuze leidt om tot verduurzamen van de woning over te gaan. Dus inderdaad de concrete actie